

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>REGISTRACIÓN ESPECIAL</small> <small>UNIDAD ESPECIAL PARA LA TRANSICIÓN DE LA PAZ Y LA JUSTICIA</small>	PROCESO	PLANEACIÓN										CÓDIGO	E-PLA-FT-003												
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN										VERSIÓN	08												
												PÁGINA	1 de 3												
												VIGENTE DESDE	24/01/2019												
PROCESO (Indicar el nombre del proceso como se encuentra en el mapa de procesos)		DEPENDENCIA (Indicar el nombre de la dependencia según organigrama)					RESPONSABLE (Cargo del responsable de la ejecución del Plan)					VIGENCIA													
PLANEACIÓN		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					2019													
POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN <small>IDIPRON de acuerdo con su Misión, en la promoción del Goce Pleno de derechos de su población (NNAJ) se encuentra comprometido con "El desarrollo de actividades y/o prestación de servicios con calidad, calidez en la atención y respeto por la libertad. • La conservación del medio ambiente, promoviendo su contaminación. • El desarrollo del talento humano, orientado a la prestación del servicio oportuno y eficiente, mediante su motivación y la prevención de situaciones de riesgo, tanto en seguridad como en salud ocupacional y medio ambiente. • La protección de la confiabilidad de la información, de la integridad, la disponibilidad y autenticidad de los activos de información. Así como el correcto tratamiento de datos según lo estipulado por la Ley, en especial a los datos relacionados con los NNAJ y los servidores públicos o particulares que ejercen funciones públicas en el IDIPRON, cuando previamente lo autoricen. • La conservación de la memoria institucional mediante la administración y conservación de los documentos de archivo, producidos en el ejercicio de su gestión. • Cumplir con la normatividad legal y organizacional vigente, incluidos los requisitos del Sistema Integrado de Gestión, para beneficio de nuestros NNAJ, ciudadanos, servidores, directivos, proveedores y la comunidad en general. Para lograr lo anterior se debe promover un ambiente de responsabilidad social, destinando los recursos necesarios para la sostenibilidad de nuestro Sistema Integrado de Gestión y el mejoramiento continuo de los procesos de manera eficaz, eficiente y efectiva.</small>																									
ACCIONES ESTRATÉGICAS																									
ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 1 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Respuesta a las necesidades propias de la Participación Ciudadana					¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)		Se requiere una Estrategia de Participación Ciudadana, en la cual sea el direccionamiento para la planeación de las actividades y/o acciones a realizar por el Instituto y a las cuales se les pueda realizar seguimiento.																
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Tener los insumos para diseñar las acciones en todos los niveles o grados de la Gestión pública para promover la Participación Ciudadana					RESULTADO		META		RESULTADO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)												
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)		Plan Institucional de Participación Ciudadana 2019					1		1		100%		El Plan Institucional de Participación Ciudadana se encuentra elaborado, sólo se requiere hacer un seguimiento en el marco del Plan de Adecuación de MIPG												
No. Agregar según se requiera	% del cómo (Suma 100)	CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DÓNDE (Indicar en donde se realiza el cómo)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO		SOPORTES		P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO EJECUTADO	
1	10%	Conformar equipo de trabajo para la formulación y el desarrollo de actividades de participación ciudadana	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de contratistas Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Primer seguimiento: Se realiza contratación de dos (2) profesionales desde la Oficina Asesora de Planeación, para el liderazgo de participación ciudadana. Se delega Técnico Operativo de carrera administrativa para apoyo de participación ciudadana.		Primer seguimiento: Contratos por prestación de servicios: 0096/2019 0068/2019 Técnico operativo Técnico 2014 grado 03 (resolución)		Planeado	50%	50%											100%	
2	40%	Actualizar documento Plan Institucional de Participación Ciudadana	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana Oficina Asesora de Planeación	Documento actualizado del Plan Institucional de Participación	Primer seguimiento: Se realiza reunión para indicaciones SIG - MIPG, como guía para la actualización y posibles modificaciones del documento Plan Institucional de Participación. Se realiza reunión equipo de trabajo para alineamiento de mejoras al documento.		Primer seguimiento: Acta reunión lineamientos SIG / MIPG Acta reunión equipo de trabajo.		Planeado		20%	20%	20%				40%						100%
3	50%	Diseñar las acciones y actividades a desarrollar por el Instituto para promover la participación ciudadana en la vigencia 2019	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana Oficina Asesora de Planeación	Plan Institucional de Participación Ciudadana 2019	Primer seguimiento: Revisión del Plan Institucional de Participación Ciudadana vigencia 2018, para posibles cambios vigencia 2019.		Primer seguimiento: Plan Institucional de Participación Ciudadana 2018. Acta revisión.		Planeado	10%			30%				60%						100%
							Segundo seguimiento: Reunión de seguimiento MIPG		Segundo seguimiento: Correo de seguimiento		Ejecutado		20%	20%			20%	20%						80%	
							Tercer seguimiento: Reunión de seguimiento MIPG		Tercer seguimiento: Correo de reunión y acta		Ejecutado	10%					20%	70%						100%	
ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 2 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Consolidar propuestas conjuntas y acuerdos entre la ciudadanía y la entidad					¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)		Promover los escenarios de participación para conocer las opiniones, sugerencias y demás inquietudes de la ciudadanía respecto a la gestión de la administración																
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Diálogo Bidireccional: Ciudadanía y administración pública para la formulación de la participación ciudadana.					RESULTADO		META		RESULTADO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)												
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)		No de actividades realizadas con participación ciudadana / No de actividades planificadas con participación de la ciudadanía					5		7		71%		En este trimestre, se adelantaron varias de las actividades, queda pendiente la aplicación de la encuesta de satisfacción y el informe de los Foros Virtuales de Participación												
No. Agregar según se requiera	% del cómo (Suma 100)	CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DÓNDE (Indicar en donde se realiza el cómo)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO		SOPORTES		P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO EJECUTADO	
1	10%	Encuesta de Socialización Plan AntiCorrupción y Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicación encuesta 25% Aplicar encuesta e invitar a opinar 50% Analizar resultados 25%	Primer seguimiento: La encuesta de socialización Plan Anticorrupción se publicó a través de la página web de la entidad el día ---- Se envió correo institucional para la divulgación y garantía del diligenciamiento		Primer seguimiento: Correo enviado por la responsable del Transparencia		Planeado	100%												100%	
2	15%	Encuesta de satisfacción	Área de investigaciones	Unidades de Protección Integral (UPI)	Humanos Logísticos Tecnológicos	Elaboración de encuesta 20% Aplicar encuesta 50% Analizar resultados 20%	Primer seguimiento: Elaboración de encuesta 20%				Planeado								20%	20%	20%	20%	20%	100%	
3	10%	Colaboratorio de participación en calles alternativas	Oficina Asesora de Planeación	Sede Calle 61 IDIPRON Subdirecciones acordadas con IDPAC	Logístico (transporte, auditorio, video beam, computadores, etc.) Subdirecciones IDPAC	Diseñar estrategia de Laboratorio 40% Implementación de sesiones de trabajo 30% Desarrollar un informe sobre el ejercicio 30%	Primer seguimiento: Se realizó el Plan de Trabajo el cual contempla el inicio de las actividades el 11 de abril de 2019 en la Unidad de Protección Integral del Edén		Primer Seguimiento: Primera actividad se realizará el 11 de abril Cronograma y Plan de Trabajo se contemplan reuniones de alistamiento 20% y realización de talleres 80%		Planeado		20%	20%	10%	10%	10%				30%		100%		
							Segundo seguimiento: Se realizaron las reuniones y los talleres con los jóvenes de la Unidad de Protección del Edén ene el marco del Plan de trabajo establecido entre IDIPRON/IDPAC		Segundo seguimiento: Reuniones de alistamiento 20% Cuanto talleres realizados (evidencias fotograficas, ejercicios e información recopilada 80%).		Ejecutado	20%	20%	10%	10%	10%	10%			20%				100%	
							Tercer seguimiento: Se realizó el cierre del Laboratorio y la elaboración del Informe		Tercer seguimiento: Informe de Laboratorio de Participación		Ejecutado														
4	20%	Foros Virtuales de Participación	Oficina Asesora de Planeación - Área de investigaciones - Área de Comunicaciones - Equipo de Participación Ciudadana - Área Sociotelegal - Equipo Enfoque Diferencial - Área Salud (Mitigación) - Equipo ESCNNA	Virtual: página web de la entidad Sede Calle 61	Humanos Logísticos Tecnológicos	Diseño de estrategia de Foros Virtuales de Participación Foro Virtual de Participación Justicia Restaurativa Foro Virtual de Participación Enfoque Diferencial Foro Virtual de Participación Mitigación Foro Virtual de Participación ESCNNA Informe de la estrategia de Foros Virtuales de Participación	Primer seguimiento: Diseño de estrategia de Foros Virtuales de Participación Foro Virtual de Justicia Restaurativa Foro Virtual de Enfoque Diferencial		Primer seguimiento: Documento de estrategia de Foros Virtuales de Participación Informe - evidencias fotograficas de realización del Facebook Live y seguimiento del Foro de Justicia Restaurativa y Enfoque Diferencial		Planeado	35%		15%				15%	15%			20%		100%	
							Tercer seguimiento: Realización del Foro Virtual de Mitigación Realización del Foro Virtual de ESCNNA		Tercer seguimiento: Informe - evidencias fotograficas de realización del Facebook Live y seguimiento del Foro de Mitigación y ESCNNA		Ejecutado	35%		15%				15%	15%					80%	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>PLANEACIÓN SOCIAL</small> <small>UNIDAD OPERATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA PAZ Y LA JUSTICIA</small>		PROCESO	PLANEACIÓN													CÓDIGO	E-PLA-FT-003						
		FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN													VERSIÓN	08						
																PÁGINA	2 de 3						
																VIGENTE DESDE	24/01/2019						
5	15%	Talleres con jóvenes	Oficina Asesora de Planeación - Equipo de Participación Ciudadana - Unidades de Protección Integral UPI	Unidades de Protección Integral (UPI)	Humanos Logísticos Tecnológicos	Realización de talleres con jóvenes beneficiarios de Unidades de Protección Integral	Primer seguimiento: Listado de asistencia, formato de Unidades de Protección Oasis, La 32 Segundo seguimiento: Realización de taller en Servitá Tercer seguimiento: Realización de taller en Luna Park - Infancia y Adolescencia Realización de taller en La 32 (Adolescentes La 32, Florida y la 27) - Infancia y Adolescencia	Primer seguimiento: Listado de asistencia, formato de sistematización de información Segundo seguimiento: Listado de asistencia, formato de sistematización de información Tercer seguimiento: Listado de asistencia, actas	Planado		25%	25%						25%	25%	100%			
6	15%	Encuentro Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación - Equipo de Participación Ciudadana -	Localidades	Humanos Logísticos Tecnológicos	Realización de encuentro con ciudadanos en localidades priorizadas	Primer seguimiento: Realización del encuentro ciudadano en la localidad de Puente Aranda	Primer seguimiento: Realización del encuentro ciudadano en la localidad de Puente Aranda, lista de asistencia, formato de sistematización de información	Planado		100%									100%			
7	15%	Encuentro con los Observatorios ciudadanos - Mesa de Pactos y verificación	Oficina Asesora de Planeación - Equipo de Participación Ciudadana -	Localidades	Humanos Logísticos Tecnológicos	Asistencia a Mesa de Pactos y Verificación con el fin dar respuesta a requerimientos de los Observatorios Ciudadanos	Primer seguimiento: Realización de informes a las localidades Asistencia a las Mesa de Pactos y verificación Segundo seguimiento: Asistencia a Mesa de Pactos y verificación	Primer seguimiento: Informes por las localidades, lista de asistencia y registro fotográfico Segundo seguimiento: Lista de asistencia y registro fotográfico	Planado	20%		40%	40%							100%			
ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 3 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Promover la participación en instancias locales y distritales					¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Se requiere fortalecer la participación en las diferentes instancias de participación Local y Distrital con el fin de articular las acciones interinstitucionales, visibilizar la gestión desarrollada por el Instituto y recopilar la información que de estas se genere (que sean de relevancia para el Instituto) con el fin de hacer seguimiento y cumplimiento a los compromisos adquiridos institucionalmente.															
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Seguimiento y monitoreo a la participación en instancias locales y distritales					SEGUIMIENTOS (Solo aplica para seguimientos)																
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)		# de informes ejecutivos entregados a Dirección					RESULTADO	META	RESULTADO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)													
No. Agregar según se requieran		% del cómo (Suma 100)	CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DÓNDE (Indicar en donde se realiza el cómo)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, humanos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	PE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO EJECUTADO
1	20%	Informe de Gestión de Participación Ciudadana del 2018	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Informe de Gestión de la participación utilizando la nueva metodología	Primer seguimiento: Realización de la gestión realizada por el Equipo de Participación Vigencia 2018	Primer seguimiento: Documento Informe de Gestión Participación Ciudadana 2018	Planado		100%												100%
2	65%	Diseñar e implementar una matriz de consolidación de la participación a nivel local y distrital.	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	20% Ajuste o Diseño de matriz 10% capacitación a delegados 70% Implementación y seguimiento	Primer seguimiento: Ajuste y diseño de matriz de diligenciamiento de instancias locales y distritales de Participación - implementación y seguimiento trimestre Segundo seguimiento: Seguimiento a instancias de participación Tercer seguimiento: Seguimiento a instancias de coordinación del trimestre	Primer seguimiento: Matriz de diligenciamiento - Drive de Participación Ciudadana 20% Lista de Asistencia - Reunión delegados a instancias de Participación 10% Seguimiento a la Matriz (Febrero 5%/ Marzo 5%) Segundo Seguimiento: Seguimiento a la Matriz (marzo 5%, abril 5%, y mayo 5%) Tercer seguimiento: Seguimiento a la Matriz (junio, julio, agosto)	Planado	40%			20%					20%					70%
3	15%	Entrega de informes ejecutivos a Dirección General	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Elaboración de Informes (80%) Informes entregados a Dirección General (20%)	Primer seguimiento: Proceso de recolección de información de la Matriz de Diligenciamiento - primer semestre de 2019 Segundo seguimiento: Seguimiento y recopilación de información de la matriz de diligenciamiento Tercer seguimiento: Elaboración y entrega del I Informe ejecutivo a Dirección	Primer seguimiento: Primer informe será presentado en Abril Segundo Seguimiento: Se encuentra en proceso de elaboración el primer informe con la información recopilada de la Matriz de diligenciamiento del primer y segundo trimestre Tercer seguimiento: Censo enviado del I Informe Ejecutivo a Dirección	Planado					30%				30%				40%	100%
ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 4 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Publicar y divulgar información de interés al ciudadano					¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Con el fin de cumplir con la normatividad de la Ley de transparencia y acceso a la información, se busca promover la publicación de información para que el ciudadano tenga acceso de manera clara y a tiempo, y de esta manera, pueda realizar control social a la gestión pública.															
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Publicar y divulgar la información y los instrumentos de planeación de la entidad					SEGUIMIENTOS (Solo aplica para seguimientos)																
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)		No de publicaciones realizadas / No de publicaciones propuestas					RESULTADO	META	RESULTADO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)													
No. Agregar según se requieran		% del cómo (Suma 100)	CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DÓNDE (Indicar en donde se realiza el cómo)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, humanos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	PE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO EJECUTADO
1	25%	Publicación de información	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicación de la información según la Ley de transparencia y de acceso a la información pública	Primer seguimiento: Publicación de la información con relación a la Ley de transparencia y acceso a la información pública	Primer seguimiento: Link de transparencia y acceso a la información pública	Planado	100%													100%
2	25%	Publicación de instrumentos de planeación IDIPRON	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Plan de acción Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Mapa de riesgos de corrupción. Plan de Participación Ciudadana.	Primer seguimiento: Se realizó publicación de la información con relación a planes de acción, Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, Mapa de Riesgos	Primer seguimiento: Publicación en el Link de transparencia y acceso a la información pública	Planado	25%	30%	45%											80%
3	25%	Publicación de encuestas	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Encuesta Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2019 30% Publicación percepción ciudadanos habitantes de Calle 35% Encuesta de Satisfacción 35%	Primer seguimiento: Se realizó la publicación de las encuestas del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Primer seguimiento: Correo de la persona encargada de transparencia y publicación de la encuesta en la página web del Instituto	Planado	30%					35%			35%					100%
4	25%	Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Virtual: página web de la entidad	Humanos Logísticos Tecnológicos	Publicación de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2019 50% Informe de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2019	Segundo seguimiento: Elaboración y publicación de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas	Segundo seguimiento: Publicación de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas	Planado							50%						50%	100%

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>REGISTRACIÓN PÚBLICA</small> <small>TRANSACCIONES PÚBLICAS</small> <small>SECTOR PÚBLICO</small>	PROCESO	PLANEACIÓN	CÓDIGO	E-PLA-FT-003	
	FORMATO		FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	VERSIÓN	08
				PÁGINA	3 de 3
				VIGENTE DESDE	24/01/2019

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 5 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Promover los mecanismos de control social a la gestión de la entidad					¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	Con el fin de generar un mejor control social de la gestión de la entidad se requiere promover y fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas donde el ciudadano desempeñe un papel determinante con una participación incidente															
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Consolidar la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas					SEGUIMIENTOS (Solo aplica para seguimientos)																
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)		Informe de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2019					RESULTADO	META	RESULTADO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)													
No. Agregar según se requieran	% del cómo (Suma 100)	CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DÓNDE (Indicar en donde se realiza el cómo)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO E EJECUTADO	
1	10%	Conformar equipo de trabajo y realizar la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Documento Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2019	Primer seguimiento: Elaboración de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas Segundo seguimiento: Publicación de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2019	Primer seguimiento: Documento preliminar de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas Segundo seguimiento: Publicación de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2019	Planeado	10%	10%	80%											100%
2	20%	Realización de diálogos ciudadanos	Oficina Asesora de Planeación	Virtual, localidades, Unidades de Protección Integral	Equipo de participación ciudadana OAP	Foros Virtuales de Participación (Justicia Restaurativa; Enfoque Diferencial, Mitigación, ESCNNA) Encuentros Ciudadanos Talleres con jóvenes (Unidades de Protección Integral) Mesa de Pactos y verificación	Primer seguimiento: Realización de Foros Virtuales de Participación (Justicia Restaurativa, Enfoque diferencial) Realización de talleres con jóvenes en Unidad de Protección Integral Oasis y la 32 Realización de encuentro ciudadano localidad de Puente Aranda, Informes y mesa de pactos y verificación Segundo seguimiento: Realización de talleres con jóvenes de Servitá, Mesa de Pactos y verificación en localidades Tercer seguimiento: Se realizaron los Foros Virtuales de Participación (Mitigación y ESCNNA) Se realizaron los talleres con adolescentes en Infancia Y adolescencia en Luna Park y la 32 (jóvenes de La 32, La 27 y La Florida)	Primer seguimiento: Evidencias fotográficas, listado de asistencias, formatos de sistematización de información Segundo seguimiento: Evidencias fotográficas, listado de asistencias, formatos de sistematización de información Tercer seguimiento: Evidencias fotográficas, listado de asistencia y acta	Planeado	10%	15%	25%	20%			10%		10%		10%			100%
3	40%	Realizar Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Unidad de Protección Integral - Perdomo Sede Calle 61	Humanos Logísticos Tecnológicos	I Rendición de Cuentas 45% II Rendición de Cuentas 45% Rendición de Cuentas de Integración Social 10%	Segundo seguimiento: Realización de la I Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Segundo seguimiento: Realización de la I Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Planeado				45%					10%				45%	100%
4	10%	Realizar seguimiento a compromisos de las Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Respuesta y publicación de los compromisos	Segundo seguimiento: Seguimiento a compromisos de la I Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Segundo seguimiento: Respuesta a compromisos de la I Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Planeado						50%							50%	100%
5	20%	Elaborar informe de la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Informe ejecutivo de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2019			Planeado													100%	100%
									Ejecutado														0%

ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 6 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Seguimiento y evaluación del procesos de participación ciudadana de la entidad					¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)	La entidad requiere un proceso de retroalimentación para tener los insumos y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana mediante planes de mejoramiento.															
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Construir un plan de mejoramiento de participación ciudadana					SEGUIMIENTOS (Solo aplica para seguimientos)																
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)		Documento borrador del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2020					RESULTADO	META	RESULTADO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)													
No. Agregar según se requieran	% del cómo (Suma 100)	CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)	QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)	DÓNDE (Indicar en donde se realiza el cómo)	RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)	PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO E EJECUTADO	
1	40%	Realizar monitoreo y seguimiento trimestral al Plan Institucional de Participación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Elaboración de seguimiento trimestral al Plan Institucional de Participación Ciudadana 2019	Primer seguimiento: I Seguimiento al Plan Institucional de Participación Ciudadana Segundo seguimiento: II Seguimiento al Plan Institucional de Participación Ciudadana Tercer seguimiento: III Seguimiento al Plan Institucional de Participación Ciudadana	Primer seguimiento: I Seguimiento al Plan Institucional de Participación Ciudadana Segundo seguimiento: II Seguimiento al Plan Institucional de Participación Ciudadana Tercer seguimiento: III Seguimiento al Plan Institucional de Participación Ciudadana	Planeado				25%		25%		25%				25%	100%	
2	40%	Presentar resultados del Plan Institucional de Participación Ciudadana	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Diagnóstico sobre la Estrategia de Participación Ciudadana I Informe de Gestión 2019			Planeado													100%	100%
3	20%	Realizar formulación preliminar del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2020	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Formulación preliminar del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2020			Planeado													100%	100%
									Ejecutado														0%

Descripción de cambios y observaciones: (Describir las observaciones y/o los cambios que se surtan al plan de acción citando la acción estratégica y la fecha en que comienza a aplicar dicho cambio. Solo se permitirán cambios al plan de acción hasta el 30 de Junio del año en curso).								Elaborado por				Validado y aprobado por			
								Oficina Asesora de Planeación - Equipo Participación Ciudadana				Espacio Diligenciado por la Oficina Asesora de Planeación			
								Nombre: Oscar Leonardo Ortiz Jerez				Nombre:			
								Cargo/No. contrato: Profesora Universitario				Cargo:			

Acción Estratégica No. 01		Acción Estratégica No. 02		Acción Estratégica No. 03		Acción Estratégica No. 04		Acción Estratégica No. 05		Acción Estratégica No. 06		SUBTOTAL		CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN		59.7%
Indicador	100%	Indicador	71%	Indicador	33%	Indicador	25%	Indicador	0%	Indicador	0%	57%				
Cómos	92%	Cómos	81%	Cómos	70%	Cómos	65%	Cómos	52%	Cómos	30%	65%				

Proyecto: **Transparencia y Rendición de Cuentas**
Proyecto: **Transparencia y Rendición de Cuentas**