
		PROCESO			PLANEACIÓN				CÓDIGO		E-PLA-FT-003												
		FORMATO			FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN				VERSIÓN		07												
									PÁGINA														
									VIGENTE DESDE		04/09/2018												
2	35%	Diseñar e implementar una matriz de consolidación de la participación a nivel local y distrital.	OAP	OAP	Equipo de participación ciudadana OAP	20% Ajuste o Diseño de matriz 10% capacitación a delegados 70% Implementación y seguimiento							40%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%		
																					0%		
3	15%	Participación de la entidad en las instancias locales y distritales	OAP	Instancias locales y distritales	Responsables de la participación según la matriz de consolidación	Matriz de consolidación y seguimiento							8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	99%
																						0%	
4	25%	Entrega de informes ejecutivos a Dirección General	OAP	OAP	Equipo de participación ciudadana OAP	Informes a Dirección General										10%	20%	20%	20%	20%	10%	100%	
																						0%	

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 4 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Publicar y divulgar información de interés al ciudadano				¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)		Con el fin de cumplir con la normatividad de la Ley de transparencia y de acceso a la información, se busca promover la publicación de la información para que el ciudadano pueda acceder a ella y pueda realizar un mejor control social a la gestión pública															
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Publicar y divulgar la información y los instrumentos de planeación de la entidad				SEGUIMIENTOS (Solo aplica para seguimientos)		<input type="checkbox"/> Tr <input type="checkbox"/> Tr <input type="checkbox"/> Tr <input type="checkbox"/> Tr															
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)		No de publicaciones realizadas / No de publicaciones propuestas				Resultado 1ra. Variable del indicador		Resultado 2da. Variable del indicador		RESULTADO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)											
						5		0%															
No.	% del cómo (Suma 100) 100%	COMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIEN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DONDE (Indicar en donde se realiza el cómo)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/EJECUTADO	
1	25%	Publicación de información	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicación de la información según la Ley de transparencia y de acceso a la información pública			Planeado	15%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	15%	100%	
									Ejecutado													0%	
2	25%	Publicación de instrumentos de planeación IDIPRON	Área de investigaciones	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Plan de acción Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Mapa de riesgos de corrupción. - Plan de Participación Ciudadana.			Planeado	15%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	15%	100%	
									Ejecutado													0%	
3	15%	Publicación de encuestas	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Encuesta Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018 y Encuesta de Satisfacción 50% Publicación de resultados de las encuestas de opinión y de satisfacción 50%			Planeado						50%						50%	100%	
									Ejecutado													0%	
5	15%	Publicación Enfoque de género y diferencial	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicar en SISAS y divulgar los documentos elaborados por el IDIPRON y otros relacionados en torno al enfoque de género y diferencial.			Planeado	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%	100%	
									Ejecutado													0%	
6	20%	Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Informe de la I Rendición de Cuentas 20% Informe de la II Rendición de cuentas 20% Informe de la rendición de cuentas del sector 20% Informe anual de la Estrategia de rendición de cuentas 40%			Planeado						50%						50%	100%	
									Ejecutado													0%	

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 5 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Promover los mecanismos de control social a la gestión de la entidad				¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)		Con el fin de generar un mejor control social de la gestión de la entidad se requiere promover y fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas donde el ciudadano desempeñe un papel determinante con una participación incidente															
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Consolidar la Estrategia de Rendición de Cuentas				SEGUIMIENTOS (Solo aplica para seguimientos)		<input type="checkbox"/> Tr <input type="checkbox"/> Tr <input type="checkbox"/> Tr <input type="checkbox"/> Tr															
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)		No de Audiencias Públicas realizadas ción de Rendición de Cuentas				Resultado 1ra. Variable del indicador		Resultado 2da. Variable del indicador		RESULTADO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)											
						3		0%															
No.	% del cómo (Suma 100) 100%	COMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIEN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DONDE (Indicar en donde se realiza el cómo)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/EJECUTADO	
1	10%	Conformar equipo de trabajo y realizar la Estrategia de Rendición de Cuentas	OAP	OAP	Equipo de participación ciudadana OAP	Equipo de participación ciudadana OAP			Planeado	10%	10%	40%					40%					100%	
									Ejecutado													0%	
2	15%	Desarrollar espacios de diálogo social	OAP	Unidades de Protección Integral	Logísticos Tecnológicos	Recordos por dos y/o tres Unidades de Protección Integral			Planeado				50%								50%	100%	
									Ejecutado													0%	
3	45%	Realizar las audiencias participativas de rendición de cuentas	OAP	Unidad de Protección Integral - Perdomo Sede Calle 61	Humanos Logísticos Tecnológicos	I Rendición de Cuentas - UPI Perdomo 45% II Rendición de Cuentas - Sede Calle 61 45% Rendición de Cuentas de Integración Social 10%			Planeado									10%			45%	100%	
									Ejecutado													0%	
4	10%	Realizar seguimiento a compromisos de las audiencias participativas de rendición de cuentas	OAP	OAP	Equipo de participación ciudadana OAP	Respuesta y publicación de los compromisos			Planeado					50%							50%	100%	
									Ejecutado													0%	
5	20%	Elaborar informe la Estrategia de Rendición de Cuentas	OAP	OAP	Equipo de participación ciudadana OAP	Informe de la I rendición de cuentas 25% Informe de la II rendición de			Planeado												100%	100%	
									Ejecutado													0%	

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 6 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Seguimiento y evaluación del procesos de participación ciudadana de la entidad				¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)		La entidad requiere un proceso de retroalimentación para tener los insumos y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana													
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MUNICIPIO ESPECIAL DE BOGOTÁ CORPORACIÓN AUTÓNOMA DE ENTENDIMIENTO TERRITORIAL</p>	PROCESO	PLANEACIÓN	CÓDIGO	E-PLA-FT-003
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	07
			PÁGINA	
			VIGENTE DESDE	04/09/2018

META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Construir un plan de mejoramiento de participación ciudadana		acción estratégica		SEGUIMIENTOS (Solo aplica para seguimientos) <input type="checkbox"/> 1 Tr <input type="checkbox"/> 2 Tr <input type="checkbox"/> 3 Tr <input type="checkbox"/> 4 Tr																
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)		Documento borrador del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2019		Resultado 1ra. Variable del indicador		Resultado 2da. Variable del indicador		RESULTADO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)												
				1		0%																
No.	% del cómo (Suma 100)	COMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIEN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DONDE (Indicar en donde se realiza el cómo)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	35%	Realizar monitoreo y seguimiento trimestral al Plan Institucional de Participación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicación de la información según la Ley de transparencia y de acceso a la información pública			Planeado			25%			25%		25%				25%	100%
									Ejecutado													0%
2	35%	Presentar resultados del Plan Institucional de Participación Ciudadana	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Plan de acción Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Mapa de riesgos de corrupción			Planeado												100%	100%
									Ejecutado													0%
3	30%	Realizar el preliminar del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2019	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Encuesta Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018 y Encuesta de Satisfacción 50%			Planeado												100%	100%
									Ejecutado													0%

Descripción de cambios y observaciones: (Describir las observaciones y/o los cambios que se surtan al plan de acción citando la acción estratégica y la fecha en que comienza a aplicar dicho cambio. Solo se permitirán cambios al plan de acción hasta el 30 de Junio del año en curso).	Elaborado por										Validado y aprobado por											
											Espacio Diligenciado por la Oficina Asesora de Planeación											
	Nombre:										Nombre:											
Cargo/No. contrato:										Cargo:												

Acción Estratégica No. 01		Acción Estratégica No. 02		Acción Estratégica No. 03		Acción Estratégica No. 04		SUBTOTAL		CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN		Proyecto: Desarrollo Territorial, Urbanismo Proyecto: Desarrollo Territorial, Urbanismo
Indicador	0%	Indicador	0%	Indicador	#REF!	Indicador	0%	#REF!	#REF!			
Cómos	0%	Cómos	0%	Cómos	#REF!	Cómos	0%	#REF!	#REF!			

Nota: Para la elaboración del Plan Institucional de Participación Ciudadana los ítems que no aplican son: Política y objetivo estratégico
 Con el fin de contribuir a la política de "0" papel, este formato no se debe imprimir es solo necesario diligenciarlo y enviarlo en medios electrónicos