

N°	Objetivo Institucional	Compromiso propuesta	Indicador	Fecha inicio-fin	Actividades	Paso pendiente	Avance			Evidencia	
							% cumplimiento de indicador por Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de ejecución	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° año	Descripción
1	Completar la implementación del programa de capacitación de los recursos humanos de la institución.	Se capacitará a los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	Se capacitará a los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	01/01/2016 31/12/2016	Realizar capacitaciones en el área de gestión para el personal de la institución.	25%	100%	100%	25%	Se realizaron las capacitaciones de los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	
2	Completar la implementación del programa de capacitación de los recursos humanos de la institución.	Se capacitará a los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	Se capacitará a los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	01/01/2016 31/12/2016	Realizar capacitaciones en el área de gestión para el personal de la institución.	25%	100%	100%	25%	Se realizaron las capacitaciones de los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	
3	Completar la implementación del programa de capacitación de los recursos humanos de la institución.	Se capacitará a los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	Se capacitará a los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	01/01/2016 31/12/2016	Realizar capacitaciones en el área de gestión para el personal de la institución.	25%	100%	100%	25%	Se realizaron las capacitaciones de los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	
4	Completar la implementación del programa de capacitación de los recursos humanos de la institución.	Se capacitará a los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	Se capacitará a los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	01/01/2016 31/12/2016	Realizar capacitaciones en el área de gestión para el personal de la institución.	25%	100%	100%	25%	Se realizaron las capacitaciones de los recursos humanos de la institución en el uso de las herramientas tecnológicas para el trabajo en el área de gestión.	
Total						100%			100%		

Concertación para el desarrollo sobresueldos (E.V. adicional. Describa los compromisos financieros adicionales)

Firma: FABIO ANDRÉS BENABIDES ORTEGA
Fecha del Sueldo de Referencia

Firma: ERICA PAOLA CUERVO CUERVO
Fecha del Sueldo Referencial

Fecha: 30/01/2016
Mes: 2016

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y es eficaz entre sus pares y en los entornos donde se desempeña. Puede avanzar.	4
Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desempeña. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no es muestra, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	30%	10%			
1 Visión estratégica	Activa objetivos, recursos y medios de forma tal que los resultados generen valor.	5	3	5	4,6		
	Busca alternativas en el corto plazo para solucionar o la ejecución de la planeación anual, reduciendo el riesgo, el costo y mejorando para el logro de los objetivos.	5	3	5			
	Visita a los actores con intención de potencializar los resultados del área o de largo plazo, estableciendo acuerdos y definiendo obligaciones necesarias.	5	3	5			
	Muestra participación en los resultados planeados o resultados obtenidos en la planeación para el año.	5	3	5			
	Presenta nuevas estrategias para afrontar y responder ante cambios de largo o de corto plazo.	5	3	5			
	Comunica de manera sencilla, clara y contundente el objetivo de la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	5	3	5			
	Total Puntaje Evaluador	3,0	0,6	1,0			
2 Liderazgo efectivo	Trabaja de manera tal que los recursos del equipo se comprometan y aglutinen un alto nivel de productividad y de calidad de resultados.	5,0	3,0	5,0	4,7		
	Forma equipos y los dirige responsabilizando y fomentando la autonomía, el personal y la motivación de los miembros del equipo.	5	3	5			
	Dirige con confianza y resuelve a los miembros de su equipo a trabajar, aceptar roles, desafíos y objetivos, manteniendo estándares profesionales para alcanzar los metas.	5	3	5			
	Muestra apoyo y respaldo a su equipo en momentos de dificultad, a la vez que comparte los errores, fallas y oportunidades y trabaja al lado con su grupo, involucrando positivamente en la calidad de vida laboral.	5	3	5			
	Propicia, fomenta y asegura las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de trabajo.	5	4	5			
	Fomenta la comunicación clara y sincera en un ambiente de respeto.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,7	1,0				
3 Planeación	Define visiones y escenarios futuros.	5	4	5	4,6		
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta acciones, responsabilidades, plazos y recursos requeridos, priorizando las actividades del desarrollo.	5	3	5			
	Traza el cronograma de la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se cubran los aspectos y responsabilidades de proceso.	5	4	5			
	Opera la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	4	5			
	Optimiza el uso de los recursos.	5	4	5			
	Construye reportes que generen valor a corto, mediano y largo plazo.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,8	1,0				
4 Toma de decisiones	Trabaja con oportunidad sobre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades claras con base en las prioridades de la entidad.	5	3	5	4,7		
	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al evaluar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	4	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad o incertidumbre, teniendo en consideración la comunicación de largo y corto plazo de la entidad.	5	3	5			
	Evalúa los costos que conlleva tomar una decisión, considerando los riesgos asociados a la toma de decisiones y se hace responsable de la decisión tomada.	5	3	5			
	Demuestra autonomía y oportunidades frente a problemas complejos a largo de forma proactiva.	5	3	5			
	Asume las responsabilidades de las decisiones tomadas.	5	4	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,7	1,0				
5 Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las integra al desarrollo para su desarrollo y aplicación en los temas organizacionales.	5	3	5	4,7		
	Planifica la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, generando un clima de equidad, confianza, respeto y profesionalismo.	5	3	5			
	Organiza los recursos de trabajo para fomentar la productividad personal de los miembros del equipo, manteniendo la calidad de su trabajo y de los temas.	5	3	5			
	Asume una función orientadora para motivar y afianzar los equipos positivos y comprometidos.	5	4	5			
	Dirige a los miembros del equipo, dándoles autonomía y libertad de decisión, promoviendo la autonomía y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	4	5			
	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	3	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	0,7	1,0				
6 Poneamiento Sistémico	Trabaja con visión de conjunto para integrar los esfuerzos del equipo.	5	4	5	4,6		
	Comprende y genera las interacciones entre los equipos y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	4	5			
	Muestra liderazgo de los equipos en los que se participa y son conscientes para afrontar los retos del equipo.	5	4	5			
	Participa activamente en el equipo considerando su capacidad e independencia para impactar en los resultados organizacionales.	5	4	5			

	Se han postulado al equipo desde una perspectiva académica, generando una decisión por parte que tenga en cuenta los aspectos académicos del equipo.	5	4	5		
Total Puntaje: Excelente		3.0	0.0	3.0		
y	El equipo investigador que presenta contenido los científicos o de la ciencia o tecnología.	5	4	5	4.0	
	El equipo cumple con el objetivo de manera oportuna para emitir la decisión.	5	4	5		
	Aporta aportaciones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos de la ciencia.	5	3	5		
	Aporta como producto de la investigación científica o tecnológica.	5	4	5		
	Aporta evidencia de cumplimiento de las normas para la presentación de la ciencia.	5	4	5		
Total Puntaje: Excelente		3.0	0.0	3.0		

--	--	--

FECHA	2023/12/26
VICENCIA	2023

 LUISA PAOLA CUELVO CUELVO Firma del Gerente Público	 FABIÓ ANDRÉS DE NAVIEDO ORTEGA Firma Superior Jerárquico
--	--



Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
Área en la que se desempeña: _____
Fecha: _____

ERIKA PAOLA CUERO CUERO
GERENCIA DE CAPACIDADES Y DERECHOS
30/07/2026

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	15%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.7	55%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		
CONCERTACION	5%	
CUMPLIMIENTO FINAL		99%

[Signature]
FALDO ANDRÉS BENAVIDES ORTEGA
Firma del Superior Jerárquico

[Signature]
ERIKA PAOLA CUERO CUERO
Firma del Gerente Público

FECHA: _____
VALORADA: _____

30/07/2026
2026