 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Mujer y la Juventud</p>	PROCESO	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-083
	FORMATO	ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	VERSIÓN	04
			PÁGINA	1 de 1
			VIGENTE DESDE	20/12/2019

El presente estudio se realiza en el marco de las disposiciones normativas emanadas del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 y el Criterio unificado provisión de empleos públicos mediante encargo y comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de periodo emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC del 13 de agosto de 2019, con respecto a los requisitos para otorgar encargos a funcionarios de carrera administrativa.

DENOMINACIÓN, CÓDIGO Y GRADO DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO: Técnico Operativo 314 -03

UBICACIÓN DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: Donde se ubique el cargo **No. DE CARGOS:** Uno (1)

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO A PROVEER: Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, o Tecnología en Gestión de Sistemas, o Tecnología en Gestión de Sistemas de Información, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Ingeniería Industrial, o Tecnología en Gestión Industrial, del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Aprobación de tres (3) años de educación superior en las disciplinas académicas en: Ingeniería de Sistemas, Administración de Sistemas de Información del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES. Tarjeta o matrícula en casos reglamentados por la Ley. Quince (15) meses de experiencia relacionada.


PROPOSITO PRINCIPAL: Prestar soporte técnico de forma oportuna a través de la aplicación de políticas que permitan el uso adecuado de herramientas tecnológicas y así mejorar el desempeño de cada una de las unidades de protección integral.

Competencias Comportamentales - Comunes: 1. Aprendizaje continuo. 2. Orientación a Resultados. 3. Orientación al Usuario y al Ciudadano. 4. Compromiso con la Organización. 5. Trabajo en Equipo. 6. Adaptación al cambio.
Competencias Comportamentales - Por Nivel Jerárquico: 1. Confiabilidad Técnica. 2. Disciplina. 3. Responsabilidad.

ESTADO DE LA VACANTE - Vacante temporal - El titular se encuentra encargado en la planta temporal - vacante temporal

ID - 10049

NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	EMPLEO EN EL QUE SE ENCUENTRA ENCARGADO	SANCIÓN DISCIPLIN.	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO PARA EL ENCARGO	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA PARA EL ENCARGO	CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CUMPLE CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	HABILITADO PARA PRESENTAR PRUEBA DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS (SI O NO)	CUMPLE CON LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS (Prueba a aplicar)	OBSERVACIONES
SAENZ TORRES JOHANNA DEL PILAR	Técnico Administrativo 367 - 01	367 - 05	NO	NO	NO	90,90	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
PERDIGON CUBILLOS PATRICIA HELENA	Secretario 440 - 14	440 - 15	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
BARBOSA GARCIA LILIANA JANETTE	Auxiliar Administrativo 407 -13	407 - 14	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
FAJARDO YEPES SARA MARIA	Secretario 440 -12	367 - 01	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
VENEGAS BARRERA ANA MIRYAM	Secretario 440 - 11	N/A	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
CUELLAR YESID CUERVO	Auxiliar Administrativo 407 -11		NO	NO	NO	96,20	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
TRIANA BERNAL CARLOS JULIO	Auxiliar Administrativo 407 -11	Encargado planta temporal 367-01	NO	NO	NO	99,75	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
SANMIGUEL CORTES WILSON DANILO	Conductor 480 -11		NO	NO	NO	93	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
CARMONA CHIRIVI HILDA LORENZA	Secretario 440 -10	407 -11	NO	NO	NO	98	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
OLMOS ARTURO TORRES	Auxiliar Administrativo 407 -10		NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
VELEZ AGUDELO JULIAN ANCIZAR	Auxiliar Administrativo 407 -10	Auxiliar Administrativo 407 -13	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
RUIZ AGUIRRE JULIO ALBERTO	Auxiliar Administrativo 407 -10		NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
SIERRA LOPEZ MARTHA LUCIA	Auxiliar Administrativo 407 -10	Encargada planta temporal 367-01	NO	NO	NO	91,50	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
RAMIREZ GOMEZ LUZ AIDA	Auxiliar Administrativo 407 -10	Encargada planta temporal 367-01	NO	SI	NO	98,40	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de experiencia
LEON DIAZ AIDA ESTHER	Secretario 440 -09	407 -10	NO	NO	NO	97,60	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
ALFONSO LUIS HERNANDO	Auxiliar Administrativo 407 -09		NO	NO	NO	96,20	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
SARMIENTO PINEDA LUIS EDUARDO	Auxiliar de Servicios Generales 470 -09		NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
GALVIS SALAZAR RICARDO ALBERTO	Conductor 480 -09		NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Mujer y la Juventud</p>	PROCESO	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-083
	FORMATO	ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	VERSIÓN	04
			PÁGINA	1 de 1
			VIGENTE DESDE	20/12/2019

El presente estudio se realiza en el marco de las disposiciones normativas emanadas del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 y el Criterio unificado provisión de empleos públicos mediante encargo y comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de periodo emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC del 13 de agosto de 2019, con respecto a los requisitos para otorgar encargos a funcionarios de carrera administrativa.

DENOMINACIÓN, CÓDIGO Y GRADO DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO: Técnico Operativo 314 -03

UBICACIÓN DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: Donde se ubique el cargo **No. DE CARGOS:** Uno (1)

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO A PROVEER: Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, o Tecnología en Gestión de Sistemas, o Tecnología en Gestión de Sistemas de Información, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Ingeniería Industrial, o Tecnología en Gestión Industrial, del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Aprobación de tres (3) años de educación superior en las disciplinas académicas en: Ingeniería de Sistemas, Administración de Sistemas de Información del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES. Tarjeta o matrícula en casos reglamentados por la Ley. Quince (15) meses de experiencia relacionada.


PROPOSITO PRINCIPAL: Prestar soporte técnico de forma oportuna a través de la aplicación de políticas que permitan el uso adecuado de herramientas tecnológicas y así mejorar el desempeño de cada una de las unidades de protección integral.

Competencias Comportamentales - Comunes: 1. Aprendizaje continuo. 2. Orientación a Resultados. 3. Orientación al Usuario y al Ciudadano. 4. Compromiso con la Organización. 5. Trabajo en Equipo. 6. Adaptación al cambio. **Competencias Comportamentales - Por Nivel Jerárquico:** 1. Confiabilidad Técnica. 2. Disciplina. 3. Responsabilidad.

ESTADO DE LA VACANTE - Vacante temporal - El titular se encuentra encargado en la planta temporal - vacante temporal

ID - 10049

NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	EMPLEO EN EL QUE SE ENCUENTRA ENCARGADO	SANCIÓN DISCIPLIN.	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO PARA EL ENCARGO	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA PARA EL ENCARGO	CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CUMPLE CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	HABILITADO PARA PRESENTAR PRUEBA DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS (SI O NO)	CUMPLE CON LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS (Prueba a aplicar)	OBSERVACIONES
GONZALEZ GARZON JOSE EMILIANO	Conductor 480 - 08	Encargado en 480-09	NO	NO	NO	93	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
GUANUME PATIÑO MARTHA ISABEL	Secretario 440 - 07	367 -01 - PLANTA TEMPORAL	NO	NO	NO	98	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
SALAZAR HECTOR MIGUEL	Auxiliar Administrativo 407-07	Encargado 407-11	NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
VILLAMIL AVENDAÑO CLARA CONSUELO	Auxiliar Administrativo 407-07	Encargada planta temporal 407-10	NO	NO	NO	98,64	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
RIAÑO RODRIGUEZ BLANCA AURORA	Auxiliar Administrativo 407-07		NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
PERDOMO NELCY ESPINOSA	Auxiliar Administrativo 407-07	Encargada 219-06	NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
PUENTES HECTOR JULIO	Auxiliar Administrativo 407-07	Encargada planta temporal 367-01	NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
BAUTISTA AGUIRRE MARTA ROSA	Auxiliar Administrativo 407-07		NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
CRUZ LILIAN JIMENEZ	Auxiliar Administrativo 407-07		NO	NO	NO	98,40	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
DE TORRES MARGARITA QUINTERO	Auxiliar Administrativo 407-07		NO	NO	NO	95,31	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
DIAZ ELIZABETH MENDIVELSO	Auxiliar Administrativo 407-07	Encargada planta temporal 219-04	NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
SILVA PEDRO	Auxiliar Administrativo 407-07	Encargado 407-10	NO	NO	NO	97,83	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
MADARIAGA URREA MARCO RAMON	Auxiliar Administrativo 407-07		NO	NO	NO	91,62	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
MORALES STELLA CELY	Auxiliar Administrativo 407-07	Encargada planta temporal 367-01	NO	NO	NO	85,75	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
MURCIA JIMENEZ MARTHA SONIA	Auxiliar Administrativo 407-06	Encargada planta temporal 219-02	NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
JIMENEZ ZAMBRANO ADELMO ENRIQUE	Ayudante 472 -06		NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
ALFONSO JACINTO ROJAS	Conductor 480 - 06		NO	NO	NO	93,94	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
RODRIGUEZ JAVIER MORENO	Auxiliar Administrativo 407-05	Encargo planta temporal 367-01	NO	NO	NO	95,50	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Colombiano para el Desarrollo de la Mujer y la Juventud</p>	PROCESO	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-083
	FORMATO	ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	VERSIÓN	04
			PÁGINA	1 de 1
			VIGENTE DESDE	20/12/2019

El presente estudio se realiza en el marco de las disposiciones normativas emanadas del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 y el Criterio unificado provisión de empleos públicos mediante encargo y comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de periodo emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC del 13 de agosto de 2019, con respecto a los requisitos para otorgar encargos a funcionarios de carrera administrativa.

DENOMINACIÓN, CÓDIGO Y GRADO DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO: Técnico Operativo 314 -03

UBICACIÓN DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: Donde se ubique el cargo **No. DE CARGOS:** Uno (1)

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO A PROVEER: Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, o Tecnología en Gestión de Sistemas, o Tecnología en Gestión de Sistemas de Información, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Ingeniería Industrial, o Tecnología en Gestión Industrial, del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Aprobación de tres (3) años de educación superior en las disciplinas académicas en: Ingeniería de Sistemas, Administración de Sistemas de Información del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES. Tarjeta o matrícula en casos reglamentados por la Ley. Quince (15) meses de experiencia relacionada.


PROPOSITO PRINCIPAL: Prestar soporte técnico de forma oportuna a través de la aplicación de políticas que permitan el uso adecuado de herramientas tecnológicas y así mejorar el desempeño de cada una de las unidades de protección integral.

Competencias Comportamentales - Comunes: 1. Aprendizaje continuo. 2. Orientación a Resultados. 3. Orientación al Usuario y al Ciudadano. 4. Compromiso con la Organización. 5. Trabajo en Equipo. 6. Adaptación al cambio.
Competencias Comportamentales - Por Nivel Jerárquico: 1. Confiabilidad Técnica. 2. Disciplina. 3. Responsabilidad.

ESTADO DE LA VACANTE - Vacante temporal - El titular se encuentra encargado en la planta temporal - vacante temporal

ID - 10049

NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	EMPLEO EN EL QUE SE ENCUENTRA ENCARGADO	SANCIÓN DISCIPLIN.	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO PARA EL ENCARGO	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA PARA EL ENCARGO	CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CUMPLE CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	HABILITADO PARA PRESENTAR PRUEBA DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS (SI O NO)	CUMPLE CON LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS (Prueba a aplicar)	OBSERVACIONES
ARIZA FREDY FONTECHA	Auxiliar Administrativo 407-05		NO	SI	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de experiencia
ALFARO DE GAMBOA BLANCA VICTORIA	Auxiliar de Servicios Generales 470-05		NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
MUÑOZ OCAMPO NUVA STELLA	Auxiliar de Servicios Generales 470-05		NO	NO	NO	98,40	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
PEDRAZA VALLEJO MARIA DELFINA	Auxiliar de Servicios Generales 470-05		NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
GARCIA SANCHEZ MANUEL ANTONIO	Conductor 480-05	Encargo 480-08	NO	NO	NO	93	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
BAQUERO LAUREANO MONROY	Conductor 480-05		NO	NO	NO	93	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
VERA GARZON PEDRO LEON	Auxiliar Administrativo 407-04	Encargado 407-07	NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
GUEVARA MONTERO INGRID MARLENE	Auxiliar Administrativo 407-04	Encargado 367-01	NO	NO	NO	94,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
GOMEZ RAMIRO DUQUE	Auxiliar Administrativo 407-04	Encargado 407-07	NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
MORA ORTIZ LUZ MARINA	Auxiliar de Servicios Generales 470-03	Encargada 470-05	NO	NO	NO	99,25	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
ORTIZ GONZALEZ LUZ DORIS	Auxiliar de Servicios Generales 470-03		NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
URREGO ROSALBINA	Auxiliar de Servicios Generales 470-03		NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
SEPULVEDA AHILYN OBREGON	Auxiliar Administrativo 407-01	Encargada planta temporal 219-04	NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
BARRERA BELTRAN ELBA MARIA	Auxiliar de Servicios Generales 470-01	Encargada 470-05	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
MANRIQUE LEON ANA YOLANDA	Auxiliar de Servicios Generales 470-01	Encargada 470-03	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
DELGADILLO GUTIERREZ ELVIA MATILDE	Auxiliar de Servicios Generales 470-01		NO	NO	NO	99,68	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
SEPULVEDA RISCANEVO LUZ AMANDA	Auxiliar de Servicios Generales 470-01	Encargada 470-03	NO	NO	NO	98,30	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
VELASQUEZ RUIZ GLORIA MARIA	Auxiliar de Servicios Generales 470-01	Encargada 470-03	NO	NO	NO	99,50	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio

	PROCESO	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-083
	FORMATO	ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	VERSIÓN	04
			PÁGINA	1 de 1
			VIGENTE DESDE	20/12/2019

El presente estudio se realiza en el marco de las disposiciones normativas emanadas del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 y el Criterio unificado provisión de empleos públicos mediante encargo y comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de periodo emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC del 13 de agosto de 2019, con respecto a los requisitos para otorgar encargos a funcionarios de carrera administrativa.

DENOMINACIÓN, CÓDIGO Y GRADO DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO: Técnico Operativo 314 -03

UBICACIÓN DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: Donde se ubique el cargo **No. DE CARGOS:** Uno (1)

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO A PROVEER: Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, o Tecnología en Gestión de Sistemas, o Tecnología en Gestión de Sistemas de Información, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Ingeniería Industrial, o Tecnología en Gestión Industrial, del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Aprobación de tres (3) años de educación superior en las disciplinas académicas en: Ingeniería de Sistemas, Administración de Sistemas de Información del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES. Tarjeta o matrícula en casos reglamentados por la Ley. Quince (15) meses de experiencia relacionada.


PROPOSITO PRINCIPAL: Prestar soporte técnico de forma oportuna a través de la aplicación de políticas que permitan el uso adecuado de herramientas tecnológicas y así mejorar el desempeño de cada una de las unidades de protección integral.

Competencias Comportamentales - Comunes: 1. Aprendizaje continuo. 2. Orientación a Resultados. 3. Orientación al Usuario y al Ciudadano. 4. Compromiso con la Organización. 5. Trabajo en Equipo. 6. Adaptación al cambio.
Competencias Comportamentales - Por Nivel Jerárquico: 1. Confiabilidad Técnica. 2. Disciplina. 3. Responsabilidad.

ESTADO DE LA VACANTE - Vacante temporal - El titular se encuentra encargado en la planta temporal - vacante temporal

ID - 10049

NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	EMPLEO EN EL QUE SE ENCUENTRA ENCARGADO	SANCIÓN DISCIPLIN.	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO PARA EL ENCARGO	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA PARA EL ENCARGO	CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CUMPLE CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	HABILITADO PARA PRESENTAR PRUEBA DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS (SI O NO)	CUMPLE CON LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS (Prueba a aplicar)	OBSERVACIONES
ANGELA PAOLA GOMEZ MARTINEZ	Técnico Administrativo 367 -02	N/A	NO	NO	NO	98,51	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
JEAN PAUL PINZON RIAÑO	Técnico Administrativo 367 -02	N/A	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
MARIA CRISTINA CALDERON GALINDO	Técnico Operativo 314 -02	N/A	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
RUBIELA ISABEL ORTEGA MORENO	Técnico Operativo 314 -01	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
JULIETH CRISTINA GUZMAN CARDONA	Auxiliar Administrativo 407 -13	N/A	NO	SI	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
NERCY JUDITH SAAVEDRA PINZON	Auxiliar Administrativo 407 -12	N/A	NO	NO	NO	84,25	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
FRANCISCO JAVIER TRIVIÑO BELTRAN	Conductor 480 -12	N/A	NO	NO	NO	98,84	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
JUAN MANUEL ROJAS ZAMBRANO	Auxiliar Administrativo 407 -11	N/A	NO	NO	NO	97,84	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
CRISTHIAN ENRIQUE PERDOMO MENDEZ	Auxiliar Administrativo 407 -11	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
CONSTANZA BARRERA PIRAMANRIQUE	Secretario 440 -10	N/A	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
GINETH XIOMARA GARCIA PALACIOS	Secretario 440 -10	N/A	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
OSCAR JAVIER PARRA AVELLANEDA	Auxiliar Administrativo 407 -10	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
AIDA PINILLA ANTONIO	Secretario 440 -09	N/A	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
JAMER JADIT MERCADO MESA	Ayudante 472 -09	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
JENNIFER PAOLA MIRANDA GUERRERO	Ayudante 472 -09	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
JUAN CARLOS SIERRA ECHEVERRIA	Conductor 480 -09	N/A	NO	NO	NO	98,30	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
EDWIN ZAYD RIVERA URREGO	Auxiliar Administrativo 407 -07	N/A	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
MARIA ISABEL VASQUEZ PEREZ	Auxiliar Administrativo 407 -07	N/A	NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio

	PROCESO	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-083
	FORMATO	ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	VERSIÓN	04
			PÁGINA	1 de 1
			VIGENTE DESDE	20/12/2019

El presente estudio se realiza en el marco de las disposiciones normativas emanadas del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 y el Criterio unificado provisión de empleos públicos mediante encargo y comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de periodo emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC del 13 de agosto de 2019, con respecto a los requisitos para otorgar encargos a funcionarios de carrera administrativa.

DENOMINACIÓN, CÓDIGO Y GRADO DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO: Técnico Operativo 314 -03

UBICACIÓN DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: Donde se ubique el cargo **No. DE CARGOS:** Uno (1)

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO A PROVEER: Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, o Tecnología en Gestión de Sistemas, o Tecnología en Gestión de Sistemas de Información, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Ingeniería Industrial, o Tecnología en Gestión Industrial, del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Aprobación de tres (3) años de educación superior en las disciplinas académicas en: Ingeniería de Sistemas, Administración de Sistemas de Información del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES. Tarjeta o matrícula en casos reglamentados por la Ley. Quince (15) meses de experiencia relacionada.


PROPOSITO PRINCIPAL: Prestar soporte técnico de forma oportuna a través de la aplicación de políticas que permitan el uso adecuado de herramientas tecnológicas y así mejorar el desempeño de cada una de las unidades de protección integral.

Competencias Comportamentales - Comunes: 1. Aprendizaje continuo. 2. Orientación a Resultados. 3. Orientación al Usuario y al Ciudadano. 4. Compromiso con la Organización. 5. Trabajo en Equipo. 6. Adaptación al cambio.
Competencias Comportamentales - Por Nivel Jerárquico: 1. Confiabilidad Técnica. 2. Disciplina. 3. Responsabilidad.

ESTADO DE LA VACANTE - Vacante temporal - El titular se encuentra encargado en la planta temporal - vacante temporal

ID - 10049

NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	EMPLEO EN EL QUE SE ENCUENTRA ENCARGADO	SANCIÓN DISCIPLIN.	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO PARA EL ENCARGO	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA PARA EL ENCARGO	CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CUMPLE CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	HABILITADO PARA PRESENTAR PRUEBA DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS (SI O NO)	CUMPLE CON LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS (Prueba a aplicar)	OBSERVACIONES
ALEXANDER BECERRA MONCADA	Auxiliar Administrativo 407 -07	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
JENNY PAOLA CASTIBLANCO	Auxiliar Administrativo 407 -07	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
ANDREA PATRICIA ORDOÑEZ GOMEZ	Auxiliar Administrativo 407 -07	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
ANDRES FELIPE SIERRA CASTELLANOS	Auxiliar Administrativo 407 -07	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
DIANA MORELY BELTRAN CORTES	Secretario 440 -06	N/A	NO	NO	NO	93,51	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
ROSAURA TUIRAN MARTINEZ	Auxiliar de Servicios Generales 470 - 06	N/A	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
DORA PAOLA CARREÑO	Auxiliar de Servicios Generales 470 - 06	N/A	NO	NO	NO	97	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
LUZ MARY ALVAREZ RODRIGUEZ	Secretario 440 -05	N/A	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
JEISON ELIECER ROSERO OVIEDO	Conductor 480 - 05	N/A	NO	NO	NO	97	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
ANDERSON BETANCOURT MENDOZA	Conductor 480 - 05	N/A	NO	NO	NO	97	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
JAIME ANDRES MEDINA JUTINICO	Conductor 480 - 05	N/A	NO	NO	NO	92,75	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
DARIO LEONARDO OCAMPO GARCIA	Conductor 480 - 05	N/A	NO	NO	NO	97	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
GUSTAVO ABRIL PINEDA	Conductor 480 - 05	N/A	NO	NO	NO	97	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
EDGAR GERMAN GOMEZ LINARES	Conductor 480 - 05	N/A	NO	NO	NO	94,2	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
JAIME HUMBERTO HERRERA GONZALEZ	Conductor 480 - 05	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
YEISSON ORLANDO HEREDIA OVIEDO	Auxiliar Administrativo 407 -04	N/A	NO	NO	NO	79,58	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
ENRIQUE ALEXANDER CRUZ BENITEZ	Secretario 440 - 03	N/A	NO	NO	NO	95,4	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
ANA BEATRIZ CARANTON PINEDA	Auxiliar de Servicios Generales 470 -03	N/A	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
FRANCY NATALIA MOLINA TORRES	Auxiliar de Servicios Generales 470 -03	N/A	NO	NO	NO	90,51	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
CLAUDIA ZORAYDA BERNAL TORRES	Auxiliar de Servicios Generales 470 -03	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
EDWIN REINEL CASTILLO GOMEZ	Auxiliar de Servicios Generales 470 -03	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba

	PROCESO	GESTIÓN DE DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-083
	FORMATO	ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO	VERSIÓN	04
			PÁGINA	1 de 1
			VIGENTE DESDE	20/12/2019

El presente estudio se realiza en el marco de las disposiciones normativas emanadas del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 y el Criterio unificado provisión de empleos públicos mediante encargo y comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de periodo emitido por la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC del 13 de agosto de 2019, con respecto a los requisitos para otorgar encargos a funcionarios de carrera administrativa.

DENOMINACIÓN, CÓDIGO Y GRADO DEL EMPLEO A PROVEER MEDIANTE ENCARGO: Técnico Operativo 314 -03

UBICACIÓN DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: Donde se ubique el cargo **No. DE CARGOS:** Uno (1)

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA DEL EMPLEO A PROVEER: Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, o Tecnología en Gestión de Sistemas, o Tecnología en Gestión de Sistemas de Información, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Ingeniería Industrial, o Tecnología en Gestión Industrial, del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES. Título de Tecnólogo en: Tecnología en Administración Pública, o Tecnología en Administración de Empresas, o Tecnología en Administración, del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION. Aprobación de tres (3) años de educación superior en las disciplinas académicas en: Ingeniería de Sistemas, Administración de Sistemas de Información del Núcleo Básico del Conocimiento en: INGENIERÍA DE SISTEMAS, TELEMÁTICA Y AFINES. Tarjeta o matrícula en casos reglamentados por la Ley. Quince (15) meses de experiencia relacionada.

PROPOSITO PRINCIPAL: Prestar soporte técnico de forma oportuna a través de la aplicación de políticas que permitan el uso adecuado de herramientas tecnológicas y así mejorar el desempeño de cada una de las unidades de protección integral.

Competencias Comportamentales - Comunes: 1. Aprendizaje continuo. 2. Orientación a Resultados. 3. Orientación al Usuario y al Ciudadano. 4. Compromiso con la Organización. 5. Trabajo en Equipo. 6. Adaptación al cambio.
Competencias Comportamentales - Por Nivel Jerárquico: 1. Confiabilidad Técnica. 2. Disciplina. 3. Responsabilidad.

ESTADO DE LA VACANTE - Vacante temporal - El titular se encuentra encargado en la planta temporal - vacante temporal

ID - 10049

NOMBRE DEL EMPLEADO DE CARRERA	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	EMPLEO EN EL QUE SE ENCUENTRA ENCARGADO	SANCIÓN DISCIPLIN.	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO PARA EL ENCARGO	CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE EXPERIENCIA PARA EL ENCARGO	CALIFICACIÓN EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	CUMPLE CON LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	HABILITADO PARA PRESENTAR PRUEBA DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS (SI O NO)	CUMPLE CON LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS (Prueba a aplicar)	OBSERVACIONES
GUERRERO RIGOBERTO TORRES	Auxiliar de Servicios Generales 470 -03		NO	NO	NO	100,00	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
LILIANA PATRICIA MENDOZA CASTAÑO	Operario 487 -02	N/A	NO	NO	NO	95,30	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
BERENICE PARRA LIZARAZO	Auxiliar Administrativo 407 -01	N/A	NO	NO	NO	90,73	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
YEIMMY ROCIO CARDENAS CRUZ	Auxiliar Administrativo 407 -01	N/A	NO	NO	NO	95,60	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
EDNA YISELA MORALES MONTEALEGRE	Auxiliar Administrativo 407 -01	Periodo de Prueba	NO	NO	NO	N/A	NO	NO	N/A	En periodo de prueba
BLANCA AURORA MARIN TORRES	Auxiliar de Servicios Generales 470 -01	N/A	NO	NO	NO	N/A	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
HAYDER ARVEY FRANCO OLARTE	Auxiliar de Servicios Generales 470 -01	N/A	NO	NO	NO	100	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio
NANCY ELVIRA CAÑAS SANCHEZ	Auxiliar de Servicios Generales 470 -01	N/A	NO	NO	NO	96,50	SI	NO	N/A	No cumple con el requisito de estudio

Proyectó: JAVIER BUSTMANTE CARO - CONTRATISTA

Revisó: LEMMY HUMBERTO SOLANO JULIO

Aprobó: LEMMY HUMBERTO SOLANO JULIO