



ANEXO I CONCERTACION, SEGUIMIENTO, MONITOREO, METROLOGIA Y EVALUACION DE COMPROMISOS BIENALES												
N°	Objetivos estratégicos	Compromisos específicos	Indicador	Fecha inicio- fin compromiso	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evidencia		
							% cumplimiento programado a 1er Semestre	Observaciones del indicador y de la actividad	% cumplimiento programado a 2º Semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento de año	Descripción
1	Desarrollar estrategias para el fortalecimiento de la capacidad institucional de las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano.	Desarrollar estrategias para el fortalecimiento de la capacidad institucional de las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano.	Nº de acciones y/o servicios al ciudadano	1-7-2023 # 27-12-2023	Realizar capacitaciones técnicas de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano. Apoyar a las municipalidades provinciales y distritales en la implementación de estrategias de atención y gestión de servicios al ciudadano.	20%	12.5%	12.5%	12.5%	25.0%	Actividad 1. Se realizó una capacitación técnica de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano. Se realizó una capacitación técnica de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales en la implementación de estrategias de atención y gestión de servicios al ciudadano.	
2	Desarrollar estrategias para el fortalecimiento de la capacidad institucional de las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano.	Desarrollar estrategias para el fortalecimiento de la capacidad institucional de las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano.	Nº de acciones y/o servicios al ciudadano	1-7-2023 # 27-12-2023	Realizar capacitaciones técnicas de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano. Apoyar a las municipalidades provinciales y distritales en la implementación de estrategias de atención y gestión de servicios al ciudadano.	20%	12.5%	12.5%	12.5%	25.0%	Actividad 1. Se realizó una capacitación técnica de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano. Se realizó una capacitación técnica de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales en la implementación de estrategias de atención y gestión de servicios al ciudadano.	
3	Desarrollar estrategias para el fortalecimiento de la capacidad institucional de las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano.	Desarrollar estrategias para el fortalecimiento de la capacidad institucional de las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano.	Nº de acciones y/o servicios al ciudadano	1-7-2023 # 27-12-2023	Realizar capacitaciones técnicas de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano. Apoyar a las municipalidades provinciales y distritales en la implementación de estrategias de atención y gestión de servicios al ciudadano.	20%	12.5%	12.5%	12.5%	25.0%	Actividad 1. Se realizó una capacitación técnica de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano. Se realizó una capacitación técnica de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales en la implementación de estrategias de atención y gestión de servicios al ciudadano.	
4	Desarrollar estrategias para el fortalecimiento de la capacidad institucional de las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano.	Desarrollar estrategias para el fortalecimiento de la capacidad institucional de las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano.	Nº de acciones y/o servicios al ciudadano	1-7-2023 # 27-12-2023	Realizar capacitaciones técnicas de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano. Apoyar a las municipalidades provinciales y distritales en la implementación de estrategias de atención y gestión de servicios al ciudadano.	20%	12.5%	12.5%	12.5%	25.0%	Actividad 1. Se realizó una capacitación técnica de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales para la atención y gestión de servicios al ciudadano. Se realizó una capacitación técnica de apoyo a las municipalidades provinciales y distritales en la implementación de estrategias de atención y gestión de servicios al ciudadano.	
Total						100%				100%		

Concertación para el desarrollo sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales)

VERONICA MORALES
PRESIDENTE EJECUTIVO
FRENTE DE SERVICIO AL CIUDADANO

VERONICA MORALES
PRESIDENTE EJECUTIVO
FRENTE DE SERVICIO AL CIUDADANO

VERONICA MORALES
PRESIDENTE EJECUTIVO
FRENTE DE SERVICIO AL CIUDADANO



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

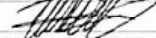

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, acciones y metas de forma tal que los resultados permitan valor	5	5	5	5,0	
		Articula alternativas de acción y prioridades estratégicas, fundamentadas en la aplicación de la planeación anual, priorizando el apoyo, atención y seguimiento para el logro de los objetivos.	5	5	5		
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para elaborar acciones o adoptar estrategias necesarias.	5	5	5		
		Muestra periódicamente los resultados alcanzados o el avance en la planeación (con el cliente).	5	5	5		
		Presenta nuevos enfoques, ideas, acciones y seguimiento para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5		
		Comunica de manera oportuna, clara y contundente el objetivo, la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5		
Total Puntaje del evaluador		3,0	1,0	1,0			
2	Liderazgo efectivo	Fomenta la visión y dirige que cada miembro del equipo se comprometa y actúe, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5,0	5,0	5,0	4,8	
		Forma equipos y les otorga responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y las aptitudes de los miembros del equipo.	5	5	4		
		Contra compromisos y motiva a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y objetivos, asegurando estándares permanentes para alcanzar los fines.	5	4	4		
		Dirige, apoya y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte los riesgos, pérdidas y desmoronamientos, celebrando el éxito con los grupos, actuando positivamente en la cultura de vida laboral.	5	5	4		
		Propone, facilita y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5	4		
		Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,9			
3	Planeación	Identifica acciones y resultados futuros.	5	5	5	5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, basados en cuenta a objetivos, competencias, roles y recursos humanos, tecnológicos, otros, sistemas de desempeño.	5	5	5		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los avances y actualización del proceso.	5	5	5		
		Conecta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y stakeholders.	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5		
		Comunica oportunamente que permiten estar a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Toma de decisiones	Elege con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades, acciones con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al evaluar las alternativas, estableciendo para tomar una decisión y fundamentarla.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre basándose en consideración la consecuencia de logros y pérdidas de la entidad.	5	5	5		
		Efectúa los cambios que considere necesarios para solucionar los problemas, identificar o abordar situaciones particulares, y en forma responsable de la decisión tomada.	5	5	5		
		Defiende, argumenta y respaldará, frente a posibles cuestionamientos y objeciones, las decisiones tomadas.	5	5	5		
		Asume las responsabilidades de las decisiones tomadas.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las metas y las acciones de desarrollo para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	5,0	
		Promueve la formación de equipos con habilidades técnicas, prácticas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, promoviendo un clima equitativo, saludable y productivo.	5	5	5		
		Organiza los métodos de trabajo para fomentar la performance profesional de los miembros del equipo, fomentando la flexibilidad de pautas y de formas.	5	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y alcanzar los riesgos, pérdidas y desmoronamientos.	5	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, promoviendo la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus conocimientos y habilidades técnicas.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Pensamiento Sistemico	Integra varias áreas de conocimiento para desarrollar las actividades del entorno.	5	5	5	5,0	
		Comprende y genera las interacciones entre las causas y los efectos directos de los diferentes procesos en los que participa.	5	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se encuentra y sus conexiones para abordar los retos del entorno.	5	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su competencia e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5	5	5		

	Ofrece procedimientos al respecto desde una perspectiva técnica, generando una decisión y proceso que incluye diversos enfoques para atenderlos al máximo.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0		
7	Resolución de conflictos	5	5	5	5,0	
	Establece estándares, por medio de normas, los conflictos o de los hechos o hechos.	5	5	5		
	Evalúa los casos del conflicto de manera clara para tener los casos.	5	5	5		
	Aplica, oportunamente, el proceso de resolución de conflictos en los casos que se presentan.	5	5	5		
	Aplica el proceso de resolución de conflictos en los casos que se presentan.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0		
TOTAL		3,0	1,0	1,0		

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	30/12/2025
VIGENCIA	2025

 LINA MARCELA FLOREZ CARDENAS Gerente de Contratación Firma del Gerente Publico	 RAFAEL LEUDO PAZ Secretario General Firma Superior Jerarquico
--	--

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: _____
 Área en la que se desempeña: _____
 Fecha: _____

Lina Marcela Florez Cardenas - Gerente de Contratación
 Gerencia de contratación
 30/01/2025

ANEXO 3.- CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION 5%

CUMPLIMIENTO FINAL 100%


HARLY RAFAEL LEUDO PAZ
 SECRETARIO GENERAL
 Firma del Superior Jerárquico


LINA MARCELA FLOREZ
 GERENTE DE CONTRATACION
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 30/01/2025
 VIGENCIA: 2025