

Plan Anual de Vacantes y Previsión de empleos 2021

Tabla de contenido

1 Objetivo4

 1.1 Objetivo específico4

2 Propósito.....4

3 Estructura de la planta4

4 Seguimiento a la Planta de Personal.....12

 4.1 Planta de personal global.....12

 4.2 Tipos de vinculación, Nivel, Código, Grado12

 4.3 Empleos en vacancia definitiva o temporal por niveles.....13

 4.4 Caracterización de la población del IDIPRON.....13

5 Reporte de empleos provistos y vacantes a 01 de enero de 202113

6 Plan anual de previsión de empleos14

7 Aprobación del Plan de previsión de empleos.....16

 7.1 Cargos en vacancias definitivas para próximo concurso.....19

Introducción

Según lo estipulado en el artículo 17 de la Ley 909 de 2004, el Área de carrera administrativa, con el objetivo de atender los requerimientos legales del plan de previsión de recursos humanos y el plan Anual de vacantes, realizará este documento, en el cual se indicaran los recursos necesarios para proveer las vacantes requeridas, para el cumplimiento de los objetivos institucionales, dentro los tiempos establecidos, con el fin de vincular al mejor talento humano para la entidad.

El propósito del plan es brindar el personal idóneo a la entidad, que aporte conocimientos y valores institucionales y las competencias.

El recurso humano es lo más valioso de las instituciones, y el trabajo en equipo se constituye en la forma más inteligente de usar dicho recurso, ya que se fortalece sobre el apoyo mutuo, compensando las debilidades de cada persona.

Es de aclarar, que este plan se desarrolla conforme a los lineamientos descritos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, el cual percibe al talento humano como el activo más importante de las Entidades que permite de manera sencilla la gestión y el logro de los objetivos institucionales (Caballero Durán, Cárdenas Santamaría, Prada Gil, Cifuentes Ghidini, Luna Sánchez, & y otros, 2017).

Cuando el personal es competente, se facilita la adaptación a los cambios que se realizan dentro de las entidades, así como también las exigencias que la naturaleza del puesto demanda para el logro de resultados y las metas institucionales.

1 Objetivo

Administrar el talento humano idóneo del IDIPRON y actualizar la información sobre los empleos vacantes (temporales y definitivos) en la Entidad, con la finalidad de planificar la provisión de los cargos durante la actual vigencia fiscal.

1.1 Objetivo específico

Adelantar el concurso de mérito del IDIPRON, con la administración de la CNSC, para vincular a través del mérito, igualdad y oportunidad a servidores públicos competentes, siguiendo los lineamientos establecidos en la normatividad vigente; de igual forma implementar estrategias necesarias para la provisión de empleos, con el fin de contar con un plan de acción oportuno que permita evidenciar las necesidades de la planta de acuerdo con los requerimientos que se vayan a presentar.

2 Propósito

Definir para la vigencia 2021, los empleos vacantes del IDIPRON, con el objetivo de proveerlos a través de la participación de procesos que aseguren el mérito, la igualdad y la oportunidad para vincular servidores públicos competentes, atendiendo las necesidades de la planta.

3 Estructura de la planta

A continuación, se describe la Planta de Personal actual de la entidad:

Nivel	Denominación	Código	Grado
-------	--------------	--------	-------

Nivel	Denominación	Código	Grado
Directivo	Director General de Entidad Descentralizada	050	03
Directivo	Subdirector Operativo	068	02
Directivo	Subdirector Administrativo	068	02
Directivo	Subdirector	070	02
Directivo	Jefe de Oficina	006	01
Asesor	Jefe de Oficina Asesora	115	02
Asesor	Jefe de Oficina Asesora	115	02
Asesor	Asesor	105	01
Profesional	Profesional Universitario	219	11
Profesional	Profesional Universitario	219	10
Profesional	Profesional Universitario	219	09
Profesional	Profesional Universitario	219	09
Profesional	Profesional Universitario	219	08
Profesional	Profesional Universitario	219	08
Profesional	Profesional Universitario	219	08
Profesional	Profesional Universitario	219	08
Profesional	Profesional Universitario	219	08
Profesional	Profesional Universitario	219	07
Profesional	Profesional Universitario	219	07
Profesional	Profesional Universitario	219	07
Profesional	Profesional Universitario	219	07
Profesional	Profesional Universitario	219	07
Profesional	Profesional Universitario	219	07
Profesional	Profesional Universitario	219	07
Profesional	Profesional Universitario	219	06
Profesional	Profesional Universitario	219	06
Profesional	Profesional Universitario	219	06
Profesional	Profesional Universitario	219	06

Nivel	Denominación	Código	Grado
Profesional	Profesional Universitario	219	06
Profesional	Profesional Universitario	219	05
Profesional	Profesional Universitario	219	05
Profesional	Profesional Universitario	219	04
Profesional	Profesional Universitario	219	03
Profesional	Profesional Universitario	219	02
Profesional	Profesional Universitario	219	02
Profesional	Profesional Universitario	219	02
Profesional	Profesional Universitario	219	02
Profesional	Profesional Universitario	219	02
Profesional	Profesional Universitario	219	02
Profesional	Profesional Universitario	219	02
Profesional	Profesional Universitario	219	01
Profesional	Profesional Universitario	219	01
Profesional	Profesional Universitario	219	01
Técnico	Técnico Administrativo	367	05
Técnico	Técnico Administrativo	367	05
Técnico	Técnico Operativo	314	05
Técnico	Técnico Operativo	314	04
Técnico	Técnico Administrativo	367	03
Técnico	Técnico Operativo	314	03
Técnico	Técnico Operativo	314	03
Técnico	Técnico Operativo	314	03
Técnico	Técnico Operativo	314	03
Técnico	Técnico Operativo	314	03
Técnico	Técnico Operativo	314	03
Técnico	Técnico Administrativo	367	02
Técnico	Técnico Administrativo	367	02
Técnico	Técnico Operativo	314	02

Nivel	Denominación	Código	Grado
Técnico	Técnico Administrativo	367	01
Técnico	Técnico Operativo	314	01
Asistencial	Secretario	440	15
Asistencial	Secretario	440	14
Asistencial	Secretario	440	12
Asistencial	Secretario	440	11
Asistencial	Secretario	440	10
Asistencial	Secretario	440	10
Asistencial	Secretario	440	10
Asistencial	Secretario	440	09
Asistencial	Secretario	440	09
Asistencial	Secretario	440	09
Asistencial	Secretario	440	09
Asistencial	Secretario	440	07
Asistencial	Secretario	440	06
Asistencial	Secretario	440	06
Asistencial	Secretario	440	05
Asistencial	Secretario	440	03
Asistencial	Secretario	440	01
Asistencial	Secretario	440	01
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	13
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	13
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	12
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	11
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	11
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	11
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	11
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	10

Nivel	Denominación	Código	Grado
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	07
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	07
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	07
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	07
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	05
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	05
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	01
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	01
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	01
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	01
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	01
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	06
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	04
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	04
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	04
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	04
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	09
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	06
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	06
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	06
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	06
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	06
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	06
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	06
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05

Nivel	Denominación	Código	Grado
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Ayudante	472	09
Asistencial	Ayudante	472	09
Asistencial	Ayudante	472	06
Asistencial	Conductor	480	12
Asistencial	Conductor	480	11
Asistencial	Conductor	480	11
Asistencial	Conductor	480	09
Asistencial	Conductor	480	09
Asistencial	Conductor	480	09
Asistencial	Conductor	480	08
Asistencial	Conductor	480	06
Asistencial	Conductor	480	06
Asistencial	Conductor	480	05
Asistencial	Conductor	480	05
Asistencial	Conductor	480	05
Asistencial	Conductor	480	05

Nivel	Denominación	Código	Grado
Asistencial	Conductor	480	05
Asistencial	Conductor	480	05
Asistencial	Conductor	480	05
Asistencial	Conductor	480	05
Asistencial	Conductor	480	05
Asistencial	Conductor	480	01
Asistencial	Conductor	480	01
Asistencial	Conductor	480	01
Asistencial	Operario	487	02

4 Seguimiento a la Planta de Personal

El plan anual de vacantes establece el seguimiento que el Área de Carrera Administrativa de la entidad, realiza al comportamiento de la planta de personal, el cual se efectúa teniendo en cuenta las siguientes acciones, así:

4.1 Planta de personal global

El Área de Carrera Administrativa de la entidad cuenta con mecanismos electrónicos (Excel) que permiten identificar los empleos que pertenecen a la planta global y los grupos internos de trabajo. Con esta información se realizan reportes sobre el estado actual de la planta, indicando donde se ubican los empleos y cuáles se encuentran vacantes, permitiendo la toma de decisiones en relación con los movimientos que por necesidad del servicio se puedan efectuar dentro de la planta.

4.2 Tipos de vinculación, Nivel, Código, Grado

Se cuenta con un sistema de información que permite identificar los empleos que pertenecen a la planta global, así como, el tipo de vinculación, nivel, código y grado que presenta cada servidor dentro de la Entidad.

4.3 Empleos en vacancia definitiva o temporal por niveles

Se cuenta con una matriz de titulares y encargos de la planta global que identifica los empleos en vacancia definitiva o temporal por niveles jerárquicos; esto con el fin de tener la información actualizada para ser enviada a la Comisión Nacional del Servicio Civil y así mismo conocer qué empleos son los propuestos para convocar a concurso de mérito.

4.4 Caracterización de la población del IDIPRON

El Área de Carrera Administrativa de la entidad cuenta con la información actualizada de los servidores de la Entidad donde se relacionan datos personales, laborales y de emergencia, los cuales facilitan la toma de decisiones en temas relacionados con bienestar, seguridad y salud en el trabajo y movilidad laboral. Esta matriz se actualiza cuando se presenta un nuevo ingreso, nuevo nombramiento, retiro o movimiento de servidores dentro de la planta de personal y cada año en el primer trimestre.

5 Reporte de empleos provistos y vacantes a 01 de enero de 2021

EL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud IDIPRON, al 01 de enero de 2021, tiene los siguientes empleos provistos y vacantes, en cada uno de los empleos de la planta global.

Nivel	No. de empleos	No. de empleos
	providos	vacantes
Directivo	5	0
Asesor	3	0

Nivel	No. de empleos	No. de empleos
	provistos	vacantes
Profesional	33	1
Técnico	14	1
Asistencial	139	8
Subtotal	194	10
Total		204

6 Plan anual de previsión de empleos

El Área de Carrera Administrativa de la entidad, examinará a partir de la previsión de empleos las necesidades que se presentan en la planta de personal, teniendo en cuenta las novedades y las situaciones administrativas de cada funcionario, tales como vacancia, servidores en proceso de pre-pensión, licencias de maternidad, licencias ordinarias, vacaciones acumuladas u otra situación administrativa que implique la separación del cargo por un tiempo prolongado, lo que pueda ocasionar la afectación normal funcionamiento de un área de trabajo.

Teniendo en cuenta lo anterior, a continuación, se presenta el estado de la planta, del IDIPRON, el cual refleja los empleos provistos con su correspondiente tipo de nombramiento, todo ello con corte a 01 de enero del año 2021.

DISTRIBUCION EMPLEOS PLANTA GLOBAL - 1 DE ENERO DE 2021		
NIVEL	TIPO DE NOMBRAMIENTO	NUMERO DE SERVIDORES
DIRECTIVO	ORDINARIO	5
SUBTOTAL	5	
ASESOR	ORDINARIO	2
	PERIODO DE PRUEBA	1

DISTRIBUCION EMPLEOS PLANTA GLOBAL - 1 DE ENERO DE 2021		
SUBTOTAL	3	
PROFESIONALES	CARRERA EN TITULARIDAD	28
	CARRERA EN ENCARGO	2
	PERIODO DE PRUEBA	2
	PROVISIONAL	1
	VACANTE	1
SUBTOTAL	34	
TECNICO	CARRERA EN TITULARIDAD	11
	CARRERA EN ENCARGO	2
	PERIODO DE PRUEBA	1
	PROVISIONAL	0
	VACANTE	1
SUBTOTAL	15	
ASISTENCIAL	CARRERA EN TITULARIDAD	75
	CARRERA EN ENCARGO	13
	PERIODO DE PRUEBA	5
	PROVISIONAL	46
	VACANTE	8
SUBTOTAL	147	
TOTAL	204	

7 Aprobación del Plan de previsión de empleos

Las novedades que pueden afectar el normal funcionamiento de las áreas, deben ser reportadas a la Secretaria General quien aprobará o no el plan de acción propuesto por el Grupo de Gestión Humana.

El reporte de las vacantes permite conocer cuáles son las necesidades de talento humano que requiere la entidad, facilita la proyección y planeación del concurso con la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC. En este sentido, el Instituto tiene reportadas 51 vacantes de carácter definitivo en el concurso de mérito Distrito 4, para llevar a cabo el concurso de ascenso en un 30 por ciento de las vacantes reportadas y el resto de vacantes están destinadas al concurso abierto, lo cual disminuirá en gran medida el porcentaje de provisionales que se encuentran vinculados.

El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud, Idipron, solicitó a la Secretaria de Hacienda Distrital para la vigencia 2020, los recursos necesarios para llevar a cabo el respectivo concurso y a la fecha hay una apropiación 178.5000.000, recursos necesarios para cubrir y financiar el desarrollo del concurso abierto y de ascenso de méritos para proveer las vacantes definitivas de los empleos de carrera existentes en la Entidad.

Se tiene estimado por parte de la CNSC, un valor de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000) por vacante a proveer, una vez surtido el análisis respectivo se determina que actualmente el Instituto cuenta cincuenta y un cargos (51) vacantes definitivas de carrera administrativa, por lo anterior la Entidad tiene el presupuesto suficiente que permita cubrir los gastos asociados a la realización del concurso de ascenso (30% de los servidores de carrera, equivalente a la selección de 15 empleos) y al concurso público de méritos que permita proveer el número de vacantes indicado.

La tabla que se presenta a continuación, presenta la distribución de los empleos que salieron a concurso, en la Convocatoria Distrito IV, todos ellos corresponden a vacantes definitivas que se encuentran en el IDIPRON.

Distribución de los empleos que salieron a concurso en la Convocatoria Distrito IV

Nivel	Denominación	Código	Grado
Profesional	Profesional Universitario	219	08
Profesional	Profesional Universitario	219	02
Profesional	Profesional Universitario	219	02
Técnico	Técnico Administrativo	367	05
Asistencial	Secretario	440	09
Asistencial	Secretario	440	09
Asistencial	Secretario	440	06
Asistencial	Secretario	440	01
Asistencial	Secretario	440	01
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	10
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	09
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	09
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	09
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	07
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	07
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	06
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	06
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	06
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	06
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05


Nivel	Denominación	Código	Grado
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	05
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	03
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	03
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	03
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	03
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	03
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	03
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	03
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	02
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Auxiliar de Servicios Generales	470	01
Asistencial	Conductor	480	11
Asistencial	Conductor	480	09
Asistencial	Conductor	480	01
Asistencial	Conductor	480	01

Nivel	Denominación	Código	Grado
Asistencial	Conductor	480	01

7.1 Cargos en vacancias definitivas para próximo concurso.

Nivel	Denominación	Código	Grado
Técnico	Técnico Administrativo	367	03
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	10
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	07
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	04

Proyecto: Nelvis Leonor Diaz Daza Profesional Universitario Código 219 Grado 07- 

Revisó: Javier Bustamante Caro – Contratista Subdirección Técnica de Desarrollo Humano 

Luis Alberto Tibaquirá Cardenas – Asesor Código 105, Grado 01 ORIGINAL FIRMADO

Aprobó: Yesid Alonso Salamanca Zuluaga – Subdirector Código 070 Grado 02 ORIGINAL FIRMADO