ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	PROCESO	PLANEACIÓN	CÓDIGO	E-PLA-FT-003
			VERSIÓN	07
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PÁGINA	
			VIGENTE DESDE	04/09/2018

PROCESO (Indicar el nombre del proceso como se encuentra en el mapa de procesos)	DEPENDENCIA (Indicar el nombre de la dependencia según organigrama)	RESPONSABLE (Cargo del responsable de la ejecución del Plan)	VIGENCIA
PLANEACIÓN	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	2018

POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN IDIPRON de acuerdo con su Misión, en la promoción del Goce Pleno de derechos de su población (NNAJ) se encuentra comprometido con: • El desarrollo de actividades y/o prestación de servicios con calidad; calidez en la atención y respeto por la libertad. • La conservación del medio ambiente, previniendo su contaminación. • El desarrollo del talento humano, orientado a la prestación del servicio oportuno y eficiente, mediante su motivación y la prevención de situaciones de riesgo, tanto en seguridad como en salud ocupacional y medio ambiente. • La protección de la confidencialidad de la información, de la integridad, la disponibilidad y autenticidad de los activos de información. Así como el correcto tratamiento de datos según lo estipulado por la Ley, en especial a los datos relacionados con los NNAJ y los servidores públicos o particulares que ejercen funciones públicas en el IDIPRON, cuando previamente lo autoricen. • La conservación de la memoria institucional mediante la administración y conservación de los documentos de archivo, producidos en el ejercicio de su gestión. • Cumplir con la normatividad legal y organizacional vigente incluidos los requisitos del Sistema Integrado de Gestión, para beneficio de nuestros NNAJ, ciudadanos, servidores, directivas, proveedores y la comunidad en general. Para lograr lo anterior se debe promover un ambiente de responsabilidad social, destinando los recursos necesarios para la sostenibilidad de nuestro Sistema Integrado de Gestión y el mejoramiento continuo de los procesos de manera eficaz, eficiente y efectiva.

ACCIONES ESTRATÉGICAS

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 1 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Respuesta a las necesidades propias de la Participación Ciudadana	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Se requiere una Estrategia de Participación Ciudadana, la cual sea el direccionamiento para la planeación de las actividades y/o acciones a realizar por el Instituto y a las cuales se les pueda realizar seguimiento.
META (Fin o limite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Tener los insumos para diseñar las acciones en todos los niveles o grados de la Gestión Pública para promover la Participación Ciudadana	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos) ☑1.Tri ☑2.Tri ☑3.Tri ☐4.Tri	
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	Plan Institucional de Participación 2018	Resultado 1ra. Variable del indicador: 1	Resultado 2da. Variable del indicador: 1
		RESULTADO DEL INDICADOR: 100%	**INTERPRETACIÓN** (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables): Se finalizó el documento Plan Institucional de Particiapción Ciudadana, el cual da el linemaiento general para la creación del Plan Institutcional de Participación Ciudadana 2018, el cual se encontraba en etapa preliminar pero con el lineamiento del documento, queda consolidado para su oficialización y publicación.

No. Agregar según se requieran	% del cómo (Suma 100) 100%	CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DÓNDE (Indicar en donde se realiza el como)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	10%	Conformar equipo de trabajo para la formulación y el desarollo de actividades de participacón ciudadana	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de contratistas Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	**I SEGUIMIENTO:** En la Oficina Asesora de Planeación se designaron dos contratistas como responsables del Equipo de Participación Ciudadana para la vigencia 2018	**I SEGUIMIENTO:** Acta de reunión para la entrega de Plan Institucional de Participación Ciudadana, Gestión Interinstitucional y Apoyo al proeceso de atención a la ciudadanía (15/01/2018) Contrato de prestación de servicios: Contrato No. 0023 de 2018 Contrato No. 0040 de 2018	Planeado	50%	50%										100%
									Ejecutado	100%												100%
2	40%	Elaborar documento Plan Institucional de Participación Ciudadama	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana Oficina Asesora de Planeación	Documento Plan Institucional de Participación	**II SEGUIMIENTO:** Recopilación de insumos para formulación preliminar del documento del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018 **III SEGUIMIENTO:** Elaboración del documento Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018	**II SEGUIMIENTO:** Preliminar del documento del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018 **III SEGUIMIENTO:** Documento Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018	Planeado	10%	90%										100%
									Ejecutado				5%	5%	5%	5%	5%	75%				100%
3	50%	Diseñar las acciones y actividades a desarrollar por la entidad para promover la participación ciudadana en la vigencia 2018	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana Oficina Asesora de Planeación	Plan Institucional de Particiapción Ciudadana 2018	**I SEGUIMIENTO:** Formulación preliminar del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018 **II SEGUIMIENTO:** Se viene realizando seguimiento trimestral a las actividades consignadas en el preliminar del Plan Institucional de Particiapción Ciudadana 2018 **III SEGUIMIENTO:** Elaboración Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018	**I SEGUIMIENTO:** Elaboración preliminar de las acciones del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018 **II SEGUIMIENTO**: Formato de seguimiento Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018 **III SEGUIMIENTO:** Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018	Planeado	10%	90%										100%
									Ejecutado		50%							50%				100%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	PLANEACIÓN	CÓDIGO	E-PLA-FT-003
			VERSIÓN	07
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PÁGINA	
			VIGENTE DESDE	04/09/2018

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 2 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Consolidar propuestas conjuntas y acuerdos entre la ciudadanía y la entidad	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Promover los escenarios de participación para conocer las opiniones, sugerencias y demás inquietudes de la ciudadanía respecto a la gestión de la administración		
META (Fin o limite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Diálogo Bidireccional: Ciudadanía y administración pública para la formulación de la participación ciudadana.	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos)		☑.Tri ☑.Tri ☑.Tri ☐.Tri	
		Resultado 1ra. Variable del indicador	Resultado 2da. Variable del indicador	RESULTADO DEL INDICADOR	**INTERPRETACIÓN** (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	No de actividades realizadas con participación ciudadana / No de actividades planificadas con participación de la ciudadania	2	6	33%	Se vienen adelantando los diferentes ejercicios de interacción con la ciudadanía como encuestas, estrategia y jornadas de reconocmiento de derechos y alistamiento de ejercicios de participación (colaboratorio). Las actividades se encuentran en proceso de aplicación y algunas en proceso de revisión de resultados.

No. Agregar según se requieran	**% del cómo** (Suma 100) **100%**	**CÓMO** (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	**QUIÉN** (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	**DÓNDE** (Indicar en donde se realiza el como)	**RECURSOS** (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	**PRODUCTO** (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO**	**SOPORTES**	**P/E**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	15%	Encuesta de Socialización Plan AntiCorrupción y Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicación encuesta 25% Aplicar encuesta e invitar a opinar 50% Analizar resultados 25%	**I SEGUIMIENTO:** Publicación y aplicación de la Encuesta de Socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2018	**I SEGUIMIENTO:** Publicación de la encuesta en la página web: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSclIZNjVcWFAJtfNQKcM8C9DEeJEdvR9xnke1wRnIqMYaUhiQ/viewform Insumos para la I Rendición de Cuentas	Planeado	100%												100%
									Ejecutado	75%		25%											100%
2	15%	Encuesta de satisfacción	Área de investigaciones	Unidades de Protección Integral (UPI)	Humanos Logísticos Tecnológicos	Elaboración de encuesta 20% Aplicar encuesta 50% Analizar resultados 20%	**III SEGUIMIENTO:** Elaboración, publicación y aplicación de la encuesta de satisfacción	**III SEGUIMIENTO:** Encuesta de Satisfacción Insumos de aplicación de la encuesta en algunas UPI	Planeado								20%	20%	20%	20%	20%	100%
									Ejecutado								20%	20%				40%
3	15%	Encuesta de percepción de ciudadanos habitantes de calle	Área de investigaciones	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Elaboración de encuesta 20% Aplicar encuesta 50% Analizar resultados 20%	**II SEGUIMIENTO:** Elaboración y aplicación de la Encuesta **III SEGUIMIENTO:** Aplicación de la encuesta de satisfacción	**II SEGUIMIENTO:** Encuesta de percepción de ciudadanos habitantes de calle **III SEGUIMIENTO:** Recopilación de la información y análisis de resultados	Planeado					25%	25%	25%	25%					100%
									Ejecutado					25%	25%	25%	25%					100%
4	15%	Sensibilización sobre transformación de imaginarios	Oficina Asesora de Planeación	Sede Calle 61 IDIPRON	Equipo enfoque diferencial, equipos de cómputo.	Implementación de estrategia de comunicación 30% Jornadas de reconocimiento de derechos 30% Desarrollo de estrategia pedagógica artística 30% Publicacón y divulgación 10%	**II SEGUIMIENTO:** Se realizó reunión con el área de comunicaciones donde se acordó el envío de insumos para la definición del brief y la posterior construcción de la estrategia de comunicaciones. Se han adelantado acciones de seguimiento a la elaboración y divulgación de piezas. Se elaboró un primer modelo de brief, el cuál esta en proceso de aprobación por parte el equipo. Luego de una reunión con la SubLGBT se acuerda articulación para el desarrollo de esta actividad en la UPI Oasis y la UPI la 27 a desarrollarse en 8 sesiones entre el mes de Junio y Julio. Se realiza articulación para adelantar posibles acciones con la Secretaría de Cultura mediante su estrategia Habitar Mis Historias. Se realiza propuesta pedagógica y reuniones de articulación para la implementación.	**II SEGUIMIENTO:** Acta de reunión. Evidencias de divulgación de comunicación. Primer modelo de brief. Documento descriptivo de planeación. Acta de reunión. Propuesta de estrategia pedagógica artística-. **III SEGUIMIENTO:** Correo que evidencia el acuerdo	Planeado				5%	5%	10%	15%	20%	15%	10%	10%	10%	100%
									Ejecutado				5%	5%	10%	15%	10%					45%

5	15%	Acciones afirmativas de alcance institucional	Oficina Asesora de Planeación	Sede Calle 61 IDIPRON Unidades de Protección Integral	Equipo enfoque diferencial (etnias), equipos de cómputo, instrumentos de recolección de información.	Acompañar la atención a personas de grupos étnicos 45% Revisar la ruta de atención 20% Presentar propuesta de ajuestes razonables 20% Informe de gestión 15%	**II SEGUIMIENTO:** Se realizó reunión con 2 líderes de grupos étnicos. **III SEGUIMIENTO:** Se presentó un documento que describe las actividades con enfoque diferencial adelantadas con grupos étnicos por parte de la entidad. Como insumo central para terminar el documento establecido en la meta para el cuarto trimestre del año. Se redacta por parte de los profesionales del equipo encargados de la Discapacidad Documento Propuesta de Ajustes Razonables. Se realizará revisión junto con la Coordinación del equipo y la Jefe Asesora de Planeación para su ajuste y aprobación.	**II SEGUIMIENTO:** Actas de reunión. **III SEGUIMIENTO:** Documento de enfoque diferencial Documento "AJUSTES RAZONABLES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PcD) EN UNIDADES DE PROTECCIÓN INTEGRAL Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE IDIPRON"	Planeado				10%	10%	10%	15%	20%	20%	15%			100%
									Ejecutado				10%	10%	10%		20%	20%				70%
6	25%	Colaboratorio de participación en calles alternativas	Oficina Asesora de Planeación	Sede Calle 61 IDIPRON Subdirecciones acordadas con IDPAC	Logístico (transporte, auditorio, video beam, computadores, etc.) Subdirecciones IDPAC	Diseñar estrategia de Colaboratorio 40% Implementación de sesiones de trabajo 30% Desarrollar un informe sobre el ejercicio 30%	**II SEGUIMIENTO:** Se proyecta ejecución a partir de segundo semestre. Actividad piloto con Adolescentes de la Unidad de Liberia de IDIPRON de recorrido Sede Calle 61 y conversación con el Director de la entidad. planteamiento de la necesidad. Diseño de un documento propuesta inicial de la estrategia. Articulación con equipo de Gerencia de Juventud de IDPAC y componente de Participación de oficina Asesora de Planeación de IDIPRON para acuerdos sobre la estrategia conjunta e inicio de la estrategia. En el marco de los encuentros de articulación se realizan muchos ajustes de la propuesta inicial. 7 Reuniones de equipos IDPAC-IDIPRON liderados por Gerente de Juventud IDPAC y Jefe de Oficina Asesora de Planeación IDIPRON de diseño, alistamiento y definición de la prpopuesta para la implementacion de la estrategia. (Esta pendiente reunión final de definición operativa) **III SEGUIMIENTO:** Se toma la decisión desde el mes de agosto de empezar a hacer pilotajes de sesiones que correspondan con los objetivos propuestos en la estrategia, con diferentes grupos de adolescentes y jóvenes de la	**II SEGUIMIENTO:** Actas de reunión con IDPAC Registro de asistencia reuniones y actividades previas. Registro fotográfico acciones piloto. Documento propuesta Documento final - cronograma de actividades. **III SEGUIMIENTO:** Actas de reunión con IDPAC PROPUESTA DE PROMOCIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LA CIUDADANÍA DE ADOLESCENTES Y JÓVENES DE IDIPRON "COLABORATORIO DE PARTICIPACIÓN EN CALLES ALTERNATIVAS"	Planeado					5%	10%	30%	15%	10%			30%	100%
									Ejecutado					5%	10%	10%						25%

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 3 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Promover la participación en instancias locales y distritales	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Se requiere fortalecer la participación en las diferentes instancias de participación Local y Distrital con el fin de articular las acciones interinstitucionales, visibilizar la gestión desarrollada por el Instituto y recopilar la información que de estas se genere (que sean de relevancia para el Instituto) con el fin de hacer seguimiento y cumplimiento a los compromisos adquiridos institucionalmente.
META (Fin o limite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Seguimiento y monitoreo a la participación en instancias locales y distritales	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos) ✓1.Tri ✓2.Tri ✓3.Tri 4.Tri	
		Resultado 1ra. Variable del indicador	Resultado 2da. Variable del indicador / RESULTADO DEL INDICADOR / **INTERPRETACIÓN** (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	# de informes ejecutivos entregados a Dirección	1	5 / 20% / La matriz estuvo en período de diseño y elaboración, para el mes de agosto se consolidado. Se llevó a cabo una reunión de capacitación de redistribución de responsabilidades y de diligenciamiento de la matriz, se implementó para ser diligenciada a partir del mes de septiembre con el fin de recopilar la información y generar los informes ejecutivos

No. Agregar según se requieran	**% del cómo** (Suma 100) **100%**	**COMO** (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	**QUIÉN** (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	**DÓNDE** (Indicar en donde se realiza el como)	**RECURSOS** (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	**PRODUCTO** (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO**	**SOPORTES**	**P/E**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	20%	Informe de Gestión de Participación Ciudadana del 2017	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Informe de Gestión de la participación utilizando la nueva metodología	**I SEGUIMIENTO:** Elaboración documento del Informe de Gestión de Particiapción Ciudadana 2017	**I SEGUIMIENTO:** Documento preliminar del Informe de Gestión de Particiapción Ciudadana 2017	Planeado					100%								100%
									Ejecutado		100%											100%
2	65%	Diseñar e implementar una matriz de consolidación de la participación a nivel local y distrital.	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	20% Ajuste o Diseño de matriz 10% capacitación a delegados 70% Implementación y seguimiento	**II SEGUIMIENTO:** Diseño y elaboración de matriz de consolidación **III SEGUIMIENTO:** Diseño, elaboración, capacitación e implementación de matriz de consolidación	**II SEGUIMIENTO:** Diseño de matriz de consolidación **III SEGUIMIENTO:** Acta de reunión - instancias de participación Matriz de diligenciamiento y redistribución de información	Planeado						10%	10%	30%	10%	10%	10%	20%	100%
									Ejecutado						10%	10%	30%	5%				55%
4	15%	Entrega de informes ejecutivos a Dirección General	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Elaboración de Informes (80%) Informes entregados a Dirección General (20%)			Planeado							10%	20%	20%	20%	20%	10%	100%
									Ejecutado													0%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	PLANEACIÓN	CÓDIGO	E-PLA-FT-003
			VERSIÓN	07
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PÁGINA	
			VIGENTE DESDE	04/09/2018

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 4 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Publicar y divulgar información de interés al ciudadano	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Con el fin de cumplir con la normatividad de la Ley de transparencia y acceso a la información,se busca promover la publicación de información para que el ciudadano tenga acceso de manera clara y a tiempo y, de esta manera, pueda realizar control social a la gestión pública.		
META (Fin o limite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Publicar y divulgar la información y los instrumentos de planeación de la entidad	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos)	☑.Tri ☑.Tri ☑.Tri ☐.Tri		
		Resultado 1ra. Variable del indicador	Resultado 2da. Variable del indicador	RESULTADO DEL INDICADOR	**INTERPRETACIÓN** (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	No de publicaciones realizadas / No de publicaciones propuestas	1	5	20%	Dando cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se adelantó la publicación de la información con referencia a la encuesta de percepción ciudadana habitantes de Calle y la Estartegia Integral de Rendición de Cuentas se encuentra en la elaboración para ser publicada.

No. Agregar según se requieran	**% del cómo** (Suma 100) 100%	**CÓMO** (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	**QUIÉN** (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	**DÓNDE** (Indicar en donde se realiza el como)	**RECURSOS** (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	**PRODUCTO** (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO**	**SOPORTES**	**P/E**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	20%	Publicación de información	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicación de la información según la Ley de transparencia y de acceso a la información pública	**I SEGUIMIENTO:** Publicación de información de Gestión del Instituto 2018	**I SEGUIMIENTO:** Publicación en el Link de Transparencia y Acceso a la Inforación Pública del Instituto PRESUPUESTO Ejecución presupuestal Estados Financieros CUMPLIMIENTO DE METAS Plan de Acción Programas y proyectos en ejecución GESTIÓN Informe de gestión Metas e indicadores de gestión y/o desempeño Informes de los entes de control que vigilan la entidad CONTRATACIÓN Procesos contractuales Gestión contractual IMPACTOS DE LA GESTIÓN Cambios en el sector o en la población beneficiaria ACCIONES DE MEJORAMIENTO Planes de mejora	Planeado	100%												100%
									Ejecutado	75%	25%											100%
2	20%	Publicación de instrumentos de planeación IDIPRON	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Plan de acción Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Mapa de riesgos de corrupción. Plan de Participación Ciudadana.	**I SEGUIMIENTO:** Publicación ACCIONES DE MEJORAMIENTO Planes de mejora	**I SEGUIMIENTO:** Publicación en el Link de Transparencia y Acceso a la Inforación Pública del Institut**o** Planes de Acción Publicación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadana Mapa de riesgos de corrupción	Planeado	60%						30%					10%	100%
									Ejecutado	80%												80%
3	20%	Publicación de encuestas	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Encuesta Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2018 30% Publicación percepción ciudadanos habitantes de Calle 35% Encuesta de Satisfacción 35%	**I SEGUIMIENTO:** Publicación de Encuesta **II SEGUIMIENTO:** Publicación de Encuesta **III SEGUIMIENTO:** Publicación de Encuesta	**I SEGUIMIENTO:** Encuesta Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2018 - página web del Instituto **II SEGUIMIENTO:** Publicación encuesta de percepción ciudadanos habitantes de calle **III SEGUIMIENTO:** Encuesta de Satisfacción pagina web del Instituto	Planeado	30%					35%			35%				100%
									Ejecutado	30%					35%			35%				100%
4	20%	Publicación Enfoque de género y diferencial	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicar en SISAS y divulgar los documentos elaborados por el IDIPRON y otros relacionados en torno al enfoque de género y diferencial.	**III SEGUIMIENTO:** Se realizó un acuerdo con el área encargada de la publicación de la información la página web del Instituto para que sea cargada la información la Semana del 15 al 19 de Octubre	**III SEGUIMIENTO:** Correo que evidencia el acuerdo (Equipo enfoque diferencial).	Planeado										100%			100%
									Ejecutado							33%						33%
5	20%	Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicación de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2018 50% Informe de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2018	**II SEGUIMIENTO:** Elaboración preliminar de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2018, se proyecta ser publicada en el tercer trimestre 2018	**II SEGUIMIENTO:** Publicación de presentaciones, videos, contestación de preguntas de la I Rendición de Cuentas	Planeado						50%						50%	100%
									Ejecutado						20%							20%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	PLANEACIÓN	CÓDIGO	E-PLA-FT-003
			VERSIÓN	07
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PÁGINA	
			VIGENTE DESDE	04/09/2018

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 5 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Promover los mecanismos de control social a la gestión de la entidad	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Con el fin de generar un mejor control social de la gestión de la entidad se requiere promover y fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas donde el ciudadado desempeñe un papel determinante con una participación incidente
META (Fin o limite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Consolidar la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos) ☑.Tri ☑.Tri ☑.Tri ☐.Tri	
		Resultado 1ra. Variable del indicador	Resultado 2da. Variable del indicador
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	No de Audiencias Públicas realizadas de Rendición de Cuentas	2	3

RESULTADO DEL INDICADOR	**INTERPRETACIÓN** (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)
67%	Se participó en la realización de la Audiencia de Rendición de Cuentas del Sector Social, el instituto tuvo un espacio que fue utilizado por el Director. Por lo tanto, el Instituto ha participando en dos ejercicios de Rendición de Cuentas (Uno propio y otro por invitación del Sector Social), por lo cual, se sigue promoviendo los mecanismos de controls social y rendición de cuentas por parte de los ciudadanos.

No. Agregar según se requieran	**% del cómo** (Suma 100) **100%**	**CÓMO** (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	**QUIÉN** (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	**DÓNDE** (Indicar en donde se realiza el como)	**RECURSOS** (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	**PRODUCTO** (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO**	**SOPORTES**	**P/E**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	10%	Conformar equipo de trabajo y realizar la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Documento Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2018	**I SEGUIMIENTO:** Conformación del equipo que lidera la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2018. Formulación preliminar de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas	**I SEGUIMIENTO:** Documento preliminar Estrategia Integral de Rendición de Cuentas (Etapa de Alistamiento)	Planeado	10%	10%	80%										100%
									Ejecutado		50%											50%
2	60%	Realizar Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Unidad de Protección Integral - Perdomo Sede Calle 61	Humanos Logísticos Tecnológicos	I Rendición de Cuentas 45% II Rendición de Cuentas 45% Rendición de Cuentas de Integración Social 10%	**II SEGUIMIENTO:** Realizacion I Rendición de Cuentas - Idipron al tablero - Perdomo **III SEGUIMIENTO:** Particiapción institucional en la Realización de Rendición de Cuentas - Integración Social	**II SEGUIMIENTO:** I Rendición de Cuentas - Idipron al tablero - Perdomo - Insumos - página web (presentaciones, video y seguimiento y respuesta a compromisos) **III SEGUIMIENTO:** Contestación de requierimineto Integración Social al Instituto - Consolidación de información institucional Evidencias fotograficas - particiapción IDIPRON	Planeado				45%					10%			45%	100%
									Ejecutado				45%					10%				55%
3	10%	Realizar seguimiento a compromisos de las Audiencias Públicas Participatias de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Respuesta y publicación de los compromisos	**II SEGUIMIENTO:** Contestación de preguntas y compromisos de la I Rendición de Cuentas - Idipron al tablero - Perdomo	**II SEGUIMIENTO:** Documento de respuestas a compromisos - página web del Instituto	Planeado					50%							50%	100%
									Ejecutado					50%								50%
4	20%	Elaborar informe la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Informe ejecutivo de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2018			Planeado												100%	100%
									Ejecutado													0%

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO	PLANEACIÓN	CÓDIGO	E-PLA-FT-003
			VERSIÓN	07
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PÁGINA	
			VIGENTE DESDE	04/09/2018

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 6 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Seguimiento y evaluación del procesos de participación ciudadana de la entidad	**¿POR QUÉ?** (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	La entidad requiere un proceso de retroalimetnación para tener los insumos y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana mediante planes de mejoramiento.
META (Fin o limite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Construir un plan de mejoramiento de participación ciudadana	**SEGUIMIENTOS** (Solo aplica para seguimientos) ☑.Tri ☑.Tri ☑.Tri ☐.Tri	
		Resultado 1ra. Variable del indicador	Resultado 2da. Variable del indicador
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	Documento borrador del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2019		1

RESULTADO DEL INDICADOR	**INTERPRETACIÓN** (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)
0%	Se realizó tercer seguimiento a las actividades planteadas en el Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018, en este caso, se encuentra oficializado y en lineamiento con el documento Plan Institutcional de Participación Ciudadana 2018.

No. Agregar según se requieran	**% del cómo** (Suma 100) 100%	**CÓMO** (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	**QUIÉN** (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	**DÓNDE** (Indicar en donde se realiza el como)	**RECURSOS** (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	**PRODUCTO** (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO**	**SOPORTES**	**P/E**	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/ EJECUTADO
1	40%	Realizar monitoreo y seguimiento trimestral al Plan Institucional de Participación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Elaboración de seguimiento trimestral al Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018	**I SEGUIMIENTO:** A las actividades/acciones del Plan Institucional de Participación 2018 **II SEGUIMIENTO:** A las actividades/acciones del Plan Institucional de Participación 2018 **III SEGUIMIENTO:** A las actividades/acciones del Plan Institucional de Participación 2018	**I SEGUIMIENTO:** Formato de I Seguimiento del Plan Institucional de Particiapción Ciudadana **II SEGUIMIENTO:** Formato de II Seguimiento del Plan Institucional de Participación Ciudadana **III SEGUIMIENTO:** Formato de III Seguimiento del Plan Institucional de Participación Ciudadana	Planeado			25%			25%			25%			25%	100%
									Ejecutado			25%			25%			25%				75%
2	40%	Presentar resultados del Plan Institucional de Participación Ciudadana	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Diagnóstico sobre la Estrategia de Particapción Ciudadana / Informe de Gestión 2018			Planeado												100%	100%
									Ejecutado													0%
3	20%	Realizar formulacion preliminar del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2019	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Formulación preliminar del Plan Institucional de Particiapción Ciudadana 2019			Planeado												100%	100%
									Ejecutado													0%

Descripción de cambios y observaciones: (Describir las observaciones y/o los cambios que se surtan al plan de acción citando la acción estratégica y la fecha en que comienza a aplicar dicho cambio. Solo se permitirán cambios al plan de acción hasta el 30 de Junio del año en curso).

Elaborado por		**Validado y aprobado por**	
		Espacio Diligenciado por la Oficina Asesora de Planeación	
Nombre:		Nombre:	
Cargo/No. contrato:		Cargo:	

Acción Estratégica No. 01		Acción Estratégica No. 02		Acción Estratégica No. 03		Acción Estratégica No. 04	
Indicador	100%	Indicador	33%	Indicador	20%	Indicador	20%
Cómos	#¡REF!	Cómos	45%	Cómos	#¡REF!	Cómos	67%
Acción Estratégica No. 05		Acción Estratégica No. 06		**SUBTOTAL**		CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN	
Indicador	67%	Indicador	0%		**40%**	**#¡VALOR!**	
Cómos	#¡REF!	Cómos	0%		**#¡REF!**		

Proyectó: Nombre completo - Cargo
Proyectó: Nombre completo - Cargo

Nota: Para la elaboración del Plan Institucional de Participación Ciudadana los items que no aplican son: Política y objetivo estratégico
Con el fin de contribuir a la política de "0" papel, este formato no se debe imprimir es solo necesario diligenciarlo y enviarlo en medios electrónicos