

FORMATO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

RUTAS A INTERVENIR STDH- IDIPRON	RUTA DE LA FELICIDAD La felicidad nos hace productivos	RUTA DEL CRECIMIENTO Liderando talento	RUTA DEL SERVICIO Al servicio de los ciudadanos	ITB	Alternativas de mejora	Mejoras a Implementar (Incluir plazo de la implementación)	
1	Diseñar la planeación estratégica del talento humano, que contemple: Plan de bienestar e incentivos, Evaluación de desempeño y Plan Institucional de Capacitación (Contemplar disposición de recursos)				1. Formulación Plan Estratégico Talento Humano 1.1 Formulación Plan Anual de Vacantes 1.2 Formulación Plan de Previsión de Recursos Humanos 1.3 Formulación Plan Institucional de Capacitación 1.4 Formulación Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales 1.5 Formulación Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividad de corto plazo: 31/07/2018	
2	Incluyendo en el Plan de Bienestar los siguientes temas: Cambio organizacional, trabajo en equipo, cultura organizacional y programas de incentivos.				1. Reflejos, ¿Cómo nos ven y cómo quiero que me vean? 2. Relaciones de valor. 3. IDIPRON orgullo por mi entidad. 4. Exploran-donos otros talentos. 5. Una vida de servicio - Estrategia de servicio público para consolidar una atención cordial, eficaz y de confianza. 6. Rediseñándonos	1, Actividad de corto plazo: 31/12/2019 2, Actividad de corto plazo: 31/12/2020 3, Actividad de mediano plazo: 31/12/2021 4, Actividad de mediano plazo: 31/12/2022 5, Actividad de largo plazo: 31/12/2023 6, Actividad de corto plazo: 31/12/2018	
3	Realizar mediciones de clima laboral (cada dos años máximo), y la correspondiente intervención de mejoramiento que permita corregir: El conocimiento de la orientación organizacional. El estilo de dirección, la comunicación e integración. El trabajo en equipo. La capacidad profesional. El ambiente físico.				1. Comunicación estratégica-Integración. 2. Tejiendo saberes en equipo. 3. Batería de riesgos sicosocial. 4. Encuesta clima organizacional a los contratistas. 5. Cercanía con lo misional.	1, Actividad de corto plazo: 31/12/2019 2, Actividad de mediano plazo: 31/12/2020 3, Actividad de corto plazo: 31/12/2018. 4, Actividad de corto plazo: 31/12/2019 5, Actividad de mediano plazo: 31/12/2019	
4	Promover ejercicios participativos para la identificación de los valores y principios institucionales, su conocimiento e interiorización por parte de los todos los servidores y garantizar su cumplimiento en el ejercicio de sus funciones.				1. Formulación e implementación del Plan de gestión de la Ruta de Promoción de Integridad y transparencia	1, Actividad de corto plazo: 31/12/2018-Formulación. 2, Implementación - permanente	
5	Implementar mecanismos para evaluar y desarrollar competencias directivas y gerenciales como: liderazgo, planeación, toma de decisiones, dirección y desarrollo de personal y conocimiento del entorno, entre otros.				Evaluación y seguimiento al desempeño y fortalecimiento capacitaciones nivel directivo, asesor y supervisores	1. Capacitación orientada a los supervisores 2. Liderazgo con sentido. 3. Innovación en la gestión- Cultura y mentalidad de cambio	1, Actividad de corto plazo: 31/12/2019 2, Actividad de largo plazo: 31/12/2023 3, Actividad de largo plazo: 31/12/2023

VARIABLES RESULTANTES

6	VARIABLES RESULTANTES		Desarrollar procesos de reclutamiento que garanticen una amplia concurrencia de candidatos idóneos para el acceso a los empleos gerenciales (o directivos).			1. Esta actividad está ligada a la normatividad vigente relacionada con los nombramientos de Directivos	1. Actividad de largo plazo: 31/12/2023
7				Realizar inducción a todo servidor público que se vincule a la entidad		1. Implementación de metodologías participativas y lúdicas en la Inducción y reinducción de los servidores públicos.	1. Acciones permanentes.
8				Realizar reinducción a todos los servidores máximo cada dos años		1. Reforzar el SE3 - Mi rol en el servicio que presto al NNAJ y su importancia a nivel institucional	1. Acciones bianuales.
9				Establecer mecanismos de evaluación periódica del desempeño en torno al servicio al ciudadano diferentes a las obligatorias.		1. Estrategia de servicio público para consolidar una atención cordial, eficaz y de confianza.	1. Actividad de largo plazo: 31/12/2023
10				Incluir en el PIC tema: Servicio al ciudadano, Contratación Pública, Gestión Financiera, Gestión del Talento Humano Gestión Administrativa, Participación Ciudadana, Administración al Servicio del Ciudadano Gobierno de la información, Cultura organizacional y/o comportamientos éticos, Lucha Contra la Corrupción, Conflicto de interés, derechos de autor.		1. Ejecución del Plan Institucional de Capacitación, que contemple el fortalecimiento de actividades administrativas y operativas.	1. Acciones anuales permanentes.
11				Promocionar la rendición de cuentas por parte de los gerentes (o directivos) públicos.	Socialización de los lineamientos éticos - ciudadanía	1. IDIPRON visible	1. Acciones anuales permanentes.