

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Ciudadano para la Participación de la Población y la Juventud</small>	PROCESO	PLANEACIÓN														CÓDIGO	E-PLA-FT-003																														
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN														VERSIÓN	10																														
																PÁGINA	3 de 4																														
																VIGENTE DESDE	13/03/2020																														
OBJETIVO ESTRATÉGICO ⁽¹⁾		1. IMPLEMENTAR UNA CULTURA INSTITUCIONAL ENFOCADA EN LA ATENCIÓN INMEDIATA EFECTIVA Y EFICIENTE EN EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE TODOS LOS NNAJ DE IDIPRON Y REFORZAR SUS REDES DE APOYO																																													
ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 3 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Promover la participación en instancias locales y distritales				¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)		Se requiere fortalecer la participación en las diferentes instancias de participación Local y Distrital con el fin de articular las acciones interinstitucionales, visibilizar la gestión desarrollada por el Instituto y recopilar la información que de estas se genere (que sean de relevancia para el Instituto) con el fin de hacer seguimiento y				Es una acción derivada de las metas de 'Transparencia y Lucha Como		NO	¿CONTINUA ESTA ACCIÓN DE LA VIGENCIA ANTERIOR?		NO																														
MEDIOS DE COMUNICACIÓN ⁽²⁾ (Describa los medios que va a utilizar, de acuerdo a las características de a población Objetivo)																POBLACIÓN OBJETIVO ⁽²⁾ (Describir las características de la Población Objetivo)																															
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Seguimiento y monitoreo a la participación en instancias locales y distritales														SEGUIMIENTOS (Solo aplica para seguimientos)		INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)																													
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)		# de informes ejecutivos entregados a Dirección														Resultado 1ra. Variable del indicador		Resultado 2da. Variable del indicador		RESULTADO DEL INDICADOR																											
		No. Agregar según se requieran		% del cómo (suma 100)		CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)		QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)		DÓNDE (Indicar en donde se realiza el cómo)		RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)		PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO		SOPORTES		P/E		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL PLANEADO/EJECUTADO	
		1		20%		Realización del diagnóstico de Participación Ciudadana del 2019		Oficina Asesora de Planeación		Oficina Asesora de Planeación		Equipo de participación ciudadana OAP		Informe de Gestión de la participación utilizando la nueva metodología		PRIMER SEGUIMIENTO: Se realiza informe de gestión 2019.		PRIMER SEGUIMIENTO: Informe de gestión publicado en la página web link de transparencia		Planeado		100%																		100%							
		2		65%		Seguimiento a la participación en instancias a nivel local y distrital.		Oficina Asesora de Planeación		Oficina Asesora de Planeación		Equipo de participación ciudadana OAP		Capacitación a delegados Implementación y seguimiento		PRIMER SEGUIMIENTO: Se realiza diagnóstico en equipo para la participación ciudadana, se realiza reunión para asignación de delegados.		PRIMER SEGUIMIENTO: Actas reuniones.		Planeado		12%		8%		8%		8%		8%		8%		8%		8%		8%		100%							
		3		15%		Entrega de informes ejecutivos a Dirección General		Oficina Asesora de Planeación		Oficina Asesora de Planeación		Equipo de participación ciudadana OAP		Elaboración de Informes (80%) Informes entregados a Dirección General (20%)		PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.		PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.		Planeado										30%				30%		40%		100%									
		4																		Planeado																0%											
																				Ejecutado																0%											
OBJETIVO ESTRATÉGICO ⁽¹⁾		1. IMPLEMENTAR UNA CULTURA INSTITUCIONAL ENFOCADA EN LA ATENCIÓN INMEDIATA EFECTIVA Y EFICIENTE EN EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE TODOS LOS NNAJ DE IDIPRON Y REFORZAR SUS REDES DE APOYO																																													
ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 4 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Publicar y divulgar información de interés al ciudadano				¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)		Con el fin de cumplir con la normatividad de la Ley de transparencia y acceso a la información, se busca promover la publicación de información para que el ciudadano tenga acceso de manera clara y a tiempo y, de esta manera, pueda realizar control social a la gestión pública.				Es una acción derivada de las metas de 'Transparencia y Lucha Como		NO	¿CONTINUA ESTA ACCIÓN DE LA VIGENCIA ANTERIOR?		NO																														
MEDIOS DE COMUNICACIÓN ⁽²⁾ (Describa los medios que va a utilizar, de acuerdo a las características de a población Objetivo)																POBLACIÓN OBJETIVO ⁽²⁾ (Describir las características de la Población Objetivo)																															
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Publicar y divulgar la información y los instrumentos de planeación de la entidad														SEGUIMIENTOS (Solo aplica para seguimientos)		INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)																													
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)		No de publicaciones realizadas / No de publicaciones propuestas														Resultado 1ra. Variable del indicador		Resultado 2da. Variable del indicador		RESULTADO DEL INDICADOR																											
		No. Agregar según se requieran		% del cómo (suma 100)		CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)		QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)		DÓNDE (Indicar en donde se realiza el cómo)		RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)		PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO		SOPORTES		P/E		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL PLANEADO/EJECUTADO	
		1		30%		Publicación de instrumentos de planeación IDIPRON		Oficina Asesora de Planeación		Virtual: página web de la entidad		Humanos Logísticos Tecnológicos		Plan de Acción 25% Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 25% Mapa de riesgos de corrupción 25%		PRIMER SEGUIMIENTO: Se realizan publicaciones correspondientes.		PRIMER SEGUIMIENTO: Publicaciones página web IDIPRON		Planeado		25%		30%		45%														100%							
		2		30%		Publicación de encuestas		Oficina Asesora de Planeación		Virtual: página web de la entidad		Humanos Logísticos Tecnológicos		Encuesta Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2020 50% Encuesta de Satisfacción 50%		PRIMER SEGUIMIENTO: Se realiza publicación encuesta Plan Anticorrupción.		PRIMER SEGUIMIENTO: Publicaciones página web IDIPRON		Planeado		50%																50%		100%							
		3		40%		Publicación de la Estrategia de Rendición de Cuentas		Oficina Asesora de Planeación		Virtual: página web de la entidad		Humanos Logísticos Tecnológicos		Publicación de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2020 50% Informe de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2020 50%		PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.		PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.		Planeado								50%						50%		100%											
		4																		Planeado																0%											
																				Ejecutado																0%											
OBJETIVO ESTRATÉGICO ⁽¹⁾		1. IMPLEMENTAR UNA CULTURA INSTITUCIONAL ENFOCADA EN LA ATENCIÓN INMEDIATA EFECTIVA Y EFICIENTE EN EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE TODOS LOS NNAJ DE IDIPRON Y REFORZAR SUS REDES DE APOYO																																													
ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 5 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)		Promover los mecanismos de control social a la gestión de la entidad				¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)		Con el fin de generar un mejor control social de la gestión de la entidad se requiere promover y fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas donde el ciudadano desempeñe un papel determinante con una participación incidente				Es una acción derivada de las metas de 'Transparencia y Lucha Como		NO	¿CONTINUA ESTA ACCIÓN DE LA VIGENCIA ANTERIOR?		NO																														
MEDIOS DE COMUNICACIÓN ⁽²⁾ (Describa los medios que va a utilizar, de acuerdo a las características de a población Objetivo)																POBLACIÓN OBJETIVO ⁽²⁾ (Describir las características de la Población Objetivo)																															
META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)		Consolidar la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas														SEGUIMIENTOS (Solo aplica para seguimientos)		INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)																													
		No. Agregar según se requieran		% del cómo (suma 100)		CÓMO (Actividades a realizar para cumplir con el objetivo)		QUIÉN (Indicar el cargo quien lidera la actividad)		DÓNDE (Indicar en donde se realiza el cómo)		RECURSOS (Económicos, tecnológicos, insumos y Humanos)		PRODUCTO (Resultado o evidencia de la actividad. No se modifica en el seguimiento)		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO		SOPORTES		P/E		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		TOTAL PLANEADO/EJECUTADO	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Iniciativa Ciudadana para la Participación de la Mujer y la Juventud</small>	PROCESO	PLANEACIÓN														CÓDIGO	E-PLA-FT-003
	FORMATO	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN														VERSIÓN	10
																PÁGINA	4 de 4
																VIGENTE DESDE	13/03/2020

INDICADOR		Informe de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2020														1													
(Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)																													
No.	% del cómo (suma 100)	CÓMO	QUIÉN	DÓNDE	RECURSOS	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/EJECUTADO							
1	10%	Conformar equipo de trabajo y realizar la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Documento Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2020 100%	PRIMER SEGUIMIENTO: Se realiza estrategia rendición de cuentas 2020	PRIMER SEGUIMIENTO: se realiza estrategia rendición de cuentas y se encuentra en la página web link de transparencia	Planeado			100%											100%						
									Ejecutado			100%											100%						
2	20%	Realización de diálogos ciudadanos	Oficina Asesora de Planeación	Virtual, localidades, Unidades de Protección Integral	Equipo de Participación Ciudadana OAP	Informes mesas de Pactos 30% Foros Virtuales de Participación (Covid 19, estrategias Territoriales, Participación Ciudadana) 30%	PRIMER SEGUIMIENTO: Se realizan informes de mesas de pactos en las localidades citadas.	PRIMER SEGUIMIENTO: informes enviados a correos institucionales de las localidades.	Planeado		30%		15%					10%	25%	20%			100%						
									Ejecutado		30%												30%						
3	40%	Realizar Audiencias Públicas Participativas de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Unidad de Protección Integral - Perdomo Sede Calle 61	Humanos Logísticos Tecnológicos	1 Rendición de Cuentas 50% Rendición de Cuentas del sector social 50%	PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.	PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.	Planeado						50%				50%				100%						
									Ejecutado														0%						
4	10%	Realizar seguimiento a la Plataforma Colibrí de la Veeduría Distrital	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de Participación Ciudadana OAP	Seguimiento a los compromisos 100%	PRIMER SEGUIMIENTO: Se suscriben compromisos en la plataforma colibrí.	PRIMER SEGUIMIENTO: Seguimiento plataforma colibrí.	Planeado			25%			25%			25%			25%		100%						
									Ejecutado			25%											25%						
5	20%	Elaborar informe la Estrategia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Equipo de participación ciudadana OAP	Informe ejecutivo de la Estrategia Integral de Rendición de Cuentas 2020 100%			Planeado													100%	100%						
									Ejecutado														0%						

OBJETIVO ESTRATÉGICO ⁽¹⁾	1. IMPLEMENTAR UNA CULTURA INSTITUCIONAL ENFOCADA EN LA ATENCIÓN INMEDIATA EFECTIVA Y EFICIENTE EN EL RESTABLECIMIENTO DE LOS DERECHOS DE TODOS LOS NNAJ DE IDIPRON Y REFORZAR SUS REDES DE APOYO																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA No. 6 (Tomar en lo posible de las sugeridas al final)	Seguimiento y evaluación del procesos de participación ciudadana de la entidad				¿POR QUÉ? (Condición o razón por la cual se formula la acción estratégica)		La entidad requiere un proceso de retroalimentación para tener los insumos y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana mediante planes de mejoramiento.				Es una acción derivada de las metas de Transparencia y Lucha Como				NO	¿CONTIENE ESTA ACCIÓN DE LA VIGENCIA ANTERIOR?		NO
MEDIOS DE COMUNICACIÓN ⁽²⁾ (Describe los medios que va a utilizar, de acuerdo a las características de la población Objetivo)	POBLACIÓN OBJETIVO ⁽²⁾ (Describe las características de la Población Objetivo)																	

META (Fin o límite del objetivo, normalmente numérico. Agregar cuantas metas se requieran)	Construir oportunidades de mejora para participación ciudadana													
INDICADOR (Fórmula para la medición de la meta, agregar indicador para cada meta)	Documento borrador del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2021													

		SEGUIMIENTOS (Solo aplica para seguimientos)																					
		Resultado 1ra. Variable del indicador	Resultado 2da. Variable del indicador	RESULTADO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN (Realice una breve descripción ejecutiva del resultado del indicador, en referencia a los resultados de las variables)																		
		1																					
		%																					
No.	% del cómo (suma 100)	CÓMO	QUIÉN	DÓNDE	RECURSOS	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS ACUMULADO	SOPORTES	P/E	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL PLANEADO/EJECUTADO	
1	40%	Realizar monitoreo y seguimiento trimestral al Plan Institucional de Participación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Elaboración de seguimiento trimestral al Plan Institucional de Participación Ciudadana 2020	PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.	PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.	Planeado									75%			25%		100%
									Ejecutado														0%
2	40%	Presentar resultados del Plan Institucional de Participación Ciudadana	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Diagnóstico sobre la Estrategia de Participación Ciudadana / Informe de Gestión 2020	PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.	PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.	Planeado													100%	100%
									Ejecutado														0%
3	20%	Realizar formulación preliminar del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2020	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Humanos Logísticos Tecnológicos	Formulación preliminar del Plan Institucional de Participación Ciudadana 2021	PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.	PRIMER SEGUIMIENTO: No se programó seguimiento para este trimestre.	Planeado													100%	100%
									Ejecutado														0%
4									Planeado														0%
									Ejecutado														0%

* Incluir las filas que sean necesarias para agregar más acciones estratégicas																					
Descripción de cambios y observaciones: (Describir las observaciones y/o los cambios que se surtan al plan de acción citando la acción estratégica y la fecha en que comienza a aplicar dicho cambio. Solo se permitirán cambios al plan de acción hasta el 30 de Junio del año en curso).														Elaborado por				Validado y aprobado por			
														Nombre: Edwin Herrera				Nombre y Cargo: Correo electrónico de validación y			
														Cargo/No. contrato: Coordinador Equipo participación							

Consolidar propuestas conjuntas y acuerdos entre la ciudadanía y la entidad															
Acción Estratégica No. 01		Acción Estratégica No. 02		Acción Estratégica No. 03		Acción Estratégica No. 04		SUBTOTAL		CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN				Proyecto: Manejo Integral de Casos	
Indicador	0%	Indicador	0%	Indicador	0%	Indicador	0%	Indicador	%	#1DIV0!				Proyecto: Manejo Integral de Casos	
Cómos	25%	Cómos	25%	Cómos	33%	Cómos	0%	Cómos	0%	28%				#1DIV0!	

Nota (1): Para la elaboración del Plan Institucional de Participación Ciudadana los ítems que no aplican son: Política y objetivo estratégico
 Nota (2): Estos ítems sólo son aplicables al Plan de Comunicaciones (Manual de Comunicaciones del Distrito Capital), por tanto se deben eliminar para los casos contrarios
 Por plan de acción elaborado, adicionar las hojas que contengan las Hojas de vida de cada indicador formato E-MEJ-FT-003.
 Con el fin de contribuir a la política de "0" papel, este formato no se debe imprimir es solo necesario diligenciarlo y enviarlo en medios electrónicos