ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	PLANEACIÓN	CÓDIGO	E-PLA-FT-003
			VERSIÓN	07
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PÁGINA	
			VIGENTE DESDE	04/09/2018

PROCESO (Indicar el nombre del proceso como se encuentra en el mapa de procesos)	DEPENDENCIA (Indicar el nombre de la dependencia según organigrama)	RESPONSABLE (Cargo del responsable de la ejecución del Plan)	VIGENCIA
PLANEACIÓN	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	2018

POLITICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION IDIPRON de acuerdo con su Misión, en la promoción del Goce Pleno de derechos de su población (NNAJ) se encuentra comprometido con: • El desarrollo de actividades y/o prestación de servicios con calidad, calidez en la atención y respeto por la libertad. • La conservación del medio ambiente, previniendo su contaminación. • El desarrollo del talento humano, orientado a la prestación del servicio oportuno y eficiente, mediante su motivación y la prevención de situaciones de riesgo, tanto en seguridad como en salud ocupacional y medio ambiente. • La protección de la confidencialidad de la información, de la integridad, la disponibilidad y autenticidad de los activos de información. Así como el correcto tratamiento de datos según lo estipulado por la Ley, en especial a los datos relacionados con los NNAJ y los servidores públicos o particulares que ejercen funciones públicas en el IDIPRON, cuando previamente lo autoricen. • La conservación de la memoria institucional mediante la administración y conservación de los documentos de archivo, producidos en el ejercicio de su gestión. • Cumplir con la normatividad legal y organizacional vigente incluidos los requisitos del Sistema Integrado de Gestión, para beneficio de nuestros NNAJ, ciudadanos, servidores, directivas, proveedores y la comunidad en general. Para lograr lo anterior se debe promover un ambiente de responsabilidad social, destinando los recursos necesarios para la sostenibilidad de nuestro Sistema Integrado de Gestión y el mejoramiento continuo de los procesos de manera eficaz, eficiente y efectiva.

ACCIONES ESTRATÉGICAS

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 1 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Respuesta a las necesidades propias de la Participación Ciudadana	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Se requiere una Estrategia de Participación Ciudadana, la cual sea el direccionamiento para la planeación de las actividades y/o acciones a realizar por el Instituto y a las cuales se les pueda realizar seguimiento.
META (Fin o limite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Tener los insumos para diseñar las acciones en todos los niveles o grados de la Gestión Pública para promover la Participación Ciudadana	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos) 1 Tri 2 Tri 3 Tri 4 Tri	
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	Plan Institucional de Participación 2018	Resultado 1ra. Variable del indicador / Resultado 2da. Variable del indicador / RESULTADO DEL INDICADOR: #¡DIV/0!	**INTERPRETACIÓN** (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)

No. Agregar según se requieran	% del cómo (Suma 100) 100%	CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DÓNDE (Indicar en donde se realiza el como)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	10%	Conformar equipo de trabajo para la formulación y el desarollo de actividades de participacón ciudadana	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de contratistas Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP			Planeado	50%	50%											100%
									Ejecutado													0%
2	40%	Elaborar documento Plan Institucional de Participación Ciudadama	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana Oficina Asesora de Planeación	Documento Plan Institucional de Participación			Planeado	10%	90%											100%
									Ejecutado													0%
3	50%	Diseñar las acciones y actividades a desarrollar por la entidad para promover la participación ciudadana en la vigencia 2018	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana Oficina Asesora de Planeación	Plan Institucional de Particiapción Ciudadana 2018			Planeado	10%	90%											100%
									Ejecutado													0%

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 2 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Consolidar propuestas conjuntas y acuerdos entre la ciudadanía y la entidad	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Promover los escenarios de participación para conocer las opiniones, sugerencias y demás inquietudes de la ciudadanía respecto a la gestión de la administración
META (Fin o limite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Diálogo Bidireccional: Ciudadanía y administración pública para la formulación de la participación ciudadana.	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos) 1 Tri 2 Tri 3 Tri 4 Tri	
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	No de actividades realizadas con participación ciudadana / No de actividades planificadas con participación de la ciudadania	Resultado 1ra. Variable del indicador / Resultado 2da. Variable del indicador / RESULTADO DEL INDICADOR: #¡DIV/0!	**INTERPRETACIÓN** (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)

No. Agregar según se requieran	% del cómo (Suma 100) 100%	CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DÓNDE (Indicar en donde se realiza el como)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	15%	Encuesta de Socialización Plan AntiCorrupción y Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicación encuesta 25% Aplicar encuesta e invitar a opinar 50% Analizar resultados 25%			Planeado	100%												100%
									Ejecutado													0%
2	15%	Encuesta de satisfacción	Área de investigaciones	Unidades de Protección Integral (UPI)	Humanos Logísticos Tecnológicos	Elaboración de encuesta 20% Aplicar encuesta 50% Analizar resultados 20%			Planeado								20%	20%	20%	20%	20%	100%
									Ejecutado													0%
3	15%	Encuesta de percepción de ciudadanos habitantes de calle	Área de investigaciones	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Elaboración de encuesta 20% Aplicar encuesta 50% Analizar resultados 20%			Planeado					25%	25%	25%	25%					100%
									Ejecutado													0%
4	15%	Sensibilización sobre transformación de imaginarios	Oficina Asesora de Planeación	Sede Calle 61 IDIPRON	Equipo enfoque diferencial, equipos de cómputo.	Implementación de estrategia de comunicación 30% Jornadas de reconocimiento de derechos 30% Desarrollo de estrategia pedagógica artística 30% Publicación y divulgación 10%			Planeado				5%	5%	10%	15%	20%	15%	10%	10%	10%	100%
									Ejecutado													0%
5	15%	Acciones afirmativas de alcance institucional	Oficina Asesora de Planeación	Sede Calle 61 IDIPRON Unidades de Protección Integral	Equipo enfoque diferencial (etnias), equipos de cómputo, instrumentos de recolección de información.	Acompañar la atención a personas de grupos étnicos 45% Revisar la ruta de atención 20% Presentar propuesta de ajuestes razonables 20% Informe de gestión 15%			Planeado				10%	10%	10%	15%	20%	20%	15%			100%
									Ejecutado													0%
6	25%	Colaboratorio de participación en calles alternativas	Oficina Asesora de Planeación	Sede Calle 61 IDIPRON Subdirecciones acordadas con IDPAC	Logístico (transporte, auditorio, video beam, computadores, etc.) Subdirecciones IDPAC	Diseñar estrategia de Colaboratorio 40% Implementación de sesiones de trabajo 30% Desarrollar un informe sobre el ejercicio 30%			Planeado					5%	10%	30%	15%	10%			30%	100%
									Ejecutado													0%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO**	**PLANEACIÓN**	**CÓDIGO**	**E-PLA-FT-003**
			VERSIÓN	**07**
	FORMATO	**FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN**	**PÁGINA**	
			VIGENTE DESDE	**04/09/2018**

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 3 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Promover la participación en instancias locales y distritales	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Se requiere fortalecer la participación en las diferentes instancias de participación Local y Distrital con el fin de articular las acciones interinstitucionales, visibilizar la gestión desarrollada por el Instituto y recopilar la información que de estas se genere (que sean de relevancia para el Instituto) con el fin de hacer seguimiento y cumplimiento a los compromisos adquiridos institucionalmente.
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Seguimiento y monitoreo a la participación en instancias locales y distritales	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos)	1 Tri 2 Tri 3 Tri 4 Tri
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	# de informes ejecutivos entregados a Dirección	Resultado 1ra. Variable del indicador / Resultado 2da. Variable del indicador / RESULTADO DEL INDICADOR	#¡DIV/0!
		INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)	

No. Agregar según se requieran	**% del cómo** (Suma 100) **100%**	**CÓMO** (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	**QUIÉN** (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	**DÓNDE** (Indicar en donde se realiza el como)	**RECURSOS** (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	**PRODUCTO** (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO**	**SOPORTES**	**P/E**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	20%	Informe de Gestión de Participación Ciudadana del 2017	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Informe de Gestión de la participación utilizando la nueva metodología			Planeado					100%								100%
									Ejecutado													0%
2	65%	Diseñar e implementar una matriz de consolidación de la participación a nivel local y distrital.	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	20% Ajuste o Diseño de matriz 10% capacitación a delegados 70% Implementación y seguimiento			Planeado						10%	10%	30%	10%	10%	10%	20%	100%
									Ejecutado													0%
4	15%	Entrega de informes ejecutivos a Dirección General	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Elaboración de Informes (80%) Informes entregados a Dirección General (20%)			Planeado							10%	20%	20%	20%	20%	10%	100%
									Ejecutado													0%

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 4 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Publicar y divulgar información de interés al ciudadano	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Con el fin de cumplir con la normatividad de la Ley de transparencia y acceso a la información,se busca promover la publicación de información para que el ciudadano tenga acceso de manera clara y a tiempo y, de esta manera, pueda realizar control social a la gestión pública.
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Publicar y divulgar la información y los instrumentos de planeación de la entidad	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos)	1 Tri 2 Tri 3 Tri 4 Tri
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	No de publicaciones realizadas / No de publicaciones propuestas	Resultado 1ra. Variable del indicador / Resultado 2da. Variable del indicador / RESULTADO DEL INDICADOR	#¡DIV/0!
		INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)	

No. Agregar según se requieran	**% del cómo** (Suma 100) **100%**	**CÓMO** (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	**QUIÉN** (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	**DÓNDE** (Indicar en donde se realiza el como)	**RECURSOS** (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	**PRODUCTO** (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO**	**SOPORTES**	**P/E**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	20%	Publicación de información	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicación de la información según la Ley de transparencia y de acceso a la información pública			Planeado	100%												100%
									Ejecutado													0%
2	20%	Publicación de instrumentos de planeación IDIPRON	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Plan de acción Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Mapa de riesgos de corrupción. Plan de Participación Ciudadana.			Planeado	60%						30%					10%	100%
									Ejecutado													0%
3	20%	Publicación de encuestas	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Encuesta Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2018 30% Publicación percepción ciudadanos habitantes de Calle 35% Encuesta de Satisfacción 35%			Planeado	30%					35%			35%				100%
									Ejecutado													0%
4	20%	Publicación Enfoque de género y diferencial	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicar en SISAS y divulgar los documentos elaborados por el IDIPRON y otros relacionados en torno al enfoque de género y diferencial.			Planeado										100%			100%
									Ejecutado													0%
5	20%	Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicación de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2018 50% Informe de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2018			Planeado						50%						50%	100%
									Ejecutado													0%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	**PROCESO**	**PLANEACIÓN**	**CÓDIGO**	**E-PLA-FT-003**
			VERSIÓN	**07**
	FORMATO	**FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN**	**PÁGINA**	
			VIGENTE DESDE	**04/09/2018**

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 5 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Promover los mecanismos de control social a la gestión de la entidad	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Con el fin de generar un mejor control social de la gestión de la entidad se requiere promover y fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas donde el ciudadado desempeñe un papel determinante con una participación incidente
META (Fin o limite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Consolidar la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos) 1 Tri 2 Tri 3 Tri 4 Tri	
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	No de Audiencias Públicas realizadas de Rendición de Cuentas	Resultado 1ra. Variable del indicador: 3	Resultado 2da. Variable del indicador: 3
		RESULTADO DEL INDICADOR: 100%	**INTERPRETACIÓN** (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables): Se realizaron los tres ejercicos propuestos de Rendición de Cuentas (Dos propios y otro por invitación del Sector Social), por lo cual, se sigue promoviendo y fortaleciendo los mecanismos de control social y rendición de cuentas.

No. Agregar según se requieran	**% del cómo** (Suma 100) 100%	**CÓMO** (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	**QUIÉN** (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	**DÓNDE** (Indicar en donde se realiza el como)	**RECURSOS** (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	**PRODUCTO** (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO**	**SOPORTES**	**P/E**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	10%	Conformar equipo de trabajo y realizar la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Documento Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2018			Planeado	10%	10%	80%										100%
									Ejecutado													0%
2	60%	Realizar Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Unidad de Protección Integral - Perdomo Sede Calle 61	Humanos Logísticos Tecnológicos	I Rendición de Cuentas 45% II Rendición de Cuentas 45% Rendición de Cuentas de Integración Social 10%			Planeado				45%					10%			45%	100%
									Ejecutado													0%
3	10%	Realizar seguimiento a compromisos de las Audiencias Públicas Participatias de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Respuesta y publicación de los compromisos			Planeado					50%							50%	100%
									Ejecutado													0%
4	20%	Elaborar informe la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Informe ejecutivo de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2018			Planeado												100%	100%
									Ejecutado													0%

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 6 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Seguimiento y evaluación del procesos de participación ciudadana de la entidad	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	La entidad requiere un proceso de retroalimetnación para tener los insumos y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana mediante planes de mejoramiento.
META (Fin o limite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Construir un plan de mejoramiento de participación ciudadana	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos) 1 Tri 2 Tri 3 Tri 4 Tri	
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	Documento borrador del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2019	Resultado 1ra. Variable del indicador	Resultado 2da. Variable del indicador
		RESULTADO DEL INDICADOR: #¡DIV/0!	**INTERPRETACIÓN** (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables):

No. Agregar según se requieran	**% del cómo** (Suma 100) 100%	**CÓMO** (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	**QUIÉN** (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	**DÓNDE** (Indicar en donde se realiza el como)	**RECURSOS** (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	**PRODUCTO** (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO**	**SOPORTES**	**P/E**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	40%	Realizar monitoreo y seguimiento trimestral al Plan Institucional de Participación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Elaboración de seguimiento trimestral al Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018			Planeado			25%			25%			25%			25%	100%
									Ejecutado													0%
2	40%	Presentar resultados del Plan Institucional de Participación Ciudadana	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Diagnóstico sobre la Estrategia de Particapción Ciudadana / Informe de Gestión 2018			Planeado												100%	100%
									Ejecutado													0%
3	20%	Realizar formulacion preliminar del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2019	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Formulación preliminar del Plan Institucional de Particiapción Ciudadana 2019			Planeado												100%	100%
									Ejecutado													0%

Descripción de cambios y observaciones: (Describir las observaciones y/o los cambios que se surtan al plan de acción citando la acción estratégica y la fecha en que comienza a aplicar dicho cambio. Solo se permitirán cambios al plan de acción hasta el 30 de Junio del año en curso).

Elaborado por	**Validado y aprobado por**
	Espacio Diligenciado por la Oficina Asesora de Planeación
Nombre:	Nombre:
Cargo/No. contrato:	Cargo:

Acción Estratégica No. 01		Acción Estratégica No. 02		Acción Estratégica No. 03		Acción Estratégica No. 04	
Indicador	#¡DIV/0!	Indicador	#¡DIV/0!	Indicador	#¡DIV/0!	Indicador	#¡DIV/0!
Cómos	#¡REF!	Cómos	0%	Cómos	#¡REF!	Cómos	0%
Acción Estratégica No. 05		Acción Estratégica No. 06		**SUBTOTAL**		CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN	
Indicador	100%	Indicador	#¡DIV/0!	**#¡DIV/0!**		**#¡VALOR!**	
Cómos	#¡REF!	Cómos	0%	**#¡REF!**			

Proyectó: Nombre completo - Cargo
Proyectó: Nombre completo - Cargo

Nota: Para la elaboración del Plan Institucional de Participación Ciudadana los items que no aplican son: Política y objetivo estratégico
Con el fin de contribuir a la política de "0" papel, este formato no se debe imprimir es solo necesario diligenciarlo y enviarlo en medios electrónicos