El servicio público es de todos | Función Pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
														Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Consolidar acciones de atención intersectorial para poblaciones en formas extremas de exclusión	Dar cumplimiento y cierre a las iniciativas estratégicas (del plan estrategico institucional) que lidera y/o en las cuales participa	No. de iniciativas cumplidas/ No. de iniciativas en las cuales participa la Gerencia de Inserción Socioeconómica	1-01-2025 al 31-12-2025	Articular de manera mensual las acciones necesarias para el cumplimiento y cierre de las iniciativas a su cargo. Realizar el seguimiento y control mensual al cumplimiento de las acciones asociadas a las iniciativas estrategicas asignadas y cierre de las mismas e informar oportunamente a la Subdirección de Oportunidades.	25%	50%	50%	Para el corte de Primer Semestre: 1. Se comparte los productos entregados como avance al cumplimiento de Plan de Acción. 2. Reporte a indicadores estrategicos y de gestión. 3. Evidencias mes a mes a los controles realizados en los talleres correspondente al uso de EPP. 4. Presentación resumen del % de avance de los entregables y los soportes al seguimientos de las reuniones mensuales realizada con el equipo.			50%		Para el corte de Primer Semestre: 1. Se comparte los productos entregados como avance al cumplimiento de Plan de Acción. 2. Reporte a indicadores estrategicos y de gestión. 3. Evidencias mes a mes a los controles realizados en los talleres correspondente al uso de EPP. 4. Presentación resumen del % de avance de los entregables y los soportes al seguimientos de las reuniones mensuales realizada con el equipo.	**Las evidencias se encuentran compartidas con la Subdirección de Oportunidades en el link:** https: https://idipronbgta-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alejandra_gonzalez_idipron_gov_co/EhpvAI4OuJIGI4ReveKiwTgBmWX-0naDGWrdH-Rc65x2w?e=BYnKbc
2	Consolidar las estrategias que ofrece el IDIPRON para ampliar las capacidades y oportunidades para el desarrollo socioeconómico de las personas beneficiarias de la Entidad	Realizar las acciones requeridas para el cierre efectivo de las brechas (acciones del plan de mejoramiento - hallazgos - auditorias internas y externas) organizacionales asociadas a la subdirección de oportunidades.	No. de brechas cerradas / No. de brechas asociadas a la Gerencia de Inserción Socioeconomica	1-01-2025 al 31-12-2025	Realizar el seguimiento y control al cumplimiento de las acciones asociadas a las brechas de las que son responsables e informar oportunamente a la subdirección sobre los mismos. Realizar mesas de trabajo con el lider SIGIP, para el seguimiento al cierre de las acciones asociadas a las brechas e informar oportunamente sobre las mismas a la subdirección.	25%	50%	50%	Durante el Periodo de Enero a Mayo 2025, la Gerencia no tenia asignado planes de mejoramientos. A partir del 1 de Junio, se formuló 4 planes de mejoramiento el cual se comparte la proyección de estos. Productos que seran incluidos para ser entregados en el segundo semestre.			50%		*Durante el Periodo de Enero a Mayo 2025, la Gerencia no tenia asignado planes de mejoramientos. A partir del 1 de Junio, se formuló 4 planes de mejoramiento el cual se comparte la proyección de estos. Productos que seran incluidos para ser entregados en el segundo semestre. *Adicional se comparten archivo consolidado con las PQRs recibidas en la Gerencia con su respectiva respuesta.	**Las evidencias se encuentran compartidas con la Subdirección de Oportunidades en el link:** https://idipronbgta-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/alejandra_gonzalez_idipron_gov_co/Documents/GERENCIA%20GENERAL%20NBERC%C3%93N%28BOGOTECODN%C3%93MICA%202025/ACUERDOS%20DE%20GESTI%C3%93N%202025/Primer%20seguimiento%20Acuerdos%20de%20Gest%C3%B
3	Consolidar acciones de atención intersectorial para poblaciones en formas extremas de exclusión	Realizar el monitoreo a la aplicación de las herramientas de gestión y presentar los resultados al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	No. de presentaciones realizadas al Comité Institucional de Gestión y Desempeño / tres (3) presentaciones a la Subdirección de, Oportunidades como insumo para el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1-01-2025 al 31-12-2025	Realizar el monitoreo mensual a la aplicación de las herramientas de gestión de los procesos liderados por la gerencia. Realizar la presentacion de los resultados de aplicación de las herramientas de gestión de los procesos liderados por la gerencia a la subdirección de Oportunidades	25%	50%	50%	Como soporte al cumplimiento del compromiso, se comparte: 1. Informe mensual remitido a la Sub de Oportunidades con respecto al avance de la meta y gestion. 2. Soportes participación Comité de Gestión y Desempeño. 3. Actas de seguimientos a las herramientas. 4. Participación Mesas herramientas de Gestión.			50%		Como soporte al cumplimiento del compromiso, se comparte: 1. Informe mensual remitido a la Sub de Oportunidades con respecto al avance de la meta y gestion. 2. Soportes participación Comité de Gestión y Desempeño. 3. Actas de seguimientos a las herramientas. 4. Participación Mesas herramientas de Gestión.	**Las evidencias se encuentran compartidas con la Subdirección de Oportunidades en el link:** https://idipronbgta-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alejandra_gonzalez_idipron_gov_co/EvKYZUw-0xNas4n-iRLFSiBqJAbTwcSV4NT15et3M8g?e=m0UsCM
4	Consolidar las estrategias que ofrece el IDIPRON para ampliar las capacidades y oportunidades para el desarrollo socioeconómico de las personas beneficiarias de la Entidad	Desarrollar las estrategias y o acciones necesarias para dar cumplimiento a las metas establecidas para la vigencia en el proyecto de inversión desde su competencia.	No. Compromisos cumplidos / No. De compromisos adquridos	1-01-2025 al 31-12-2025	Aplicar estrategias que apunten al cumplimiento de la meta del proyecto a alcanzar asociada a la dependencia de acuerdo a la Directriz de la Subdirección de Oportunidades. Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo asociado a las metas de la vigencia, en concordancia con el plan de acción de la Subdirección de Oportunidades.	25%	50%	50%	Para dar cumplimento al compromiso: 1. Gestión realizada desde cada una de las estrategias de la Gerencia (talleres, emprendimiento, intermediación laboral, Sena, Laboratorios, seguimiento al egresado) para dar cumplimento a los procesos a desarrollar. - Se comparte informes a los seguimientos que se tiene con el equipo a traves de las reuniones CÓMO VAMOS?. 2. Se comparte la gestión y avance a la estructuración de 8 Procesos de Bienes y Servicios. 3. Control y seguimiento proceso de producción DONACIÓN DIAN 4. Actualización Documental			50%		Para dar cumplimento al compromiso: 1. Gestión realizada desde cada una de las estrategias de la Gerencia (talleres, emprendimiento, intermediación laboral, Sena, Laboratorios, seguimiento al egresado) para dar cumplimento a los procesos a desarrollar. - Se comparte informes a los seguimientos que se tiene con el equipo a traves de las reuniones CÓMO VAMOS?. 2. Se comparte la gestión y avance a la estructuración de 8 Procesos de Bienes y Servicios. 3. Control y seguimiento proceso de producción DONACIÓN DIAN 4. Actualización Documental	**Las evidencias se encuentran compartidas con la Subdirección de Oportunidades en el link:** https://idipronbgta-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alejandra_gonzalez_idipron_gov_co/Ei6w4NtI=N8VEuHW5V-laKsdABpMPNP1vh-n7iPZE8ZWxN4g?e=24rgsH
Total						100%							0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		

FECHA 31/07/2025
VIGENCIA 2025

JIMENA ACOSTA PARRA
Firma del Superior Jerárquico

ALEJANDRA GONZALEZ VILLAVICEN
Firma del Gerente Público