

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

7755 Prevención, atención y protección integral a niñez, adolescencia y juventud en formas de exclusión extrema asociados al fenómeno de habitabilidad en calle Bogotá D.C.

1. Aporte en el Plan de Desarrollo en vigencia:
Presentar los datos de asociación del proyecto al Plan de desarrollo vigente:

Contribución al Plan Nacional de Desarrollo	
Plan	(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida
Programa	4102- Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes
02- Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	
Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	Bogotá Camina Segura
Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	1. Bogotá confía en su bienestar
Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial	9. Reducción de formas externas de exclusión
03- Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	
Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	Bogotá Camina Segura
Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	Bogotá confía en su bienestar
Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal	9. Reducción de formas externas de exclusión

2. Antecedentes y Justificación

El proyecto de inversión antecedente de este proyecto de inversión es el 7720 “Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá”

3. Objetivo

Prestar servicios de Prevención, Atención y Protección Integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo o en situación de habitabilidad en calle y en Condiciones de fragilidad social en sus diferentes dinámicas a través del Modelo Pedagógico

3.1. Objetivos Específicos

- a. Prestar servicios de Prevención, Atención y Protección Integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo o en situación de habitabilidad en calle y en Condiciones de fragilidad social por medio de su vinculación a contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON.
- b. Prestar servicios de Prevención, Atención y Protección Integral a Niños Niñas y Adolescentes Víctimas o en Riesgo de Explotación Sexual Comercial por medio de su vinculación a contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON.
- c. Prestar servicios de Prevención, Atención y Protección Integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo estar en conflicto con la ley por medio de su vinculación a contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON

4. Descripción

El IDIPRON, actualiza su propuesta pedagógica que atiende a la ejecución de acciones de prevención, protección y apoyo para el restablecimiento de derechos a NNAJ (niños, niñas, adolescentes y jóvenes) en situación de vida en calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condición de fragilidad social; Víctimas y en Riesgo de ESCNNA (Explotación Sexual Comercial en Niños, Niñas y Adolescente);

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	2 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

además de NNA en Riesgo de entrar en conflicto con la Ley. El Instituto entendiendo la limitación del desarrollo de las capacidades y la carencia de oportunidades de los NNAJ, desarrolla su intervención en casas de cuidado, (internados), de acogida (externados) y en el territorio; esta se desarrolla en tres (3) etapas: operación amistad, Personalización y Desarrollo de Capacidades y autonomía e inclusión Social. Para tal fin ofrece el modelo pedagógico de atención se desarrolla a través de los componentes de salud, psicosocial, sociolegal, educación, espiritualidad, emprender, deporte y arte y cultura, con acciones transversales personalizadas a los NNAJ. Es determinante el trabajo sobre los vínculos afectivos y la gestión con sus núcleos familiares para impactar y mejorar sobre sus propias historias vitales.

A esto se suma, que se trabaja en el abordaje de enfoque diferencial, y población migrante y se realizan acciones para la prevención y mitigación del consumo de SPA. Así mismo, el IDIPRON ha diseñado procesos pedagógicos que pretenden desde un modelo flexible la nivelación y aceleración académica, la vinculación a la oferta distrital escolar, el desarrollo de procesos de ciudadanía, participación y convivencia. Por otra parte, brinda a las jóvenes oportunidades para fortalecer competencias sociolaborales desde lo formal, lo informal y la formación para el mundo del trabajo. Por último, se desarrollan acciones de seguimiento al egreso de acuerdo con las dinámicas de los NNAJ.

5. Esquema de Financiación

Recursos asignados al Proyecto
(Millones de pesos corrientes)

Año	Recursos Asignados 1/ (1)	Recursos Ejecutados 2/ (2)	Porcentaje Ejecutado /3 (2) / (1)	Recursos Girados/4 2/ (3)	Porcentaje giros /5 (3) / (2)
2024	6.229.627.694,00	6.159.040.531,00	98,87%	6,080.188.155.00	98,72%
2025	27.804.195.000,00	27.788.933.252,00	99,95%	22.104.371.079,00	79,54%
2026					
2027					
Año5					

- 1/ Apropiación Vigente
- 2/ Compromisos
- 3/ Ejecución a (fecha)
- 4/ Recursos girados

6. Logros y Metas

Metas Producto: Indicar la meta producto a la que apunta el proyecto en la FICHA BPIN de la metodología MGA

META PRODUCTO	indicador	EJECUCIÓN META PRODUCTO
4102052	Servicio de protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes	100%
4102045	Servicios de educación informal a niños, niñas, adolescentes y jóvenes para el reconocimiento de sus derechos	100%
4102038	Servicios dirigidos a la atención de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, con enfoque pedagógico y restaurativo encaminados a la inclusión social	100%

Metas Plan de Desarrollo

No.	Meta Plan de desarrollo	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte
110	OE-02; PR-09;110-Atender 5.588 niñas, niños adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle en riesgo de habitarla en dinámicas de calle y en fragilidad social en los procesos de	5588	5588

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	3 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	protección y atención integral del modelo pedagógico del IDIPRON		
--	--	--	--

Metas Proyecto de Inversión: Indicar la o las metas del proyecto de Inversión

No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte
1	Atender y Proteger Integralmente a 18.675 Niñas, Adolescentes y Jóvenes en Situación de Vida en Calle, En riesgo de Habitar la Calle o en fragilidad social en los diferentes contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON.	17.781	17.781
2	Atender y Proteger Integralmente a 485 Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas y en Riesgo de ESCNNA en los diferentes contextos en los diferentes contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON.	326	326
3	Atender y Proteger Integralmente a 385 Niños, Niñas y Adolescentes en conflicto con la ley en los diferentes contextos en los diferentes contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON.	306	306

➤ Relación de acciones sucinto que hicieron posible la ejecución de las metas.

METAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Atender y Proteger Integralment e a 18.675 Niñas, Adolescente s y Jóvenes en Situación de Vida en Calle, En riesgo de Habitar la Calle o en fragilidad social en los diferentes contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON.	GERENCIA TERRITORIO La Gerencia Territorio tiene como propósito desarrollar procesos pedagógicos de inclusión social, política, económica y cultural con niñas, niños, adolescentes y jóvenes – (NNAJ) en situación de vida en calle, en riesgo de habitarla, en condiciones de alta vulnerabilidad social y en tensión o conflicto con la ley. Es por ello, que desde la Operación Amistad se genera lazos de amistad con la población sujeto de atención del instituto en las veinte (20) localidades de Bogotá, a partir, de las dinámicas de abordaje territorial desarrolladas por los diferentes equipos territoriales. Con el fin de motivar, guiar, acompañar y atender a las/los NNAJ desde las diferentes acciones, actividades y procesos que permite la vinculación de manera libre y voluntaria al modelo pedagógico del instituto y las diversas articulaciones interinstitucionales que se generan. Dado lo anterior relacionamos la gestión desarrollada por cada estrategia durante el mes de DICIEMBRE 2025.
	❖ <u>ESTRATEGIA TERRITORIO PREVENCIÓN</u>
	Introducción El siguiente informe presenta en detalle las acciones de prevención ejecutadas por el componente de atención territorial durante el mes de diciembre de 2025. La operación en territorio se desarrolló exitosamente en todas las localidades donde el componente de Prevención tiene presencia activa, a través de sus equipos de trabajo distribuidos estratégicamente en cuatro zonas: Centro, Occidente, Norte y Sur. En estas zonas, se brindó atención y se ofrecieron espacios institucionales para asegurar la continuidad de los procesos con niñas, niños, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en riesgo de vulnerabilidad.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	4 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	En el presente informe se detallan las acciones que fueron ejecutadas durante el mes de diciembre de 2025, en relación con los procesos de prevención que fueron liderados por el equipo de atención territorial Prevención. Durante este período, se dio prioridad a diversas actividades de alto impacto, entre las cuales se incluyen: recorridos territoriales, encuentros comunitarios, la gestión de alertas tempranas, pactos y acciones populares, apoyo recorrido comunidad emberá parque nacional, UPI la rioja, UPI florida, fichas de ingresos y la participación en las ferias GEB entre otras. 2. Acciones Realizadas 2.1. Trabajo Territorial Zona Norte Durante los recorridos realizados en el mes de diciembre no se mantuvo la misma frecuencia en el territorio por la falta de talento humano, las lecturas territoriales, oferta institucional, focalización a la población sujeto de atención, toma de contactos únicos como cumplimiento a las metas y oferta de servicios para la UAT Servita en articulación para el posicionamiento del modelo pedagógico y misionalidad el instituto. Localidad Usaquén: se realizó recorrido UPZ 11 San Cristóbal norte, UPZ 9 Verbenal, UPZ 12 la Uribe, A.J perfil IDIPRON interesados en estudiar y trabajar, quienes iniciaron proceso territorial para adherencia a los procesos territoriales fueron ingresados a las diferentes unidades operativas según la necesidad de cada Adolescente o joven. Localidad Engativá: UPZ 74 Engativá, baja presencia de A.J perfil IDIPRON, población extranjera dentro del rango de edad, en presuntas dinámicas de venta, consumo y expendio de SPA, quienes rechazan la oferta educativa y los servicios que ofrece la entidad, A.J con alta permanencia en calle, grupos de adolescentes en esquinas y parques quienes practican actividades deportivas y presunto consumo de alcohol y SPA, NINIS, jóvenes que trabajan en centros de acopio de residuos sólidos y en carretas de alimentos preparados quienes manifiestan: “no estar interesados en la oferta”. Localidad suba: UPZ 27 Suba, 28 Rincón, 71 Tibabuyes, PZ 19 el prado, se observaron A.J en dinámicas de trabajos informales, carreteros en ventas de alimentos como: fruta, verdura y abarrotes (panela, galletas), carreteros de ventas de accesorios para celular, prendas de vestir, carretas de alimentos preparados y chazas, jóvenes en ventas ambulantes de elementos como: artesanías, bolsas para la basura, inciensos, bisutería y accesorios, A.J extranjeros con alta permanencia en calle, población extranjera flotante, quienes pasan la noche en cambuches semi estructurados en parques y debajo de puentes, A.J desescolarizados, quienes han desertado de los colegios debido a presuntas problemáticas de convivencia, A.J en consumo de SPA y prácticas deportivas en los parques de bolsillo, en el parque piloto durante el mes se presentaron disputas y tiroteo en horas de la mañana con heridos y una víctima mortal. En las localidades anteriormente nombradas se realizó sensibilización a la comunidad y a los A, J en cumplimiento de la alerta temprana 010-2021. En la localidad de suba se realizó recorrido y cumplimiento de acuerdos previos en el parque piloto. Localidad chapinero: Se realizo la feria GEB el día 20 de diciembre en la upz de chapinero barrio chapinero central. Recorridos UPZ 89 San Isidro: Ventas informales, carreteros, población CHC mayor, consumo de SPA, población migrante extranjera, baja presencia de A.J perfil IDIPRON. Localidad Teusaquillo UPZ 106 La esmeralda Y UPZ 107 Teusaquillo: Población extranjera en ventas informales y dinámicas de rebusque, población carretera mayor en recuperación de residuos sólidos, consumo de SPA en algunos parques, ausencia de A.J perfil IDIPRON.
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	5 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Localidad Barrios Unidos UPZ 98 los Alcázares: presencia de vendedores informales, población CHC mayor, presunta venta y consumo de SPA, jóvenes en carretas y dinámicas de reciclaje, población extranjera flotante. Baja presencia de A.J perfil IDIPRON. En los recorridos de las localidades Chapinero, Barrios unidos y Teusaquillo se dio cumplimiento a la alerta temprana 004-2024 mediante el dialogo con la comunidad. Durante el mes se asistió a diferentes espacios de participación ciudadana como: CCLONNA, COLIA, Mesas de trabajo y Consejos Locales de Gobiernos Posicionando la misionalidad del IDIPRON como indispensables para los planes de desarrollo de las diferentes alcaldías. Zona Occidente En el desarrollo de la misionalidad del IDIPRON desde territorio prevención durante el mes de diciembre en las localidades de Kennedy, Bosa, Antonio Nariño, Fontibón y Puente Aranda, se identificaron diversas problemáticas sociales y de seguridad que afectan especialmente a niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ). Cabe resaltar que no se mantuvo la misma frecuencia en el territorio por la falta de talento humano. Kennedy UPZ 80 (María Paz – Corabastos): Venta y consumo creciente de sustancias psicoactivas (SPA), especialmente en el barrio Llano Grande. Participación de NNAJ en actividades informales, riesgo de explotación sexual comercial (ESCNNA), y presencia de habitantes de calle. Deterioro del espacio público, contaminación, y presunta presencia de bandas criminales. UPZ 82 (Patio Bonito): Alta participación de NNAJ en ventas informales y riesgo de ESCNNA. Venta y consumo de SPA, contaminación ambiental, y baja presencia institucional. Presunta presencia del grupo “Tren de Aragua”. Bosa UPZ 85 (Bosa Centro): Adultos en condición de calle, invasión del espacio público y contaminación. Presencia de barras futboleras. UPZ 84 (Bosa Occidental): Venta de SPA en parques (Betania y Brasilia). UPZ 86 (Porvenir): CHC mayores de 29 años, ventas ambulantes, consumo y venta de SPA. Ausencia de presencia policial o institucional. Antonio Nariño – UPZ 38 (Restrepo): Jóvenes flotantes participando en actividades formales e informales. Cambuches cerca del río Fucha con consumo de SPA y actividades sexuales pagas. Escasa presencia institucional. Fontibón UPZ 75 (Fontibón): Invasión del espacio público, presencia de migrantes sin documentos. Venta y consumo de bazuco cerca de la plaza de mercado. UPZ 77 (Zona Franca): Parque con deterioro físico, falta de cerramiento y problemas de seguridad. Puente Aranda Aumento de población extranjera en rebusque y ventas ambulantes. Poca presencia de adolescentes y jóvenes. Acciones institucionales Recorridos territoriales en respuesta a alertas tempranas 010-2021 y 004-2024. Aumento en participación de A.J en procesos de Bosa y Kennedy.
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	6 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Y se realiza jornada de fichas para ingreso en la primera semana del mes de diciembre. Durante el mes se asistió a diferentes espacios de participación ciudadana como: CCLONNA, COLIA, Mesas de trabajo y Consejos Locales de Gobiernos Posicionando la misionalidad del IDIPRON como indispensables para los planes de desarrollo de las diferentes alcaldías. Zona Centro En los procesos territoriales con AJ (adolescentes-jóvenes), interesados en la oferta institucional (Estudio, talleres ocupacionales, convenio de corresponsabilidad y convenio IDIPRON-SENA), se realizan diferentes actividades lúdico recreativas, lúdico deportivas, charlas sobre alertas tempranas (004 y 010), visitas a unidades de protección del instituto, museos y caminatas ecológicas; esto con el fin de que los AJ puedan realizar su proyecto de vida y mejorar su calidad de vida y sus familias. Con la población de NNA (niños-niñas-adolescentes) tenemos proceso activo de permanencia en la localidad Rafael Uribe barrio Bravo Páez en compañía de la JAC del barrio los sábados, y en chircales se abre un nuevo proceso e permanencia en articulación con líderes comunales los sábados, donde se realizan talleres de prevención. Se trabajan los valores, la mitigación de permanencia en calle, conocimiento del modelo pedagógico del IDIPRON, alertas tempranas 004 y 010; esto se realiza mediante actividades lúdico-pedagógicas y deportivas, fortaleciendo el cuidado de sí mismo, empoderamiento de su entorno y toma de decisiones. En las localidades de la Candelaria, los Mártires, Rafael Uribe, San Cristóbal, Santa Fe; se realizan recorridos territoriales, focalización y articulaciones, dando respuesta a los respectivos pactos (Carrera séptima, vía férrea, plan centro, Altos del rio Fucha Gran Colombia) y las alertas tempranas 004 y 010. Se están realizando apoyos en el Parque Nacional, Plaza de Bolívar, y UPI Rioja. Las dinámicas evidenciadas durante el mes de diciembre 2025; la alta permanencia de NNAJ en calle y en el rebusque, venta y consumo SPA(microtráfico), trabajo sexual pago, habitabilidad en calle, NNA en acompañamiento a los adultos a actividades de trabajo informal, hurtos, barreras invisibles, extorsión, problemas de salud mental, Falta de oportunidades laborales, Bajos recursos económicos, Falta de cupos escolares en colegios, Falta de vivienda digna (hacinamiento), Baja corresponsabilidad de familia protectora , pocas redes de apoyo, Trabajo infantil, focos de basura y Jóvenes instrumentalizados. La comunidad refiere mayor presencia de las entidades en los territorios y en especial los parques donde se evidencia mucho consumo. Zona Sur Durante el mes de diciembre, el trabajo territorial desarrollado en la zona sur de la ciudad, que comprende las localidades de Usme, Ciudad Bolívar y Tunjuelito, estuvo enfocado en la focalización y perfilamiento de la población sujeto de atención, con el fin de promover la vinculación a las unidades de protección y al modelo pedagógico de IDIPRON, adicional identificación de nuevos focos y concentración de NNAJ. Se adelantaron diferentes acciones de articulación interinstitucional. En la localidad de Ciudad Bolívar, se estableció articulación con la Junta de Acción Comunal del barrio La Cumbre, UPZ 68 El Tesoro, con el propósito de brindar y socializar la oferta institucional dirigida a adolescentes y jóvenes. Asimismo, se realizó articulación con la Fundación Bellini, ubicada en el barrio Verona, UPZ 70 – Jerusalén, con el objetivo de facilitar el acceso de adolescentes y jóvenes al modelo pedagógico. Se realizaron diversos recorridos. En Ciudad Bolívar, los recorridos se llevaron a cabo en las UPZ 66 (San Francisco), 67 (Lucero) y 68 (El Tesoro), incluyendo además acciones en el marco del pacto METTRAES en la UPZ 69 (Ismael Perdomo). En la localidad de Usme, se recorrieron las UPZ 57 (Gran Yomasa) y 58 (Comuneros). En Tunjuelito, se realizaron visitas en las UPZ 42 (Venecia) y 52 (Tunjuelito), durante estos recorridos se evidencian dinámicas relacionadas con el consumo y presunta venta de sustancias psicoactivas (SPA), altas tasas de desempleo y una marcada presencia de actividades económicas informales.
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	7 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	En cuanto a los procesos territoriales con adolescentes y jóvenes (AJ), en Ciudad Bolívar se vienen desarrollando encuentros en el Parque Taller del Ensueño, las canchas del Ensueño y la Plazoleta de la Alcaldía Local. En Usme, las actividades se concentran en el Parque de la Aurora, el Parque del Virrey y la Biblioteca Marichuela. En las localidades de Usme, Ciudad Bolívar se dio cumplimiento a la alerta temprana 010-2021 en sus respectivas UPL priorizadas. En la localidad de Tunjuelito en la UPL de Venecia, se dio respuesta a la alerta temprana 004-2024. Durante el mes se asistió a diferentes espacios de participación ciudadana como: CCLONNA, COLIA, Mesas de trabajo y Consejos Locales de Gobiernos Posicionando la misionalidad del IDIPRON como indispensables para los planes de desarrollo de las diferentes alcaldías. 2.2. Recorridos de focalización Durante diciembre, la estrategia Prevención, bajo el enfoque pedagógico territorial del IDIPRON, desplegó acciones orientadas a garantizar los derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en condición de alta permanencia o riesgo de habitabilidad en calle, y con alta vulnerabilidad social. Las intervenciones, ajustadas al modelo pedagógico del instituto, se centraron en el cuidado y la prevención de problemáticas que afectan a esta población. Se realizaron recorridos territoriales en 17 localidades de Bogotá, como parte de la fase inicial "Operación Amistad". Estas acciones permitieron: Identificar dinámicas y problemáticas territoriales. Focalizar a los NNAJ como sujetos de atención prioritaria. Difundir la oferta institucional. Establecer primeros contactos para su vinculación a servicios. Vinculación y seguimiento de AJ, a talleres Microexpress en UAT Castillo y UAT Servita. 2.3. Atención en Sede Administrativa Calle 15 Se continuo con el punto de atención en la sede administrativa de la Calle 15, donde se brindó información y orientación a jóvenes interesados en los programas de IDIPRON. Las principales actividades en este punto fueron: Recepción y atención de casos individuales. Atención a AJ para fichas de ingreso. Información sobre procesos de ingreso y requisitos de vinculación. Coordinación con áreas internas para agilizar trámites administrativos (ingresos prioritarios a internado y NNAJ en situación de egreso). Atención a familias de NNAJ interesados en el proceso. 2.4. Seguimiento a Jóvenes en Proceso de Vinculación Dentro de los procesos desarrollados en territorio, se destaca el seguimiento a 120 jóvenes que se encuentran en procesos territoriales para completar las 5 asistencias. De este total, 94 han realizado ficha de ingreso en el mes de diciembre e ingresaron a las unidades 72 AJ. 3. Limitaciones y Retos 3.1. Limitaciones.
--	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	8 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

El proceso en territorio se ha visto afectado ligeramente por la disminución de 10 promotores en la estrategia de prevención.

Adicionalmente se tuvieron algunos contratiempos en los cargues por tema de conectividad.

3.2. Retos

Fortalecimiento de la estrategia de vinculación: Asegurar la transición efectiva de los jóvenes en proceso de ingreso a las unidades educativas.

Articulación con actores comunitarios: Potenciar alianzas con instituciones locales para fortalecer el trabajo preventivo en los territorios.

Continuar con el proceso de adaptación y mejora que se están ejecutando desde el mes de marzo y diciembre en el área administrativa de prevención, los cuales se detallan a continuación:

- Repositorio digital de todas las actas de encuentro.
- Ajuste a los procesos de revisión y seguimiento de actas.
- Seguimiento a NNAJ cargados en SIMI versus actas físicas.
- Seguimiento fichas de ingreso / contactos únicos.
- Diligenciamiento tablero de control.
- Diligenciamiento detallado tablero de control (contactos únicos).
- Control de ingresos
- Validación NNAJ con 5 asistencias para ficha de ingreso.
- Validación de meriendas y asistencias.

4. Actividades de alto impacto.

La feria de servicio GEB liderada por el componente Prevención se consolido como espacio clave para vincular adolescentes y jóvenes (A.J) en situación de vulnerabilidad a los servicios de las Unidades de Protección Integral (UPI).

En esta jornada permitió:

Acercar la oferta institucional a territorios estratégicos.
Permitir identificar necesidades específicas y diseñar rutas de atención.
Brindar información clara sobre programas, requisitos y beneficios.
Promover el reconocimiento de derechos y una atención personalizada.
Atención de los componentes del IDIPRON en el terreno.

Gracias a estrategias participativas y a una fuerte articulación territorial, se fortaleció el vínculo con la comunidad, se amplió la cobertura de atención y se mejoró el acceso de A.J en riesgo a oportunidades de inclusión, protección y desarrollo.

La tabla anexa presenta fecha, localidad y barrio donde se realizó la actividad de alto impacto de la Feria GEB en diciembre 2025.

FECHA	LOCALIDAD	BARRIO
20/12/2025	Chapinero	Chapinero central

Se realiza la quinta actividad de impacto, con el objeto de dar cumplimiento al plan de acción PAI-2025-152 a cargo de la gerencia de Territorio, con la finalidad de generar nuevos contactos únicos.

FECHA	LOCALIDAD	BARRIO
19/12/2025	San Cristóbal	Santa Ines

5. Reuniones generales de la Estrategia de Prevención

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	9 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Durante el mes de diciembre se realizaron varias reuniones con el equipo de la Estrategia de Prevención, en las cuales se abordaron los siguientes temas: • Seguimiento al estado de cumplimiento de las metas establecidas por la Gerencia de Territorio. • Seguimiento de vinculación a SENA • Cualificación con el MINTIC • presentación de nuevas dinámicas de permanencia territorial GEORREFERENCIACION IDIPRON. • Importancia de los recorridos y asistencia del equipo en las zonas. • Novenas y actividades Navideñas, entregas de regalos • Revisión y ajuste de los procesos de ingreso. ❖ <u>ESTRATEGIA TRABAJO CALLE</u> Durante el mes de diciembre de 2025, la estrategia territorio calle dio respuesta a la política pública de habitabilidad en calle en las 19 localidades de Bogotá. Las acciones desarrolladas se llevaron a cabo a través de cinco líneas de acción orientadas desde la misionalidad y el enfoque pedagógico del Instituto, algunas de estas fueron llevadas a cabo de manera colaborativa por medio de un trabajo interinstitucional logrando una cobertura integral e incluyendo tanto a unidades de protección integral, espacios comunitarios, áreas de alta vulnerabilidad social y de difícil acceso como canales, ríos, puentes vehiculares, terrenos baldíos y nacimientos de agua, separadores, entre otros. El trabajo realizado desde la estrategia logro un impacto positivo en el territorio, se fortalecieron las intervenciones, el tejido social, se suscitó la inclusión de las personas en situación de calle a los procesos desarrollados por la entidad y se demostró la capacidad de los equipos para adaptarse a las necesidades específicas de cada entorno, fortaleciendo así el tejido social y promoviendo la inclusión de las personas en situación de calle en el marco de un modelo pedagógico integral y humano. A continuación, se relacionan las acciones trabajadas durante este periodo. ACCIÓN LECTURAS DE TERRITORIO Esta acción se llevó a cabo con el objetivo de reconocer y caracterizar el entorno; así generar un análisis detallado y comprensivo de las diversas dinámicas y necesidades presentes en cada una de las localidades de la ciudad de Bogotá UPZ y Barrios, identificando las problemáticas existentes en el sector y estableciendo las áreas que requieren atención específica por parte de la entidad. • Identificación de la población en situación de vida en calle o en riesgo de habitarla: Por medio de recorridos, se identificaron lugares donde permanecen o transitan jóvenes habitantes de calle y adolescentes en situación de vida en calle o riesgo de estarlo. A través de la operación
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	10 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	amistad se contactó, motivo y brindó la oferta institucional y Distrital a fin de contribuir a mejorar sus expectativas y calidad de vida. • Sensibilización a la Comunidad y a la Población Sujeto de Atención: Esta actividad se llevó a cabo principalmente para establecer el contacto con los NNAJ y comunidad inicialmente para sensibilizar sobre una problemática, alertas tempranas o informar de la oferta de servicios de la entidad. • Información sobre el proyecto pedagógico del IDIPRON oferta distrital, puntos de traslado desarrollo de actividades en territorio: Esta actividad se llevó a cabo principalmente cada vez que se realizó presentación de la institución a un nuevo espacio o comunidad que no tiene claridad sobre la misionalidad de la entidad y rutas de servicio; en el caso de Trabajo Calle las acciones orientadas a establecer contactos únicos. ACCIÓN LAZOS DE AMISTAD Los equipos territoriales se desplazaron a diferentes puntos de las localidades para la identificación y abordaje de los JCHC. A través del diálogo y la escucha activa se buscó la adherencia voluntaria de los NNAJ al instituto y su modelo pedagógico el cual trabajo bajo los principios básicos del afecto, libertad y alegría; a partir de la creación y fortalecimiento de los vínculos con los NNAJ se establecieron relaciones de confianza entre los equipos territoriales y los jóvenes en situación de calle, creando un ambiente acogedor donde ellos y ellas se sintieron escuchados (as), valorados (as) y respetados (as). Durante el mes se llevaron a cabo las siguientes actividades. • Inducción y charlas informativas, Son todas aquellas actividades que tiene como finalidad fortalecer la información sobre la oferta de servicios de la entidad. Se da a conocer el Modelo Pedagógico del Instituto y como la vinculación puede aportar a sus necesidades y sentido de vida. • Actividades Pedagógicas: Son aquellas actividades pedagógicas que se realizaron con los JCHC en cada localidad a fin de proporcionar herramientas de reconocimiento de la realidad del contexto en el que se desenvuelven y como a partir de allí poder transformar y fortalecer su calidad de vida. ACCIÓN PROMOCIÓN DE DERECHOS Y DEBERES Las actividades desarrolladas bajo esta acción buscaron la sensibilización, prevención y cuidado sobre temas de higiene, salud física, salud mental, sexualidad, y hábitos alimenticios, derechos y deberes entre otros. • Atención al ciudadano y entes de control respuesta oportuna a los requerimientos planteados por la ciudadanía a través del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones (SDQS), tanto a entidades gubernamentales del ámbito distrital como privadas, relacionados con problemáticas que afectan la habitabilidad en la calle por la presencia de personas en situación de calle o en riesgo de estarlo, las zonas de mayor permanencia fueron en puentes vehiculares, calles, parques, separadores, conjuntos residenciales, zonas verdes donde hubo invasión del espacio público, respondiendo a las solicitudes de los entes de control comunidad en general, la población fue abordada de manera eficaz por los equipos territoriales brindando la atención necesaria y ofreciendo los servicios del Instituto a la población
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	11 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	sujeta de atención, así mismo, se realizaron direccionamientos a entidades distritales teniendo en cuenta el perfilamiento del ciudadano. • Traslado y/o atención en Casas de acogida o casas de cuidado a NNAJ en situación de vida en calle, en riesgo de habitarla y/o presunto conflicto con la ley. Dando respuesta a la acción, desde la zona centro, se realizó el traslado de los ciudadanos habitante de calle que pernocta o llegan a los puntos establecidos en las localidades de Santa fe, Mártires, Puente Aranda, Candelaria las actividades de traslado se realizaron desde las 6:00 a.m. Hasta 3:00 p.m. ARTICULACIONES INTRAINSTITUCIONAL Y/O INTERINSTITUCIONAL • Jornadas de Desarrollo Personal (interinstitucional SDIS): Esta actividad se realizó en el parqueadero de Transmilenio de la calle 6 con caracas para atender la población habitante de calle del barrio San Bernardo fueron lideradas por la secretaria de integración social y otras instituciones y/o dependencias en las cuales la Gerencia Territorio asistió como Apoyo para atender la población objeto del instituto. • Se participo en dos jornadas de auto cuidado: En las localidades de Usme y Bosa donde se atendió la población joven habitante de calle; se entregaron refrigerios, elementos de cuidado menstrual, se dio a conocer la oferta institucional y los puntos de encuentro para traslado a UPI oasis para modalidad internado y externado y servicio de dignificación. • Comités Operativos locales de habitante de calle resolución 774 del 2022: Como sector social, el Instituto participó activamente en estos espacios donde se generaron dinámicas a nivel local para dar cumplimiento a la Política Pública de habitabilidad en calle, se abordó el fenómeno dando respuesta con la ciudadanía frente a las situaciones que se presentan con la población, para mejorar la convivencia ciudadana, dignificar la vida. Durante estos encuentros, se implementaron acciones estratégicas integrales, diferenciales y territoriales a fin de promover, proteger, restablecer garantizar los derechos de esta población. • Recorridos de Traslados de JCHC Barrio San Bernardo: Idipron realizó el contacto y la motivación de los jóvenes habitantes de calle que tienen permanencia en sector desde las 6:00 am para trasladarlos a unidad de Oasis a fin de que recibieran el servicio de dignificación en las modalidades externado e internado. • Recorridos Interinstitucional IDIPRON-SDIS Barrio San Bernardo: Se participa de recorridos para motivar y contar la población objeto del instituto desde la calle 1 hasta la calle 6 entre carreras 10 hasta la carrera 14 para invitarla a participar de la oferta institucional en unidad de protección integral oasis modalidad externado-Internado • Recorridos Barrio Las Cruces: Idipron realizó el contacto la motivación de los jóvenes habitantes de calle que tienen permanencia en este sector para trasladarlos a unidad Oasis para servicio de dignificación en las modalidades externado e internado. • Mesas de Trabajo de Gerencia Social Barrio San Bernardo: Durante el mes de diciembre la estrategia de territorio calle participó en la mesa de
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	12 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	trabajo de gerencia social barrio San Bernardo liderada por la secretaria de integración social con la comunidad de estos sectores, contó con la participación de diferentes instituciones distritales para abordar las problemáticas que se vienen presentando, Como sector social buscamos la adherencia de los jóvenes del perfil de la entidad para vincularlos a los procesos territoriales de dignificación en modalidad internado y externado desde el modelo pedagógico institucional. Reunión trabajo calle y gerencia territorio: Durante el mes diciembre se llevó a cabo reunión con la coordinadora territorial, el equipo de calle, auxiliares administrativas, referentes zonales y la gerencia de territorio; este encuentro se brindó información sobre el proceso contractual, actividades realizadas, evaluación de las acciones ejecutadas en cada una de las localidades, el seguimiento al trabajo de los equipos en territorio, las actividades desarrolladas, de las metas poblacionales e institucionales, se organizaron acciones a nivel institucional y en articulación interinstitucional, así mismo se dieron a conocer las nuevas directrices dadas desde la dirección en temas de entrega, insumos y transporte, se hace seguimiento, proyección y mejora a los procesos generales de la estrategia y particulares de los jóvenes que hacen procesos territoriales. OTRAS ACTIVIDADES Se participó de la Mesa Distrital de Cuidado Menstrual: A fin de evaluar las actividades realizadas durante el mes como: recorridos de dignidad menstrual, jornada de cuidado menstrual para las mujeres habitantes de calle dando cumplimiento a la sentencia 398 de 2019 de la Corte Constitucional, que reconoció la necesidad urgente de garantizar el derecho a la dignidad menstrual, especialmente para las mujeres, hombres trans, personas no binarias, género fluido e intersexuales con experiencias menstruales en situación de vulnerabilidad, aquellas que habitan calle o se encuentran en riesgo de habitar la calle. En este espacio se reconoce que la menstruación es un proceso fisiológico y social que exige condiciones dignas, accesibles y sostenibles para su gestión, especialmente en contextos de pobreza extrema y exclusión, así mismo se revisó y generaron observación a la resolución que da legalidad a la conformación de esta mesa distrital para el cuidado menstrual. Cabe resaltar que el Instituto se adhiere y responde desde su misionalidad al Acuerdo 883 de 2023, que establece lineamientos claros para asegurar que desde la Estrategia Distrital de Cuidado Menstrual, entidades como la Secretaría Distrital de Salud (SDS), la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), la Secretaría Distrital de la Mujer (Mujer) y el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON) coordinen acciones integrales, intersectoriales y sostenibles en la garantía de derechos menstruales. Conmemoración a la No violencia contra las mujeres: Atendiendo a uno de los compromisos de la Mesa Distrital, esta acción se llevó a cabo sede administrativa de IDIPRON de la calle 61; contó con la participaron varias instituciones del distrito donde a través de actividades artísticas, lúdicas y pedagógicas se sensibilizó sobre la importancia del respeto a las mujeres. Se hizo entrega de alimentos a las asistentes, así como elementos de cuidado menstrual y algunos obsequios. Jornada de cuidado personal en UPI Santa Lucia: Se participo en actividad decembrina en la unidad de protección integral oasis organizada por la secretaria de integración social, gerencia de territorio, Gerencia
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	13 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Operativa, instituciones del distrito se brindó los servicios de cuidado personal y alimentos; se realizaron actividades de esparcimiento, para finalizar se entregaron regalos a los habitantes de calle mayores de 29 años. • Actividad decembrina en la UPI Luna Park: Para la celebración de la navidad, en esta ocasión los jóvenes contactados en los puntos para el traslado a la unidad de protección integral fueron llevados a la UPI de Luna Park, en este espacio realizaron actividades de autocuidado y alimentación, así mismo los equipos de territorio calle, Oasis, Arte y Espiritualidad realizaron actividades lúdicas, artísticas y deportivas como estrategia de integración. Se hizo entrega de regalos como pantalones de sudaderas, ropa interior y medias; por otro lado, Por otro lado, en los juegos, dinámicas y actividades deportivas se hizo entrega de premios de uso personal. • Entrega de alimentos; Teniendo en cuenta las festividades de fin de año, se realizó la entrega de alimentos (tamal, jugo y pan) para los ciudadanos habitantes de calle de las zonas centro, occidente, sur y norte, de esta manera se continuó fortaleciendo los lazos de amistad y la orientación a los servicios de la entidad INFORMACION DE ASUNTOS • La contingencia de contratación de promotores sociales y referentes afecto el trabajo que realiza permanentemente la estrategia territorio calle; por lo tanto, las actividades territoriales para la atención habitante de calle especialmente en las localidades de las zonas centro, occidente y norte fueron disminuidas. • Los referentes de secretaria de integración social que llevan a cabo los comités operativos de habitante de calle de las localidades de la ciudad Bogotá informan que por orden directiva del secretario de integración social comenzaran a atender población habitante de calle mayor de 18 años en hogares de paso para jóvenes que estén interesados en hacer parte de esta modalidad en toda la ciudad de Bogotá, también atenderán jóvenes en las jornadas de auto cuidado que se llevan a cabo en la ciudad entregaran meriendas y elementos de aseo, para procesos en modalidad internado sugieren articular con idipron para la atención de los jóvenes que estén interesados en acceder a esta modalidad. • Los compromisos institucionales liderados por la secretaria de integración social no se llevaron a cabo por contingencia de contratación tanto de IDIPRON como de la SDIS; por lo tanto, las articulaciones interinstitucionales solo se encaminaron a el apoyo de las jornadas de auto cuidado que se realiza el parque tercer milenio y actividades de dignidad menstrual a nivel distrital. Adicionalmente se cuenta con las siguientes unidades de protección integral a cargo de la Gerencia de Territorio: <u>UPI - Servita</u> Durante el mes de diciembre se continúa con la participación de los NNAJ en cada uno de los procesos que desde la unidad de Servita se vienen realizando.
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	14 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	En articulación con la Gerencia de Inserción Socio Económica Se le da cierre al micro taller Juzgamiento Deportivo con los AJ que vienen participando en el desarrollo de las diferentes actividades. Durante el mes se llevó a cabo la celebración de fechas especiales, como lo son las Novenas de Navidad, se dio cierre a estas novenas con una actividad de alto impacto donde gracias a algunas donaciones se hizo entrega de regalos a los NN que durante todo el año participaron en cada uno de los procesos. En articulación con CDC se continua con el espacio en la piscina para el aprovechamiento de los NNA que están vinculados en la Unidad De Servita Articulación con jardín botánico se realiza salida pedagógica y recorrido por el Jardín. Se participo en la jornada de solicitud de documentos que llevo a cabo con el componente Socio legal Desde la Escuela itinerante fueron promovidos 21 AJ de los matriculados en el proceso académico que va de ciclo 1 a ciclo 9. Se llevaron a cabo diversas actividades dirigidas a las niñas, niños, adolescentes y jóvenes (NNAJ). Estas acciones estuvieron orientadas a fomentar el buen uso del tiempo libre mediante actividades, lúdico pedagógicas recreativas deportivas, talleres, formación académica, y se mantienen las jornadas de Autocuidado una vez al mes Se realizaron recorridos por la localidad de Usaquén para entregar la oferta institucional donde logramos la vinculación de nuevos NNAJ a los diferentes procesos de permanencia que desde la unidad se están llevando a cabo. Se realizaron actividades de campo en articulación con el componente de espiritualidad y deportes en los espacios donde pasan mayor parte de tiempo con los NNAJ Se continúan con los talleres de huerta ambiental donde el contacto con la naturaleza Permite mejorar la salud física y mental de los AJ Se llevaron a cabo jornadas de recreación a los NNAJ en articulación con IDRD Se desarrollaron talleres de zonas sensibles por medio de actividades pedagógicas donde se busca sensibilizar a los NNAJ sobre la discapacidad y lo que implica educar a la sociedad sobre las diversas formas en que las personas con discapacidad interactúan con su entorno Se realiza articulación con secretaria integración social Infancia y Adolescencia para habilitar cupos en los Jardines infantiles para los hijos de nuestras beneficiarias Mantenimiento a la unidad, con el apoyo de el equipo de infraestructura se viene realizando mantenimiento y adecuaciones a la Unidad. Acciones adelantadas desde los componentes de derechos: Avances por componentes durante el mes:
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	15 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

- Socio legal:** Desde este se desarrollaron talleres y orientaciones a los AJ sobre medidas correctiva y su debido procedimiento.

Se logró brindar asesoría para las jornadas de solicitud de documentación de los AJ
- Deporte:** Desde el componente deportivo se implementaron estrategias orientadas a la ocupación productiva del tiempo libre y la promoción de la práctica deportiva en los NNAJ de la UPI Servita, mediante un programa estructurado en tres ejes: actividades lúdico-recreativas, formación deportiva en fútbol de salón (con enfoque competitivo) y entrenamiento físico basado en calistenia y fortalecimiento muscular. Esta intervención buscó generar transformaciones significativas en las dimensiones personal, física y emocional de los participantes
- Educación:** 21 AJ cumplieron con cada una de las actividades académicas y fueron promovidos
- Espiritualidad:** Reconstruir, resinificar o reflexionar sobre la historia personal y familiar a través de una herramienta creativa que permita la expresión simbólica, emocional e identitaria. Árbol Genealógico Creativo

Articulaciones

- Articulaciones intrainstitucionales componentes de derecho y demás áreas
- Se realizo articulación con SDIS Infancia y adolescencia, para iniciar proceso de escolarización con NN
- Se realizó articulación con la fundación Prosueños para realizar los refuerzos escolares con los NNAJ y escuela de futbol
- Se realizó articulación IDRDR para actividades recreativas lúdico-pedagógicas de zonas sensibles

OFERTA DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE PROTECCIÓN INTEGRAL:

Componente Espiritualidad Martes -Jueves

En la unidad se vienen adelantando diferentes talleres en articulación con otras instituciones las cuales se coordinan semanalmente de acuerdo con las dinámicas.

DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
HORARIO						

Seguimiento corte 31-12-2025

8:00 AM a 10:00 AM	Escuela itinerante		taller huerta ambiental	Escuela itinerante	taller huerta ambiental	
10:00 AM a 12 PM	escuela itinerante	Talleres Juzgamiento Deportivo	Talleres Juzgamiento Deportivo	Talleres Juzgamiento Deportivo	Taller de deportes Jornada corresponsabilidad	Actividades Recreativas y deportivas
2:00 PM a 4:00 PM	Actividad en territorio	Componente deporte Dibujo Juegos de mesa	Taller De Natación	Deporte libre Espiritualidad		

Retos.

En articulación con la Universidad del bosque se quiere apadrinar a los NN para tratamiento odontológicos

Mantener articulaciones con las diferentes instituciones para lograr una atención plena de los NNAJ y lograr potenciar sus habilidades sociales y aumentar su calidad de vida.

Activación de varios espacios en la unidad como lo es la cancha voleibol para disfrute de los NNAJ

Mantener activa la participación de los NNAJ en los diferentes procesos

Continuar con los recorridos por la localidad para seguir visibilizando la unidad en la localidad y continuar con la entrega de la oferta de servicios

Aumento de población en la unidad.

UPI – Victoria

Durante el mes de diciembre, en la UPI La Victoria se desarrollaron diversas actividades enmarcadas en las festividades propias de la temporada navideña. Debido a ello, se realizaron algunos ajustes en la programación habitual; sin embargo, en ningún momento se dejó de lado el objetivo principal de la unidad, el cual se orienta al adecuado aprovechamiento del tiempo libre de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

En este contexto, se llevaron a cabo actividades pedagógicas y recreativas con enfoque navideño, entre ellas la elaboración de historietas alusivas a la Navidad. Asimismo, a partir del 16 de diciembre y hasta el 24 de diciembre, se realizaron las tradicionales novenas navideñas, espacios que permitieron la interacción, la reflexión y la vivencia de los valores propios de esta época entre los y las NNAJ.

Seguimiento corte 31-12-2025

Se celebró la Navidad mediante una actividad denominada Chiquiteca Navideña”, la cual incluyó la entrega de detalles. Este espacio brindó a los y los participantes momentos de alegría, creatividad, convivencia y felicidad, fortaleciendo el sentido de unión y celebración característico de estas fechas. Finalmente, la celebración culminó el 24 de diciembre con un compartir navideño junto a las y los NNAJ.

Oferta de servicios de la Unidad de Protección Integral: Las actividades inician a las 2:00 p.m. hasta las 5: 30 p.m.

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
ORIGAMI	ESCUELA ITINERANTE	NAVIDAD ALTERNATIVA	CINE FORO- NAVIDAD	ARTE URBANO
JUEGOS NAVIDEÑOS	HISTORIAS NAVIDEÑAS	PISCINA	FÚTBOL (MAYORES DE 14 AÑOS)	JUEGOS NAVIDEÑOS
	PISCINA	FÚTBOL (MENORES DE 12 AÑOS)	JUEGOS NAVIDEÑOS	FÚTBOL (MAYORES DE 14 AÑOS)
	FÚTBOL (MENORES DE 12)	NOVENA	NOVENA	BOXEO
	JUEGOS NAVIDEÑOS			NOVENA
	NOVENA NAVIDEÑA			

Articulaciones desde los componentes de derechos:

Teniendo en cuenta la coyuntura contractual durante el mes de diciembre, en la UPI no se contó de manera permanente con el equipo de los componentes de Salud, Sicosocial y Sociolegal. Sin embargo, dichos componentes estuvieron disponibles y prestos a brindar acompañamiento en caso de requerirse ante alguna situación específica.

En cuanto al componente de educación, este acompañó el proceso de la Escuela Itinerante hasta el 23 de diciembre en la UPI, realizando el cierre correspondiente del proceso. Por su parte, el componente de deporte, que ha sido un apoyo fundamental para la UPI en los procesos de fútbol y piscina, brindó acompañamiento hasta el 22 de diciembre, llevando a cabo un proceso de cierre junto a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

Articulaciones interinstitucionales:

- Durante el mes, en articulación con la Secretaría de Seguridad y Convivencia, se llevó a cabo la coordinación interinstitucional y la gestión de solicitudes relacionadas con el mantenimiento de la infraestructura en los entornos compartidos. Asimismo, se realizó el comité operativo entre IDIPRON y la SDSCJ, un espacio que se desarrolla cada tres meses con el

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	18 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	objetivo de realizar seguimiento a los procesos y fortalecer el trabajo conjunto. - En articulación con la Subred, se llevó a cabo un espacio de trabajo conjunto en el cual se abordó con los niños, niñas, adolescentes y jóvenes temáticas enfocadas en la prevención del uso de pólvora, manejo adecuado de residuos y promoción de la higiene oral, con el objetivo de fortalecer hábitos de autocuidado y bienestar, teniendo en cuenta las festividades de diciembre. - Se mantiene la articulación interinstitucional permanente con el Centro de Desarrollo Comunitario (CDC) de La Victoria, adscrito a la Secretaría de Integración Social, el cual constituye un aliado fundamental para el desarrollo y fortalecimiento de las actividades de fútbol y piscina dirigidas a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados a la UPI Victoria. Retos: - Mantener la cobertura de atención a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en la UPI La Victoria durante los meses de diciembre y enero, garantizando la continuidad de los procesos y la atención integral, a pesar de la coyuntura contractual que se presenta en este periodo. <u>UPI – Castillo de las Artes</u> Articulaciones y Acciones Desarrolladas Estrategia de prevención del riesgo de Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNA): Se realizaron talleres con enfoque en la prevención temprana, orientados al reconocimiento de los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derechos, la identificación de los distintos tipos de violencia y el reconocimiento de espacios seguros, entre otros temas clave para su protección y bienestar. TERRITORIO PREVENCIÓN Se llevó a cabo una articulación con el programa Territorio Prevención, a través de la cual se ofrecieron almuerzos a los jóvenes beneficiarios del IDIPRON y se entregaron regalos a los niños de la localidad de Mártires. Esta iniciativa permitió generar un espacio seguro y participativo, en el que se promovió el cuidado de los derechos de la niñez y la juventud. Al mismo tiempo, se fortaleció el tejido social mediante acciones de integración comunitaria y se impulsó la construcción de una cultura basada en el respeto, la protección y la solidaridad, consolidando vínculos de confianza entre las instituciones y la comunidad. Articulación Jardín Botánico En articulación con el Jardín Botánico se realizó un taller de concientización que buscó sensibilizar a los participantes sobre la importancia de cuidar nuestro entorno, promover prácticas responsables frente a los recursos naturales y destacar el papel que cada persona puede desempeñar en la protección del medio ambiente, mediante actividades participativas y reflexivas que fortalecieron el compromiso
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	20 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Acciones adelantadas desde los componentes de derechos: Avances por componentes durante el mes: • Psicosocial: Desde el componente de Psicosocial realiza valoración a los jóvenes que participan en los talleres de semilleros, de igual forma realizan talleres enfocados mejorar la capacidad para expresar ideas y escuchar con empatía, mejorar las estrategias de afrontamiento para gestionar situaciones emocionalmente desafiantes, fortaleciendo la regulación emocional y la resiliencia. Esto permitirá la mejora en las relaciones interpersonales con pares y figuras de autoridad. Así mismo se realiza seguimiento a los procesos de niñez que se llevan a cabo en el castillo de las artes. • Salud: Desde el componente de salud se realizan las verificaciones Correspondientes para asegurar que los niños, niñas, adolescentes y jóvenes participantes en los talleres de semilleros y procesos de permanencia estén afiliados a una EPS. Además, se promueve la toma de decisiones informadas y responsables frente al consumo de sustancias psicoactivas, fortaleciendo los factores protectores y reduciendo los riesgos asociados. • Educación: Desde el componente de educación se promueve la creación de la Escuela de Niñez, enfocada en la prevención, el autocuidado personal y el refuerzo escolar para niños, niñas y adolescentes que se encuentran en situación de desescolarización y presentan una alta permanencia en calle en la localidad de Los Mártires, Barrio Santafé. ARTICULACIONES EN PRESTAMOS DE ESPACIOS. Las articulaciones registradas con las siguientes entidades corresponden al préstamo de espacios para la realización de reuniones, ensayos u otras actividades, cumpliendo con los protocolos de seguridad establecidos. Cada entidad se compromete a mantener el orden y el cuidado del predio. Cabe resaltar que estas actividades no implican ningún tipo de atención directa por parte del IDIPRON, siendo cada entidad responsable de su gestión y desarrollo. • Secretaria de Integración Social • Secretaria de Salud • Secretaria de Seguridad y Convivencia • Secretaria de la Mujer • Secretaria Desarrollo Económico • Colectivo Exotic Poll Dance • Colectivo Arcupa
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	21 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

• ONG Valientes • Fundación Amor Redentor RETOS: Desde el castillo de las artes se busca implementar una oferta institucional inclusiva dirigida a la población sujeta de atención como niños, niñas, adolescentes, jóvenes. El objetivo es crear un espacio seguro donde puedan participar en actividades de aceleración escolar y aprovechar su tiempo libre a través de talleres de música, Baile, Teatro, Danza, Lectura, Serigrafía, Barbería. Estas acciones están orientadas a mitigar la permanencia en calle y promover procesos de inclusión y desarrollo personal. <u>COMPONENTES DE DERECHO</u> ❖ <u>COMPONENTE SOCIOLEGAL</u> El Componente Sociolegal en el marco del Manual Operativo M-DAL-MA-018 tiene la siguiente estructura: Está compuesto por 4 subcomponentes, los cuales son: Primer subcomponente de Documentación y Trámites administrativos hace referencia el <u>derecho a la identidad</u>, contemplado en el artículo 14 de la constitución Política de Colombia. Así mismo, en este subcomponente se cuenta con los <u>Certificados de Asistencia y/o Vinculación de los Niños, Niñas, Adolescencia y Jóvenes del IDIPRON</u> que dan cuenta de las asistencias que cada beneficiario/a han cumplido en asistencias en los diferentes procesos o actividades dentro de los contextos pedagógicos del Instituto. De igual forma se tiene en esta línea las <u>respuestas a los derechos de petición</u> y/o requerimientos ciudadanos de actores externos e internos y proposiciones. Y por último en el subcomponente de Documentación y trámites administrativos se cuenta con la respuesta correspondiente a las <u>pólizas de vida</u>; acción que tiene como finalidad hacer un reconocimiento económico a las familias y beneficiarios de los NNAJ que lastimosamente fallecieron, estando activos en las estrategias pedagógicas del IDIPRON. Para el segundo subcomponente Seguimiento a las medidas Administrativas y/o judiciales de Restablecimiento de Derechos, se encuentra la promoción, protección y seguimiento a las medidas de restablecimiento de derechos de los NNA del Instituto, en especial aquellos que por su condición de vulnerabilidad requieren un acompañamiento y seguimiento permanente por parte de una autoridad administrativa o judicial. Como tercer subcomponente se cuenta con las Orientaciones Jurídicas con enfoque de Justicia Restaurativa, en el cual se encuentra, el trabajo desarrollado en enfoque de Justicia Restaurativa, que incluye las orientaciones, acompañamientos jurídicos, y las prácticas restaurativas las cuales se enfocan en cambiar la manera en que se conciben los delitos, los conflictos y la violencia, ya que, se sustituye la idea de la retribución y el castigo por parte del Estado, por una visión en la que se hace énfasis en la reparación del daño causado, el relacionamiento mediado entre víctima y ofensor, la reconstrucción del tejido social, la participación conjunta de los implicados en la búsqueda de una solución pacífica, la apropiación de responsabilidad frente al daño causado, y lograr como fin último la reintegración social.
--

Seguimiento corte 31-12-2025

Finalmente, como cuarto subcomponente, se encuentra el Seguimiento al Egresado NNA que tiene como fin, ejecutar el proceso de seguimiento al egreso de los NNA (menores de edad) que han recibido atención del Instituto, así mismo busca a través del seguimiento identificar y abordar las causas por las cuales los NNA egresaron del instituto y su condición actual. Desde el Componente Sociolegal se da respuesta a los NNAJ en la atención y seguimientos que se realizaron para el mes de DICIEMBRE del 2025 desde cada uno de los subcomponentes los cuales detallaremos las acciones realizadas por el equipo de trabajo con el que se contó para dicho mes. <u>INFORME CUANTITATIVO MENSUAL 2025 DEL COMPONENTE SOCIOLEGAL</u> 1. <u>Subcomponente de Documentación y Trámites Administrativos.</u> Para esta línea de acción se realiza cuadro con las acciones que están cargadas en SIMI por el equipo de Sociolegal. El cual hace referencia a las acciones respecto al trámite de documentación y seguimientos realizados a NNAJ en (cedula de ciudadanía, tarjeta de identidad, registro civil o permiso migratorio, libreta militar, certificados de vinculación y/o asistencia NNAJ al IDIPRON). <table><tr><th>PARAMETROS (Sub-parámetros)</th><th>ACCIONES 2025</th></tr><tr><td>Acompañamiento y seguimiento a trámite de documentación (cedula de ciudadanía, libreta militar, registro civil, tarjeta de identidad y trámite migratorio).</td><td>48 atenciones. 26 seguimientos.</td></tr><tr><td>Acompañamiento y seguimiento a libreta militar.</td><td>47 atenciones. 12 seguimientos.</td></tr><tr><td>Certificados de Vinculación y/o asistencia NNAJ al IDIPRON.</td><td>84 atenciones.</td></tr></table> Fuente: SIMI. <u>1.2 Trámites Administrativos: Pólizas De Vida, Aavales, Derechos De Petición:</u> A continuación, en el siguiente cuadro se describe trámites administrativos que hacen referencia para el mes en mención en: Respuestas y seguimiento efectuado a Pólizas de Vida de los NNAJ activos en el IDIPRON en el momento de su deceso. Así también a los aavales realizados como requerimiento a unos de los criterios principales para los jóvenes que son postulados en Convenios y/o CPS por el equipo Psicosocial de los diferentes contextos pedagógicos del IDIPRON. Las respuestas dadas a los Derechos de Petición (PQRS) y a los traslados que fueron elaborados por el auxiliar administrativo del componente. <table><tr><th>PARAMETROS (Sub-parámetros)</th><th>ACCIONES REALIZADAS 2025</th></tr><tr><td>Póliza de Vida y seguimiento</td><td>No se presentaron acciones para esta actividad.</td></tr><tr><td>Aavales para modalidad estimulo de corresponsabilidad y CPS.</td><td>299 acciones para modalidad estimulo de corresponsabilidad, 08 modalidades CPS, reportadas en la FOS.</td></tr><tr><td>Derechos de Petición (SDQS)</td><td>45 proyecciones insumo de respuesta a PQRS a cargo de la STP.</td></tr><tr><td>Traslados de NNAJ a Upis y/o Territorio (Contextos Pedagógicos) de acuerdo a solicitudes recibidas en el formato correspondiente.</td><td>05 traslados.</td></tr></table> Fuente: SIMI.		PARAMETROS (Sub-parámetros)	ACCIONES 2025	Acompañamiento y seguimiento a trámite de documentación (cedula de ciudadanía, libreta militar, registro civil, tarjeta de identidad y trámite migratorio).	48 atenciones. 26 seguimientos.	Acompañamiento y seguimiento a libreta militar.	47 atenciones. 12 seguimientos.	Certificados de Vinculación y/o asistencia NNAJ al IDIPRON.	84 atenciones.	PARAMETROS (Sub-parámetros)	ACCIONES REALIZADAS 2025	Póliza de Vida y seguimiento	No se presentaron acciones para esta actividad.	Aavales para modalidad estimulo de corresponsabilidad y CPS.	299 acciones para modalidad estimulo de corresponsabilidad, 08 modalidades CPS, reportadas en la FOS.	Derechos de Petición (SDQS)	45 proyecciones insumo de respuesta a PQRS a cargo de la STP.	Traslados de NNAJ a Upis y/o Territorio (Contextos Pedagógicos) de acuerdo a solicitudes recibidas en el formato correspondiente.	05 traslados.
PARAMETROS (Sub-parámetros)	ACCIONES 2025																		
Acompañamiento y seguimiento a trámite de documentación (cedula de ciudadanía, libreta militar, registro civil, tarjeta de identidad y trámite migratorio).	48 atenciones. 26 seguimientos.																		
Acompañamiento y seguimiento a libreta militar.	47 atenciones. 12 seguimientos.																		
Certificados de Vinculación y/o asistencia NNAJ al IDIPRON.	84 atenciones.																		
PARAMETROS (Sub-parámetros)	ACCIONES REALIZADAS 2025																		
Póliza de Vida y seguimiento	No se presentaron acciones para esta actividad.																		
Aavales para modalidad estimulo de corresponsabilidad y CPS.	299 acciones para modalidad estimulo de corresponsabilidad, 08 modalidades CPS, reportadas en la FOS.																		
Derechos de Petición (SDQS)	45 proyecciones insumo de respuesta a PQRS a cargo de la STP.																		
Traslados de NNAJ a Upis y/o Territorio (Contextos Pedagógicos) de acuerdo a solicitudes recibidas en el formato correspondiente.	05 traslados.																		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	24 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Fuente: SIMI. Por tanto, En la atención que se cumple desde el Componente Sociolegal a las/los beneficiarios en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social, se reportaron 422 acciones registradas en SIMI 3.0. (Atención y seguimiento caso jurídico y FOS), por parte de los profesionales que hacen parte del equipo de trabajo del componente para el mes en mención, tal como se describe en el cuadro anterior, brindando atenciones en ORIENTACIONES JURÍDICAS Y PRÁCTICA RESTAURATIVA a situaciones jurídicas en penal- SPOA (como: hurto, lesiones personales, porte ilegal de armas, tráfico de estupefacientes, extorsión, homicidio, violencia intrafamiliar, acción de tutela, por enfermedad, amenazas, orientación familiar, cambio o modificación de la identidad, comparendos, entre otros) de los adolescentes y jóvenes del IDIPRON. El enfoque de justicia Restaurativa tiene como objetivos acompañamiento y orientación a las prácticas restaurativas que se realicen al interior del IDIPRON, donde se busca principalmente el reconocimiento y responsabilización por parte de los agresores u ofensores, que haya un reparación simbólica o material, y lo más importante que estos hechos no se vuelvan a repetir. Así mismo contribuir a la inclusión social de los adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley, o en riesgo de estarlo, y garantizar el goce efectivo de sus derechos mediante la atención integral de sus necesidades jurídicas. Por consiguiente, se efectuaron 31 sesiones en ejercicios de Prácticas restaurativas más seguimientos realizados a los jóvenes en las fases de acuerdo con la estructuración de estas en iniciación, seguimiento y cierre del proceso. Para esta línea de <u>ORIENTACIONES JURÍDICAS Y PRÁCTICA RESTAURATIVA</u> se tiene en cuenta acciones y/o actividades <u>relevantes</u> como: • TALLERES: Desde el componente Sociolegal se efectuaron 32 talleres a los NNAJ y padres de familia de los mismos durante el mes de diciembre con 378 asistencias de NNAJ, en el cual el objetivo fue sensibilizar, y prevenir a los AJ en situaciones jurídicas legales que puedan verse inmersos, tipificado en el código penal o puede ser sancionado en la ley 1801 de 2016, dando herramientas para que nuestros beneficiarios no incurran en un delito o un comparendo, afectando su proyecto de vida, de igual forma se participó en taller de Semilleros con el fin de ser postulados a la modalidad de estímulo de Corresponsabilidad. Por tanto, se efectuaron los talleres descritos en el contexto pedagógico de unidades internado, externado y Territorio. Teniendo en cuenta el tema a tratar, asistentes, fecha de realización, firma de los participantes. ❖ <u>COMPONENTE SICOSOCIAL.</u> Línea de acción: Individual. El Componente Sicosocial durante el mes de DICIEMBRE realizó atención a casos de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y redes de apoyo de acuerdo con sus necesidades, por solicitud propia, remitidos desde otros Componentes de Derecho, Áreas del instituto o por otros sectores sociales. Los y las profesionales de alerta preventiva - Territorio y apoyo del Componente desde la atención a las demás unidades de protección integral- realizaron las siguientes acciones con AJ vinculados a territorio: ▪ 125 atenciones
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	25 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Así mismo, desde alerta preventiva – Territorio se adelantaron las siguientes acciones en apoyo a las unidades de protección integral (UPI) con el fin de dar cumplimiento a los indicadores de gestión del Componente Sicosocial, que están directamente relacionados con la misionalidad del IDIPRON y/o a las necesidades de los y las beneficiarias: - UPI Conservatorio: 1 Valoraciones 1 PAIF 1 intervención - UPI Bosa: 1 Valoración 4 Intervenciones - UPI 32: 1 Valoración 1 PAIF - UPI San Francisco: 9 Intervenciones - UPI Perdomo: 16 Valoraciones 16 PAIF 8 intervenciones. - UPI Florida: 1 intervención - UPI La 27: 3 Intervenciones. - Territorio: 1 Valoración 1 PAIF 1 DAST 10 Línea de acción: Redes de Apoyo. - Se realizó acompañamiento en el marco de una salida pedagógica donde en la UPI la 27 a Carmen de Apicalá de los y las adolescentes de La 27. - Durante el mes se realizaron las gestiones correspondientes para dar respuesta a 5 SDQS remitidos al Componente Sicosocial. - Se participó en 1 Feria de Servicio GEB en la unidad de protección integral En Chapinero. - Se participó en Feria de servicios en Conmemoración del Día Internacional del Migrante. - Se participó en actividad navideña en la unidad de Luna Park para ciudadanos habitantes de calle. - Se participó en actividad navideña en la unidad de Luna Park para los niños y niñas de San Francisco. - Se participó en actividad de navideña en casa presidencial para ciudadanos habitantes de calle. ❖ <u>COMPONENTE SALUD</u> Durante el mes de diciembre de 2025, el componente de Salud del IDIPRON ejecutó de manera satisfactoria las acciones programadas, cumpliendo con los objetivos planteados y contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ) vinculados al Instituto. Las actividades desarrolladas respondieron a la necesidad de promover hábitos y estilos de vida saludables, a través de estrategias enfocadas en la sensibilización, la formación y la atención integral en salud.
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	26 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Estas estrategias incluyeron talleres pedagógicos, charlas grupales, intervenciones individuales y atención en primeros auxilios, todas orientadas al fortalecimiento del autocuidado, la prevención de riesgos y la gestión emocional. De esta manera, el componente Salud consolidó su labor como un espacio de acompañamiento integral, promoviendo no solo la salud física, sino también el bienestar emocional y la participación de los beneficiarios en su propio proceso de cuidado. En este mes, se realizaron actividades complementarias de carácter recreativo y pedagógico, tales como salidas pedagógicas y culturales, que fortalecen la integración y el desarrollo integral de los NNAJ. Dichas experiencias permitieron vivenciar aprendizajes prácticos, promover la convivencia, la cooperación y la regulación emocional, integrando de manera efectiva la educación y la recreación. La Subdirección Técnica Poblacional desempeñó un rol fundamental como instancia orientadora del componente Salud, impulsando el trabajo interdisciplinario que articula Medicina General, Enfermería, Psicología y Medicina Alternativa. Este enfoque integrador permitió consolidar una red integral de atención, garantizando un acompañamiento continuo y de calidad para los beneficiarios. Actualmente, el componente Salud se organiza en tres subcomponentes: • Promoción y Bienestar, conformado por auxiliares y profesionales de enfermería. • Asistencia en Salud, liderado por personal médico general. • Reducción de Riesgo y Daño (RRD), conformado por profesionales en medicina alternativa y psicología. Subcomponente Promoción y Bienestar El Subcomponente Promoción y Bienestar tiene como propósito garantizar la atención integral en salud de los NNAJ mediante la promoción, prevención, atención básica y articulación interinstitucional. • Durante diciembre de 2025, se llevaron a cabo diversas acciones que evidencian un trabajo constante y coordinado: • Jornada de salud visual en articulación con la Universidad de La Salle, beneficiando a usuarios de UPI 27, mediante valoraciones optométricas y entrega de lentes correctivos, fortaleciendo la calidad de vida de los beneficiarios. • Celebración de Navidad en el Luna Park, con participación del componente Salud, brindando orientación en autocuidado, bienestar físico y emocional, promoviendo la convivencia, la solidaridad y el sentido de pertenencia. • Salida a cine acompañada por el componente Salud, fortaleciendo la integración, la convivencia, el autocuidado y el bienestar emocional de los NNAJ en un entorno seguro. • Participación en comités institucionales, representando al componente Salud y definiendo acciones conjuntas dirigidas a los NNAJ en las distintas unidades de protección integral. • Activación de la línea de emergencia (123), atendiendo oportunamente situaciones de salud de los NNAJ, con seguimiento y coordinación con el personal médico del componente. • Participación en semilleros de UPI Conservatorio, UPI La 32, UPI Perdomo y UPI Santa Lucía, promoviendo hábitos saludables y el fortalecimiento del trabajo en equipo. • Socialización de bases de tamizajes nutricionales con médicos generales para ingresos estratégicos, asegurando el seguimiento adecuado de la salud nutricional de los beneficiarios. • Revisión y seguimiento de acciones registradas en SIMI y carpetas asignadas, con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades por parte de auxiliares de enfermería y otros profesionales.
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	27 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	• Ejecución de actividades administrativas: cargue de acciones SIMI, registro de talleres, trámites de EPS, entrega de medicamentos, solicitud de portabilidades y actualización de afiliaciones. • Implementación de estrategias de prevención en UPI La 32 y Perdomo, incluyendo la actividad “Caminando Relajao” en UPI Santa Lucía el 23 de diciembre, orientadas a promover el bienestar físico y emocional. • Realización de salidas pedagógicas al Carmen de Apicalá para UPI La 27 y Perdomo, donde los NNAJ participaron en experiencias vivenciales que fortalecieron aprendizajes prácticos y la participación activa de los jóvenes. • Apoyo en actividades de instituciones aliadas, como Subredes Sur, Centro Oriente, Suroccidente, Universidad del Bosque y Barbie Shop, promoviendo acciones educativas sobre salud integral y hábitos saludables. • Acompañamiento en activaciones de urgencias y códigos blancos, garantizando la atención integral y seguimiento constante de los NNAJ que no cuentan con red de salud ❖ <u>COMPONENTE ESPIRITUALIDAD</u> SUBCOMPONENTE METAMORFOSIS SENTIPENSANTE En el marco de la salida pedagógica realizada los días 29 y 30 de diciembre de 2025 en la UPI Carmen de Apicalá, el subcomponente Metamorfosis Sentipensante se desarrolló mediante una salida intencionada, diseñada de manera articulada con los distintos componentes, con el objetivo de promover el cuidado propio, la regulación emocional y el fortalecimiento del amor propio en 24 adolescentes, en el contexto de cierre de año. Desde el componente de espiritualidad se realizaron dos actividades centrales, la fogata simbólica y la caminata vivencial, orientadas a la elaboración emocional del cierre de ciclo, el reconocimiento consciente de las emociones y la conexión con el proceso vital. Estas acciones se integraron de forma complementaria con las actividades recreativas, psicosociales, deportivas y de salud, favoreciendo una experiencia de bienestar colectivo, resignificación de experiencias y proyección hacia el nuevo año. SUBCOMPONENTE PRAXIS VITAL Desde el subcomponente Praxis Vital se desarrolló un espacio de elaboración simbólica de la experiencia vital, orientado a acompañar a los y las NNAJ en procesos de cierre de ciclo, reparación subjetiva y reorganización del sentido de vida. A través de metáforas como la fragmentación y reconstrucción (“los platos rotos”) y la ritualidad de fin de año mediante la creación de títeres simbólicos (“Año Viejo Malo – Año Viejo Bueno”), se propició la externalización de vivencias difíciles, la resignificación del dolor y el reconocimiento de aprendizajes, recursos y vínculos protectores construidos a lo largo del año. Estas acciones permitieron transformar experiencias dispersas o cargadas emocionalmente en narrativas más integradas, fortaleciendo la agencia personal y la proyección hacia el futuro desde un enfoque de espiritualidad laica, colectiva y respetuosa de la diversidad de experiencias. Logros generales: • Elaboración simbólica de experiencias fragmentadas, duelos y cargas emocionales asociadas al año vivido. • Reconocimiento de aprendizajes, recursos personales y vínculos significativos como base para la reconstrucción del sentido de vida. • Fortalecimiento de procesos de reparación simbólica, autocuidado emocional y cohesión grupal.	
Mes	Actividad	Descripción

Seguimiento corte 31-12-2025

	Diciembre	Los platos rotos de nuestra vida cotidiana	Ejercicio simbólico de identificación y reconstrucción de fragmentos de la historia personal, que permitió resignificar experiencias difíciles y fortalecer el apoyo grupal como recurso para la vida.
	Año Viejo Malo – Año Viejo Bueno		Ritual pedagógico de cierre de ciclo mediante la construcción de títeres simbólicos, orientado a soltar cargas emocionales, reconocer aprendizajes y proyectar el sentido de vida hacia el nuevo año.
SUBCOMPONENTE ENAMORARTE			
Durante el microciclo, el subcomponente Enamorarte se desarrolló a través de acciones de Configuraciones Corporales orientadas a la expresión y creación simbólica del cuerpo en relación con los significados de las festividades y el cierre de año. Estas experiencias posibilitaron la elaboración emocional de vivencias, el reconocimiento del cuerpo como lugar de memoria y sentido, y la conexión con la espiritualidad desde prácticas expresivas y creativas. Las actividades se llevaron a cabo en distintas UPI, entre ellas La 27, La 32, Santa Lucía, Perdomo, Servitá, Oasis I y el Conservatorio Javier de Nicoló, con la participación de adolescentes y jóvenes. Logros generales: • Expresión y resignificación de emociones asociadas al cierre de ciclo a través de lenguajes simbólicos corporales. • Reconocimiento del cuerpo como territorio de sentido, memoria y elaboración de experiencias. • Fortalecimiento de la creatividad, la autoexpresión y los vínculos en espacios colectivos seguros.			
	Mes	Actividades realizadas	Descripción
	DICIEMBRE	Configuraciones Corporales	Propuesta expresiva y simbólica que integró el cuerpo y la creación de sentidos vinculados a las festividades de fin de año, favoreciendo la elaboración emocional, la autoexpresión y la conexión con la espiritualidad
ESTRATEGIA SEMILLEROS			
En el marco del cierre de año, se desarrollaron escenarios del proceso Semilleros con jóvenes de las UPI Bosa y La 32, orientados al fortalecimiento del autocuidado, la construcción de ciudadanía y el reconocimiento de la otredad, mediante ejercicios reflexivos y participativos en las unidades. Logros generales: • Mayor apropiación del autocuidado y compromiso con el bienestar personal. • Reconocimiento del otro como sujeto de derechos y respeto en la convivencia.			
ESTRATEGIA SEMÁFORO CHC			
En el marco del cierre de año, el proceso Semáforo CHC se desarrolló como un espacio pedagógico de reflexión orientado a que las y los jóvenes de las UPI Oasis, Florida y Bosa revisaran sus formas de habitar el territorio, relacionarse con las y los otros y ejercer sus derechos y responsabilidades. A través de ejercicios de balance personal y colectivo, se promovió el reconocimiento de aprendizajes, tensiones y desafíos vividos			

Seguimiento corte 31-12-2025

	durante el año, favoreciendo la construcción de miradas más conscientes sobre la convivencia y el sentido de vida. Logros generales: - Fortalecimiento de la reflexión sobre los derechos y deberes en relación con el territorio y la vida cotidiana. - Reconocimiento de la otredad como base para la convivencia, el respeto y la construcción de vínculos. - Aporte a la construcción del sentido de vida desde la responsabilidad individual y colectiva							
	<table><tr><th>Mes</th><th>Actividad</th><th>Descripción</th></tr><tr><td>DICIEMBRE 2025</td><td>Territorio de derechos y reconocimiento de la otredad</td><td>Espacio pedagógico de reflexión y diálogo orientado al reconocimiento del territorio como escenario de derechos, convivencia y respeto por las y los otros, fortaleciendo el sentido de vida y la corresponsabilidad social.</td></tr></table>	Mes	Actividad	Descripción	DICIEMBRE 2025	Territorio de derechos y reconocimiento de la otredad	Espacio pedagógico de reflexión y diálogo orientado al reconocimiento del territorio como escenario de derechos, convivencia y respeto por las y los otros, fortaleciendo el sentido de vida y la corresponsabilidad social.	
Mes	Actividad	Descripción						
DICIEMBRE 2025	Territorio de derechos y reconocimiento de la otredad	Espacio pedagógico de reflexión y diálogo orientado al reconocimiento del territorio como escenario de derechos, convivencia y respeto por las y los otros, fortaleciendo el sentido de vida y la corresponsabilidad social.						
	❖ <u>COMPONENTE DEPORTES</u> Subcomponente de Práctica Deportiva (libre y dirigida). Durante el mes de Diciembre de 2025, el subcomponente de Práctica Deportiva estuvo orientado a la ejecución sistemática de acciones psicomotrices realizadas por los individuos, las cuales responden a las exigencias técnicas, tácticas y reglamentarias propias de las diferentes disciplinas deportivas. Estas prácticas, de carácter tanto libre como dirigido, se desarrollaron bajo parámetros competitivos y recreativos, respetando normas y reglas de juego claramente establecidas. De esta manera, se promovió el fortalecimiento integral de los participantes, impactando positivamente en sus capacidades físicas, cognitivas, emocionales y sociales, al tiempo que se fomentaron valores como la disciplina, el trabajo en equipo, el respeto y la sana convivencia. Logros específicos: Se brindaron espacios de intervención deportiva que motivaron activamente a los NNAJ a participar en las actividades del Componente de Deporte, promoviendo la práctica constante y organizada de disciplinas como fútbol, fútbol de salón, natación, baloncesto, voleibol, boxeo, así como la exploración de nuevas tendencias deportivas, favoreciendo la inclusión y el descubrimiento de nuevos intereses. Se garantizó el acceso, en horarios que no interfirieron con las dinámicas propias de cada UPI, al uso de elementos destinados a la práctica funcional, como pesas y otros implementos deportivos, así como a juegos de mesa tales como ajedrez, tenis de mesa y fútbolín, los cuales contribuyeron al desarrollo de habilidades cognitivas, estratégicas y de socialización. Mediante la realización de actividades propias del Componente de Deportes —entre ellas encuentros deportivos, caminatas ecológicas y actividades lúdico-recreativas— se participó y apoyó de manera activa en campamentos, ferias de servicios y maratones requeridas por los demás Componentes de Derecho, logrando una articulación efectiva entre estos y fortaleciendo el trabajo en beneficio integral de los beneficiarios.							

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	30 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Las actividades realizadas en este subcomponente fueron: Actividad recreativa guiada, Juegos alternativos, Entrenamiento Funcional, Caminatas ecológicas, Actividades de sport camping; Se brindó un espacio de práctica libre donde los participantes eligieron de manera autónoma actividades recreativas como juegos con balón, rondas, carreras suaves y dinámicas grupales. El Técnico del Componente acompañó de forma observacional, garantizando el uso adecuado de los materiales, el respeto por las normas básicas de convivencia y la seguridad durante la actividad. Se realizó una práctica dirigida a través de juegos cooperativos, donde los participantes debían cumplir retos sencillos como transportar objetos, completar recorridos cortos y resolver dinámicas en equipo. Las actividades fueron guiadas por el Técnico del Componente, quien explicó las consignas y reguló los tiempos, fomentando la participación, la cooperación y el respeto por las normas establecida. UPI 27 y Santa Lucia. Los juegos alternativos representan una propuesta innovadora que amplía el horizonte experiencial de los jóvenes mediante actividades físicas no convencionales, estimulando la creatividad y el pensamiento divergente. El programa incorpora disciplinas como Juegos de precisión, actividades de equilibrio y deportes adaptados (goalball, floorball) que permiten la inclusión de participantes con diferentes capacidades físicas. UPI Santa Lucia. Se elaboraron talleres específicos enfocados en la promoción de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre por medio de dinámicas grupales. Se implementan caminatas, juegos pre deportivos, retos cooperativos y dinámicas de integración en espacios al aire libre, donde se fortalecen vínculos sociales, mejorando la comunicación, canalización de la energía y motivación por participar. UPI 32. • Subcomponente de Formación Deportiva. Estuvo orientado al desarrollo progresivo de las capacidades físicas y al fortalecimiento de los fundamentos técnicos propios de las diferentes disciplinas deportivas. Este proceso formativo se concibió desde una perspectiva integral del ser humano, reconociendo que la práctica deportiva no se limita únicamente al componente físico o motriz, sino que involucra de manera directa los ámbitos cognitivo y afectivo-social de los participantes. En este sentido, cada actividad y estrategia pedagógica implementada buscó favorecer no solo la adquisición de habilidades técnicas y el mejoramiento del rendimiento físico, sino también el desarrollo de procesos de pensamiento, la toma de decisiones, la resolución de problemas y la construcción de valores como el respeto, la responsabilidad, la cooperación y el trabajo en equipo. De esta manera, la formación deportiva se entendió como un medio para potenciar el crecimiento integral de los sujetos, promoviendo hábitos de vida saludable y una relación consciente y significativa con la actividad física. Así, la concepción tradicional del “hacer por el hacer” dentro del contexto de la actividad física y el deporte ha sido superada, dando paso a una práctica pedagógica intencionada, reflexiva y formativa, en la que el movimiento se convierte en una herramienta educativa que contribuye al desarrollo pleno del individuo en sus dimensiones física, mental y social. Logros Específicos Se fortalecieron las capacidades físicas básicas (fuerza, resistencia, velocidad, flexibilidad y coordinación) mediante sesiones de entrenamiento progresivas y
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	31 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	adaptadas a las características, edades y niveles de los NNAJ, favoreciendo un desarrollo corporal equilibrado y seguro. Se promovió la apropiación de los fundamentos técnicos y tácticos de las diferentes disciplinas deportivas, incentivando la participación activa, el aprendizaje significativo y la aplicación de dichos conocimientos en contextos recreativos y formativos. Se fomentó la construcción de hábitos de vida saludable a través de la práctica regular de la actividad física, la educación sobre el autocuidado y la conciencia corporal, contribuyendo al bienestar físico y emocional de los participantes. Se logro un espacio de sano esparcimiento en actividades acuáticas y ludo acuáticas en la Piscina de CDC Servita y CDC Victoria para los NNAJ pertenecientes a las unidades de la 27 sur, victoria y Servita, fortaleciendo habilidades básicas acuáticas. Las actividades realizadas en este subcomponente fueron: Futbol, Baloncesto, Futbol de salón, Natación, Voleibol, Atletismo, Rugby Ultimate, Escuela de Boxeo Formativo. La implementación de la Escuela de Formación de Fútbol se concibe como un proceso educativo integral dirigido a niños y jóvenes, donde el aprendizaje deportivo va de la mano con la formación en valores, constituyéndose como el eje fundamental de cada una de las sesiones de entrenamiento. El fútbol, por su carácter colectivo y formativo, se convierte en una herramienta pedagógica clave para fortalecer la sana convivencia y el desarrollo personal. UPI Florida. La implementación del deporte de baloncesto en programas dirigidos a jóvenes representa una estrategia fundamental para promover el desarrollo integral, no solo a nivel físico, sino también en el ámbito social, emocional y ético. El baloncesto, por su carácter colectivo y dinámico, se convierte en un espacio formativo ideal para fortalecer valores que favorecen la sana convivencia dentro y fuera del entorno deportivo. Se realizaron sesiones orientadas al manejo del balón, coordinación óculo-manual, desplazamientos y toma de decisiones, a través de ejercicios dirigidos y juegos pre deportivos que incentivaron la comunicación y el trabajo colectivo. UPI Florida, Oasis y Santa Lucia. La implementación de la Escuela de Formación de Futsal se desarrolla como un proceso educativo integral dirigido a niños y jóvenes, en el cual la enseñanza deportiva se articula de manera permanente con la formación en valores, convirtiéndose en el eje fundamental de cada una de las sesiones de entrenamiento. El futsal, por su dinámica, rapidez y constante interacción, se presenta como una herramienta pedagógica ideal para promover la sana convivencia. Se implementaron sesiones planificadas orientadas al mejoramiento del control del balón, precisión en pases, desplazamientos y ocupación de espacios, mediante ejercicios progresivos y situaciones reales de juego que favorecieron la lectura táctica y la cooperación grupal. UPI Victoria, Florida y Santa Lucia. Se ejecutaron actividades acuáticas orientadas al aprendizaje, afianzamiento y perfeccionamiento de habilidades motrices básicas en el medio acuático, tales como la adaptación al agua, la respiración, la flotación, la propulsión y los desplazamientos, integrando dinámicas grupales que favorecieron la participación activa, la confianza y la comunicación efectiva entre los NNAJ. La práctica de las actividades acuáticas se concibe como un proceso educativo integral dirigido a los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las UPI Florida y Perdomo, en el cual la enseñanza deportiva se articula de manera permanente con la formación en valores como el autocuidado, la
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	32 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	responsabilidad, el respeto por las normas y el trabajo en equipo, constituyéndose estos como ejes fundamentales en el desarrollo de cada una de las sesiones formativas. Victoria, Servita, la 27 sur. Se ejecutaron actividades enfocadas en el aprendizaje y perfeccionamiento de gestos técnicos básicos como recepción, armado y saque, integrando dinámicas grupales que promovieron la participación y la comunicación efectiva. La práctica del voleibol se concibe como un proceso educativo integral dirigido a los jóvenes de unidad de la florida, en el cual la enseñanza deportiva se articula de manera permanente con la formación en valores, constituyéndose como el eje fundamental de cada una de las sesiones de entrenamiento. UPI Florida y Perdomo. La escuela de formación en atletismo es un espacio seguro y orientado al fortalecimiento integral de jóvenes que se encuentran en proceso de rehabilitación por consumo de sustancias psicoactivas y que anteriormente vivieron en habitabilidad de calle. A través de la práctica deportiva, el atletismo se convierte en una herramienta educativa, terapéutica y de integración social. UPI Florida. La implementación del rugby dirigido a jóvenes se plantea como una estrategia pedagógica que utiliza el deporte como un medio para la formación integral, donde los valores constituyen el eje central de cada una de las sesiones de clase. El rugby, más allá de ser un deporte de contacto, se caracteriza por una fuerte cultura de respeto, disciplina y compañerismo, elementos esenciales para la sana convivencia. UPI Florida. La implementación del Ultimate dirigido a jóvenes se concibe como una propuesta pedagógica que utiliza el deporte como medio para la formación integral, teniendo como eje fundamental el fortalecimiento de valores en cada una de las sesiones de clase. El Ultimate, al ser un deporte basado en el Espíritu de Juego, promueve de manera natural el respeto, la honestidad y la responsabilidad individual y colectiva. UPI Florida. La Escuela Boxeo Formativo es un espacio seguro y orientado al crecimiento personal, dirigido a AJ del IDIPRON que se encuentran en proceso de rehabilitación por consumo de sustancias psicoactivas y que anteriormente vivieron en habitabilidad de calle. A través del entrenamiento boxístico, se busca fortalecer su desarrollo físico, emocional y social, utilizando este deporte como herramienta educativa, terapéutica y de integración, en las UPIs de Florida, Oasis, Perdomo y La 32. Las sesiones de entrenamiento combinan el aprendizaje técnico del boxeo como la postura, el golpeo, la defensa y la movilidad con el desarrollo de valores y habilidades socioemocionales, entre ellos la disciplina, el autocontrol, la perseverancia, el respeto y la resiliencia. • Subcomponente de Promoción Deportiva. Durante el me de Diciembre de 2025, desde el subcomponente de Promoción Deportiva, está relacionada con las políticas que tienen por objeto masificar y divulgar el deporte en sus diferentes niveles. Entiéndase como Política Deportiva al tipo de proyección estratégica del gobierno para el desarrollo deportivo de un estado. Se expresa mediante actos oficiales, lineamientos, leyes y otros documentos normativos. La divulgación es el mecanismo que utiliza la promoción deportiva para estimular y motivar a la participación en los eventos y actividades deportivas o afines.
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	33 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Logros Específicos: Se generaron espacios de observación y acompañamiento individualizado que permitieron reconocer avances, dificultades y potencialidades deportivas de los NNAJ, facilitando procesos de orientación y proyección deportiva acordes a sus intereses y capacidades. Se fortalecieron habilidades sociales y valores fundamentales como el respeto por las normas, el trabajo en equipo, la responsabilidad y la sana convivencia, a partir de la interacción constante en escenarios deportivos y formativos. Se fortaleció el acompañamiento pedagógico durante el proceso de formación deportiva, permitiendo a los NNAJ identificar sus avances, reconocer oportunidades de mejora y aumentar su motivación, autoestima y compromiso con la práctica sistemática de la actividad física y el deporte como parte de su desarrollo integral. Se realizan encuentros deportivos entre los usuarios de convenio y academia de la UPI Perdomo con el fin de fomentar la sana competencia, el trabajo en equipo y respeto entre los compañeros de la unidad. Hubo encuentros deportivos de voleibol programados en las horas de descanso, donde se logra la participación de los jóvenes de academia y talleres, manteniendo una promoción deportiva adecuada al manejo del tiempo libre, enfocada a los jóvenes de la IPI la 32. Se realizaron encuentros de boxeo controlados y supervisados (sparrings técnicos) entre AJ que llevan un proceso en la misma Escuela Formativa; con el fin de continuar los entrenamientos, pese a las festividades decembrinas y mantener el nivel físico y táctico en los pugilistas. Las actividades realizadas en este subcomponente fueron Futsal, Voleibol, Boxeo. Se realizan encuentros deportivos entre los usuarios de convenio y academia de la UPI Perdomo con el fin de fomentar la sana competencia, el trabajo en equipo y respeto entre los compañeros de la unidad. Hubo encuentros deportivos de voleibol programados en las horas de descanso, donde se logra la participación de los jóvenes de academia y talleres, manteniendo una promoción deportiva adecuada al manejo del tiempo libre, enfocada a los jóvenes de la IPI la 32. Se realizaron encuentros de boxeo controlados y supervisados (sparrings técnicos) entre AJ que llevan un proceso en la misma Escuela Formativa; con el fin de continuar los entrenamientos, pese a las festividades decembrinas y mantener el nivel físico y táctico en los pugilistas.
2. Atender y Proteger Integralmente a 485 Niños, Niñas y Adolescentes y Víctimas y en Riesgo	<u>GERENCIA TERRITORIO</u> ❖ <u>ESTRATEGIA PREVENCIÓN RIESGO ESCNNA</u> En el marco de la Línea de Política Pública para la prevención y erradicación de la ESCNNA, la Estrategia <i>Prevención Riesgo ESCNNA</i> surge de la necesidad de identificar y prevenir los riesgos a los que se ven expuestas las niñas, niños y adolescentes respecto a la explotación sexual comercial. En este orden de ideas, las

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	34 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

de ESCNNA en los diferentes contextos en los diferentes contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON.	acciones se orientan hacia el desarrollo de espacios de formación en torno a la promoción de derechos, pasando por la sensibilización de la ESCNNA y sus diferentes contextos, hasta la movilización social producto de la indignación que suscita este delito en la sociedad. Durante diciembre de 2025 se destacan acciones como: Participación en reuniones: se participó en diferentes espacios de reunión que permiten mejorar los procesos o en los que se requiere del apoyo de la estrategia para fortalecimiento en la atención territorial o en la oferta a los NNA. Estos espacios fueron: • Se participó en reunión con políticas públicas para preparar el taller con beneficiarios de prevención riesgo ESCNNA en el marco de la política de habitabilidad de calle. • Se participó en reuniones seguimiento plan de mejoramiento • Se participó en reuniones de actualización de documentos para dar respuesta al plan de mejoramiento del documento M-DAL-PR-041 • Se participó en reuniones de actualización de documentos para dar respuesta al plan de mejoramiento del documento M-DAL-DI-078 • Se participó en Mesa Distrital de Prevención • Se participó en reunión con SIMI para solicitud de desarrollo en el marco del Plan de Mejoramiento para la Personería. • Se participó en reunión preparatoria megatoma aeropuerto • Se participó en el Comité Técnico • Se participó en la Mesa Distrital de Atención • Se participó en el Comité Distrital de seguimiento a casos • Se participó en el Consejo Distrital para la Atención Integral a Víctimas de Violencia intrafamiliar, violencia y explotación sexual • Se realizó mesa de seguimiento misional estrategia ESCNNA • Se participó en reunión formulación indicadores de estrategia ESCNNA para dar respuesta al plan de mejoramiento • Se participó en reunión con gestión del conocimiento relacionada con los ajustes SITI • Se participó en reunión revisión del documento Preparación para el para el Egreso en el marco del Plan de Mejoramiento para la Personería. • Se participó en reunión con gestión del conocimiento modificación a la encuesta de satisfacción para dar respuesta al plan de mejoramiento • Se participó en reunión revisión de perfiles, objetos y obligaciones contractuales 2026 -Atención Territorial de NNA: • La estrategia de Prevención Riesgo ESCNNA realizó atención de NNA, a través de talleres de Prevención Temprana, en la localidad Los Mártires: proceso Fundación Bosconia y proceso UPI Castillo y Localidad de Kennedy: proceso María Paz. También se realizaron talleres de Prevención al Riesgo ESCNNA en la Fundación Bosconia, Proceso María Paz • En los procesos de atención territorial se realizó caracterización de la población a través de la elaboración de fichas de ingreso. • Para el proceso de atención territorial Bosconia se gestionó atención psicosocial para beneficiarios. • Para el proceso de atención territorial Castillo se gestionó atención psicosocial para beneficiarios. -Recorridos de identificación de dinámicas y actores: Se realizaron recorridos de lecturas para la identificación territorial frente a las dinámicas y realidades. Se realiza acción en los puntos priorizados de las
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	35 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	localidades de Kennedy, Chapinero, Santa Fe, Puente Aranda, Tunjuelito, Teusaquillo, Barrios Unidos, Los Mártires, Antonio Nariño y Candelaria. -Actividades de impacto: - Se realizó actividad cabalgata por la niñez en el marco del buen trato en la localidad de los Mártires, Barrio Santa fe en la fundación Bosconia - Se realizó entrega de obsequios de navidad a NNA en el proceso Castillo en articulación con la corporación Corazón Humano y Pazofera -Se realizó entrega de obsequios de navidad a NNA en el proceso Fundación Casa Bosconia con peluches recaudados para la Conmemoración del día internacional en contra la ESCNNA en el mes de diciembre - Se realizó entrega de obsequios de navidad a NNA en el proceso María Paz con donaciones de la DIAN y peluches recaudados para la Conmemoración del día internacional en contra la ESCNNA en el mes de diciembre. -Capacitaciones: - Se realizó taller con grupo focal política de habitualidad en calle en la localidad de Kennedy Proceso María Paz. - se participó en capacitación de la actualización del SITI dando respuesta al plan de mejoramiento.
3. Atender y Proteger Integralmente a 385 Niños, Niñas y Adolescentes en conflicto con la ley en los diferentes contextos en los diferentes contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON	<u>GERENCIA TERRITORIO</u> <u>ESTRATEGIA CAMINANDO RELAJADO</u> La estrategia territorial se centró en la focalización, abordaje y atención de adolescentes y jóvenes en riesgo o presunto conflicto con la ley. En el mes de diciembre de 2025 fue imposible impactar las 11 localidades priorizadas que presentan altos índices de problemáticas como actividades delictivas o microtráfico a causa de la contingencia contractual que imposibilitó contar con la totalidad de personal asignado a la estrategia, Los equipos territoriales implementaron diversas acciones pedagógicas, de prevención y formaciones vocacionales y deportivas. El objetivo fue promover la ocupación adecuada del tiempo libre y reducir las conductas de riesgo. Se llevó a cabo varias jornadas de ingresos extemporáneos relacionados con el cumplimiento de la meta para que esta población se vinculara a procesos de formación académica y técnica ofrecidos por las Unidades de Protección Integral. En esencia, la estrategia buscó mitigar el riesgo delictivo ofreciendo alternativas de formación, deporte y ocupación productiva del tiempo libre a los jóvenes en las zonas más vulnerables. <i>A continuación, se describen las acciones y apoyos realizados por el equipo territorial.</i> <i>Participación, apoyos, salidas y recorridos:</i> • Apoyo en la aplicación de encuestas de satisfacción. • Actividad interinstitucional actividad autocuidado SDIS Parqueadero Tercer milenio. • Apoyo alcaldía de Bogotá recorridos navideños arque el Tunal. • participación novena navideña Noche de Paz Secretaria Distrital de Seguridad Polideportivo Marco Fidel Suarez. • Asistencia Mesa técnica de riesgos sociales Mártires. • Respuesta derecha de petición Barrio las cruces.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	36 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	- Asistencia Feria de Servicios territorios mágicos Secretaria Distrital de Habidad barrio el Tesoro. - Participación en feria de servicios GEB desarrollada en Localidad de Chapinero. Apoyos para la atención de Adolescentes y Jóvenes en las unidades de protección integral. - UPI CASTILLO: La estrategia territorial realizo apoyo a diversas actividades decembrinas. - UPI VICTORIA: Se realizó actividades deportivas y de formación a los NNAJ que participan de los servicios en la unidad. - UPI SERVITA: La estrategia territorial realizo apoyo a diversas actividades decembrinas. Atención A Jóvenes en Detención Domiciliaria: Durante el mes de diciembre el programa de jóvenes en medida domiciliaria presto atención prioritaria únicamente, a causa de la contingencia contractual del instituto. Mesa de seguimiento territorial: No se realizaron a causa de la contingencia contractual lo que imposibilito la apertura de procesos territoriales. Recorridos y atención en territorio: el equipo territorial únicamente realizo acciones para responder a las alertas tempranas 010/2021 y 004/2024 para la prevención y sensibilización a la población sujeto de atención y comunidad en general, frente al reclutamiento forzado, violaciones a la integridad humana y actos delincuenciales. Lo anterior a causa de no contar con el personal contratado. Entrega de canastas alimentarias a los y las jóvenes con medida domiciliaria: Se realizo entrega de canastas a 15 beneficiarios del instituto Ingresos de los AJ a las Unidades de Protección Integral UPI: A causa de la contingencia contractual se realizaron varios ingresos extemporáneos de acuerdo con los pocos procesos territoriales que se lograron aperturar con el personal con contratación activa.
--	---

➤ Reporte cumplimiento de metas, ejecución presupuestal:

Meta 1: Atender y Proteger Integralmente a 18.675 Niñas, Adolescentes y Jóvenes en Situación de Vida en Calle, En riesgo de Habitar la Calle o en fragilidad social en los diferentes contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON.

Atención 2025	Niñez		Adolescencia		Juventud		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
En internado	43	13	71	20	900	130	1014	163
En externado	1	0	124	131	1927	1188	2052	1319

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	37 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

En territorio	963	645	2103	1439	4020	2267	7086	4351
En UPI Territorial	451	336	347	173	284	205	1082	714
Total	1458	994	2645	1763	7131	3790	11234	6547
							17.781	

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2025

Desagregación territorial

Estrategia Territorial	Niñez		Adolescencia		Juventud		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Territorio calle	1	1	7	0	843	116	851	117
Territorio Prevención	767	515	1569	1179	2014	1589	4350	3283
Prevención ESCNNA	242	171	84	66	158	86	484	323
Territorio Caminando Relajado	10	7	480	224	1000	474	1490	705
Total	1020	694	2140	1469	4015	2265	7175	4428
							11603	

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha Diciembre 2025

Meta 2: Atender y Proteger Integralmente a 485 Niños, Niñas y Adolescentes Víctimas y en Riesgo de ESCNNA en los diferentes contextos en los diferentes contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON.

Atención 2025	Niñez		Adolescencia		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
En internado	4	5	17	6	21	11
En externado	0	0	23	27	23	27
En territorio	47	42	13	10	60	52
En UPI Territorial	50	54	14	14	64	68
Total	101	101	67	57	168	158
					326	

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha Diciembre 2025

Meta 3: Meta 3 Atender y Proteger Integralmente a 385 Niños, Niñas y Adolescentes en conflicto con la ley en los diferentes contextos en los diferentes contextos del Modelo Pedagógico del IDIPRON.

Atención 2025	Niñez		Adolescencia		Total	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
En internado	6	1	43	7	49	8
En externado	0	0	72	50	72	50

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	38 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

En territorio	10	7	28	24	38	31
En UPI Territorial	13	10	22	13	35	23
Total	29	18	165	94	194	112
					306	

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha Diciembre 2025

Resultado meta plan de desarrollo:

Metas Plan de Desarrollo	BOGOTA CAMINA SEGURA		
Objetivo Estratégico	02 Bogotá confía en su bien-estar		
Programa	09 Reducción de formas extremas de exclusion		
Meta PDD	1998-Atender 5.588 niñas, niños adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle en riesgo de habitarla en dinámicas de calle y en fragilidad social en los procesos de protección y atención integral del modelo pedagógico del IDIPRON.		
Magnitud meta de Producto	5588 NNAJ	Avance PDD a fecha de corte	% Avance PDD a fecha de corte
	Magnitud 5588.00	5588	100%
Indicador	3920 - Niñez adolescencia y juventud en situación de vida en calle en riesgo de habitarla en dinámicas de calle y en fragilidad social atendidos		
Vigencia 1	2024	% Avance Anual	No. NNAJ
	Programación 3740	100.00	3740
	Ejecución 3740		
Vigencia 2	2025	100%	5588
	Programación 5588		
	Ejecución 5588		
Vigencia 3	2026	0.00	
	Programación		
	Ejecución		
Vigencia 4	2027	0.00	
	Programación		
	Ejecución		

Fuente: Reporte BOGDATA. Con corte fecha Diciembre 2025

7. Restricciones y Limitaciones

- Propios: dificultades en la gestión por cuenta de los responsables de la realización del proyecto
No Aplica.
- Ajenos/Exógenos: imprevistos potenciales que no están bajo el control directo de los responsables y pueden afectar el logro de sus cometidos
No Aplica.
- Presupuestales: dificultades en la ejecución (o consecución) de recursos
No Aplica.

7967 Mejoramiento de capacidades y oportunidades a jóvenes inmersos en formas extremas de exclusión, asociados al fenómeno de habitabilidad en calle, para su integración productiva y social.
Bogotá D.C.

1. Aporte en el Plan de Desarrollo en vigencia:

Presentar los datos de asociación del proyecto al Plan de desarrollo vigente:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	39 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

Propósito	02	Bogotá confía en su bien-estar
Programa	09	Reducción de formas extremas de exclusión
Meta PDD	1	Integrar 2.480 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON inmersos en formas extremas de exclusión, asociados al fenómeno de habitabilidad en calle al desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión productiva y social.
Proyecto	7967	Mejoramiento de capacidades y oportunidades a jóvenes inmersos en formas extremas de exclusión, asociados al fenómeno de habitabilidad en calle, para su integración productiva y social.
BPIN	2024110010038	

2. Antecedentes y Justificación

El Proyecto de inversión 7726 Plan de desarrollo “Un nuevo contrato social y ambiental para la Bogotá del siglo XXI”, se concreta a través de tres estrategias: 1) Gestión de Convenios: Se propone suscribir convenios interadministrativos, intersectoriales y con la empresa privada a través de los cuales se gestionen recursos para que los/las jóvenes se vinculen en un modelo que combina la formación y la experiencia productiva por medio de procesos pedagógicos desarrollen sus capacidades. Esta estrategia se logra mediante dos modalidades: Mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios; o mediante el estímulo de corresponsabilidad con la firma previa del "acuerdo de corresponsabilidad". 2) Guías de Cultura Ciudadana: Uno de los cinco grandes propósitos de ciudad en el Plan de Desarrollo Distrital es inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación. Las y los jóvenes que se vinculan como guías de cultura ciudadana se enfocan en la capacidad de transformación de la ciudadanía en tres aspectos: i) la educación y la cultura para explicar y transformar la realidad ii) la capacidad de cooperación de las personas y iii) el rol pedagógico del gobierno mediante la participación para construir la gobernanza colaborativa. Las estrategias de cultura ciudadana estarán orientadas a promover una ciudad incluyente y sostenible, a la promoción y generación de espacios de participación disminuir las formas de exclusión y marginación social. 3) Intermediación para la productividad incluyente y sostenible: Identifica los talentos de las y los jóvenes para relacionarlos con oportunidades para su desarrollo y la participación de la riqueza en la búsqueda de que puedan disfrutar de una vida próspera mediante la generación de ingresos y el desarrollo de capacidades. Esta estrategia se desarrolla en tres componentes: a) Emprendimiento, b) Empleabilidad y c) Seguimiento al Egreso.

3. Objetivo

Promover el desarrollo humano de jóvenes en fragilidad y vulnerabilidad social a través de procesos pedagógicos para el desarrollo de capacidades y la implementación de estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico

Objetivos Específicos

- Promover el desarrollo de capacidades y la ampliación de oportunidades de jóvenes en condiciones de fragilidad social para su inclusión social y productiva.

4. Descripción

El proyecto, se concreta a: 1. Formación ocupacional: La estrategia que se desarrolla a través de los programas de formación de carácter ocupacional y técnico oferta informal en campos ocupacionales, que forjan en los jóvenes y adolescentes del Instituto capacidades y destrezas básicas específicas en áreas de producción y servicios (incluido SENA). 2. Oportunidades de empleabilidad; la cual se desarrolla a través de: a. gestión de convenios: se propone suscribir convenios interadministrativos, intersectoriales y con la empresa privada a través de los cuales se gestionan recursos para los/las jóvenes se vinculen en un modelo que combina la formación y la experiencia productiva por medio de procesos pedagógicos desarrollen sus capacidades. b. (Guías) de Cultura Ciudadana: vincula jóvenes que reciben Estimulo de Corresponsabilidad, y desarrollan diversos tipos de intervenciones y acciones en la ciudad y en el instituto. C. Intermediación laboral: es una estrategia que apoya la formación en competencias generales a los jóvenes, para la participación en ofertas laborales con entidades privadas y públicas. D. Laboratorios productivos: parte de los procesos formativos que desarrollan competencias específicas laborales forjan habilidades laborales en los jóvenes, desarrollando procesos de empresarismo y emprendimiento, atendiendo las necesidades del instituto. Esta estrategia se logra

Seguimiento corte 31-12-2025

mediante dos modalidades: la suscripción de un contrato de prestación de servicios; o mediante el estímulo de corresponsabilidad con la firma previa del “Acuerdo de Corresponsabilidad”, el cual se entrega a los jóvenes por la estrategia 4X2. 3. Emprendimiento: Posibilita la focalización y formación de emprendedores facilitando proceso de formación para el desarrollo de las ideas de negocio y la construcción de proyectos. Por último, se realiza el seguimiento al egreso de acuerdo con las dinámicas de los NNAJ.

5. Esquema de Financiación

Recursos asignados al Proyecto
(Millones de pesos corrientes)

Año	Recursos Asignados 1/ (1)	Recursos Ejecutados 2/ (2)	Porcentaje Ejecutado /3 (2) / (1)	Recursos Girados/4 2/ (3)	Porcentaje giros /5 (3) / (2)
2024	10.899.143	10.127.892	93%	5.446.145	50%
2025	34.303.000	31.380.483	91%	19.944.580	58%
2026					
2027					
2028					

- 1/ Apropriación Vigente
- 2/ Compromisos
- 3/ Ejecución a (fecha)
- 4/ Recursos girados

6. Logros y Metas

Integrar a 2480 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON inmersos en formas extremas de exclusión, asociados al fenómeno de habitabilidad en calle al desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión productiva y social.

Metas Producto:

META PRODUCTO	INDICADOR	EJECUCIÓN META PRODUCTO
2.480	Número de jóvenes en vulnerabilidad social y económica vinculados a estrategias de desarrollo socioeconómico.	100%

Metas Proyecto de Inversión:

No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a diciembre de 2025
1	Integrar a 2480 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON inmersos en formas extremas de exclusión, asociados al fenómeno de habitabilidad en calle al desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión productiva y social.	2.480	2.480

A continuación, se detalla la cifra del cumplimiento de la meta para el Plan de Desarrollo a diciembre de 2025:

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	41 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

No.	ESTRATEGIA	HOMBRE	MUJER	TOTAL
1	Estrategia de Formación Técnica Convenio SENA	69	89	158
2	Estrategia de Talleres Informales Ocupacionales: Cursos Corta duración	106	92	198
3	Estrategia de Talleres Informales Ocupacionales: Cursos Larga Duración	86	49	135
4	Estrategia Microtalleres	51	38	89
5	Seguimiento Productiva Etapa	93	68	161
6	Estrategia de Intermediación Laboral talleres	116	94	210
7	Empleabilidad convenios	514	431	945
8	Empleabilidad guías	102	91	193
9	Estrategia de Laboratorios Pedagógicos y Productivos	15	26	41
10	Estrategia de Emprendimiento	233	117	350
Total		1385	1095	2480

Relación de acciones sucinto que hicieron posible la ejecución de las metas

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Integrar a 2480 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON inmersos en formas extremas de exclusión, asociados al fenómeno de habitabilidad en calle al desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión productiva y social.	Durante la vigencia 2025 del Plan de Desarrollo “Bogotá camina segura” la Subdirección Técnica de Oportunidades, como Gerente del Proyecto de Inversión 7967, realizó el seguimiento y la planeación del cumplimiento de las estrategias en pro del avance de la meta con el fin de brindar oportunidades a los adolescentes y jóvenes beneficiarios del IDIPRON, enfocadas en su inclusión laboral, social y económica en la sociedad, a través del desarrollo de habilidades y destrezas. A continuación, se realiza una breve descripción de las actividades que se realizaron durante el último mes del 2025, en las Gerencias de Estrategias de Corresponsabilidad y la Gerencia de Inserción Socioeconómica.

Seguimiento corte 31-12-2025

GERENCIA INSERCIÓN SOCIOECONÓMICA	
Estrategia	Avance (a 31 de diciembre 2025)
Estrategia de Formación Técnica Convenio (SENA)	Se ha iniciado proceso interlocutor con la unidad el Perdomo, con el fin de lograr que los componentes de derecho adscritos a la P.S.S del instituto integren la oferta de acciones a desarrollar con la población asistente los viernes y sábado de cada semana.
	Durante el mes de diciembre los jóvenes de las diferentes fichas de formación estuvieron en sus clases hasta la segunda semana de diciembre, por lo cual se surtió el ajuste a la planeación de la atención que se presentó a la unidad del Perdomo y la GISE. Se adelantó la matrícula de la ficha de auxiliar en alimentos auxiliar en promoción de seguridad alimentaria con número de ficha 3407095 con un total de 23 jóvenes inscritos que participaron de la inducción al curso la primera semana de diciembre.
	Así mismo, se desarrolló reunión con el centro de formación SENA – Cazúca, para establecer fecha de entrega de documentos de jóvenes que decidieron hacer parte del curso de mantenimiento de vehículos livianos, evidenciando que este trámite debe tener continuidad hacia mediados del mes de enero 2026, para la apertura del curso e inicio en el mes de febrero de 2026. Se recomienda continuidad de promoción del curso con el área de territorio para completar el cupo de curso de 25 jóvenes; actualmente se han consolidado 17 solicitudes registradas en archivo drive de SENA.
	Frente a la permanencia y acogida de los grupos de valor se desarrolló junto con el área de talleres la vinculación a los talleres de formación, para generar procesos de centros de interés de los jóvenes, para dinamizar la intensión de asistencia a la unidad y disminuir la posibilidad de deserción de los estudiantes, la totalidad de jóvenes activos en simi y debidamente matriculados fueron vinculados a póliza, como mecanismo de prevención frente a posibles riesgos presentados en los ambientes de formación.
	En el desarrollo de las fichas de observación y seguimiento que realizan los cuatro monitores SENA se encuentran las siguientes: inasistencia a la UPI, incumplimiento al compromiso con proceso de formación, inicio de su proceso formativo, reconocimiento a su compromiso con el proceso. Se realizan seguimientos de las fichas en etapa productiva y electiva
Estrategia de Talleres Informales Ocupacionales: Cursos Cortos y Cursos Largos	Durante el mes de diciembre de 2025, la Estrategia de Talleres Informales Ocupacionales avanzó en la ejecución de actividades pedagógicas, administrativas y de acompañamiento, orientadas a fortalecer las competencias técnicas y ocupacionales de los adolescentes y jóvenes vinculados. Se realizaron acciones de planeación, seguimiento y evaluación que permitieron consolidar los procesos formativos, optimizar el uso de los ambientes de aprendizaje y gestionar adecuadamente los recursos disponibles.
	En cuanto a los logros pedagógicos, se desarrollaron procesos de microformación en las UPIs Santa Lucía y Bosa, en áreas como Juzgamiento Deportivo y Serigrafía, con una participación total de 51 jóvenes, de los cuales la mayoría aprobó las competencias evaluadas. Además, se finalizó el módulo de Barbería en el Taller de Belleza, consolidando habilidades técnicas en bioseguridad, manejo de herramientas, cortes fade, afeitado y perfilado de barba, bajo la orientación de las educadoras asignadas.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	43 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Durante el periodo se fortaleció la articulación con el SENA en la UPI Perdomo, con el objetivo de garantizar la continuidad formativa en talleres estratégicos como Belleza, Panadería, Serigrafía, Contable y Ebanistería. Asimismo, se implementó la propuesta de atención semanal en las UPIs Bosa, La 32 y Perdomo, asegurando la programación de los talleres, el seguimiento a los módulos y el cumplimiento de los objetivos de formación establecidos por contratista y unidad.
	En términos de asistencia, la UPI Perdomo registró un promedio diario de 80 jóvenes, La 32 de 29 y Bosa de 37, destacando talleres de Belleza, Confección, Panadería y Pastelería como los de mayor participación. Sin embargo, solo el 33% de los beneficiarios asistió cuatro o más veces durante el mes, evidenciando un descenso asociado al cierre de año y vacaciones, lo que resalta la necesidad de fortalecer estrategias de motivación y permanencia para consolidar los aprendizajes y competencias adquiridas.
Estrategia de Intermediación Laboral	Durante el mes de DICIEMBRE de 2025 se logró reunión virtual con aliado estratégico, la articulación de vinculación laboral con la temporal SUPERSONAL YA temporal encargada de prestar servicios de aseo, cafetería, y mantenimiento dedicada a reclutar Gestores de limpieza, gestores de limpieza hospitalaria, toderos básicos carpinteros y auxiliares de planta. Se mantuvo comunicación con gerente general Liliana Rodríguez y Carlos Cifuentes Director comercial • Se lleva a cabo contacto vía WhatsApp efectivo a la espera de envío de información Descripción de la oferta/Empresa en auxiliar de planta de producción y carpintero. Convocatorias vigencia - 2026
	Se realiza capacitación de semilleros en módulo 6. (marketing, hoja de vida y entrevista) Se capacitaron 18 jóvenes en UPI la 32, Santa Lucia y Conservatorio, brindando habilidades duras para la inserción en el mundo del trabajo. Desde el área psicosocial de la estrategia de intermediación laboral, se socializó a los jóvenes información de ofertas laborales vigentes para su postulación y perfilación. Se actualizó base de datos 065 directorio “red de aliados estratégicos público y/ o privados”. Y se actualizó informe final entrega informe general directorio mes de diciembre.
	Se realizan además las siguientes actividades:
	1.La entrega del balance del informe general de Intermediación laboral y soportes de la gestión enviados a la entidad y soportados por correos electrónicos. 2. El cierre de seguimiento psicosocial a jóvenes vinculados y postulados a convocatorias desde la estrategia de intermediación laboral - SENA. 3. Entrega del Balance cuantitativo y cualitativo, informe general y presentación final año 2025 corte mes de diciembre- proyección metas proyecciones y estrategias 2026. 4. Entrega de resultados y balance de cumplimiento meta general entregado a la GISE – estrategia de Intermediación laboral.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	44 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

Estrategia de Laboratorios Pedagógicos y Productivos	INFORME LABORATORIO DE CONFECCIONES DICIEMBRE TRASLADO DE CAMISETAS En atención a los requerimientos planteados por el Instituto se atienden las tareas requeridas para la producción de conjuntos para hombre y mujer, que se elaboran en la UPI de BOSA y en la UPI de la 32 en el Laboratorio, para lo cual se desarrollaron las siguientes acciones: 1. TRASLADO DE TELA: se realizó el proceso y gestión de traslado de la tela requerida en el laboratorio para la confección de los pantalones hombre y mujer en seda fría (8 rollos), y se dio traslado a 2 rollos de tela JEAN para la elaboración de los modelos de pantalón que se proyecta elaborar en el 2026. 2. TRASLADO DE CAMISETAS PRIMERA ENTREGA: se gestionó el traslado de las camisetas para estampar desde el laboratorio de confecciones y la UPI de Bosa al Perdomo, y el retorno de las prendas estampadas a la UPI la 32 para su empaquetado y alistamiento. 3. TRASLADO DE CAMISETAS DE LA 32 A PERDOMO PARA ESTAMPADO. En la unidad de Perdomo se entregaron camisetas el día 23 para estampado las cuales quedaron pendientes por el proceso en Perdomo. Y se trasladaron las camisetas que estaban pendientes de estampar de la UPI Bosa. 4. EMPAQUE Y ALISTAMIENTO: se realizó el empaclado y alistamiento de los conjuntos que se encontraban en alistamiento.
	INFORME LABORATORIO DE MADERAS DICIEMBRE ELABORACIÓN DETALLES En atención a los requerimientos planteados por el Instituto se realizó la elaboración de 900 detalles para entregar a los funcionarios y contratistas del Instituto: 1. ELABORACIÓN: se realizó el proceso de elaboración en la Unidad del Perdomo. 2. TRASLADO: se realizó el traslado de los detalles a la sede de Distrito Joven, para que la Gerencia realizará la entrega. 3. ENTREGA A LAS UNIDADES: la gerente realizó la entrega en las Unidades de Distrito Joven, calle 63, calle 61, calle 15, UPI la 27; UPI la 32 y Perdomo.
Estrategia de Emprendimiento	Durante el mes de diciembre, el equipo de emprendimiento de la Gerencia de Inserción Socioeconómica culminó de manera satisfactoria los procesos de formación desarrollados en las Unidades de Protección Integral – UPIS de Perdomo, La Florida, La 32 y La Victoria. Estos cierres se realizaron conforme a lo establecido en el modelo de formación, garantizando la finalización de los talleres programados y el cumplimiento de los contenidos, metodologías y objetivos definidos para el fortalecimiento de capacidades emprendedoras en los y las participantes. Los talleres permitieron consolidar aprendizajes orientados al desarrollo de habilidades emprendedoras, fomentando la participación activa de los jóvenes y promoviendo espacios de reflexión sobre la generación de iniciativas productivas como alternativa de inserción socioeconómica. El cierre de los procesos se llevó a cabo de manera organizada y articulada con los equipos territoriales, asegurando la coherencia entre la planeación y la ejecución.
	De igual manera, durante el mes se finalizó el desarrollo de la participación en eventos externos, destacándose la vinculación de jóvenes de la UPI La Florida en la feria organizada por la Secretaría de Desarrollo Económico en la localidad de Fontibón. Esta participación constituyó un espacio significativo de visibilización, relacionamiento institucional y acercamiento a dinámicas reales del ecosistema de emprendimiento, permitiendo a los jóvenes fortalecer habilidades de presentación, interacción y networking.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	45 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

	Adicionalmente, el equipo de emprendimiento realizó una revisión integral de las acciones ejecutadas durante el año 2025, con el fin de analizar los resultados alcanzados, identificar aprendizajes y reconocer oportunidades de mejoramiento en los procesos formativos, de acompañamiento y de articulación interinstitucional. Este ejercicio permitió definir de manera preliminar acciones de mejora orientadas a fortalecer la estrategia durante el año 2026, enfocándose en el ajuste metodológico, la optimización de recursos y el fortalecimiento de la participación juvenil en escenarios productivos y comerciales. En conclusión, el mes de diciembre se caracterizó por el cierre efectivo de procesos, la consolidación de experiencias significativas para los jóvenes participantes y la generación de insumos estratégicos que servirán como base para el fortalecimiento y proyección de la estrategia de emprendimiento en el próximo año.
--	---

GERENCIA ESTRATEGIAS DE CORRESPONSABILIDAD DICIEMBRE 2025					
Atención 2025 Por Estrategia	ESTRATEGIA	HOMBRE	MUJER	TOTAL	AVANCE META STO (2480)
Empleabilidad convenios (modalidad estímulo)	Durante la vigencia de 2025 se han vinculado 831 jóvenes por estímulo de corresponsabilidad a la estrategia de convenios suscritos con entidades distritales así: Estímulo de Corresponsabilidad Convenio n° 3495/2024 SDM Convenio 1544/2025 Transmilenio-estímulo Convenio n° 200/2025 UAESP Convenio n°390-1151- 2024 SCRD/TM Convenio n° 512/2024 SCRD Convenio n° 610/2025 SCRD Convenio n° 1236/568-2025 SCRD/TM Modalidad Estímulo/CPS CPS: 114 Baños públicos, Convenio 8733/2024 SDIS-comedores, Convenio n°452/2025 SDP-Sisben, Convenio n°921/2024 SDP-Sisben, Convenio 1544/2025 Transmilenio, Convenio 1236/568-2025 SCRD-TM garantizando oportunidades efectivas para los jóvenes en el marco del modelo pedagógico etapa tres: autonomía e inclusión social.	514	431	945	38%
Empleabilidad guías Cultura Ciudadana	Durante la vigencia de 2025 se han vinculado 193 jóvenes por estímulo de corresponsabilidad a la estrategia de cultura ciudadana garantizando oportunidades efectivas para los jóvenes en el marco del modelo pedagógico etapa tres: autonomía e inclusión social.	102	91	193	8%

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	46 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

Total	616	522	1138	46%

Ejecución presupuestal en Miles de Pesos a fecha de corte

Meta Proyecto de inversión	VALOR VIGENCIA	EJECUCIÓN COMPROMISOS VIGENCIA	EJECUCIÓN OBLIGACIONES/PAGOS
Integrar a 2480 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON inmersos en formas extremas de exclusión, asociados al fenómeno de habitabilidad en calle al desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión productiva y social.	34.303.000	31.380.483	19.944.580

Restricciones y Limitaciones

- Propios:**
- Se han presentado novedades asociadas al mantenimiento preventivo y correctivo de algunos equipamientos en determinados espacios, así como afectaciones ocasionadas por eventos fortuitos, lo que ha generado limitaciones operativas puntuales.

- Ajenos/Exógenos:**
- La constante rotación y desvinculación de algunos jóvenes participantes impacta la continuidad de los procesos formativos y de acompañamiento técnico, dificultando tanto la consolidación de iniciativas de negocio como el seguimiento sostenido de las estrategias individuales de emprendimiento.
 - Se ha identificado que, en algunos casos, la convocatoria a ferias y espacios comerciales no se realiza con la antelación requerida, lo que restringe la adecuada preparación de los jóvenes y la adaptación de productos, discursos comerciales y materiales de visibilización al perfil de cada evento y público objetivo. Esta situación limita el aprovechamiento de estos espacios como escenarios efectivos de fortalecimiento y validación de los emprendimientos.
 - En los procesos de intermediación laboral, las dinámicas propias de la población vulnerable y habitante de calle representan un desafío permanente para la generación de oportunidades de inserción socioeconómica, generando barreras para el acceso a la empleabilidad. A ello se suma la desconfianza frente a jóvenes con trayectorias de vida en calle, lo cual ralentiza la generación de oportunidades laborales y propicia que estas se pierdan con facilidad debido a las circunstancias particulares de la población.
 - Se evidencia falta de compromiso por parte de algunos AJ en la asistencia a los espacios convocados para inducciones, talleres y acciones pedagógicas, incluyendo actividades en el marco del convenio con el SENA, talleres y laboratorios.
 - Se presentan retrasos en la entrega de documentación y en la firma oportuna del compromiso de aprendizaje SENA.
 - Se han registrado demoras en las respuestas para la subsanación de inconsistencias, así como en la citación a pruebas por parte del SENA, lo que retrasa la formalización de la matrícula en los programas técnicos previamente mencionados.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	47 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

Presupuestales:

- La disponibilidad limitada de recursos ha afectado el desarrollo integral de las estrategias contempladas al interior del proyecto 7967.

7968 Optimización de la Infraestructura Física de Unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON Bogotá D.C.

1. Aporte en el Plan de Desarrollo en vigencia:

Presentar los datos de asociación del proyecto al Plan de desarrollo vigente:

01 Contribución al Plan Nacional de Desarrollo	
Plan	(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida
Programa	4103-Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad
02- Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	
Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	Bogotá Camina Segura
Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	04 Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática
Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial	30.Atencion del déficit social para un hábitat digno
03- Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	
Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	Bogotá Camina Segura
Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	04 Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática
Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal	30.Atencion del déficit social para un hábitat digno

2. Antecedentes y Justificación

El proyecto de inversión antecedente de este proyecto de inversión es el 7727 “Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá D.C”.

3. Objetivo

Adecuar y mantener la infraestructura física para la atención integral de NNAJ inmersos en formas extremas de exclusión asociados al fenómeno de habitabilidad en calle y sus dinámicas

Objetivos Específicos

El Objetivo específico es:

1. Brindar infraestructura social adecuada y dotada con requerimientos físico-espaciales en las UPIS y dependencias del IDIPRON

4. Descripción

El Modelo pedagógico del IDIPRON, hace uso de la infraestructura física para realizar las acciones de prevención, protección y restablecimiento de derechos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle, en riesgo de habitabilidad de calle y en condición de fragilidad social. Las unidades de protección

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	48 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

integral se definen como centro de servicios estratégico del Plan maestro de equipamiento del sector social, a través del cual se realizan acciones esenciales de prevención, protección y Restablecimiento de derechos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes con vulneración de éstos. Por otra parte, el modelo pedagógico del IDIPRON define el ambiente (UPI) como la fuerza educativa, que producen centros bien diseñados, dormitorios, comedores amplios, limpios, con baterías sanitarias que funcionan, con bibliotecas, salas de juego, talleres bien dotados, la decoración, la funcionalidad, el mobiliario, las zonas verdes, las áreas educativas, la tecnología, los NNAJ experimentan admiración, respeto y cambian de actitud. Es por lo anterior que se hace necesario adecuar y mantener toda esta infraestructura (UPIS, sedes administrativas y dependencias).

5. Esquema de Financiación

Recursos asignados al Proyecto
(Millones de pesos corrientes)

Año	Recursos Asignados 1/ (1)	Recursos Ejecutados 2/ (2)	Porcentaje Ejecutado /3 (2) / (1)	Recursos Girados/4 2/ (3)	Porcentaje giros /5 (3) / (2)
2024	\$56.546.458	\$53.700.000	95%	\$0	0%
2025	\$2.608.805.000	\$2.608.371.929	99.98%	\$2.404.269.559	92.18%
2026	\$2.822.000.000				
2027	\$2.947.000.000				
Año5	\$0				

- 1/ \$2.608.805.000
- 2/ \$2.608.371.929
- 3/ \$2.404.269.559

6. Logros y Metas

En este aparte se debe indicar la ejecución de las metas producto y proyecto

Metas Producto: Indicar la meta producto a la que apunta el proyecto en la FICHA BPIN de la metodología MGA

META PRODUCTO	indicador	EJECUCIÓN META PRODUCTO
4104029	Centros de atención de habitantes de la calle adecuados	22 unidades

Metas Plan de desarrollo Distrital

No.	Meta PDD	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte
332	OE-04;PR-30;332-Realizar 1.400 optimizaciones en unidades operativas para la prestación de servicios sociales a través del mantenimiento reforzamiento y adecuación de las infraestructuras.	50	1068 intervenciones

Metas Proyecto de Inversión: Indicar la o las metas del proyecto de Inversión

No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte
1	Adecuar y mantener 22 unidades de Protección Integral y/o dependencias del IDIPRON para el desarrollo de la gestión institucional.	22	21 unidades

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	49 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

7. Acciones por metas

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	50 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

Meta proyec to de inversi ón	Acciones desarrolladas																
1. Adecuar y mantener a 22 Unidades de Protección y/o dependencias del IDIPRON para el desarrollo de la Gestión Institucional	Intervenciones	1 CUBIERTAS, TECHOS O CIELO RASOS	2 ELECTRICIDAD	3 ENCHAPES	4 HIDROSANITARIO	5 MUROS O MAMPOSTERÍA	6 PINTURA	7 PISCINA	8 PISOS	9 PODAS	10 PUERTAS	11 SOLDADURA	12 TRAMPAS DE GRASA	13 VENTANAS	EQUIPOS	Total Intervenciones	unidades

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	51 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	La 27	2. Cocina 1er piso – se repara parte del cielo raso que dañaron, se instala estructura metálica, lamina de drywal, se masilla, lija y pinta con 2 manos de pintura (1)	1. Mantenimiento de cableado suelto en fachada de patio 1 y 2. (2) 2. Instalación de reflector en patio 2. (2) 8. Cambio de iluminación del comedor. (2) 2. Arreglo y Prolongación Tomacorriente en portería (2) 9. Ajuste de Lámpara T8 suelta en cocina. (2) 3. Cambio de luminaria led en cuarto de espejos de tercer piso. (2) 8. Cambio de interruptor dañado en dormitorio de tercer piso. (2) 2. Arreglo y Prolongación Tomacorriente en portería (2) 9. Ajuste de Lámpara T8 suelta en cocina. (2) 5. Cuarto Frio 1er Piso – Revisión y Arreglo de Interruptor, se reemplaza Tubo Led de Lámpara. (2) 11. Salón Oratorio 3er Piso – Se Reemplaza lámpara Hermética y 2 tubos T8 Led. (2) 2. Salón de Costura 1er Piso – Se reemplaza Tomacorriente. (2) 4. Salón de Espejos – Bodega – Reemplazo de 3 Tubos T8 e Instalación de Lámpara Hermética. (2) 6. Alojamiento 3er Piso - Se reemplaza	7. Emboquil lado de Sifones de piso, Enchape de Piso y Pared en cocina. (3) 7. Emboquil lado de Sifones de piso, Enchape de Piso y Pared en cocina. (3) 1. Shut de basuras 1er piso – se retiran 4 baldosas de piso en mal estado se instalan nuevas, se emboquillan las baldosas y rejilla de piso. (3) 5. Baño de funcionarios - mujeres 1er piso – se retiran 2 baldosas de muro en mal estado se instalan nuevas, se emboquillan. (3) 1. Cocina - se reemplazó el cordón de silicona en el borde del lavaplatos contra el muro. (3)	4. Instalación de dos rejillas en desagüe en cárcamo de patio 2. (4) 5. Arreglo de filtración de tanque de agua potable desde el cárcamo. (4) 1. Ajuste Lavamanos en portería (4) 3. Cambio de Sifones Lavamanos en baño de hombres en primer piso (4) 5. Cambio Canastilla Lavaplatos en cocina. (4) 4. Emboquillado de lavamanos de dormitorio de tercer piso para mitigar filtraciones. (4) 5. Inspección de tubería de desagües. (4) 6. Se asegura lavamanos en dormitorio (4) 7. Instalación de sifón en lavamanos (4) 1. Ajuste Lavamanos en portería (4) 3. Cambio de Sifones Lavamanos en baño de hombres en primer piso (4) 5. Cambio Canastilla Lavaplatos en cocina. (4) 2. Batería de Baños Hombres en primer Piso, se reemplazó de fluxómetro por daño con golpe contundente. (4) 3. Batería de Baños Hombres en primer piso, se destapa sanitario tapado. (4) 4. Batería de Baños Mujeres en	1. Salones de Clase y Hall de acceso, se continua y termina con el mantenimiento del piso y pintura, el mantenimiento en general de Muros, Techo y Guarda escoba, resane y pintura en general. (5) 8. Alojamiento 2o Piso – Se pela y resana con Estuco muro al lado de la ventana. (5) 13. Comedor para Tías – Adecuación de Bodega para Comedor, se realiza recuperación de muros y piso pelando y resanando, luego se pinta Piso y Muros. (5) 2. Batería - Baño de Hombres 1er Piso – Se repara moqueta, instalando enchape de muro con win metálico y se emboquilla.(5) 1. Alojamiento 2o Piso – Se hace mantenimiento de humedad en muro, se resana y pinta el muro. (5) 13. Cuarto de Material Didáctico, Salón de Espejos, Áreas de Cubículos 3er Piso – Se hace mantenimiento de humedad en muros, se intervienen por tener la pintura cuarteada y desquebrajada, se retira la pintura existente, se resana y pintan los muros. (5) 2. Shut de basuras 1er piso – se reparan las fisuras en el muro se resana, estuca y pinta. (5)	4. Resane y pintura en muros, techos y puertas en enfermería (6) 6. Pintura Tapas de Trampas de Grasa, Ventanas y Tubería de Gas en cocina. (6) 8. Reparación Estética con Masilla y Pintura de Congelador en cocina. (6) 2. Estucada, lijada y pintura en muro de ingreso al auditorio. (6) 9. Fachada Interior de Mezanine de Bodega – Se pinta fachada metálica y vidrios en Color Blanco. (6) 10. Baranda de Escalera, Reja y Portón Principal de Bodega – Se Pinta con Pintura de Aceite color Blanco. (6) 11. Escalera Metálica – Se pintan los pasos con Pintura de Tráfico Pesado color Blanco y se instala cinta Antideslizante en cada paso.(6) 5. Tanque de Agua Potable 1er Piso – Marco Metálico y Tapa Metálica de Tanque, se pule y retira óxido para pintar con Anticorrosivo y Pintura a 2 manos. (6) 8. Oficina Administrativa 1er Piso – Se hace Reparación y Mantenimiento en el Guarda escoba y Piso con Pintura Tráfico					6. Desmonte del angeo metálico en la entrada de la cocina. (10) 1. Salón de Costura 1er Piso – Se instalan 2 Varillas faltantes en la puerta de acceso al salón. (10) 3. Enfermería 1er Piso – Se instala puerta que repararon en la UPI - Perdomo. (10) 12. Portón Principal – Se ajusta Burlete que pegaba contra el piso y se aceite bisagras para facilitar la apertura. (10) 14. Puerta Frontera 2o Piso – Se ajusta Puerta, Chapa y Cantonera. (10) 3. Shut de basuras 1er piso – se retira e instala nuevo angeo en la parte superior de la puerta de acceso al cuarto. (10) 6. Oficina psicosocial 2º piso – se retira vidrio roto en la puerta de acceso a la oficina y se instala uno nuevo. (10)	6. Oficina Psicosocial - Se Soldó cantonera de puerta que estaba dañada. (11) 8. Salón de Maderas 1er Piso – Se arregla Puerta Soldando tablero inferior por golpes recibidos con los balones de la cancha. (11) 10. Salón de Costura 1er Piso – Se reparan e instalan Rejas faltantes que los dañaron con los balonzos de la cancha. (11) 4. Cancha Patio 2º - Se Desinstala y Repara Aro de Baloncesto con soldadura, se instala nuevamente. (11) 12. Sala de Profesores 2º Piso – Se Instala gancho para colgar Extintor. (11) 7. Patio 1 1er piso – se instala una abrazadera para el tubo de bajante de aguas negras que lo soltaron los beneficiarios. (11)		3. Desmonte de hilada de vidrios e instalación de malla metálica en salones de clase de segundo piso. (13) 7. Desmonte de hilada de vidrios e instalación de malla metálica en pasillo de segundo piso. (13) 10. Brigada de Ajuste e Instalación de Vidrios. (13) 7. Bodega 2º Piso – Instalación de Vidrio. (13) 9. Salón de Costura 1er Piso – Instalación de 6 Vidrios que los dañaron con los balonzos de la cancha. (13) 10. Alojamiento 3er Piso – Instalación de 7 Vidrios de 25x25 cms. (13)	1. Instalación de cinta antideslizante e en escaleras de segundo a tercer piso. (15)	6	1
---	-------	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	54 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	LA 15	1. Muro debajo de Escalera Metálica y Muro de Acceso a Cultura Ciudadana – Se aplica Pintura de Vinilo. (1) 5. Bodega Convenios – Se reemplaza toda la Cubierta de Teja Traslucida y se realiza Mantenimiento, Limpieza e Impermeabilización de las Canales. (1)	1. Cambio de Lámparas Existentes de la Recepción hasta el tramo de escalera del 1º al 2º piso. (2) 2. Cambio de Tomacorriente por Corto, Cambio de Lámpara en tramo de escalera del 1º al 2º piso. (2) 2. Cultura Ciudadana Entrada a Bodega – Se reemplazan 2 Paneles por 2 Lámparas Herméticas Led más largas. (2) 10. Escalera Principal – Descanso entre el 1er y 2o Piso, se reemplaza Luminaria. (2) 12. Se atiende Corto Circuito en canaleta instalada en Cielo Raso. (2) 13. Hall 3er Piso – Se reemplaza Luminaria (2) 14. Oficina Caminando Relajado 3er Piso – Reemplazo de Luminarias en Bodega, Baño de Hombres y Archivo. (2) 15. Oficina Lineamientos 3er Piso – Se reubican las tomas Eléctricas Normales y Reguladas más las de Internet de dos puestos hacia interior de la canaleta para que no interfiera en el espacio de los puestos que tienen enfrente. (2) 4. Cultura Ciudadana Escalera tramo del 1º al 2o Piso – Se reemplaza	1. Se continúa con la instalación de enchape de piso, impermeabilización de muros en la bodega de Cultura Ciudadana. (3) 4. Se instalan baldosas faltantes en tapa ubicada en comedor. (3)	1. Mantenimiento y reemplazo de accesorios para los baños del 3er piso de la unidad. (4) 2. Se instala tapón en sanitario que no utilizan en batería de baños de 2o piso de Cultura Ciudadana, tenía escape de agua. (4) 7. Batería de Baños de Hombres y Mujeres – Se hace mantenimiento a los Lavamanos, Sanitarios y Orinales, se Reemplazan las 6 Llaves y 6 Acoples de los Lavamanos, Reemplazo de los Árboles de entrada y salida en los Sanitarios, Instalación de los 8 Asientos de Sanitarios. (4) 8. Batería de Baños de Mujeres – Se reemplazan 4 Sanitarios existentes por 4 Sanitarias One Piece que fueron donados. (4) 1. Cultura Ciudadana Batería de Baños de Hombres y Mujeres – Instalación de 5 Sifones. (4) 5. Cultura Ciudadana Batería de Baños de Hombres y Mujeres – Se empieza con la remodelación del diseño de acceso a los sanitarios, demoliendo muros y ampliando los vanos a 70 cms, para esto fue	4. Se continúa con los trabajos de mejoras en la Bodega de Cultura Ciudadana 1er piso. (5) 2. Cajas de Aguas Negras. (5) 3. Bicicletero – Resane de Muro, Se aplica Pintura de Aceite a tres colores Azul, Amarillo y Negro en Muro y Soporte Metálico. (5) 1. Cocina 2o piso – se instala angeo metálico al espacio a donde está el extractor de aire para evitar el ingreso de roedores. (5)	4. Hall de Acceso y Área de Bicicletero - Pintura de Sótalo y Guarda escoba con Pintura de Aceite Color Negro. (6) 5. Hall de Acceso y Área de Bicicletero – Mantenimiento y Arreglo de la Reja Metálica del Cárcamo, se aplica Anticorrosivo y Pintura de Aceite Negra. (6) 6. Batería de Baños de Hombres y Mujeres – Pintura General de Muros y Reja con Vinilo Blanco. (6) 4. Cultura Ciudadana Bodega – Se Pintan Muros en general. (6) 5. Se pinta puerta y marco de la puerta del cuarto de residuos peligrosos. (6) 6. Se pinta paredes en comedor, que presentaban desprendimiento. (6) 4. Cultura ciudadana – baño de mujeres – 1er piso – se encontró un muro interno del baño rayado por uno de los beneficiarios se procede a limpiar, lijar y volver a pintar (6)	3. Cultura Ciudadana Puertas de Cubículos – Se hace aseó a cintas en Granito con Acido para aplicar Sellante. (8) 1. Cultura Ciudadana Bodega 1er Piso – Se reemplaza tableta de piso vencida. (8)	8. Cultura Ciudadana Cafetería 2o Piso – Se instala y ajusta pasador en puerta metálica para mayor seguridad. (10) 9. Bodega Convenios 1er Piso – Se hace mantenimiento y arreglo con soldadura de puerta principal por estar descolgada. (11) 10. Puente 2º Piso comunicación entre los dos edificios de la Unidad – Se repara con soldadura la Ventana Fija que se encontraba suelta. (11) 7. Se soldó y se montó puerta de cuarto de aseó, se encontraba caída. (11)	1. Hall Escalera Principal 2o Piso – Se soldó tubo metálico de la baranda que estaba suelto. (11) 2. Cárcamo 1er Piso – Se termina de elaborar la reja metálica, se pinta con anticorrosivo y pintura negra, se reemplaza por la existente. (11) 3. Bodega Serendipia 1er Piso – Se hace mantenimiento y arreglo con soldadura de puerta principal por estar descolgada. (11) 10. Puente 2º Piso comunicación entre los dos edificios de la Unidad – Se repara con soldadura la Ventana Fija que se encontraba suelta. (11) 7. Se soldó y se montó puerta de cuarto de aseó, se encontraba caída. (11)	3. Se retiran vidrios para mejorar la ventilación de la Bodega de Convenios. (13) 12. Batería de Baños 2º Piso - Retiro de Vidrio Partido de Ventana Interior Sellada. (13) 13. Oficina de Instrumentos Musicales 3er Piso - Retiro de Vidrio Partido de la Puerta. (13) 9. Oficina psicosocial 3er piso – se instala vidrio de 0.85x0.80 mts en ventana de oficina. (13)	4	1
---	-------	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	55 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

			Tubo T8 en lámpara hermética del descanso y se reemplaza Lámpara Hermética de 1er piso por una más larga para mejorar la iluminación. (2) 6. Oficina Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas 3er Piso – En dos puestos de trabajo del área se hace el traslado de las tomas eléctricas normal y regulada más la de internet hacia el interior de la canaleta para evitar que se sigan desconectando los computadores por el paso de los usuarios. (2) 8. Serendipia 1er Piso – Se reemplazan 6 Lámparas de Tubo Fluorescente por Panel Led de 60x60 en el área de recepción y 1 iluminación de 18 W de sobrepoder en Baño. (2) 5. Oficina subdirección poblacional 2o piso – se reemplaza lámpara led de 24 w que se encontraba descompuesta. (2) 1. Oficina de Espiritualidad - Revisión porque no tienen corriente y es por una multi toma que está haciendo corto (2) 2. Cuarto de guardas acceso principal – 1er piso – el cuarto se	necesario enchapar piso, moquetas y muros. (4) 6. Cultura Ciudadana Batería de Baños de Hombres – Se encuentra fisura en codo que conecta con el Registro de entrada de agua del Orinal. (4) 7. Cultura Ciudadana Batería de Baños de Hombres – Se hace regata por muro del Cubículo y se encuentra otra fisura, se hace reparación de tubería y muro. (4) 9. Serendipia 1er Piso – Se Instala Asiento Sanitario en el Baño de Mujeres. (4) 3. Se instala llave tipo jardín en cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos. (4) 6. Oficina componente educación 3er piso – se hace mantenimiento destapando el sifón del lavamanos del baño se dejan en funcionamiento. (4) 7. Bodega convenios 1er piso – se reemplaza llave tipo jardín en la poceta lava traperos se dejan en funcionamiento. (4) 8. Terraza 5o piso – se hace mantenimiento de limpieza a 8 sifones existentes,						madera que dañaron para poder ingresar sin llaves y se fijó el marco con cemento en el contorno. (10) 10. Cultura ciudadana baño 2º piso – se arregla chapa de seguridad que se partió la llave, se desarma y vuelve a dejar en funcionamiento o. (10) 12. Archivo misional 1er piso – se arregla chapa de puerta de ingreso, desarmando y haciendo mantenimiento o y lubricación, se deja en funcionamiento o. (10) 1. Archivo misional – 1er piso – la chapa principal de acceso se atasca y se parte la llave, se hace cambio de guardas con doble juego de llaves, se deja en funcionamiento o la chapa. (10) 3. Cultura ciudadana – batería de baños – 1er piso – se instalan las puertas en acero inoxidable de los 8 sanitarios							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	57 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	SANTA LUCIA		4. Instalación de 7 balas eléctricas en cocina. (2) 3. Se instalan tapas ciegas para el salón N#2 y hall segundo piso. (2) 4. Se instala panel de incrustar led 24w. (2) 7. Se cambian dos tubos led T8 18W por mal estado y cambio de tomacorriente levinton queda en servicio. (2) 1. Instalación de tapas ciegas en sala de profesores, baño de damas segundo piso y oficinas administrativas segundo piso. (2) 3. Mantenimiento de tablero de distribución por presencia de corto (2) 2. Se encuentra soquer de la lámpara hermética quemado, se cambia lámpara hermética y se instala una nueva hermética T8. (2) 1. Se instala panel led de 24w de incrustar cuarto de refrigeración en la cocina. (2) 3. Se instala base para el TV con chazo expansivo de 3/8 cuatro unidades se instala tomacorriente para el TV. (2) 6. Se perfora pared en el salón N3 para el paso un cable de datos para el internet del TV ubicado es este salón (2) 1. Se cambia lampara de sobreponer que se	4. Se emboquillan 90m2 de enchape en piso y muro con boquilla blanca, se desmontaron 1 m2 de enchape solo en muros y piso área de odontología, se recortaron y pintaron 50 m2 de techo y columnas de área odontología, se desmontaron 3 m2 de enchape para hacer media caña nueva en granito, se pintaron 2 puertas metálicas con esmalte blanco a 2 manos y se hicieron 21ML de media caña en granito y se lijaron. (3) 5. Se desmonta 6 ML de guarda escoba plástico y enchape en el piso de la nueva media caña, se hizo media caña nueva con granito blanco y negro, se lijaron 6 ML de media caña en granito con lija 150 y 80 en área de cocina (3) 4. Se emboquilla poceta de la cocina (3)	2. Arreglo de una cisterna sanitaria en baño de profesores. (4) 3. Instalación de llave tipo jardín en lava ollas de cocina. (4) 4. Cambio de llave tipo jardín en lavaplatos de cocina (4) 5. Cambio de canastilla plástica del lavaplatos principal en cocina (4) 6. Se desmonta rejilla metálica de 2 pulgadas y se instala en poceta lavatraperos. (4) 15. Oficina de Subdirección de lineamientos 3er Piso – Baño se reemplaza Árbol de entrada del Sanitario. (4) 3. Se instaló un repuesto en cisterna de los baños del segundo piso (4) 4. Se cambia tuvo galvanizado de ¾ , se retiró sanitario y el enchape del piso donde se rompió, se arregló mezclador del lavaplatos de la cocina (4) 16. Caja de Contador de Agua – Se realiza aseo y limpieza. Se lubrica registro. (4) 1. Se arregla tubo en lavandería pues se encontraba roto y presentaba filtración de agua. (4) 2. Se cambia mezclador en cocina que se encontraba dañado, se instala nuevo y se deja	1. Impermeabilización de la terraza. (5) 1. Se realiza adecuación para cuarto de almacenamiento de residuos peligrosos, se realiza perforación en muro, se suelda marco con perfilera y se proceden a instalar puerta, se realiza cerramiento en bloque y se procede a empaquetar, estucar y pintar. (5) 2. Se realiza cerramiento en bloque se estuca y se pinta e Cuarto de almacenamiento para residuos peligrosos. (5) 1. Se instala base del televisor y en muro principal del comedor de la unidad (5)	1. Manteni- ento de pintura en salones de tercer piso (6) 2. Manteni- ento de pintura en patio principal (6) 3. Manteni- ento de pintura en pasillos de tercer piso (6) 5. Se pinta cocina en general, muros y techos. (6)					1. Se desmonta puerta para enderezar el marco, se retiran bisagras dañadas y se instalan nuevas. (10)	3. Se fijan estantes donde se encuentran los overoles a la pares de serigrafía. (11) 2. Se solda pasador metálico en puerta del fruver ya que se encontraba desoldado. (11)	2. Se lijaron y pintaron 3 tapas de trampas de grasa en área de la cocina con tráfico pesado blanco y xilol (12)	5. Se cortaron 10 vidrios de 12cm x32 cm , se corta vidrio de 30x 30 y se instalan en ventanas de la entrada de cocina y comedor. (13)	2. Se asegura moderm con correa plástica. (14)	3	1
---	-------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	58 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

			encontraba en mal estado. (2)		en funcionamiento. (4) 3. Se desmonta sanitario y baldosin para arreglar tubo que presentaba filtración de agua y por ende el no funcionamiento del sanitario, se cambia tubo, se enchapa nuevamente y se deja en funcionamiento. (4) 4. Se arregla tubo en duchas de usuarios, ya que ha sido dañado en reiteradas ocasiones por los beneficiarios de la institución en las prácticas deportivas. (4) 2. Se revisa sanitario que se encontraba tapado se deja en funcionamiento (4) 3. Se cambia rejilla en poceta que se encuentra mal estado y se instala una nueva. (4)												
--	--	--	-------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	59 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	LA 32	4. Se resanaron 20 perforaciones en teja metálica con sika Flex techo psicosocial, se instalaron 4 m2 de manto asfáltico en terminación de tejas al muro principal como flanche en techo de psicosocial. (1) 5. Se cambian tejas en fibrocemento en cocina. (1) 7. Cambio de tejas en mal estado en Auditorio, se cambian por nuevas tejas en fibrocemento. (1) 12. Se realiza instalación de perfilera y montaje de láminas en PVC para techo en oficinas de psicosocial. (1) 4. Se resana y se pinta cielo raso en cocina (1)	7. Se cambian tres tubos t8 y quedan en servicio la lámpara. (2) 8. Se cambian luminarias fluorescentes 2x98 y se instalan lámparas herméticas t8. (2) 1. Cambio de tubos led T8 en cocina, área de congelación (2) 2. Revisión de circuito de las luminarias 60x60 no fallas en la tensión (2) 3. Mantenimiento interruptor en cocina por mal estado (2) 1. Se revisa tablero eléctrico de distribución y se encuentra breaker saltado se resetea y quedo en servicio. (2) 2. Se instala circuito eléctrico para dos puestos de trabajo en la oficina administrativa en primer piso. (2) 3. Se instala tomacorriente levinton con tapa (2) 1. Se revisa circuito eléctrico, ya que la toma trifásica estaba sin tensión. (2) 2. Revisión de breaker trifásico de 50 amp de tablero principal. (2) 5. Instalación de panel Led en biblioteca (2) 6. Cambio de interruptor sencillo por mal estado para las luminarias de comedor (2) 11. Mantenimiento de	3. Limpieza, instalación y emboquillado de enchape en muro de cuarto de limpieza. (3) 7. Emboquillado de dos mesones en cuarto de Fruver (3)	2. Se realiza cambio de manguera del lavaplatos en cocina en frente de cancha principal. (4) 6. Se cambia tramo de tubería de 70 cm de cobre diámetro 1/2 pulgada en baño asignado a integración social, y se instalaron 2 uniones en cobre. (4) 4. Instalación de llave tipo pedal en lavamanos de cocina (4) 1. Se desmonta lavaplatos en acero inoxidable y se le da nivel, se enchapa 1/2 de enchape de 20x20 corona blanco por el desmonte e instalación del lavaplatos en taller de cocina, se instalan 3 tapones plásticos en huecos del mezclador, se instalan 2 mezcladores sencillos plásticos grival en lavaplatos y se instalan 2 rejillas plásticas con dos acoples plásticos se resanan y pintan 40 m2 de muro. (4) 2. Se instala manija plástica en cisterna del baño psicosocial. (4) 6. En enfermería se presenta escape de agua por el acople de la llave. se cambia y queda en servicio. (4) 6. Se instala llave pedal de accionamiento en lavamanos ubicado en cocina. (4)	1. Mantenimiento del techo en el taller de serigrafía tiene tres goteras. (5) 4. Se fija el extintor a la pared en el taller de serigrafía. (5) 4. Se adecua bodega de materiales, se pintan muros y piso y se adecua para salón de profesores. (5) 14. Se resanan y estucan muros en baño de usuarios y se realiza pintura general. (5)	5. Se pinta marco de la puerta de la entrada de la bodega de abarrotos en la cocina principal. (6) 5. Se pinta oficinas administrativas de primer y segundo piso. (6) 13. Se realiza Pintura general de oficinas de psicosocial. (6) 5. Se pintan muros que presentaban deterioro en cocina. (6)					8. Instalación de vidrio nuevo en puerta principal de la cocina (10) 10. Mantenimiento o a puerta principal, nivelación, refuerzo, soldadura de pie de amigos y arreglo de chapa (10) 1. Se desmontaron 3 chapas en puerta de madera en baños del auditorio y se instalaron nuevas. (10) 10. Se suelda puerta que se encontraba caída, se cambian bisagras y se deja en buen estado en baño y Vestier de las tías. (10)	9. Mantenimiento de bisagras en puerta principal (11) 2. Se desmonta tablero de madera del área del maletero en salón, se instala con chazos plásticos de ¼. (11) 2. Se soldó la platina porta candado desprendida en la puerta de acceso al parqueadero (11)		3. Se instalaron 3 vidrios de 30 cm x en ventana principal hall 2 pisos. (13) 5. Se instalaron 4 vidrios de 30 cm x 30 cm ventana principal salón de hilos en taller de costuras con silicona. (13) 8. Se instalaron 3 vidrios de 30 cm x en ventana principal hall 2 pisos. (13)	3	1
---	-------	---	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--	---	--	---	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	61 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

			queda con voltaje el tomacorriente bifásico. (2) 5. Se desmonta llave tipo jardín de la poceta y se instala llave PVC acople rápido 6. Se instala interruptor sencillo blanco en el área del compresor de odontología (2) 7. Se instala paneles led 60x60 en psicosocial. (2) 8. Se cambian paneles led de sobreponer de 24w (2) 9. Se hace cambio de tomacorriente en la lavandería por mal estado (2) 10. En el taller de confección se revisa tenciones desde el tablero eléctrico de distribución L1.L2.L3 con voltajes de 118v,iluminarias herméticas TP funcionando normalmente (2) 2. Se revisa toma con voltaje de 24.7, caída de voltaje que alimenta el congelador, se revisan empalmes, y se evidencia una fase con mal contacto y queda el voltaje de 120v. (2) 3. Se instala tomacorriente para licuadora industrial. (2) 4. Se cambia toma que se encuentra en mal estado (2)	dobles plásticos para el lavaplatos de cocina (4)													
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	62 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	BOSA	1. Arreglo de techos en pasillo primer piso e impermeabilización. (1) 4. Se levantó adoquín corredor segundo piso para hacer impermeabilización de goteras primer piso, evidenciando manto levantado. (1) 5. Impermeabilización de segundo piso por filtraciones de agua. (1) 6. Se tapan huecos en techo por filtraciones de agua. (1) 9. Impermeabilización de tercer piso por filtraciones de agua en ebanistería. (1) 10. Cambio de láminas de policarbonato (1) 13. Reforzamiento de estructura para la instalación de policarbonato. (1) 4. Retiro de láminas deterioradas de cielo raso en odontología (1) 5. Se reforzó estructura de cielo raso en odontología e instalación de láminas en cielo raso. (1) 6. Retiro de láminas deterioradas de cielo raso en área de enfermería (1) 7. Instalación de rejillas con soscós en cubierta (1) 8. Se refuerza estructura de cielo raso (1)	1. Instalación de 20 lámparas en baño del primer y segundo piso. (2) 3. Instalación de cable para conectar lámparas. (2) 1. Se cambia panel led de 60 x 60 en oficina administrativa y salón múltiple. (2) 8. Mantenimiento de luminarias de 0,30 x 1,20 de 48 wattios.(2) 9. En comedor comunitario se desmontan e instalan panel led de 0,30 x 1,20 de 48 wattios. (2) 18. Instalación de reflectores en zonas comunes (2) 12. Arreglo de corto eléctrico y cambio de luminaria en cuarto de vigilancia. (2) 1. Se cambia panel led de 60 x 60 en oficina administrativa y salón múltiple. (2) 2. En áreas de baños de mujeres se instalan lámparas de 24 vatios de incrustar 6 unidades, en baños de hombres 6 unidades, y en área de lavandería 3 unidades (2) 7. En portería autopista sur, se reemplazó una lámpara en mal estado por una nueva. (2)	7. Rayada con pulidora de dilataciones de enchape en batería de baños de tercer piso hombres para su reemboquillado con boquilla e impermeabilizante (3)	2. Se hace inspección en bomba de cuarto piso agua caliente evidenciando el daño de la bomba en el sello mecánico. (4) 3. Se hace ajuste de llaves tipo push de lavamanos en los baños tanto de hombres como mujeres y la inspección de sanitarios que no se encuentren tapados. (4) 10. Cambio de canastillas y sifones de 4" de lavaplatos. (4) 11. Se destapa caja de aguas residuales en la entrada (4) 12. Al lado de cuarto de vigilancia se deja el sanitario de baño de visitantes suspendido con sello de seguridad de vigilancia. (4) 15. Arreglo mezclador de lavaplatos de cocina. (4) 16. Cambio de 4 canastilla en comedor en los lavaplatos cambio de acople en el lavamanos tipo pedal en cocina comedor comunitario. (4) 17. Cambio de sifón flexible en el lavaplatos de comedor, se inicia estucada y detallada de comedor bosa. (4) 14. Revisión de sanitario en baterías de baño de segundo piso. (4) 17. Arreglo en los desagües de la	8. Arreglo de entrepaños de estantes de bodega de primer piso. (5) 1. Se estuca y pintan muros en salida puerta vehicular. (5) 2. Se estuca y pintan muros de cuarto de celadores puerta vehicular. (5) 9. Instalación de láminas de superboard (5) 13. Resane del muro debajo del mesón y lijada (5) 19. Se resanan paredes con masilla (5) 20. Se lija resane, se pinta a dos manos paredes de área de cocina (5)	4. Mantenimiento de pintura en pasillo ala sur. (6) 5. Mantenimiento de pintura en vigas y columnas. (6) 6. Estuco y pintura en salón de sistemas, asistencia social y taller de deportes. (6) 7. Mantenimiento de pintura en estantes de bodega de primer piso. (6) 6. Se hace arreglo de filos en el comedor de beneficiarios para poder pintar. (6) 7. Se realiza pintura de muros laterales de comedor y muro principal donde se da servicio a usuarios. (6) 13. Terminación de pintada en el comedor de 10 m2. (6) 14. Se estuca baño de primer piso hombres. (6) 18. Se inicia pintada de columnas en el comedor. (6) 7. Mantenimiento de pintura en techo a dos manos. (6) 10. Mantenimiento de pintura en cielo raso de oficinas. (6) 11. Mantenimiento de pintura en muros en oficinas (6) 12. Mantenimiento de pintura en puertas y ventanas en oficina administrativa (6)	1. Se efectuó el desmanchado de los pisos del taller de ebanistería, utilizando thinner y lija para remover residuos de pintura. (8)	2. Se retira partes de las bisagras anteriores y se instalan nuevas en el portón de entrada de acceso vehicular. (10) 3. Cambio de chapa dañada en baño de oficinas. (10) 4. Cambio de chapa en cuarto de celaduría (10) 2. Se retira partes de las bisagras anteriores y se instalan nuevas en el portón de entrada de acceso vehicular. (10) 3. Cambio de chapa dañada en baño de oficinas. (10) 4. Cambio de chapa en cuarto de celaduría (10) 11. Arreglo de chapa de enfermería. (10) 6. Se realizaron trabajos de mantenimiento o reparación de las puertas metálicas de los baños en el primer y segundo piso, dejándolas en correcto funcionamiento. (10)	2. Soldadura en pasador puerta principal. (11) 1. Mantenimiento de módulos del segundo y tercer piso, se soldan los pies de amigos y se anclan al piso. (11) 2. Se soldó la platina porta candado desprendida en la puerta de acceso al parqueadero (11)	8. Instalación de sanblasting en oficina de psicosocial. (13)	2. Instalación de sensores de movimiento en baños de primer y segundo piso. (14)	5	1
---	------	--	---	--	---	---	--	--	--	--	---	--	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	63 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

		10. Masillado de techo de consultorio de odontología (1) 12. Lijada del techo (1) 18. Pintura de muros cielo raso puertas rejas en área de cocina (1) 22. Arreglo de techo de portería estucada de muros y pintura de cielo raso y muros con vinilo color blanco (1) 1. Se realizó la impermeabilización de materas por filtraciones en el área de odontología y cuarto de celaduría, aplicando emulsión asfáltica e instalando tela impermeabilizante en un área de 100 m². (1)			cocina. (4) 19. Revisión y arreglo de filtración en un sanitario de segundo piso. (4) 1. Mantenimiento de caja de inspección, se realiza mantenimiento y limpieza en la caja de aguas residuales al lado de la enfermería por la puerta principal de la unidad (4) 3. Instalación de sifones en terraza de odontología en jardinería (4) 14. Se hace cambio de mezclador en la cocina en el lavaplatos de cívico de la unidad (4) 15. Cambio de sifón botella lavamanos primer piso de hombres baño (4) 16. Cambio sifón sencillo lavamanos tercer piso baño de mujeres (4) 17. Cambio revisión y mantenimiento de registro de 1/2" ubicado detrás del cuarto de vigilancia (4) 1. Se destapan sifones de terraza de cuarto piso donde se encuentra inundada por aguas lluvias en el sector de los paneles solares (4) 2. Se destapa lavamanos en baño de hombres de segundo piso (4) 3. Se instala tapón en sifón botella		13. Retoques de estuco y pintura con vinilo en cielo raso de pasillo primer piso. (6) 15. Estuco y pintura de psicosocial, oficina de director y oficina de educadores. (6) 16. Pintura de muros exteriores de oficinas. (6) 20. Mantenimiento de pintura en muros perimetrales de la fachada del primer piso. (6) 3. Se hace terminación de pintura en oficina de director y en la oficina psicosocial segundo piso (6) 4. Se realiza pintura a dos manos de fachada sector norte en color verde. (6) 5. Se pintan puertas de portería lavandería, shut de basuras, baños de cocina. (6) 6. Se pinta área de psicosocial (6) 11. Pintada de techo y paredes de consultorio (6) 21. Se pinta a dos manos techo cielo raso área de cocina (6) 23. Pintura de muros cielo raso puertas rejas en área de cocina (6)										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	65 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

					7. Arreglo del push del sanitario en baño de hombres, primer piso. (4) 8. Se deja fuera de servicio el sanitario del baño de hombres en el segundo piso. (4)												
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	66 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	OASIS	1. Mantenimiento de cubierta internado. (1) 2. Mantenimiento de flanchos con la aplicación de cordones de sikaflex 60 ml (1) 3. Resanes de puntos de anclaje con sikaflex (1) 4. Revisión de cubierta filtraciones en dormitorios limpieza de canal externado 10 ml.(1) 16. Se impermeabiliza techo de cocina por filtración (1) 16. Se impermeabiliza techo de cocina por filtración (1) 1. Limpieza y Mantenimiento de canales, Reparación de Filtraciones de Canales, Anclajes de Tejas y Flanches. (1)	2. Se revisa sistema eléctrico de lámparas de pasillo de dormitorios y se encuentran breackker abajo y se coloca nuevamente en funcionamiento. (2) 2. Se desmontan e instala paneles led de 0,60 x 0,60 de 48 wattios en cuarto frío 2 unidades. (2) 13. Instalación de lámparas de incrustar en oficina de director upi y oficina administrativa. (2) 1. Cambio de lámpara de 18 wattios de sobreponer en baño de tutores (2) 2. Cambio de lámparas de área de comedor funcionarios de 24 wattios (2) 3. Cambio de lámparas de cuarto de elementos de aseo. (2) 4. Se instalan lámparas en cocina de 24 wattios de sobreponer nuevas (2) 5. Se cambian Lámparas de enfermería de 24 wattios (2) 6. Se cambian lámparas en pasillo de oficinas de 18 wattios (2) 7. Se cambian lámparas de 24 wattios en enfermería (2) 2. Se instala punto eléctrico en cocina (2) 3. Se instala caja de 10 por 10	20. Se hace demolición enchape en mal estado poceta (3) 21. Se enchapa poceta cocina (3) 4. Se empieza con el enchape de muro de los sanitarios del baño de mujeres y muro divisorio de entrada al baño. (3) 1. Enchape de los muros a donde van a quedar las duchas de los baños de hombres y mujeres. (3)	5. Baños externados se realiza sondeo y des taponamiento de sanitario tapado y se gradúa presión de agua (4) 5. Se hace destape de caja residual al lado de portería cuarto de vigilancia. (4) 1. Se suspende tanque aéreo de reserva en asbesto cemento sector baños celadores y se deja baño de oficinas administrativas con suministro de agua potable. (4) 3. Arreglo llave de poceta al lado de cocinal unidad. (4) 4. Arreglo de llave de baño internado hombres. (4) 1. Arreglo de lavaplatos de cocina por taponamiento. (4) 2. Arreglo de sifón, cambio de acordeón en cocina. (4) 3. Se destapan sanitarios y orinales por malos olores. (4) 4. Se hace arreglo de fugas de agua presentadas en baño de hombres de internado y baño comunal internado. (4) 5. Cambio de llave tipo jardín en shut de basuras. (4) 6. Arreglo de llave de lavamanos en área de archivo (4) 7. Arreglo de tubería en lavandería por filtraciones de	8. Estucada de muros de oficina mitigación (5) 9. Lijada de muros en oficina mitigación a dos manos (5) 10. Estucada de muros pasillo de oficina administrativa (5) 11. Lijada de muros pasillo oficinas administrativas (5) 18. Se estucan muros cocina (5) 19. Se elijan muros cocina 5) 10. Se resana muros de internado, se lijan muros resanados en externado y se pintan muros en dormitorios en parte superior (5) 3. Se continúa con las regatas de muro para la tubería de agua potable en orinales. (5) 5. Se pañeta muro divisorio con el patio interior. (5) 7. Los vanos de ventanas del baño de los hombres se cierran con estructura y drywall para no tener comunicación con la lavandería ni el exterior del baño se instala cinta papel y se masilla. (5)	5. Pintura de cocinas. (6) 11. Se pintó pasillo de cocina interna. (6) 12. Pintura de muro, columnas vigas de comedor y sala de televisión con vinilo color ocre. (6) 16. Pintura de tapas de tanque subterráneo (6) 17. Pintura de seis puertas de la cocina por fuera (6) 12. Pintura de muros oficinas administrativas a dos manos (6) 13. Pintura de cielo raso oficinas administrativas (6) 15. Instalación de aros nuevos pintura de tableros (6) 17. Se pintan muros cocina a 2 manos (6) 11. Se pintan muros y ventanas en color blanco (6)					1. Mantenimiento de puerta en dormitorio. (10) 7. Se desmonto puerta de la lavandería para enderezar peinazo de la puerta y se soldaron hisgras. (10) 8. Se instalaron dos chapas de sobreponer. (10) 9. Se cambió chapa de enfermería. (10) 1. Se arreglan puertas de emergencia por huecos de internado (10) 2. Se hace vano de puerta nueva para la bodega. (10) 11. Se instalan marcos metálicos en vano de puerta de la bodega y muro lateral para soportar placa superior. (10) 9. Se empiezan a fundir los paños de sobre piso a nivel en el baño de las mujeres y baño (8)	10. Se arregló reja de salida de la cocina. (11) 14. Desmonte de tablero de canchas corte de platinas y adecuación de huecos para el montaje de los aros (11)			2. Instalación de buzón de sugerencias. (14)	4	1
---	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	69 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	BELEN	1. Limpieza y Mantenimiento de canales, Reparación de Filtraciones de Canales, Anclajes de Tejas y Flanches. (1)			1. Se atendieron 3 emergencias por taponamiento de sifones. (4) 5. Destape de dos baños sin funcionamiento. (4)						1. Se hace cambio de guardas en la puerta de ingreso a la Unidad por que partieron la llave al tratar de abrir la puerta. (10)					1	1
---	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	E-DES-FT-010
			VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN		PÁGINA	70 de 148
			VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	CARMEN DE APICALA	3. Desmonte y limpieza de canales de aguas lluvias y bordes dentro de la piscina. (1)			4. Destaponamiento de sifones. (4) 5. Se cambió sifón tipo acordeón en uno de los lavaplatos de la cocina (4) 6. Se desocupa tanque subterráneo de agua potable para la desinfección y lavado. (4)			1. Mantenimiento diario de la piscina, limpieza del material flotante, cepillado de muros y aplicación de químicos. (7) 1. Mantenimiento general y preventivo a la piscina: aspirado del lecho, cepillado de muros y lecho, limpieza del material flotante con la nasa, recirculación del agua, aplicación de químicos (clórox, sulfato de aluminio, soda cáus 1. Mantenimiento general y preventivo a la piscina: aspirado del lecho, cepillado de muros y lecho, limpieza del material flotante con la nasa, recirculación del agua, aplicación de químicos (clórox, sulfato de aluminio, soda cáustica). (7) 1. Mantenimiento general de la piscina (limpieza con la nasa, cepillado de lecho y muros, aspirado, aplicación de químicos recirculación agua) (7) 1. Mantenimiento general de la piscina (limpieza con la nasa, cepillado de lecho y muros, aspirado, aplicación de químicos recirculación agua) (7)	7. Desmonte de juntas entre las losetas. (8) 5. Desinfección de duchas. (8) 8. Elaboración de canal de aguas lluvias frente al búnker con las canaletas en concreto existentes en la UPI (8) 9. Reparación de la canal que pasa por debajo del camino que conduce a la piscina (8) 5. Elaboración de caminos con losetas entre el búnker y la cabaña de vigilancia y diagonal entre el camino que conduce a la piscina y el andén de dormitorio de los NNJA (8)	2. Poda del césped de las zonas verdes dentro del cerramiento de la piscina. (9) 2. Poda de la cerca viva o singla por los tres costados desde el portón hasta la cerca hacia la parte baja de la unidad. (9) 3. Poda de la singla o cerca viva entorno a la piscina (9) 5. Guadado del césped en las zonas verdes frete a la oficina administrativa , frente a la bodega de insumos de la unidad. (9) 6. Guadado del césped en las zonas verdes frente al dormitorio, cancha múltiple. (9) 2. Poda de la cerca viva o singla por los tres costados en diferentes ubicaciones de la unidad. (9) 3. Poda de la singla o cerca viva entorno a la piscina (9) 4. Guadado del césped en las zonas verdes. (9) 2. Poda de la cerca viva o singla por los tres costados en diferentes ubicaciones de la unidad. (9) 3. Poda de la singla o cerca	Limpieza de puertas de la cocina (10)		7. Limpieza de trampa de grasas (12) 5. Limpieza de trampa de grasas (12) 10. Limpieza de la trampa de grasa externa ubicada detrás de la cocina (12) 5. Limpieza, lavado y desinfección de la trampa de grasa ubicada en la parte externa de la cocina. (12)		6. Mantenimiento en cuarto de bombas de la piscina. (14) 4. Lavado del dormitorio del NNJA y comedor (8)	2	1
---	-------------------	---	--	--	--	--	--	---	---	---	---------------------------------------	--	--	--	---	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	74 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

										conduce a la piscina, plazoletas, la playa de la piscina grande, la cancha múltiple, terraza del bunker, se limpiaron las canales de aguas lluvias y se recogió el desecho resultante de la labor. (9) 2. De acuerdo con la programación, se pudo con machete la vegetación, cercas vivas por las tres caras y los setos posteriores al comedor, frente al dormitorio de los NNJA, se recogió y acopió el material resultante de la actividad. 3. Por instrucciones del líder del G.T. 4 se instaló el nuevo sanitario que reemplazó el que se rompió al desmontarlo para limpiar la obstrucción. (9) 6. Se guadañó el césped y maleza de las zonas verdes frente y parte posterior del dormitorio de los NNJA, a los lados del camino hacia la piscina, entorno a la cancha									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	76 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	EDEN	1. Fumigación con herbicida por los bordes de las canales de agua lluvia y a lo largo bordeando los andenes y caminos (1) 3. De acuerdo con el programa limpieza de canales en la cubierta del gim, sistemas, biblioteca, salón múltiple. (1)			3. Barrido de andenes y limpieza de canales de aguas lluvias (4) 4. Limpieza de la canal por la parte posterior en dormitorios de docentes, salón de TV y juegos (4) 3. Barrido de andenes y limpieza de canales de aguas lluvias (4) 4. Limpieza de la canal de las cubiertas por la parte posterior del aula múltiple, biblioteca y gimnasio (4) 3. Barrido de andenes y limpieza de canales de aguas lluvias (4) 4. Limpieza de la canal de las cubiertas por la parte posterior del aula múltiple, biblioteca y gimnasio (4) 5. Limpieza de canales de aguas lluvias perimetrales a los andenes y de las respectivas cajas de inspección (4)	1. Elaboración de ante pecho de 30 cm de alto, a lo largo del acceso de los cuartos Piga para evitar que el agua lluvia ingrese a los recintos (5)		1. Mantenimiento diario de la piscina, limpieza del material flotante, cepillado de muros y aplicación de químicos. (7) 1. Mantenimiento general y preventivo a la piscina: aspirado del lecho, cepillado de muros y lecho, limpieza del material flotante con la nasa, recirculación del agua, aplicación de químicos (clórox, sulfato de aluminio, soda cáustica). (7)		2. Poda del césped de las zonas verdes dentro del cerramiento de la piscina. (9) 2. Poda de zonas verdes de la cancha de futbol y jardines internos entre bloques administrativos. (9) 2. Guadado del césped en las zonas verdes frente a la oficina administrativa, frente a la bodega de insumos de la unidad, entorno a la piscina, la parte posterior de la cocina, biblioteca, gimnasio, parque infantil. (9) 3. Se rastrilló el césped y se amontonó la hojarasca producida por los árboles de mango, se recogieron las ramas de las palmas, cocos y frutos (9) 1. Guadado del césped en las zonas verdes de la unidad. (9) 2. Se rastrilló el césped y se amontonó la hojarasca producida por los árboles de mango, se recogieron las ramas de las palmas, cocos y frutos (9) 3. Cepillado y			3. Limpieza y desinfección de trampas de grasa. (12)		3. Limpieza y barrido de la cancha múltiple. (8) 4. Recogida de frutas en descomposición y traslado a sitio de acopio. (8)	1	1
---	------	---	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	81 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	LA FLORIDA	3. Reparación de la cubierta del Kiosco del Cabildo, se reforzó la estructura con perfil metálico debido a que una de las vigas de madera se deterioró por el gorgojo, se aseguraron las tejas metálicas. (1) 9. Reacomodación y aseguramiento de tejas onduladas en asbesto-cemento en la biblioteca y limpieza de la viga canal (1) 10. Instalación de acrílico en claraboya en el comedor de la cocina (1) 2. Atendieron solicitud de goteras en los dormitorios #3 y 4, para ello cambiaron cuatro tejas de asbesto-cemento rosta por tejas #6 en fibrocemento, reacomodaron 7 tejas desplazadas por el viento y las aseguraron con ganchos; en las bases de los soportes de las líneas de vida donde se presentaban fisuramientos, impermeabilizaron con emulsión asfáltica. (1) 5. Se selló con tejas metálicas existentes en la Unidad la malla del segundo sector que colinda contra la Preflorida donde se ubicó la comunidad	2. Instalación de luminarias T8 en pasillos laterales de la rampa (2) 3. Instalación de 3 reflectores en la zona verde en zona Embera Chami. (2) 4. Cambio de lámpara en cuarto de celaduría e interruptor en pasillo de dormitorios. (2) 6. Instalación de 30 lámparas herméticas en cocina. (2) 7. Cambio de teja traslúcida y limpieza de canales en portería 2. (2) 9. Cambio de luminaria T8 dañada por LED de 1.20x30. (2)	7. Reparación de gotera en el nuevo baño de profesores y psicosocial, se regateó, se realizó la reparación, se resanó y por último se enchapó. (3) 5. Instalación de enchape de muro, donde se realizó la demolición del mesón y se selló el vano de la ventana. (3) 6. Reparación de baldosa cerámica en la entrada del baño de cocina y terminación del boquillado del muro de la cocina (3)	6. Se realizó cambio de llave tipo jardín en el almacén e igualmente se regateó el muro en la poceta de la cocina para realizar el cambio de llave tipo jardín y se resanó nuevamente el muro. (4) 4. Se destapan 4 sanitarios y 4 orinales en baños mixtos. (4) 8. Cambio de registro de ducha en dormitorio 3. (4) 7. Mantenimiento de la bocatoma de agua. (4) 8. Limpieza de canales de aguas lluvias en parte de dormitorios (4) 11. Los técnicos en plomería revisaron, destaponaron sanitarios y orinales, arreglaron fluxómetros en el baño mixto (4) 12. También se revisaron los sanitarios y repararon fluxómetros en los dormitorios 1-2-3 y 4 (4) 1. Sondeo de bajante tapada en la portería 1 y posteriormente, se modificó la red en PVC-LL dejándose externa (4)	4. Reparación de la malla eslabonada contra la Preflorida donde se radica la comunidad Emberá cerca a la portería 1 (5) 5. Se instaló media caña piso-muro en cuanto frío, se emboquilla y se hace aseo (5) 1. Instalación contra la pared y con chazos puntilla cuatro estantes en el depósito de fruter de la cocina. (5)	6. Se aplica pintura epóxica en piso y media caña en el cuarto frío (6) 8. Resane de columna y cielo raso en el comedor interno de la cocina (6)			2. Fundida de concreto para el piso del cuarto frío (instalación de plástico, malla electrosoldada, mezcla de concreto). (8) 3. Reparación de piso en adoquín, fundiendo concreto. (8)	1. Poda de zonas verdes 3500 m2. (9) 1. Se realizó guadañado del césped en las zonas verdes frente a los baños mixtos y frente a los salones zona occidental, las áreas verdes al lado de la cancha sintética de micro y la de básquetbol, frote a la portería uno, jardines internos frente a enfermería y lateral dormitorio (Aprox. 4000 m2). (9) 2. Poda de la cerca viva por los tres costados a lo largo de la vía ubicada desde la Portería 1 hasta Portería 2 (160 m). (9) 9. En la PREFLORIDA de acuerdo a los compromisos adquiridos en el PMU de la comunidad Embera, se realizó poda de las zonas verdes donde se ubican el Angar y los Tanques de gas, también las zonas verdes laterales a la vía de acceso (aprox. 1. Se realizó guadañado del césped en las zonas verdes	3. Mantenimiento o puerta de baño en patio de externado. (10) 5. Mantenimiento de dormitorios, baño de hombres, cuarto de aseo y mailetero. (10) 4. Reparación y retiró chapa de la puerta de la oficina de información, se extrajo llave partida y se reinstalo nuevamente la chapa. (10) 5. Cambio de vidrios rotos en las puertas de la oficina de información, de enfermería y en la oficina de archivo. (10) 3. Cambio de vidrios rotos en la sub bodega de almacén y aplicación de silicona en la parte inferior de las ventanas (10) 3. Desmonte del portón en tubos de acero en el acceso a la Preflorida y trasladarla a las instalaciones de la Florida (10) 5. Reparación de la puerta de acceso de la caseta de vigilancia de la portería 1	8. En el Archivo General se organizó, enderezaron entrepaños y se armó y aseguró la estantería desmontada del Archivo que anteriormente se ubicaba en la Pre florida. (11) 2. Reparación y soldadura de la puerta de acceso a los baños mixtos (11) 10. Reparación con alambre de huesos en la malla eslabonada del cerramiento de la cancha múltiple. (11)	6. Mantenimiento periódico trampas de grasa, Limpieza y desinfección (12) 5. Realiza mantenimiento a las trampas de grasas y cajas de inspección, limpieza y separación de residuos, desinfección con hipoclorito. (12)	4. Se cambió vidrio roto en la enfermería (13) 7. Cambio de vidrio en información (13)		3	1
---	------------	--	---	--	---	---	---	--	--	---	---	---	---	--	---	--	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	82 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

		indígena Emberá. (1) 6. Se reparó provisionalmente la marquesina en policarbonato que cubre el hall central de la U el cual se levantó una parte a causa del viento y a su avanzado deterioro que presenta por cumplimiento de la vida útil (1)								de la unidad (9) 2. Poda de la cerca viva por los tres costados de la unidad. (9) 6. Corte de ramas de árbol caído sobre la vía principal. (9) 1. Poda del césped de la cancha múltiple, jardines y zonas verdes (9) 1. Mantenimient o de zonas verdes, guadañado del césped en diferentes zonas de la Unidad: frente al taller de jardinería, frente a archivo, entorno al quiosco del cabildo, etc (9) 2. Se podaron enredaderas en las fachadas de información, almacén, la U de psicosocial (9) 4. Mantenimient o de zonas verdes, guadañado de césped en las partes altas de la cancha múltiple y de fútbol, parte baja de los salones, acceso de la unidad y alrededores de caseta de vigilancia (9) 1. Mantenimient	(10) 6. Reparación de la puerta (cantonera) de la oficina de información. (10) 7. Reparación de la puerta del baño en el dormitorio 2 (10) 5. Se limpia corrosión, aplica anticorrosivo y esmalte a las puertas de la cocina (10) 3. Aseguramient o de la malla en el portón de entrada vehicular de la portería 1 (10) 3. Mantenimient o. de las cerraduras del taller de vitrales cuyo pasador no cerraba y en la puerta de la caseta de vigilancia de la portería 2 la chapa no funcionaba, la desmontaron para cambio de guardas y la instalaron nuevamente. (10) 4. Se cambiaron los siguientes vidrios: nuevamente en la puerta de enfermería (30*30 cm); otro vidrio roto en la ventana del salón de juegos (30* 112 cm) y un tercero que se reemplazó por policarbonato								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	83 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

										o de zonas verdes y setos que demarcan las zonas verdes, guadado del césped en diferentes zonas de la Unidad (Cancha de futbol, frente al taller de jardineria, parque de calistenia, parte posterior de dormitorio de tias). (9)	debido a las dimensione entre la oficina de información y la sala de sistemas (10)								
										2. Se podaron veraneras y setos bajos frente a la oficina del archivo central, alcaldia y tienda (9)									
										1. Mantenimient o de zonas verdes y setos que demarcan las zonas verdes, guadado del césped en diferentes zonas de la Unidad (Cancha de futbol, frente al taller de jardineria, parque de calistenia, parte posterior de dormitorio de tias). (9)									
										4. Poda por las tres caras con machete de los setos a ubicados a los costados de los caminos que conducen al kiosco del cabildo y los caminos a lado y lado de la estatua de Simón Bolívar									

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	84 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

										(9) 5. Poda de setos por las tres caras a lo largo de cerramiento contra la vía de acceso e igualmente los setos frente a la tienda y oficinas (9) 7. Mantenimiento de las zonas verdes y jardines, guadaño el césped y la maleza frente a lavandería y enfermería (aprox. 480 m2), igualmente las áreas de la cancha de futbol (aprox 5600 m2), la zona posterior al taller de infraestructura desde la Portería 2 hasta el parque de calistenia (aprox. 3600 m2), costado de la cancha sintética y frente a la Portería 1 (9)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	85 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	SAN FRANCISCO	2. Cambio de teja plástica cristalizada por el sol por una de fibrocemento en la cubierta del baño del segundo piso. (1)	7. Instalación de luminaria e interruptor en el shut de basura (2) 4. Atendió solicitud de cambiar luminarias dañadas en la caseta de vigilancia de la portería principal y en el hall de la batería de baños de la piscina. (2) 8. Se retira tubería eléctrica EMT fuera de uso que se instaló para las conexiones de la planta eléctrica, y se resanan los huecos. (2)	7. Cambio de tabletas rotas en el piso de dormitorios de NNJA. (3) 9. Se demuelen tabletas cerámicas deterioradas donde están los sifones y se reemplazan por nuevas en el baño anteriormente cuato de las tías. (3)	3. Aplicación de clorox en pastillas al tanque de reserva de agua de la unidad. (4) 5. Limpieza, lavado y desinfección de los tanques y mallas que hacen de filtros de la bocatoma de agua que surte a la unidad. (4) 2. Aplicación de cloro en pastillas al tanque de reserva de agua de la unidad. (4) 3. Limpieza, lavado y desinfección de los tanques y mallas que hacen de filtros de la bocatoma de agua que surte a la unidad. (4) 6. Limpieza desmatonado de cárcamos y canales de aguas lluvias. (4) 4. Limpieza y lavado de los tanques y mallas de la bocatoma de agua (4) 5. Desmatonado y limpieza de canales de aguas lluvias Que atraviesan la unidad (4) 8. Mantenimiento de la bocatoma de agua. (4) 4. Mantenimiento de la bocatoma de agua. (4) 5. Limpieza de canales de aguas lluvias en parte de dormitorios (4) 3. Limpieza y destaponamiento de la alcantarilla debajo del puente de acceso a dormitorios por la portería 2 (4) 5. Limpieza de	3. Retiro de mallas expandidas en ventanas de cocina, se aplica anticorrosivo, esmalte blanco y se instalan de nuevo, se pintan marcos (5) 8. Mito de muros, raspado de pintura suelta, masillado y aplicación de pintura vinilica en dos muros del aula múltiple y el muro de fachada de la batería de baños contra la piscina (5)	6. Intervención en los muros y techo de la biblioteca (raspado de pintura y estuco sueltos, masillado con estuco plástico, aplicación de pintura vinilica) (6) 8. Limpieza, lijado y aplicación de pintura en esmalte a las puertas de la biblioteca, shut de basura y depósito de residuos peligrosos (6) 7. Raspado de la pintura deteriorada en muros de la batería de baños, por último aplicó dos manos de pintura vinilica blanca. (6)	1. Mantenimiento diario de la piscina, limpieza del material flotante, cepillado de muros y aplicación de químicos. (7) 1. Mantenimiento general y preventivo a la piscina: aspirado del lecho, cepillado de muros y lecho, limpieza del material flotante con la nasa, recirculación del agua, aplicación de químicos (clórox, sulfato de aluminio, soda cáustica). (7) 1. Mantenimiento general y preventivo a la piscina: aspirado del lecho, cepillado de muros y lecho, limpieza del material flotante con la nasa, recirculación del agua, aplicación de químicos (cloro, sulfato de aluminio, soda cáustica). (7) 2. Mantenimiento general de la piscina (7) 1. Mantenimiento general de la piscina, aspirado, cepillado piso y muros, aplicación de químicos, recirculación agua) (7) 1. Mantenimiento general de la piscina, aspirado, cepillado piso y muros, aplicación de químicos, recirculación agua) (7) 1. Mantenimiento general de la	2. Poda de zonas verdes. (9) 7. Guadñado del césped en las zonas verdes alrededor de la lavandería y entra principal. (9) 8. Corte de guaduas caídas sobre la circulación peatonal al lado de la cancha múltiple. (9) 5. Guadñado del césped en las zonas verdes de la unidad (9) 1. Poda del césped en zonas verdes de la unidad. (9) 4. Mantenimient o de zonas verdes, guadñado de césped en las partes bajas de la cancha múltiple y de fútbol, entorno a lavandería (9) 2. Mantenimiento o de zonas verdes, guadñado de césped en las partes altas de la cancha múltiple y de fútbol, parte baja de los salones, acceso de la unidad y alrededores de caseta de vigilancia (9) 2. Limpieza de canal bajo la rampa de acceso a la cocina (9)	4. Se aseguró puerta caída en el cuarto de insumos de aseo. (10) 5. Se limpia corrosión, aplica anticorrosivo y esmalte a las puertas de la cocina (10)	8. En el Archivo General se organizó, enderezaron entrepaños y se armó y aseguró la estantería desmontada del Archivo que anteriormente se ubicaba en la Pre florida. (11)	6. Limpieza y separación de residuos, lavado y desinfección con hipoclorito de las tres trampas de grasa, sondeo de tubería. (12) 4. Limpieza y separación de residuos, lavado y desinfección con hipoclorito de las tres trampas de grasa, sondeo de tubería. (12) 3. Limpieza y desinfección de las trampas de grasa y cajas de inspección (12) 6. Mantenimiento periódico trampas de grasa, Limpieza y desinfección (12) 3. Mantenimiento periódico trampas de grasa, Limpieza y desinfección (12) 4. Limpieza de las trampas de grasa (12)	2. Retiro de vidrios rotos y se reemplazan por malla expandida (13) 7. Se retiró vidrio roto en ventana del segundo piso del edificio administrativo y se reemplaza por policarbonato. (13) 2. Retiro de vidrios rotos y se reemplazan por policarbonato en zona de oficinas y comedor (13)	4	1
---	---------------	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	---	---	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	87 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	CASTILLO	5. Canales 2o Piso – Se hace aseo y limpieza. (1) 6. Cubierta Domo 5o Piso – Se sellan goteras. (1)	1. lavandería 5º Piso – Revisión y Arreglo de Tomacorriente, se deja en funcionamiento. (2) 2. Oficina Coordinación 3er Piso – Revisión y Arreglo de Interruptor, se deja en funcionamiento. (2) 1. 3er Piso – Atención de emergencia sin Corriente el piso, se revisa Tablero del 3er y 1er Piso reiniciando Breaker y se deja con en funcionamiento. (2) 4. Iluminaciones – Se reemplazan luminarias Led de sobreponer en Hall, Oficinas, Salones del 2o al 5o Piso y Paneles Led 60x60 en Espacio Múltiple de 1er Piso. (2) 4. Salón de Costuras 4º Piso - Se reemplazan 4 Iluminaciones Led 18 W de incrustar. (2) 4. Salón corazón 4º piso – se instala interruptor que fue extraído por los beneficiarios se dejó en funcionamiento. (2)	8. Salones ala sur del 4º piso – se repara y arregla el enchape de los 3 salones en donde estaban instalados los tubos de poldance. (3)	1. Se hace arreglo de tubo y accesorios de media pulgada agua potable en baños de tercer piso, oficina 302. (4) 3. Baño 1er Piso – Se instala Árbol de Entrada en Sanitario. Esta labor se hizo dos veces en el mes por que los beneficiarios se lo llevan. (4) 7. Oficina Administrativa Psicología 3er Piso Baño – Reemplazo de Árbol de Salida por mal estado en Sanitario. (4) 8. Taller de Belleza 3er Piso - Reemplazo Tanque de Agua de Sanitario fisurado por uno Nuevo. (4) 9. Oficina Auxiliar Administrativa 3er Piso Baño – Reemplazo de Árbol de Entrada por mal estado en Sanitario. (4) 1. Batería de Baños de Hombres y Mujeres 1er Piso – Se reemplaza Árbol de Entrada dañado por mal manejo. 2. Oficina Administrativa 3er Piso – Se reemplaza Árbol de Entrada dañado. (4) 3. Oficina y Baño Promotores 3er Piso – Se reemplaza Árbol de Entrada y Salida dañados, se reemplaza Driver de iluminación se deja funcionando.	2. Fachada Principal – Se hace aseo en andén y se lava la Fachada de 1er Piso la cual fue pintada en un acto vandálico. (5) 7. Escalera 4o piso – se arregla muro y se instala baranda que estaba suelta, se dejan en funcionamiento. (5) 9. Salón nueva biblioteca 4º piso – se reparan los muros resanando, estucando y lijando según la solicitud de la ONG que va a pintar. (5)					10. Baño 5o Piso – Se instala Par de Armellas en puerta de baño. (10)	1. Salones ala sur del 4º piso – se desmontan 3 tubos de poldance que se encuentran instalados en estos salones. (11)		1. Cocina 5o piso - se instalan láminas de Superboard en la ventana de servicio para darle seguridad a la cocina mientras se cambia por una ventanearia. (13)	1	1
---	----------	--	---	---	---	---	--	--	--	--	---	---	--	---	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	88 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

					(4) 2. Baño mujeres 5º piso – se hace mantenimiento destapando el sifón del lavamanos se dejan en funcionamiento. (4) 3. Cocina 1er piso – se instala sifón de acordeón en el lavaplatos se dejan en funcionamiento. (4) 5. Poceta shut de basuras 1er piso – se repara tubería y se instala llave tipo jardín en la poceta lava traperos se dejan en funcionamiento. (4)													
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	E-DES-FT-010
			VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN		PÁGINA	89 de 148
			VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	PERDOMO	20. Cambio de tejas en salón SENA. (1) 32. Se instalan tejas en auditorio. (1) 1. Cambio de dos tejas en auditorio (1) 2. Instalación de flanchos en área de archivo. (1) 3. Instalación de láminas de policarbonato en área de taller automotriz (1) 11. Se instalan láminas de policarbonato en culata cubierta taller automotriz (1) 12. Impermeabilización de puntos de anclaje de oficina de archivo. (1) 13. Instalación de lámina en policarbonato en segundo tramo de taller automotriz (1) 7. Desmonte de cielo raso en PVC (1) 8. Instalación y nivelación de estructura para cielo raso en PVC (1) 13. Nivelación de estructura e instalación de cielo raso PVC (1) 20. Instalación de cielo raso en PVC en baño de hombres (1)	6. Se quita panel en mal estado de serigrafía. (2) 7. Se instalan panel led de 1,20 x 0,30 en taller de serigrafía. (2) 8. Se instala interruptor sencillo en taller de motos. (2) 9. Se instala interruptor doble 110 en taller de motos. (2) 10. Se individualiza circuito en taller de moto bodega. (2) 11. Se quita lámpara en mal estado en lavandería. (2) 12. Se realiza instalación de lámpara en área de lavandería de 18 vatios. (2) 13. Se cambia panel led de 0,60 x 0,60 en oficina tercer piso. (2) 14. Se instalan marcos eléctricos de 0,60 x 0,60 2 unidades. (2) 15. Se instalan kit de guayas para panel. (2) 16. Se revisan circuitos de 220 v /110v 5 unidades serigrafía, taller de motos, oficinas segundo piso. (2) 17. Cambio de breaker de 50 amperios /110v taller de soldadura. (2) 18. Se revisan circuitos de alumbrado en archivo. (2) 27. Instalación de luminarias en salón 5 y 6 (2) 28. Instalación de luminaria de 18 watts en lavandería (2)	19. Terminación de enchape baños bloque A demolición 68 m2. (3) 21. Retiro de enchape en baños de mujeres 72 m2. (3) 24. Se termina demolición de enchape de baños 56 m2. (3) 4. Terminación de demolición enchape muros y pisos (3) 8. Se desengrasó la campana extractora, se pintaron rejías, ventanas y se enchapó la poceta lavaollas y se realizó limpieza final del área. (3) 15. Se enchapó la poceta de lavado de ollas, se emboquilló el enchape instalado (3) 1. Enchape de muros en la poceta de cocina. (3) 1. Enchape de muros de 0,30x 0,60 (3) 9. Enchape de muros formato 0,30 x 0,60 (3) 14. Enchape de piso 0,60 x 0,60 y piezas (3) 16. Enchape de poceta lava traperos (3)	22. Desmonte de sanitarios y fluxómetros. (4) 23. Cortes de aguas en 2 registros. (4) 25. Se instala rejilla en poceta de lavandería. (4) 30. Se destapan orinales batería de baños de hombres. (4) 31. Se termina demolición de Batería de baños mujeres. (4) 8. Se cambian llaves de jardín en cocina (4) 9. Se cambia llave tipo jardín en shut de basuras. (4)3. Hacer regatas para tubería de aguas negras y agua potable. (4) 3. En el salón de deportes, se reemplazaron los fluxómetros de un sanitario y un orinal, y se reparó el sifón tipo botella del orinal. (4) 4. Se retiraron dos llaves tipo jardín dañadas en los lavamanos del área de deportes y se dejaron taponadas las conexiones. (4) 8. Ejecución de regatas para agua potable (4) 9. Ejecución de regatas para sanitarios (4) 10. Instalación de flauta para agua potable (4) 11. Instalación de araña para orinales (4) 12. Instalación de puntos de duchas y puntos sanitarios (4) 19. Mantenimiento de batería de baños:	5. Se resanan muros con estuco (5) 6. Instalación de lámina de Dry Wall en auditorio (5) 1. Se termina demoliciones 2 m2 , se pañetan muros y se pinta 24 M lineales. (5) 5. Se raspa, estuca y pinta muros y techos a dos manos (5) 2. Se realizó la terminación del pañete en muros y columnas de la batería de baños del bloque A, incluyendo afinado, recolección de escombros y limpieza general del área. (5) 6. Se realizaron trabajos de resane en muros: safareada, pañete y afinado en un área de 56 m². Se efectuó la recolección de escombros y limpieza final del sector intervenido. (5) 12. Se realizaron trabajos de resane y pintura: resane de muros y techo, pintura a tres manos de muros y techos, enchape, reemplazo de dos marcos de puerta deteriorados, resane de filos y pintura de rejías, mallas y ventanas (5) 2. Se funde mesón de lavamanos en concreto (5) 5. Demolición de moquetas de baños de mujeres. (5) 19. Emboquillado de muros enchape de 0,30 x 0,60 (5) 32. Terminación de emboquillado de muros. (5)	7. Se pintan muros en auditorio (6) 13. Se pintaron las áreas de neveras y se resanaron (6) 14. Se pintaron campanas extractoras. (6) 3. Pintura de muros de cocina a dos manos (6) 4. Pintura de la campana de cocina (6) 5. Pintura de puertas y ventanas (6) 6. Pintura de llantas de cocina en muebles (6) 7. Pintura de patas de mesas de cocina (6) 15. Pintura de puerta e ventanas por dentro del baño (6) 27. Pintura de ventanas internas de baños (6)	2. Se terminó de demolición en piso en baños (8) 22. Construcción de rampa de acceso para discapacitados (8) 31. Terminación de emboquillado de pisos. (8)	14. Arreglo chapa baño de mujeres administración (10) 1. Arreglo de portón principal. (10) 7. Se desmontó una (1) puerta de baño de beneficiarios para su reparación y posterior reinstalación. (10)	26. Se instala rejilla en cárcamo frente shut. (11)	33. Se instala lámina de eterboard en ventana de metalistería . (13) 2. Retiro de angeos en mal estado e instalación de nuevos (13) 26. Instalación de san blasting en ventanas (13)	5	1
---	---------	---	---	---	---	--	---	--	--	---	--	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	90 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

			29. Arreglo de 6 luminarias T 8 (2) 4. Instalación de interruptor en baños mixtos. (2) 10. Se cambian luminarias en cocina (2) 2. Se encuentra corto en tomacorriente y alumbrado de la cocina y se revisa circuito en bodega de alimentos (2) 3. Se cambian lámparas de 24 wattios en bodega de alimentos (2) 4. Mantenimiento de lámparas en taller de carpintería (2) 1. Se retiraron diez (10) lámparas de 2x96 W – 110 V en mal estado y se instalaron lámparas herméticas T8 de 2x18 W LED – 110 V en el salón de software. (2) 5. En el salón de peluquería, se retiraron dos drivers y lámparas en mal estado, instalando en su lugar dos lámparas LED de 24 W – 110 V de sobreponer; se revisaron los circuitos eléctricos y los interruptores de 110 V. (2) 9. En el área de lavandería, se revisaron los circuitos eléctricos por calentamiento en extensiones y tomas; se realizó la separación del circuito e instalación de un (1) breaker de 30 regatas para sifones de duchas y sanitarios; regatas para agua potable; instalación de sifones para orinales (3 unidades); regatas y puntos de lavamanos (3 unidades); resane de regatas; cortes de concreto; cargue de volquetas; instalación de sifones para duchas; recolección de escombros. (4) 20. Remodelación de baterías de baños: regatas para sifones de piso; construcción de caja de paso (1 unidad); instalación de puntos de agua potable; recolección y cargue de escombros; recepción de materiales de ferretería. (4) 3. Se nivelan tapas de cajas de inspección (4) 4. Nivelación arañas baño de mujeres (4) 6. Se regatean piso para arañas en batería de baño de mujeres (4) 10. Regata en muro y adecuación de puntos desagüe de lavamanos (4) 11. Instalación de tubería PVC presión red suministro para lavamanos (4) 23. Instalación de orinales con válvulas registro tipo institucional sifones botella y grapas (4)														
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	E-DES-FT-010
			VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN		PÁGINA	93 de 148
			VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	CONSERVATORIO	3. Aspersor Red Contraincendios 4o Piso – Se Arreglan y Ajustan 3 Aspersores en cielorraso. (1) 6. Auditorio 4º piso – se interviene el cielorraso en drywal quitando las fisuras existentes con masilla y cinta malla para luego pulir y pintar todo el cielo raso, para hacer esto fue necesario desinstalar las sillas del auditorio y armar andamio cimbro. (1)	1. Atención de Emergencia por falla eléctrica en cocina. (2) 1. Cuarto de Guardas de Seguridad 1er Piso – Se atiende emergencia por falla eléctrica, quedando sin luz la recepción. Se atiende y se encuentra extensión eléctrica para la instalación de un horno-microondas, generando sobrecarga y corto circuito que dispara el Breaker, esta es una mala práctica que sobrecarga los Circuitos generando estos inconvenientes. (2) 1. Recepción 1er Piso – Se reemplazan 2 Iluminaciones Led 18 W. (2) 4. Cuartos de Refrigeración en Área de Cocina 1er Piso – Se reemplazan 3 Iluminaciones Led 18 W en los dos cuartos de refrigeración. (2) 5. Sala de Profesores, Oficina Psicosocial y Administrativa 2º Piso – Se reemplazan 5 paneles Led de 60x60. (2) 11. Planta Eléctrica 1er Piso – Se va el servicio Eléctrico y hace las maniobras para poner en marcha la Planta y no funciona, se revisa y se encuentra que el Breaker que	2. Se apoya con la manipulación de registros para evitar el ingreso de agua al tanque de almacenamiento para poder desocupar para que lo lavaram. (4) 3. Cambio de acople del baño en 1er piso. (4) 4. Se destapa orinal del baño de 1er piso.(4) 2. Baño en Área de Cocina 1er Piso – Se instala Asiento Sanitario. (4) 6. Cocina 1er Piso – Se repara Tubería Sanitaria de 1 ½” que conecta el Sifón del Lavaplatos con la Trampa de Grasa. (4) 7. Cocina 1er Piso – Se reemplaza Tubería Potable de 1/2” del Lavamanos. (4) 12. Shut de Basuras 1er Piso – Se instala Llave Tipo Jardín en la Poceta interna del Shut. (4) 1. Baño hombres 4o piso - Se hace mantenimiento en los dos sanitarios para destaparlos, se dejan en servicio. (4) 1. Cocina 1er piso – lavaplatos – se reemplazan los 4 sifones de acordeón de los lavaplatos que presentaban filtraciones y deterioro por sifones tipo p en pvc material rígido para mejorar el servicio (4)	13. Aula 4 3er Piso – Se repara muro en Drywall que partieron de un golpe, Se coloca lámina en Drywall, se resana, lija y pinta a 2 manos. (5)	9. Cocina 1er Piso – Muro Fachada Exterior y en está el Calentador, se intervienen por tener la pintura cuarteada y desquebrajada, se retira la pintura existente, se resana, lija y pinta con pintura resistente a la humedad 60 m2. (6)					1. Cambio de la chapa de la puerta de instrumentos. (10) 2. Cuarto de Guardas de Seguridad 1er Piso – Se instala puerta en madera que se había caído. (10) 1. Portón Acceso Vehicular Posterior 1er Piso – Se instala Puerta Mirilla que se había desoldado. (10) 3. Cocina 1er Piso – Se hace ajuste en Puerta de Acceso principal, instalando Bisagras y alineando Marco de Puerta. (10) 3. Bodega 1er piso – se instala burllete en la puerta de acceso a la bodega para prevenir el ingreso de roedores. (10) 2. Portón de Acceso Vehicular - se hace mantenimiento o a chapa que estaba trabada se deja en funcionamiento. (10)	1. Auditorio 4º piso – se ajustan, arreglan y se soldaron 4 estructuras de las sillas existentes las cuales estaban rotas. (11)	4. Cocina 1er piso – se interviene la tapa de la trampa de grasa, limpiandola, puliéndola para quitar el óxido y luego se pintó, adicionalmente se retira y cambia el enchape al contorno de esta. (12)	2. Cocina 1er Piso – Se hace mantenimiento en Ventana sobre mesón de atención, la cual golpea sobre el mesón. (13) 8. Cocina 1er Piso – Se retiran y reemplazan de las ventanas los Angeles Metálicos que van alrededor de las tuberías de Desfogues de Campanas. (13) 10. Puerta de Garaje Principal – Se reemplaza Vidrio Roto por uno nuevo y se instala Película Sandblastin g. (13)	3	1
---	---------------	--	---	---	--	---	--	--	--	--	---	---	---	--	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	94 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

			alimenta las baterías para el encendido estaba apagado y las baterías se descargaron. (2) 1. Cocina 1er piso – se revisan las tomas eléctricas y se cambian las existentes por 3 tomas gfci, se dejan en funcionamiento. (2) 5. Auditorio 4º piso – se remplazan 3 paneles led de 60x60 y panel led de 18w que se encontraban dañados. (2) 1. Oficina 2o piso sin luz. Por un pico de voltaje se saltó el Breaker del tablero (2)														
1	LUNAPARK	1. Limpieza de canales, bajantes y cubierta. (1)	1. Se revisan voltajes en tomacorrientes. (2)2. Se revisan canaletas de ups voltajes. (2) 3. Revisión general de tomas y luces. (2) 4. Se realiza instalación de extensiones para amplificación de sonido desde caja primaria de 220 v/110 v (2) 5. Se instala tomacorriente doble (2) 8. Se instala tomacorriente doble de 110 (2) 9. Se cambia interruptor sencillo (2) 10. Se arreglan lámparas en comedor (2)		4. Se destapan sifones de los lavaderos por acumulación de agua (4) 5. Limpieza de sumideros bajada hacia el sótano de la unidad (4) 6. Cambio de llave tipo jardín a la entrada de la unidad. (4) 7. Se quita lavamanos tipo pedal a la entrada de la unidad este queda taponado el punto hidráulico. (4) 6. Cocina 1er Piso – Se repara Tubería Sanitaria de 1 ½” que conecta el Sifón del Lavaplatos con la Trampa de Grasa. (4) 1. Cambio de manguera en baño de mujeres. (4) 2. Instalación de nueva manguera con acople para	1. Se resanan paredes con estuco oficina sindicato. (5) 3. Se instalan policarbonato nuevo con sandblasting. (5)	2. Se pinta paredes oficina sindicato. (6)					11. Nivelar portón, soldar parte inferior de puerta de acceso peatonal y vehicular. (10)				2	1

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	95 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

					sanitario (4)												
	VEGA															0	
1	ARCADIA															0	
1	SERVITA		1. Mantenimie nto de luminarias (2)		1. Instalación de sifones nuevos en cocina (4)				1. Limpieza de piso por presencia de óxido (8)			2. Instalación de reja en antepecho de segundo piso (11)				0	1
1	VICTORIA	1. Se limpiaron 43 ML de viga canal del techo principal y se barrieron las tejas y se destaparon los 4 desagües. (1)			2. Se limpia y se destapan 15 ML de viga canal metálica entrada principal. (4)											1	1
	Rioja															0	
1	la 61	1. Revisión de la cubierta en área de archivo (1)	3. Cambio de lámparas en sótano (2) 4. Revisión de circuito eléctrico de la estufa (2) 5. Cambio de enchufe en conexión de la estufa (2)		1. Revisión de instalaciones hidrosanitarias (4)											0	1

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	96 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

1	COMEDORES Y OTROS economato	1. Limpieza y Mantenimiento de canales. Instalación de Mallas (Angeos) Existentes que se encontraron sueltos. (1) 1. Limpieza y Mantenimiento de canales. Instalación de Mallas (Angeos) Existentes que se encontraron sueltos. (1) (Belen) reemplaza por una nueva. (1) Bodega la favorita	Comedor sanblas 1. Tomacorrientes sin tensión en la cocina, se revisa circuito y breaker en mal estado de 30 amperios, se cambia y queda en servicio (2) 2. Se cambia tomacorriente para el circuito de la lavadora (2) Economato 1. Cambio de luminarias entrada principal del economato, paneles led de 60X 60. (2) 7. Se realiza cambio de tubos led T8 de 18 wattios ,110 voltios en área de cocina y se les aplica thinner para limpiar las caperuzas de las lámparas. (2) 2. Puesto Guarda de Seguridad – Se reemplaza Lámpara de Iluminación. (2) Bodega la favorita Comedor Bosa 1. Se quitan lámparas en mal estado en áreas de bodega, lavamanos y entrada de comedor, cuarto de lava traperos, pasillo y cocina (2) 2. Sé instalan lámparas en entrada de comedor lámparas de 24 vatios de incrustar 4 unidades, en área de bodega 2 unidades, en área de lavamanos usuarios 1 unidad, área de lava traperos 1 unidad, área de pasillo 2	C Bosa 1. Desmonte e instalación de griferías nuevas en lavaplatos. (4) 1. Baño 2° Piso – Se atiende filtración en tubería HG, se cierra registro suprimiendo el fluido de agua, se anula el baño temporalmente. (4) Comedor belen	Cperdomo 3. Se resanan muros en mal estado. (5) 6. Se realiza lijada de muros. (5) Comedor Bosa 3. Se resanan paredes con masilla 10 m2, se lija resanes, se pinta a dos manos paredes de área de cocina se pinta a dos manos techo cielo raso de área de cocina (5) 4. Mantenimiento locativo en área de cocina incluye pintura de paredes y ventanas (5)	Cperdomo 1. Se realiza pintura de muros con vinilo color blanco a dos manos 130 m2. (6) 2. Se pinta cielo raso en vinilo blanco a dos manos 300 m2. (6) 4. Se pintan columnas en color verde a dos manos. (6) 5. Se pintan puertas con esmalte negro a dos manos. (6) 8. Se pintan 2 ventanas con esmalte color negro. (6)				C San Blas 3. Cortar pasto comedor san Blas y economato y se empaca en bolsas dejando el área en óptimas condiciones. (9) Comedor Belen 1. Zona Verde Exterior 1er Piso – Se poda el área verde que está frente de la unidad, se cortan ramas y vegetación, se hace aseo del espacio. (9)	C San Blas 1. Instalación de burlete en puerta de acceso principal. (10) 2. Mantenimiento o de puerta baño de mujer. (10)	C Belen 1. Se hacen arreglos de Soldadura y ajustes en puerta de acceso peatonal, puerta de cocina y puerta de baño de contratistas. (11)	1. Se hace mantenimiento destapada de trampa de grasa en comedor comunitario en san Blas, caja tanto interior como exterior y queda destapada (12) Comedor San Blas			2	1
---	-----------------------------	--	---	--	--	---	--	--	--	--	---	--	---	--	--	---	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			CÓDIGO	E-DES-FT-010
				VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN			PÁGINA	97 de 148
				VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2025

			unidades, área de pasillo de cocina 2 unidades (2) Bodega la Favorita 1. Baños 1er Piso y Oficina 2º Piso – Se reemplazan 3 iluminaciones de 18 W de sobreponer en el área de los baños y 2 iluminaciones de 18 W de sobreponer en la Oficina. (2) 2. Cocina 1er Piso – Se instala Driver nuevo en Lámpara existente, se deja funcionando. (2)) Se retiraron lámparas en mal estado en el área de cocina y comedor. (2)														
1	La 63	2. Revisión de cubierta (1)	1. Mantenimiento general de luminarias (2)		3. Revisión de instalaciones hidrosanitarias (4)											0	1
1	Distrito Joven		2. Cambio de luminarias en primer y segundo piso (2) 3. Cambio de tomas corrientes en oficina de primer piso por sobrecarga (2)		1. Revisión de instalaciones hidrosanitarias (4)											0	1
22																50	21

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

Ejecución presupuestal en Pesos a fecha de corte

Meta Proyecto de inversión	VALOR VIGENCIA	EJECUCIÓN COMPROMISOS VIGENCIA	EJECUCIÓN OBLIGACIONES/PAGOS
1. Adecuar y mantener a 22 Unidades de Protección y/o dependencias del IDIPRON para el desarrollo de la Gestión Institucional	\$2.608.805.000	\$2.608.371.929	\$2.404.269.559
Total	\$2.608.805.000	\$2.608.371.929	\$2.404.269.559

El total debe coincidir con la ejecución BOGDATA a fecha de corte

7972 “Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones del IDIPRON Bogotá D.C.”

1. Aporte en el Plan de Desarrollo en vigencia:

01 Contribución al Plan Nacional de Desarrollo	
Plan	(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida
Programa	4104-Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar
02- Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	
Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	Bogotá Camina Segura
Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	05 Bogotá confía en su gobierno
Programa del Plan desarrollo Departamental o Sectorial	35 Bogotá Ciudad Inteligente
03- Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	
Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	Bogotá Camina Segura
Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	05 Bogotá confía en su gobierno
Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal	35 Bogotá Ciudad Inteligente

2. Antecedentes y Justificación

El proyecto de inversión antecedente de este proyecto de inversión es el 7727 “Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá D.C”.

3. Objetivo

Mejorar el Equipamiento físico y lógico de las tecnologías de la información en el IDIPRON.

4. Objetivos Específicos

El Objetivo específico es:

1.
- Brindar Equipamiento físico y lógico de las tecnologías de la información en el IDIPRON

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	2 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

5. Descripción

Para custodiar, preservar y emitir la información de los NNAJ que aceptan el Modelo pedagógico del IDIPRON, así como de la información administrativa, el Instituto hace uso de la infraestructura de tecnologías de comunicación e información; las cuales permiten presentar las acciones de prevención, protección y restablecimiento de derechos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle, en riesgo de habitabilidad de calle y en condición de fragilidad social, y en dinámicas de calle y los datos administrativos y financieros que posibilita con oportunidad la rendición de cuentas tanto a las entidades de control y vigilancia como a la ciudadanía en general. Por lo anterior es necesario invertir en el mejoramiento del equipamiento físico y lógico de las tecnologías de la información del IDIPRON

6. Esquema de Financiación

Recursos asignados al Proyecto (Millones de pesos corrientes)

Año	Recursos Asignados 1/ (1)	Recursos Ejecutados 2/ (2)	Porcentaje Ejecutado 3/ (2) / (1)	Recursos Girados 4 2/ (3)	Porcentaje de giros 5/ (3) / (2)	Reservas 6/ (2) / (4)	Porcentaje de giros 7/ (3) / (2)
2024	3.485	3.468	99.5%	3.427.6	99%	34.5	0.99%
2025	3.507	3.478.8	99.19%	2.403.2	68.52%	1.075.7	
2026							
2027							
Año5							

Nota: Teniendo en cuenta que el presupuesto inicial apropiado para el PDD BCS vigencia 2025 para el proyecto de Inversión 7972 “Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones del IDIPRON Bogotá D.C.” fue de \$6.000.000.000, y que las actividades programadas de mejoramiento a la Infraestructura Tecnológica y demás dependencias del Instituto, así como la adquisición de equipamiento físico y lógico y servicios tecnológicos para unidades de protección integral y dependencias del IDIPRON, podían ser cubiertas con recursos de funcionamiento, se determinó que este proyecto cedería recursos por \$2.492.821.696 para suplir necesidades del talento humano.

Nota: El valor no ejecutado para la vigencia 2025 corresponde a saldos de CDPs cuyos CRPs fueron por menor valor. Y cuyas adjudicaciones se realizaron finalizando el mes de diciembre.

Nota: El valor no ejecutado para la vigencia 2024 corresponde a saldos de CDPs cuyos CRPs fueron por menor valor. Y cuyas adjudicaciones se realizaron finalizando el mes de diciembre

1/ Apropiación Vigente 2/ Compromisos
3/ Ejecución a (fecha) 4/ Recursos girados 5/ Porcentaje de giros 6/ Reservas
7/ Porcentaje de reserva

7. Logros y Metas

En este aparte se debe indicar la ejecución de las metas producto y proyecto

Metas Producto: Indicar la meta producto a la que apunta el proyecto en la FICHA BPIN de la metodología MGA

META PRODUCTO	indicador	EJECUCIÓN META PRODUCTO
4104034	Centros de atención de habitantes de la calle dotados	
Reducir en 4% la obsolescencia Tecnológica y de comunicaciones del IDIPRON para el desarrollo de una adecuada	22	0.99

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	2 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

ón institucional.	gesti	
-------------------	-------	--

CATEGORÍA	OBJETOS CONTRACTUALES	PORCENTAJE (%) ESTIMADO	PROCENTAJE EJECUTADO PERIODO REPORTADO
Servicios	Recurso Humano	0.2844	0,2824
Servicios	Prestar el servicio de instalación y configuración de OEL y el afinamiento, migración, soporte y mantenimiento de las bases de datos ORACLE del IDIPRON.	0.0214	0,0214
Servicios	Contratar la prestación del servicio de conectividad, SDWAN seguro e internet para las sedes del IDIPRON.	0.4397	0,4397
Servicios	Prestar el servicio de adquisición de licenciamiento, actualización, soporte técnico y desarrollo de los módulos de la solución SYSMAN software, implementados en el IDIPRON.	0.0362	0,0362
Servicios	Adquirir la suscripción y servicio de soporte para el licenciamiento de diseño gráfico del IDIPRON.	0.0063	0,0063
Servicios	Prestación del servicio de almacenamiento, custodia y transporte de entrega y recibo de medios de almacenamiento de información de propiedad del IDIPRON.	0.0051	0,0051
Servicios	Prestar el servicio de hosting para la página web del IDIPRON	0.0077	0,0077
Servicios	Adición y prórroga al contrato No. 2024-1962, celebrado con la empresa de telecomunicaciones de Bogotá S.A E.S.P., el cual tiene por objeto contratar la prestación del servicio de conectividad, SDWAN seguro e internet para las sedes del IDIPRON.	0.0869	0,0869
Servicios	Adición y prórroga al contrato No. 1962 – 2024, celebrado con la empresa de telecomunicaciones de Bogotá S.A E.S.P., el cual tiene por objeto contratar la prestación del servicio de	0.0701	0,0701

	conectividad, SDWAN seguro e internet para las sedes del IDIPRON.		
Servicios	Adición al contrato No. 2024-3186, celebrado con la empresa SUMINISTROS OBRAS Y SISTEMAS SAS, el cual tiene por objeto Adquirir la suscripción y soporte del licenciamiento para respaldo de máquinas físicas y virtuales (VEEAM BACKUP) del IDIPRON.	0.0005	0,0005
Servicios	Adquisición de servicios de soporte para el licenciamiento data center y herramienta colaborativa para el IDIPRON.	0.0137	0,0122
Servicios	Adquisición de servicios de soporte para el licenciamiento data center y herramienta colaborativa para el IDIPRON.	0.0279	0,0235

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	2 de 148
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

		1	0.9919
		FALTA POR EJECUTAR	0.001

Metas Plan de desarrollo Distrital

No.	Meta PDD	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte
394	OE-05; PR-35;394-Reducir a 43% la obsolescencia Tecnológica del Sector Integración Social la cual incluye la actualización de los sistemas de información y equipamiento tecnológico	-1%	0.99%

Metas Proyecto de Inversión: Indicar la o las metas del proyecto de Inversión

No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte
1	Reducir en 4% la obsolescencia Tecnológica y de comunicaciones del IDIPRON para el desarrollo de una adecuada gestión institucional.	-1%	0.9919%

Relación de acciones sucinto que hicieron posible la ejecución de las metas

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas	
1. Reducir en 4% la obsolescencia Tecnológica y de comunicaciones del IDIPRON para el desarrollo de una adecuada gestión institucional	Se deben relacionar acciones por UPI	Ejecución Meta Producto
SEDE ADMINISTRAT IVA CALLE 63	Contratación Recurso Humano Oficina de TICs Servicio Hosting para la página Web del IDIPRON Suscripción y servicio de soporte para el licenciamiento de diseño gráfico del IDIPRON Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestar el servicio de adquisición de licenciamiento, actualización, soporte técnico y desarrollo de los módulos de la solución SYSMAN software, implementados en el IDIPRON. Contrato 2025 - 1584 Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724. Prestación del servicio de almacenamiento, custodia y transporte de entrega y recibo de medios de almacenamiento de información de propiedad del IDIPRON. AO. 2025 – 1857 Servicio de instalación y configuración de OEL y el afinamiento, migración, soporte y mantenimiento de las bases de datos ORACLE del IDIPRON Contrato 2025-2789 Adquisición de servicios de soporte para el licenciamiento data center y herramienta colaborativa para el IDIPRON OC 158684 Renovación de la suscripción de productos Microsoft office365, Power BI pro. Y licencias CCAL bridge o365 para el IDIPRON. OC 157204	Recurso Humano Oficina de TICs Servicio Hosting para la página Web del IDIPRON Suscripción y servicio de soporte para el licenciamiento de diseño gráfico del IDIPRON Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas	
SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 61	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Suscripción y servicio de soporte para el licenciamiento de diseño gráfico del IDIPRON Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	Prestar el servicio de adquisición de licenciamiento, actualización, soporte técnico y desarrollo de los módulos de la solución SYSMAN software, implementados en el IDIPRON.
SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 15	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.
SEDE ADMINISTRATIVA DISTRITO JOVEN	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	Prestación del servicio de almacenamiento, custodia y transporte de entrega y recibo de medios de almacenamiento de información de propiedad del IDIPRON.
UPI PERDOMO	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	Servicio de instalación y configuración de OEL y el afinamiento, migración, soporte y mantenimiento de las bases de datos ORACLE del IDIPRON.
UPI LA FLORIDA	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	Adquisición de servicios de soporte para el licenciamiento data center y herramienta colaborativa para el IDIPRON
UPI BOSA	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	Renovación de la suscripción de
UPI LA 32	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
UPI SANTA LUCIA	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÒ	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
UPI LA 27	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
UPI SERVITA	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
UPI OASIS	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
UPI LUNA PARK	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

ECONOMATO SAN BLAS	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	productos Microsoft office365, Power BI pro. Y licencias CCAL bridge o365 para el IDIPRON.
BODEGA LA FAVORITA	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
COMEDOR ARBORIZADO ORA ALTA	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
UPI EDÉN	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
SAN FRANCISCO	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet	

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas	
	Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
EL CASTILLO	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
LA VICTORIA. UPZ 50 LA GLORIA	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	
AULA MOVIL	Adición y Prórroga Contrato 2024 – 1962 - Prestación del servicio de conectividad, SDWAN Seguro e internet Prestación del servicio de conectividad con tecnología SDWAN WIFI y telefonía IP para las sedes del IDIPRON. Contrato No. 2025 – 1724.	

Ejecución presupuestal en Pesos a fecha de corte

Meta Proyecto de inversión	VALOR VIGENCIA	EJECUCIÓN COMPROMISOS VIGENCIA	EJECUCIÓN OBLIGACIONES/PAGOS
1. Reducir en 4% la obsolescencia Tecnológica y de comunicaciones del IDIPRON para el desarrollo de una adecuada gestión institucional	3.507	3.478.8	2.403.2
Total	3.507	3.478.8	2.403.2

El total debe coincidir con la ejecución BOGDATA a fecha de corte

8. Restricciones y Limitaciones

Esta sección sirve como un mecanismo de autoevaluación de la gestión del proyecto, donde se especifican aspectos sobre éste que pueden mejorarse y los riesgos que entraña su ejecución

- Propios: Retrasos en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones por lo que ha sido necesario realizar modificaciones, teniendo en cuenta los tiempos que tomó el proceso de verificación técnica y viabilidad para la contratación de los servicios.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

- Identificación tardía de necesidades adicionales que ameritan procesos de contratación al final de la vigencia, por lo que se constituyeron reservas.
- Retrasos en la contratación del Recurso Humano, por demora en la entrega de documentos por parte de los futuros Contratistas.
- Ajenos/Exógenos: Variación Tasa Representativa del Mercado (TRM – Peso por dólar).
- Presupuestales: Para el periodo reportado N/A.

7973 Prestación de servicios de apoyo y gestión administrativa e institucional del IDIPRON Bogotá D.C.

1. Aporte en el Plan de Desarrollo en vigencia:

01 contribución al Plan Nacional de Desarrollo	
Plan	(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida
Programa	4104-Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar
02- Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	
Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	Bogotá Camina Segura
Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial	05 Bogotá confía en su gobierno
Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial	33.Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable
03- Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	
Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	Bogotá Camina Segura
Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal	05 Bogotá confía en su gobierno
Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal	33.Fortalecimiento institucional para un gobierno confiable

2. Antecedentes y Justificación

El proyecto de inversión 7973 antecedente de este proyecto de inversión es el 7727 “Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá D.C”.

3. Objetivo general

Soportar adecuadamente la gestión administrativa y operativa del IDIPRON en las UPIS y sedes administrativas para la atención integral de NNAJ inmersos en formas extremas de exclusión asociados al fenómeno de habitabilidad en calle y sus dinámicas

17. Objetivos Específicos

Brindar de Servicios de apoyo, operativo, de seguridad y demás para la atención integral de NNAJ inmersos en formas extremas de exclusión asociados al fenómeno de habitabilidad en calle y sus dinámicas.

4. Descripción

El Modelo pedagógico del IDIPRON, hace uso servicios de apoyo administrativo, de seguridad, transporte entre otros aportantes de las acciones de prevención, protección y restablecimiento de derechos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle, en riesgo de habitabilidad de calle y en condición de fragilidad social; es por ellos que es indispensable dotar con estos servicios administrativos y operativos a todas las UPIS dependencias y sedes administrativas del Instituto.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

5. Esquema de Financiación

Recursos asignados al Proyecto
(Millones de pesos corrientes)

Año	Recursos Asignados 1/ (1)	Recursos Ejecutados 2/ (2)	Porcentaje Ejecutado 3/ (2) / (1)	Recursos Girados/4 2/ (3)	Porcentaje giros /5 (3) / (2)
2024	8.560	5.640	65.8 %	1.728	20.19 %
2025	21.808	21.781	99.88%	20.344	93.29%
2026	23.120	0	0	0	0
2027	26.348	0	0	0	0
Año5	0	0	0	0	0

- 1/ Apropiación Vigente
- 2/ Compromisos
- 3/ Ejecución a (fecha)
- 4/ Recursos girados

6. Logros y Metas

En este aparte se debe indicar la ejecución de las metas producto y proyecto

Metas Producto: Indicar la meta producto a la que apunta el proyecto en la FICHA BPIN de la metodología MGA

META PRODUCTO	indicador	EJECUCIÓN META PRODUCTO
4104034	Centros de atención de habitantes de la calle dotados	100%

Metas Plan de desarrollo Distrital

No.	Meta PDD	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte
372	OE-05; PR-33;372-Implementar el 100% de los servicios de soporte misional a la operación del sector Integración Social	100%	100%

Metas Proyecto de Inversión: Indicar la o las metas del proyecto de Inversión

No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte
1	Implementar el 100% de los servicios administrativos y operativos necesarios para soportar la misionalidad del IDIPRON.	100%	100%

Relación de acciones sucinto que hicieron posible la ejecución de las metas

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
1. Implementar el 100% de los servicios administrativos y operativos necesarios para soportar la misionalidad del IDIPRON	I.DIRECCIÓN GENERAL Prestación de servicios Para el periodo comprendido de 01 de enero al 30 de diciembre se continua con la ejecución con un total de ocho (08) contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales con un valor total pagado de \$57.518.604 con PAC diciembre correspondiente a los servicios del mes de diciembre con el propósito de apoyar en la dirección general de los recursos asignados al proyecto de inversión 7973 con el apoyo en las actividades relacionadas a la dirección general, en los temas de articulación intersectorial, Políticas Públicas, Participación y Gobierno para el desarrollo integral de los NNAJ, procesos contractuales y en las acciones necesarias que permitan la articulación de los asuntos requeridos por las entidades de control político así también como el apoyo a la gestión institucional de los asuntos misionales, de las actividades propias de la dirección general del IDIPRON contribuyendo a implementar al 100 por ciento las metas en los servicios administrativos y operativos que apuntan a la misionalidad del IDIPRON
	II.SECRETARIA GENERAL Prestación de Servicios En el mes de diciembre se lleva un acumulado total de ejecución por un valor de novecientos cinco millones setecientos catorce mil trescientos tres pesos mcte (905.714.303) correspondiente a los 17 contratos de prestación de servicios suscritos en los meses anteriores, 12 en enero y febrero, 1 en el mes de septiembre, 3 en el mes de noviembre y 1 en el mes de diciembre con los cuales se realizaron las siguientes actividades: - Seguimiento a los planes de mejoramiento, planes de acción, planes operativos, riesgos de corrupción y riesgos de gestión e indicadores estratégicos e indicadores de gestión de los 9 procesos de la secretaria general. - Seguimiento y apoyo a la actualización documental de los procesos que conforman la secretaría general. - Formulación de acciones de planes de mejoramiento correspondientes al informe de Ley de Transparencia y al Informe de publicación de la información en SECOP II. -Consolidación de la información correspondiente al plan de austeridad en el gasto público. -Elaboración y seguimiento de estrategias para la atención a la ciudadanía, ajustes en los canales de atención que el IDIPRON tiene disponibles para la ciudadanía y gestiones necesarias para cualificaciones en atención a la ciudadanía. - Participación en ferias de la oferta pública distrital - Seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de inversión 7973 y el presupuesto de funcionamiento. - Análisis de diferentes escenarios para la proyección del presupuesto requerido para la financiación de los contratos de prestación de servicio del proyecto de inversión 7973, para el resto de la vigencia 2025 - Elaboración de reportes para la Dirección General con la ejecución del presupuesto del proyecto de inversión, avances en materia de contratación de contratos de prestación de servicios y bienes y servicios de las gerencias y oficinas que son financiadas por el proyecto y el presupuesto de funcionamiento. -Elaboración y consolidación del reporte de metas del proyecto de inversión. -Seguimiento y control al cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones del proyecto de inversión 7973 -Seguimiento y control a las reservas presupuestales y pasivos exigibles del proyecto de inversión y el presupuesto de funcionamiento.

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	-Revisión y aprobación de los documentos precontractuales (idoneidades, Solicitudes de CDP, Solicitudes de Inexistencia, Estudios previos) requeridos para la contratación del personal de las diferentes gerencias y oficinas, financiadas por el proyecto de inversión 7973. -Seguimiento a la ejecución contractual y el cargue de los documentos de ejecución de los contratos de prestación de servicio a cargo de la secretaría general en la plataforma SECOP2. -Revisión y seguimiento a los diferentes actos administrativos requeridos por las diferentes gerencias y oficinas que sean competencia de la secretaría general. -Revisión y verificación de las modificaciones contractuales de los procesos por los cuales fuera responsable el secretario general y/o en calidad de gerente del proyecto de inversión 7973. -Elaboración, justificación y acciones necesarias para tramitar los traslados presupuestales requeridos en el proyecto de inversión y/o funcionamiento según las necesidades de las diferentes gerencias u oficinas. -Revisión de cuentas de cobro de bienes y servicios que son financiados por el proyecto de inversión 7973 con presupuesto de reserva y vigencia, para el respectivo visado de PAC y trámite de pago. -Asignación de números SAF para la expedición de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para los diferentes procesos de contratación de bienes y servicios y prestación de servicios. -Envío de las solicitudes de CDP firmadas a la gerencia financiera para la expedición de los CDP para los diferentes procesos de contratación -Respuesta a requerimientos de las diferentes entidades de control externo e interno. -Elaboración de documentos precontractuales para la contratación de personal requerido mediante prestación de servicios, tales como idoneidades, solicitudes de inexistencia, solicitudes de CDP, matrices de riesgo y estudios previos - Elaboración y seguimiento a las liberaciones presupuestales -Elaboración revisión y trámite de las adiciones y prorrogas del personal autorizado de la secretaria general y las diferentes gerencias que dependen del proyecto de inversión 7973 III. GERENCIA ADMINISTRATIVA PERIODO COMPRENDIDO ENTRE ENERO – DICIEMBRE DEL 2025: ACUMULADO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: Entre enero y diciembre de 2025 se suscribieron 77 Contratos de Prestación de Servicios (CPS) por un valor total de \$1.291.502.293, correspondientes a un monto inicial de \$1.172.571.794 y \$118.930.499 en adiciones, todos respaldados presupuestalmente por el Proyecto de Inversión No. 7973, sin registrar novedades operativas ni administrativas que afecten su normal desarrollo. La ejecución del PAC y los giros se ha mantenido dentro de los tiempos previstos, con flujo presupuestal estable y trazabilidad adecuada de los pagos, lo cual refleja un avance sostenido en la ejecución contractual y el cumplimiento de los compromisos institucionales asociados a la operación misional y de apoyo administrativo. A corte del 31 de diciembre de 2025, la Gerencia Administrativa mantiene 38 CPS en ejecución con fecha de terminación programada para enero de 2026; dichos contratos generan una reserva presupuestal para la vigencia 2026 por \$46.245.972, proyectada para giro en su totalidad durante febrero de 2026, sujeto al cierre de cada proceso contractual, la entrega de informes finales, el cumplimiento de requisitos administrativos y la radicación de la última cuenta de cobro para proceder al último pago y cierre presupuestal correspondiente. BIENES Y SERVICIOS: PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL: • VENTANILLA ÚNICA: Durante el periodo comprendido entre enero a diciembre del 2025, se realizó la radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto distribuidas de la siguiente manera: Internas Enviadas (IE) 7213, Externas Enviadas (EE) 4949, Externas Recibidas (ER) 4537, para un
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	total de 16.699 documentos radicados. • ARCHIVO MISIONAL: Durante el periodo comprendido entre enero a diciembre del 2025 del 2025, se realizaron un total de 2151 consultas de historias sociales. Se recibieron 2166 historias sociales en egreso correspondientes a la serie documental HISTORIA SOCIAL DE LOS ASISTIDOS. Recepción de 240 folios. • ARCHIVO CENTRAL: Durante el periodo comprendido entre enero a diciembre del 2025, se realizaron un total 699 Consultas y 119 Préstamos. Intervención de 2674 expedientes. • MENSAJERÍA (472): Durante el mes de septiembre se dio inicio al contrato con Servicios Postales Nacionales No. 1994-2025, cuyo período de ejecución se establece del 16 de septiembre de 2025 al 30 de enero de 2026. A la fecha no se ha realizado ningún pago. PROCESO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS: • VIGILANCIA (Contrato 2025-0999) Desde enero al 27 marzo de 2025 no existía este contrato. Desde el equipo de apoyo al proceso de vigilancia, se ha dado cumplimiento a lo dispuesto en el Plan de Sostenibilidad Contable, específicamente en lo relacionado con las conciliaciones periódicas de los saldos correspondientes a los proyectos tramitados y girados por concepto de garantías, costos de bolsa y comisión a la Bolsa Mercantil de Colombia (BMC). En este sentido, el 24 de abril de 2025 se realizó el giro a la BMC por el valor programado en el PAC correspondiente a \$7.312.904.688 y el 29 de agosto de 2025 un segundo giro por valor de \$28.442.920 del Proyecto 7973 en el marco del contrato de vigilancia No. 2025-0999, adicionalmente, durante el mes de julio de 2025 se efectuó una adición I a dicho contrato por un valor de \$362.033.267 del proyecto 7967, en el mes de Noviembre 2025 se efectuó un Adición II por un valor de \$240.504.195 del proyecto 7967, de la misma manera se efectuó en el mes de Diciembre una Adición III por valor de \$653.000.000, quedando el contrato en un valor total de \$8.649.476.330 y distribuido de la siguiente manera: PROYECTO 7973 Servicio de Vigilancia \$7.989.708.591 Costos de Bolsa \$9.650.502 Comisión de Bolsa \$47.579.775 SUBTOTAL \$8.046.938.868 PROYECTO 7967 Servicio de Vigilancia \$598.251.762 Costos de Bolsa \$1.270.775 Comisión de Bolsa \$3.014.925 SUBTOTAL \$602.537.462 TOTAL, PROYECTO 7973 Y 7967 \$8.649.476.330 De igual manera, es importante aclarar que se han legalizado los pagos correspondientes al servicio de vigilancia de los meses de marzo, abril, mayo, junio, Julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre 2025 de la siguiente manera:
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Proyecto 7973: Se han legalizado facturas por valor de \$6.086.844.477 Proyecto 7967: Se han legalizado facturas por valor de \$348.108.484 Total, Legalizado (marzo a noviembre): \$6.434.952.961 Con lo anterior el contrato de vigilancia llega a una ejecución del 74% Las facturas del mes de noviembre 2025 aún están en proceso de legalización. También es importante mencionar, que desde el lunes 03/11/2025 inició el proceso de formulación de del nuevo contrato de vigilancia 2026 por licitación a cargo del profesional del compañero Fabián Ricardo Quirie. • FOTOCOPIADO Contrato 2366-2024: Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero al 28 de febrero de 2025, se realizaron cuatro (4) pagos correspondientes al servicio prestado, por un valor total de \$ 13.220.229. Ya fue liquidado. Contrato 0971-2025: Durante el periodo comprendido entre el 6 de marzo al 5 de julio de 2025, se realizaron doce (12) pagos correspondientes al servicio prestado, por un valor total de \$ 54.849.685. Ya fue liquidado. Contrato 1786-2025: Durante el periodo comprendido entre el 17 de julio al 31 de octubre de 2025, se realizaron ocho (8) pagos correspondientes al servicio prestado, por un valor total de \$ 49.209.732. Contrato 1786 – 2025: Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de diciembre., se realizaron los pagos 09 y 10 al servicio prestado, por un valor total de: \$4.439.799 • ASEO LOCATIVO Orden de compra 135855: Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de octubre de 2025, se realizaron veintiún (21) pagos correspondientes al suministro de insumos y a los servicios prestados por el personal de servicio de aseo, por un valor total de \$ 364.851.513. Está pendiente liquidación. Orden de compra 150044: Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de octubre de 2025, se realizaron cuatro (4) pagos correspondientes al suministro de insumos y a los servicios prestados por el personal de servicio de aseo, por un valor total de \$ 81.516.458. Orden de compra 150044: Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre y 30 de diciembre de 2025, se realizaron los pagos 5, 6, 7 y 8 correspondientes al suministro de insumos y a los servicios prestados por el personal de servicio de aseo por un valor total de: 155.457.666 • GAS PROPANO Contrato 0823-2024: Durante el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de octubre de 2025, se realizaron diez (10) pagos correspondientes al servicio prestado, por un valor total de \$ 188.420.112. Contrato 0823 – 2024: Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre y el 09 de diciembre de 2025, se realizó el pago 11 correspondiente al servicio prestado, por un valor total de \$ 32.538.801 • COMBUSTIBLE. Durante el periodo comprendido entre 1 de enero al 31 de diciembre se tuvieron tres órdenes de compra (107136 de 2023, 139743 de 2024 y 142589 de 2025) que tienen un total de \$ 58.159.839 con dos liberaciones de las órdenes de compra 107136 de 2023 y 139743 de 2024, y la orden de compra 142589 registra veintiocho (28) pagos con corte hasta el 12 de diciembre por un valor total de \$
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	119.089.781, actualmente esta orden de compra se encuentra en ejecución con un saldo del contrato de \$10.910.219. • TRANSPORTE DE PASAJEROS. ORDEN DE COMPRA NO. 135771 Durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de agosto de 2025, se realizaron diez (10) pagos por un valor total de \$474.902.675, correspondientes a 840 servicios prestados por la empresa Unión Temporal VET 2023. Asimismo, en el mes de diciembre de 2025 se radicó el pago once (11 - ultimo), correspondiente al valor de \$3.746.374, con el cual se efectuó la liquidación de la Orden de Compra. El valor final del contrato fue de \$479.800.000. Generando una liberación de \$1.150.951. ORDEN DE COMPRA No.151670 En el mes de septiembre de 2025 se adjudicó la Orden de Compra No. 151670 para la prestación del servicio de transporte especial a la empresa Unión Temporal Andino 2022, cuya ejecución inició el 18 de septiembre de 2025. Con corte al 15 de diciembre de 2025, se han prestado 162 servicios, por los cuales se han realizado cuatro (4) pagos que ascienden a un valor total de \$117.465.856, quedando un saldo contractual de \$82.534.144. • MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS. Durante el periodo comprendido entre el 1° enero y el 31 de diciembre del 2025 para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos se efectuaron los siguientes pagos: • Contrato No. 1977 de 2023, se realizó un pago por valor de \$21.942.948. • Orden de Compra No. 135984, se efectuó un pago por \$7.893.201 • Orden de Compra No. 135985, se efectuó un pago por \$20.640.000 • Orden de Compra No. 135986, se efectuó un pago por \$.320.000 • Orden de Compra No. 135987, se efectuó un pago por \$20.640.000 • Orden de Compra No. 135988, se efectuaron pagos por valor de \$121.408.614, quedó un saldo a favor del contratista por valor de \$ 6.671.384 que se tramito su pago con PAC diciembre. • Contrato 2192-2025, este contrato de mantenimiento firmado con el contratista Reimpodiesel inicio el 23 de octubre de 2025 y termina el 24 de abril de 2026. Este contrato está suscrito por un monto de \$250.000.000. El valor ejecutado a la fecha es de \$97.465.424 y presenta un saldo del contrato por valor de \$152.534.576. Al 31 de 12 de 2025 ha presentado tres pagos; Primer pago por \$2.988.788 en noviembre, Segundo pago por \$90.240.999 en diciembre, Tercer pago por \$4.235.637 en diciembre. -Órdenes de compra en proceso de liquidación. Los contratos correspondientes están actualmente en fase de liquidación. Orden de Compra 135988: Acta de liquidación se encuentra en firme, tiene aprobación del ordenador del gasto con fecha del mes de diciembre y permite tramitar último pago a contratista. Orden de Compra 135771; Se radica Acta de liquidación 20 de octubre. Saldo a favor del contratista: \$3.746.373. Saldo por liberar: \$1.150.951 El 23 de octubre se dio inicio al nuevo contrato de mantenimiento 2192-2025 por un valor de \$250.000.000 (Doscientos cincuenta millones de pesos m/cte.) con la empresa Reimpodiesel S.A.S. por un plazo de 6 (seis) meses. La ejecución del contrato del periodo comprendido del 23 al 31 de octubre se pagó en noviembre por un valor de \$2.988.788 para un saldo de \$247.011.212. PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL. Durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2025, el proceso de
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	gestión ambiental programó la ejecución de los siguientes servicios financieros con el proyecto 7973: Contrato No. 1385-2023: Se efectuó el pago total correspondiente a los servicios de recolección de residuos orgánicos y lodos provenientes de trampas de grasa prestados durante la ejecución del contrato. El proceso cuenta con su respectiva acta de liquidación. LIQUIDADO Y PAGADO EN SU TOTALIDAD. Contrato No. 1906-2023: Se realizó el pago total de los servicios de recolección de residuos peligrosos ejecutados durante la vigencia del contrato. Este también cuenta con su correspondiente acta de liquidación. LIQUIDADO Y PAGADO EN SU TOTALIDAD. Contrato 2153-2023: se liquidó el contrato y se radicó pago por \$11.950.854 por los servicios prestados en el mes de junio del 2025. Contrato 1888-2024: Se ha realizado pago de \$185.867.588 por los servicios prestados de fumigación desratización y lavado de tanques en los meses de enero a octubre del 2025 en las UPIS del IDIPRON. Durante el mes de noviembre se realizó una adición y prorroga por \$35.661.030 y dos meses. Contrato 3073-2024: Se realizó el pago de \$15.816.800 por los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los jardines verticales instalados en las UPI La 32, La 27, Oasis y Bosas realizados en el mes de marzo, abril, junio y septiembre del 2025. Actualmente se encuentra radicada el acta de liquidación para poder culminar con el contrato y pagar el excedente en 2026. Contrato 3117-2024: Se realizó el pago de \$ 43.892.123 por los servicios de aprovechamiento y compensación forestal en la UPI El Edén y Predio Ceresa, realizados en los meses de enero y febrero del 2025. Contrato 3150-2024: Se liquidó en el mes de agosto. LIQUIDADO Y PAGADO EN SU TOTALIDAD. Contrato 1000-2025: Se efectuó el pago por un valor total de \$56.928.190, correspondiente a los servicios de recolección de residuos orgánicos alimenticios y lodos orgánicos prestados durante los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio de 2025. Actualmente, el contrato se encuentra en proceso de liquidación, con un pago pendiente por valor de \$868.480 correspondiente al mes de agosto de 2025, y un saldo por liberar de \$703.330. El presente contrato, durante el mes de diciembre, tuvo la radicación de la cuenta por pagar correspondiente a los pagos realizados, cuya sumatoria asciende a \$868.480. Así mismo, el contrato se encuentra debidamente liquidado, cuenta con su respectiva acta de liquidación y la cuenta fue radicada ante el área de cuentas por pagar. Contrato 1723-2025: Durante el mes de noviembre se realizó adición y prorroga por \$10.200.000 y por un mes y 22 días. Al mes de diciembre se han realizado pagos por \$30.300.000 por los servicios de caracterización de agua potable y de piscinas desde el mes de Julio hasta el mes de diciembre. Durante el mes de diciembre se realizó prorroga por un mes para realizar la caracterización de agua de una piscina de una UPI del Idipron con un recurso por ejecutar por \$900.000 Contrato 2041-2025: No se ha efectuado pago correspondiente a este servicio, dado que las actividades iniciaron el 1 de octubre de 2025. En consecuencia, la facturación y el respectivo pago por los servicios prestados durante dicho mes serán programados para el mes de noviembre de 2025, la facturación y el respectivo pago por los servicios prestados durante dicho mes serán programados para el mes de diciembre de 2025. El presente contrato, en el mes de diciembre, radicó cuentas por pagar por un valor total de \$14.631.976, correspondientes a dos pagos. Contrato 1844-2025: No se ha efectuado pago correspondiente a este servicio, dado que las actividades iniciaron el 1 de septiembre de 2025. En consecuencia,
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	la facturación y el respectivo pago por los servicios prestados durante dicho mes serán programados para el mes de noviembre de 2025 ya que tiene un trámite de cambio de razón social. Ya se realizó el cambio de razón social (tercero) pero tenemos un inconveniente con la emisión de la factura, estamos tratando de llegar a un acuerdo con el contratista para poder hacer el pago en el mes de diciembre. El presente contrato en el mes de diciembre intentó radicar el primer pago; sin embargo, por temas jurídicos relacionados con cambios de terceros, no ha sido posible efectuar dicho trámite, toda vez que la situación se encuentra en revisión por parte del abogado que adjudicó el proceso. Contrato 2783-2025: ES el proceso de limpieza de pozos sépticos que se adjudicó al contratista 17 de diciembre, por logística de la limpieza se piensa iniciar actividades en enero de 2025. El contrato esta por un valor de 50.000.000 Contrato 2142-2025: Se radico la cuenta de cobro por el valor de 89.039.891, de la tala de 39 individuos, quedo radicado como cuentas por pagar. Hay un saldo al que hay que hacerle una adición por un valor de 43.975.514 porque operativamente el gasto fue mayor al previsto inicialmente. Se espera retomar actividades en enero 2026. IV. ATENCIÓN AL CIUDADANO Desde el mes de enero hasta el mes de diciembre 2025, se gestionaron 1.268 peticiones ciudadanas a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá te Escucha. Las peticiones gestionadas corresponden a las registradas y recibidas. Se atendió a los ciudadanos por los diferentes canales de atención, así: Correo electrónico: 3.561 Llamadas al conmutador: 1.922 Presencial: 1.296 WhatsApp: 385 Facebook: 241 Telefónico: 1.218 Correo Defensor del Ciudadano: 28 Solicitudes, derechos de petición, quejas, solicitudes, felicitaciones, denuncias - SDQSFD: 1.268 Tipo de petición: Consulta: 22 Derecho de petición de interés general: 109 Derecho de petición de interés particular: 676 Felicitación: 57 Queja: 199 Solicitud acceso a la información: 127 Solicitud de copia: 12 Sugerencia: 17 Reclamo: 25
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Denuncia por actos de corrupción: 24 De enero a diciembre se ha participado en 15 ferias de servicios en las localidades de Bosa, Usme, Ciudad Bolívar, Kennedy, los Mártires, la Candelaria, Rafael Uribe Uribe, Fontibón, Santa Fe, Engativá, Tunjuelito, Usaquén, Puente Aranda y San Cristóbal reportando 265 atenciones en el territorio. Contratos de Prestación de Servicios: El proceso Servicio a la Ciudadanía tiene seis (6) contratos de prestación de servicios en ejecución, con una asignación presupuestal de \$133.490.533, y con corte al mes de noviembre una ejecución presupuestal de \$96.041.567. Con corte al mes de diciembre, el Contrato No. 891 de 2025, suscrito entre el IDIPRON y el señor César Correales, se encuentra debidamente liquidado. Sin embargo, queda pendiente la liberación de un saldo a favor de la entidad por valor de diez millones novecientos veintiocho mil ochocientos pesos (\$10.928.800). Los anteriores contratos permiten atender los puntos de atención a la ciudadanía, tramitar las PQRS de la ciudadanía mediante el Sistema Bogotá te Escucha, dar a conocer la oferta de servicios de la entidad a la ciudadanía en general, llevar la oferta de servicios al territorio, asignar y hacer seguimiento a las PQRS allegadas a la entidad y aplicar las encuestas de percepción de la ciudadanía con el servicio brindado. Bienes y Servicios: El proceso Servicio a la Ciudadanía no tiene contratos de bienes y servicios. V. GERENCIA DE RECURSOS FÍSICOS Bienes y Servicios: Resumen Ejecutivo de Contratación (Corte al 30 de diciembre de 2025) I. Avance de Contratos de Bienes y Servicios Específicos Se presentan los casos relevantes de contratos de bienes y servicios que finalizaron su ejecución. 1.2 FERRETERÍA Y EQUIPOS (Repuestos), ORDEN DE COMPRA N° 152465/2025 • Valor Inicial: \$190,000,000 • Ejecución: El contrato de repuestos \$163,945,778 *Saldo por ejecutar \$26,054,222 • Alcance Logrado: Se completaron 18 intervenciones correspondientes a mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos industriales en las UPIS del IDIPRON. II. Estado Consolidado de Contratos de Prestación de Servicios (CPS) El portafolio de 25 Contratos de Prestación de Servicios presenta un alto nivel de ejecución a diciembre de 2025. <table><tr><th>Concepto</th><th>Valor</th><th>Porcentaje</th></tr><tr><td>Valor Inicial</td><td>\$ 569.495.600</td><td>[100%]</td></tr><tr><td>Valor Adiciones</td><td>\$ 54.537.640 -</td><td></td></tr><tr><td>Valor Total Modificado</td><td>\$ 624.033.240 -</td><td></td></tr><tr><td>Ejecutado al 31 de diciembre</td><td>\$ 606.981.543</td><td>[97,27%]</td></tr><tr><td>Pendiente por Ejecutar</td><td>\$ 17.051.697</td><td>[2,73%]</td></tr></table> Contratos de Prestación de Servicios: Total, general: 4203 actividades Gestión de inventarios y control de bodega [2100]	Concepto	Valor	Porcentaje	Valor Inicial	\$ 569.495.600	[100%]	Valor Adiciones	\$ 54.537.640 -		Valor Total Modificado	\$ 624.033.240 -		Ejecutado al 31 de diciembre	\$ 606.981.543	[97,27%]	Pendiente por Ejecutar	\$ 17.051.697	[2,73%]
Concepto	Valor	Porcentaje																	
Valor Inicial	\$ 569.495.600	[100%]																	
Valor Adiciones	\$ 54.537.640 -																		
Valor Total Modificado	\$ 624.033.240 -																		
Ejecutado al 31 de diciembre	\$ 606.981.543	[97,27%]																	
Pendiente por Ejecutar	\$ 17.051.697	[2,73%]																	

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Incluye la operación logística de ingreso y egreso de bienes, registro y actualización en aplicativos institucionales y Kardex mural, verificación y aprobación de movimientos, recepción, revisión, almacenamiento, alistamiento y distribución de bienes, organización de sub-bodegas, conciliaciones de inventarios, tomas físicas, control documental y apoyo logístico general. Gestión documental y archivo [75] Comprende la organización, clasificación, custodia y conservación de archivos físicos y digitales, atención de requerimientos documentales, consecución de firmas y aplicación de directrices archivísticas institucionales. Contratación y apoyo administrativo [160] Incluye apoyo en la elaboración de requerimientos técnicos, estudios previos, procesos precontractuales y contractuales, seguimiento a contratos, supervisiones y trámites administrativos asociados. Informes y consolidación de datos [60] Corresponde a la elaboración, consolidación y presentación de informes de gestión, oficios y documentos requeridos por la gerencia, supervisores y entes de control. Apoyo a la gestión de unidades y dependencias [40] Incluye acompañamiento operativo y administrativo a las Unidades de Protección Integral (UPI), seguimiento a la gestión territorial y presentación de acciones de mejora. Mantenimiento de infraestructura [25] Comprende la atención de mantenimientos y adecuaciones locativas, organización de grupos de trabajo, supervisión del uso de materiales y control del orden y limpieza en las sedes. Mantenimiento de equipos industriales y electromecánicos [420] Incluye mantenimiento preventivo, correctivo y de urgencia, diagnósticos técnicos, elaboración de informes, control de funcionamiento, programación de mantenimientos y gestión de hojas de vida de equipos. Logística y distribución de bienes [110] Corresponde al alistamiento, verificación, conteo, control, transporte y entrega de bienes hasta su destino final, incluyendo la legalización documental de las salidas. Gestión de abastecimiento y economato [18] Incluye apoyo en la recepción, almacenamiento y rotulación de alimentos bajo BPM, y actividades asociadas al funcionamiento del economato institucional. Gestión ambiental y seguridad laboral [18] Comprende actividades relacionadas con trabajo seguro en alturas, orden y limpieza en los sitios de trabajo, clasificación de residuos y participación en acciones del proceso de gestión ambiental. Control administrativo y financiero [40] Incluye apoyo en el control administrativo y financiero de contratos, verificación de información para pagos y seguimiento a la gestión contractual. Calidad y mejora de procesos [35] Se enfoca en el registro de evidencias para planes e indicadores, revisión de documentos del sistema de gestión de calidad y aplicación de instructivos institucionales. Supervisión y apoyo contractual (informes y tareas asignadas) [30] Incluye seguimiento contractual, elaboración de informes de apoyo a la supervisión y ejecución de tareas asignadas por el supervisor del contrato. Gestión de solicitudes y atención a dependencias [55] Comprende la atención de requerimientos internos, organización documental, conciliaciones y apoyo operativo a diferentes dependencias del Instituto. Control de documentos y registros [150] Incluye control, custodia y actualización de documentos físicos y digitales, Kardex mural y registros administrativos asociados a la gestión del proceso. Logística de alimentos y control sanitario [70] Comprende manipulación de alimentos con cumplimiento de BPM, limpieza y desinfección, abastecimiento, control sanitario y programación de materias primas. Atención de inventarios especiales [60] Incluye acompañamiento en tomas físicas especiales, conciliación de saldos, organización de sub-bodegas y apoyo en procesos de baja de bienes.
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Apoyo técnico y administrativo en mantenimiento [80] Corresponde al registro de solicitudes, programación de mantenimientos, elaboración de informes técnicos y administrativos y seguimiento a cronogramas. Gestión operativa territorial [7] Incluye control y organización de grupos de trabajo en el ámbito territorial. Actividades misionales complementarias [120] Corresponden a actividades de soporte no programadas, requerimientos adicionales y tareas asignadas por el supervisor para garantizar la operatividad del proceso. Gestión de reportes financieros y control interno [100] Incluye registro, consolidación, conciliación y presentación de informes financieros, reportes a entes de control y generación de actas y certificaciones. Soporte en procesos administrativos generales [12] Comprende apoyo en la consolidación y entrega de información para trámites administrativos y generación de documentación de soporte. Seguimiento y control de bienes en servicio [300] Incluye cronogramas de visitas, seguimiento a responsables de bienes, tomas físicas, identificación, acopio y baja de bienes, y reporte del estado de estos. Apoyo en gestión alimentaria institucional [18] Incluye apoyo en la recepción, almacenamiento, rotulación de alimentos, elaboración de estudios técnicos e informes relacionados con la provisión alimentaria. Apoyo transversal a la gerencia [100] Corresponde a la participación en actividades transversales, apoyo a procesos institucionales y atención de requerimientos directos de la gerencia. VI. OFICINA ASESORA DE PLANEACION Contratos de Prestación de Servicios: La Oficina Asesora de Planeación como aporte a la ejecución de la meta del proyecto: “Implementar el 100% de los servicios administrativos y operativos necesarios para soportar la misionalidad del IDIPRON” y con el desarrollo de los objetos contractuales del talento humano aprobado se lograron realizar los siguientes productos: Productos MIPG: - Realización de mapas de Riesgos de Corrupción, Plan de acción y Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP - Se realizaron 6 Comités Institucional de Gestión y Desempeño: - El día 30 de enero de 2025, donde se aprobaron los planes de acción, programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, mapas de riesgos de Corrupción, plan Institucional de Participación Ciudadana IDIPRON 2025 y Estrategia de Rendición de Cuentas IDIPRON 2025 - Presencial el día 31 de enero para socializar la ruta metodológica de rendición de cuentas 2025 y el informe de cumplimiento de metas vigencia 2024 - Aprobación de temas relacionados con Gestión de Talento Humano - Aprobación de temas relacionados con Gestión Financiera - Virtual, con diferentes temas solicitados por Desarrollo Humano, Gestión de TICS y Gestión Financiera - Presencial indicando los resultados de las herramientas de gestión con corte a primer trimestre 2025 (Indicadores y Planes de acción) y primer cuatrimestre (Riesgo). - Finalización de seguimiento cuarto trimestre de plan acción, plan operativo, plan de mejoramiento e indicadores y generación de informes relacionados con los mismos; así como el envío a la Oficina De Control Interno - Formulación plan de acción e indicadores 2025 - Revisión, actualización, aprobación y divulgación de los documentos de los procesos, de acuerdo con solicitudes remitidas - Aprobación del Manual para la Administración del Riesgo. Vr9 y socialización de esta - Se realizó el Informe Semestral del SCI - II Semestre 2024 - Se realizaron los monitoreos a los Riesgos de Corrupción, riesgos de
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	gestión, OPAS y SARLAFT 9. Se realizó Seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites 2024, con el Defensor de la Ciudadanía 10. Se elaboró la estrategia de racionalización de trámites para la vigencia 2025 y se cargó en el aplicativo SUIT y se realizó revisión datos de operación (PQRDS asociadas a las OPAS) para el cargue de información en la plataforma SUIT, correspondientes a enero - septiembre 2025 11. Se presentó información de la entidad en el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño, relacionada con MIPG y avances en proyectos de inversión 12. Alistamiento y elaboración reporte FURAG 2024 y participación en la reunión citada por SDIS, sobre transparencia, accesibilidad web y recomendaciones para el diligenciamiento de este 13. Se realizó el reporte y seguimiento de Planes de Mejoramiento con corte a primer y segundo trimestre 2025 14. Se realizó el reporte y seguimiento de Planes de acción con corte a primer y segundo trimestre 2025 15. Se realizó el reporte y seguimiento de indicadores con corte a primer y segundo trimestre 2025 16. Se estructura la metodología para las respuestas del Índice de Transparencia de Bogotá. 17. Se realiza reporte del índice de Transparencia Activa, de acuerdo con requerimiento de la OCI 18. Identificación de riesgos de gestión para los procesos de DAL y MSS 19. Gestión auditoría al Proceso de Seguimiento y Mejoramiento a la Gestión 20. Se iniciaron las mesas de trabajo para revisión de riesgos de Gestión 21. Se iniciaron las mesas de trabajo para la identificación de riesgos fiscales 22. Se inicia planteamiento de cronograma de trabajo con la OCI, sobre mapa de aseguramiento 23. Se realizó el cierre de la auditoría realizada por la OCI al proceso de Seguimiento y mejoramiento a la gestión, y se formularon los planes de mejoramiento asociado a los hallazgos 24. Se realizan los monitoreos como segunda línea de defensa a los riesgos de corrupción, gestión y Sarlaft de todos los procesos 25. Se realizan reuniones con diferentes empresas para gestionar la adquisición de un aplicativo que permita realizar las herramientas de MIPG 26. Se realizó presentación en el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño, con corte a primer trimestre 2025. 27. Se realiza el reporte del Índice de Transparencia de Bogotá 28. Se continúan las mesas de trabajo para revisión de riesgos de Gestión, con un porcentaje de avance del 75% de procesos revisados 29. Se continua con las mesas de trabajo para la identificación de riesgos fiscales 30. Se presentó en CIGD los resultados del FURAG, y se identifican calificaciones comparativas con la vigencia anterior para toma de decisiones por el CIGD 31. Se proyectó, revisó y se aprobó la Circular 021 de 2025 - Lineamientos para el cumplimiento a los lineamientos para la divulgación de la información establecidos en la Ley 1712 de 2014. Resolución 1519 de 2020 y demás normas concordantes 32. Se finalizó mesas de trabajo para mapa de aseguramiento - Vigencia 2025 33. Se realizó el segundo seguimiento a los mapas de mejoramiento de los procesos de la entidad. 34. Se finalizó la revisión de riesgos de gestión y fiscales de los procesos 35. Se llevó a cabo capacitación MIPG a toda la entidad, en acuerdo con la Secretaría general de la Alcaldía Mayor 36. Se establecieron los lineamientos y se dio inició a la formulación del Plan de Adecuación y Sostenibilidad Vigencia 2026. 37. Se realizó pieza de comunicación y divulgación en el marco del día nacional de la lucha contra la corrupción, dando cumplimiento a lo definido en el PTEP 38. Establecimiento de lineamientos y desarrollo de la aplicación de la medición del Índice de Gobierno Abierto IGAB, el cual se encuentra en proceso. 39. Se realizó el Monitoreo a los riesgos de corrupción de la entidad, riesgos
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	de gestión de la entidad, Monitoreo a los riesgos de corrupción de OPAS, Monitoreo a los riesgos fiscales de la entidad y a los riesgos SARLAFT de la entidad y notificaciones respectivas a la Oficina de Control Interno 40. Actualización de los riesgos de corrupción asociados a las OPAS de la entidad 41. Se desarrolló la estrategia UN CAFÉ CON MIPG, donde se revisaron y actualizaron las matrices de riesgos, de acuerdo con observaciones de OCI 42. Se presentó en Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la declaratoria juramentada para dar cumplimiento al componente transversal del Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP. 43. Se dio respuesta a la réplica al Índice de Transparencia por Bogotá ITB 44. Se reciben las observaciones dadas por la Procuraduría General de la Nación con referencia al link de transparencia y su medición del ITA, y se realizan los lineamientos para ajustes por parte de los procesos involucrados y se responde a la PGN con los cambios para réplica 45. . Se da respuesta a solicitud de la Oficina de Control Interno referente al Seguimiento a la implementación y sostenibilidad del MIPG 46. 198. Se da respuesta a la Contraloría relacionada con el informe del manejo del MIPG en el IDIPRON, conforme a la Visita administrativa N°14 del 24 de septiembre de 2025 47. Se socializaron los lineamientos para iniciar los monitoreos y seguimientos a las herramientas: Planes de mejoramiento, planes de acción e indicadores 48. Se realizan las mesas de trabajo para la revisión de los planes de mejoramiento del informe Comité de Conciliación, PQRSD y del informe seguimiento a la efectiva participación de las mujeres. 49. Se realizaron dos comités de gestión desempeño para seguimientos presupuestales. 50. Revisión y seguimiento al Plan de adecuación y sostenibilidad. (Revisión de los autodiagnósticos de las políticas de Conflicto de Intereses, Integridad y Gestión Estratégica de Talento Humano y Defensa Jurídica), de los cuales fueron enviadas las respectivas observaciones al proceso para su respectivo ajuste. 51. Elaboración de la solicitud de asociación de POSPRES al código CHIP Y FUT, según verificación de los códigos en el aplicativo BOGDATA 52. Elaboración de actualización al archivo de seguimiento para el cargue de información en el PIIP, seguimiento noviembre 2025. 53. Acompañamiento a la revisión de presupuesto y distribución de presupuesto 2026, por proyectos de inversión según cuota asignada al instituto. 54. Preparación de los documentos para junta directiva sobre aprobación del anteproyecto de presupuesto 2026. 55. Se realizaron los cargues de la información en el aplicativo PIIP, seguimiento noviembre 2025, la actualización ficha EBI en el aplicativo BOGDATA según presupuesto asignado 2026 y la actualización Plan de acción de SEGPLAN, con avance de ejecución 2025 y cuota 2026. 56. Se realizaron las programaciones al presupuesto de inversión directa 2026, en la plataforma BOGDATA, la programación de objetivos e indicadores de productos y territorialización 2026 en la plataforma BOGDATA y la programación de distribución de planta 2026 en la plataforma BOGDATA. Rendición de cuentas 48. Realización de validaciones participativas (consultas ciudadanas): Estrategia de Rendición de Cuentas 2025, Plan Institucional de Participación Ciudadana 2025 49. Participación en reunión preparatoria de la audiencia pública de rendición de cuentas IDIPRON vigencia 2024, con la Dirección General, la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina Asesora de Comunicaciones 50. Participación en Rendición cuentas IDIPRON vigencia 2024 el 29 de abril de 2025 51. Participación en mesas de trabajo con Dirección General y Subdirección de Lineamientos para realizar mapeo de las instancias de coordinación y participación distritales y locales a las cuales debe asistir el IDIPRON 52. Participación en jornadas de fortalecimiento con IDPAC, de cara al seguimiento de la Política Pública de Participación Incidente en el distrito
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	53. Acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones y a la Dirección General, en mesas de trabajo con IDPAC para los reportes de la Política Pública Distrital de Comunicación Comunitaria y Alternativa 54. Consolidación de información y seguimiento a compromisos derivados de instancias de coordinación distrital a cargo de la Oficina Asesora de Planeación 55. Participación en jornada distrital de diagnóstico, articulación y reflexión sobre la participación ciudadana en Bogotá, citada por la Secretaría de Gobierno 56. Participación en sesión de la instancia distrital de coordinación "Comisión Intersectorial de Participación" - CIP, citada por IDPAC 57. Elaboración informe de gestión institucional local para Observatorios Ciudadanos - Veeduría Distrital 58. Revisión de reportes de la Política Pública de Participación Incidente en articulación con la Subdirección de Lineamientos 59. Sistematización para la Veeduría Distrital proceso audiencia pública de rendición de cuentas IDIPRON vigencia 2024 60. Gestión publicación web respuestas institucionales a PQRSF audiencia pública de rendición de cuentas IDIPRON 2024 61. Respuestas desde acciones de participación a las auditorias OCI: i) auditoría a las acciones de políticas públicas (participación incidente), ii) auditoría funciones de la OAP en articulación con las políticas públicas 62. Se asistió y participó de la reunión de empalme y entrega a la Subdirección Técnica de Lineamientos y políticas, de la política de participación incidente. 63. Participación por la OAP proceso empalme instancias de participación a STLP 64. Se realizó la organización jornada de diálogo RdC UPI La 272 65. Se llevó a cabo el quinto diálogo con grupos de valor en la UPI La 27 teniendo como tema la casa desde el punto de vista de una ciudadanía activa. 66. Se llevó a cabo el sexto diálogo con grupos de valor en la UPI Santa Lucía teniendo como tema del arte desde el punto de vista del componente de derecho. 67. Preparación reporte segundo trimestre Política Pública de Participación Incidente, al IDPAC 68. Realización Consulta Ciudadana a grupos de valor institucional sobre temas para Foros Virtuales de Participación 69. Realización segundo seguimiento y publicación, Plan Institucional de Participación Ciudadana (plan anual) 70. Preparación reporte segundo trimestre Política Pública de Participación Incidente, al IDPAC 71. Realización Consulta Ciudadana a grupos de valor institucional sobre temas para Foros Virtuales de Participación 72. Realización de Foro Virtual de Participación sobre "Cultura Ciudadana" 73. Realización jornada de diálogo presencial en la Unidad de Protección Integral La Florida 74. Se definen y presentan los lineamientos para la nueva medición INCIDE conforme a solicitud de Veeduría, actividad en proceso 75. Se realizó el diligenciamiento del formulario INCIDE. Gestión del conocimiento 75. Socialización y formalización de la Plataforma estratégica del IDIPRON, a la ciudadanía, cliente interno y beneficiarios del IDIPRON. 76. Reporte y presentación de registros cargados en la plataforma SITI, sobre las estadísticas generales, por Estrategia/Equipo y por usuario, de acuerdo con periodo solicitado 77. Informe de la Encuesta de Satisfacción 2024 - con la coordinación de la oficina de atención al ciudadano - operación por parte de la Gerencia Territorial y el análisis de GESCO+I mediante la plataforma SITI con un total de 807 encuestas diligenciadas y verificadas al comité directivo. Adicionalmente, entrega de informas a solicitud. 78. Formalización y oficialización del Manual de Datos Abiertos, para establecer los lineamientos generales y específicos en la generación y difusión de información como Dato Abierto Plano o Dato Abierto Espacial. 79. Activación, edición o estableció permiso de acceso a usuarios de la plataforma SIMI, de acuerdo con demanda
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	80. Entrega de consultas e informes por demanda y de acuerdo con ítems solicitados, entre otros como: a) A observatorio de familia de la Secretaría Distrital de Planeación, de información referente a los servicios prestados por la Entidad que se encuentran alojados en SIMI. b) Información anonimizada de SIMI a "Profamilia" para el Apoyo investigación juventudes LGBTIQ+ migrantes. c) A la OAC de información SIMI para la construcción de un documento audiovisual, una infografía y un documento de texto tipo reportaje para el Día Internacional de la Niñez en Habitabilidad en Calle. d) Información de personas únicas, desde enero de 2016 hasta junio de 2024 de atención a niñez y adolescencia por: sexo, edades simples, localidad, motivo de ingreso en el marco del análisis para el documento con los resultados de la GEO NIÑEZ Y ADOLESCENCIA IDIPRON 2024. 81. Diálogo sobre el tema de espiritualidad a la población beneficiaria joven de la UPI Conservatorio. 82. Revisión con RRD y el componente de salud, para desarrollar el estudio para el proyecto de Cannabis. 83. Socialización de la Georreferenciación de NNAJ. 84. Mesa de trabajo con SDP y SDIS para la socialización del plan de acción del PED en la vigencia 2025. 85. Propuesta para la estrategia de dormitorios temporales. 86. Se revisan y aprueban los mapas generados con la información suministrada por la gerencia territorial para el documento y difusión de la Geo Niñez. 87. Se construye en reunión con directivos, un equipo de trabajo para la construcción del indicador de impacto del Modelo Pedagógico Institucional. 88. Se realiza una mesa de trabajo con la OAC para la construcción del podcast institucional como estrategia para la consolidación de la memoria de la Entidad. 89. Gestión de herramienta para documentos y cronograma de trabajo sobre ESCNNA para abordar el fenómeno desde el diagnóstico y la estrategia de georreferenciación. 90. Gestión del convenio de investigación a la Universidad Nacional de Colombia. 91. Se consolida la información alojada en el SITI para el primer trimestre de 2025. 92. Se generaron ochenta (80) mapas para asignar al documento informe de resultados de la Geo NNAJ realizada por el equipo territorial. 93. Se consolidó la información básica para el diseño de una infografía referente a la Geo NNAJ. 94. Se iniciaron las actividades relacionadas con el convenio UNAL - IDIPRON en la UPI Santa Lucía. 95. Se generó la articulación con la Secretaría Distrital de Planeación para el desarrollo del Plan Estadístico Distrital a nivel sectorial en la vigencia 2025. 96. Se generó la articulación con la dirección para la información geoterritorial del fenómeno ESCNNA desde acciones de prevención y su relación con las políticas públicas de la Entidad como sello del IDIPRON. 97. Se generó la articulación con los diferentes procesos de la Entidad para la construcción de un sistema de innovación pública propia del IDIPRON 98. Se generó la articulación con la Subdirección Técnica Poblacional para la estrategia de cursos cortos en horarios nocturnos en las UPI del IDIPRON 99. Se dio respuesta a la auditoría con las correspondientes evidencias para sustentar ante Control Interno la construcción del Plan Estratégico de la Entidad, que tiene como base la Plataforma Estratégica 2024 - 2027. 100. Se participa en procesos de innovación en articulación con el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Laboratorio de Innovación de Bogotá. 101. Se revisa, presenta y discute el proceso de análisis predictivo y prescriptivo de los servicios de la Entidad. 102. Se aporta con información de la Plataforma Estratégica a la proyección de respuesta para la Auditoría Financiera y de Gestión. 103. Se entrega un mapa corregido de la información de la Geo Niñez y
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Adolescencia en el sistema Transmilenio. 104. Se realizó el seguimiento a los compromisos con el Plan Estadístico Distrital - PED a nivel sectorial con la Secretaría de Integración Social y la Secretaría Distrital de Planeación. 105. Se desarrolla una mesa de trabajo para la creación en el Sistema de Información Territorial - SITI, el módulo de "población no misional" por solicitud de la Gerencia de territorio. 106. Se llevó a cabo el sexto diálogo con grupos de valor en la UPI Santa Lucía teniendo como tema del arte desde el punto de vista del componente de derecho. 107. Se realizó el seguimiento a los compromisos con el Plan Estadístico Distrital - PED por parte de la Secretaría Distrital de Planeación. 108. Se presenta ante el CGD el Plan Estadístico Distrital y el Plan de Gestión de Información Estadística de la Entidad. 109. Se entregan 88 mapas realizados con base en la información recopilada por la Gerencia de Territorio en la Geo Niñez, Adolescencia en 2024. 110. Se hace una revisión y corrección del documento entregado por la Gerencia de Territorio respecto a los hallazgos y análisis realizados en la Geo Niñez, Adolescencia en 2024. 111. Se establecen las mesas de trabajo para el desarrollo del sello de la Entidad relacionado con la Geo ESCNNA. 112. Se entregan las propuestas de los sellos de la Entidad relacionados con: Cursos cortos en horarios alternativos de las UPI, Cursos cortos para las UPI de territorio, Dormitorios temporales y las UPI en funcionamiento 24 horas al día y 7 días a la semana. 113. Se participa en procesos y capacitaciones respecto a la Innovación Pública con el DAFP y con el laboratorio de Innovación Pública de Bogotá de la Secretaría General. 114. Se realiza una mesa de trabajo con los responsables de los Componentes de Derecho para generar estrategias en la presentación y cargue de información al SIMI. 115. Se realiza la articulación con los responsables de la información generada en la "Maratón 2025" para presentar, mediante la herramienta SITI, mapas resultados de esta actividad. 116. Se trabaja con la herramienta Power Bi, para la presentación de información tanto estadística como espacial. 117. Se participa en procesos de innovación en articulación con el Departamento Administrativo de la Función Pública y el Laboratorio de Innovación de Bogotá. 118. Se revisa, presenta y discute el proceso de análisis predictivo y prescriptivo de los servicios de la Entidad. 119. Se aporta con información de la Plataforma Estratégica a la proyección de respuesta para la Auditoría Financiera y de Gestión. 120. Se entrega un mapa corregido de la información de la Geo Niñez y Adolescencia en el sistema Transmilenio. 121. Se realizó el seguimiento a los compromisos con el Plan Estadístico Distrital - PED a nivel sectorial con la Secretaría de Integración Social y la Secretaría Distrital de Planeación. 122. Se desarrolla una mesa de trabajo para la creación en el Sistema de Información Territorial - SITI, el módulo de "población no misional" por solicitud de la Gerencia de territorio. 123. Se desarrollaron acciones articuladas con la Universidad de la Salle para el diagnóstico de capacidades y posibilidades de adecuación y transformación de infraestructura de las UPI Perdomo y Oasis. 124. Se planteó ante Secretaría Distrital de Planeación, en reuniones articuladas, la construcción y presentación ante el Plan Estadístico Distrital del SIMI como Registro Administrativo de la Entidad. 125. Se realizaron cuatro (4) mesas de trabajo de articulación con los procesos de la Entidad para la construcción del Mapa del Conocimiento. 126. Se llevó a cabo la mesa de trabajo con la líder de equipo ESCNNA para responder el requerimiento de la Personería Distrital, respecto a la modificación del módulo ESCNNA en el SITI. 127. Se articuló con el DAFP para la capacitación en temas de innovación pública.
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	128. Se participó en cuatro mesas de trabajo, balance y fortalecimiento de los componentes de derecho, para este periodo se trabajó con: Deporte, Espiritualidad, Salud y Sociolegal. Asesorías 129. Consolidación y presentación de los informes institucionales de gestión como son el Balance social, Informe de Gestión y Resultados y de Gerencia de la vigencia 2024. 130. Participación en observaciones Proyecto de Acuerdo 001 2025 131. Apoyo en la formulación, revisión y envío del plan de austeridad para la vigencia2024, a la cabeza del sector. 132. Revisión proyecto de ley en materia de protección de derechos de NNA en particular trata y tráfico. 133. Realización mesa sensibilización proceso y esfuerzos renovación 134. Visualización de publicación de informes de gestión en Pagina web IDIPRON 135. Durante la vigencia se acompañó a la OAP en la organización y estructuración de respuestas relacionadas con los resultados y alcances del proceso de rediseño institucional. 136. En el periodo se apoyó a la OAP en la preparación preliminar de propuestas de contenido para desplegar una estrategia de gestión del cambio que fortalezca la gestión de los procesos misionales y sus capacidades. 137. Se presenta él apoyó con la preparación de contenidos para una segunda sesión de sensibilización con servidores del instituto frente a los cambios y capacidades generadas con el rediseño institucional. 138. Se aportó con el diseño de una propuesta de actualización metodológica para el rediseño del instituto 139. Realización matriz operativa que integra las acciones y escenarios específicos con miras a garantizar las actualizaciones de la renovación y fortalecimiento del capital humano del instituto 140. Revisión de la efectiva incorporación de gestiones como parte de los procedimientos asociados a los informes de gestión. 141. En la vigencia se poyó a la OAP en la preparación y análisis de Proyecto de Acuerdo relacionado con instancias de participación para jóvenes, en particular en lo correspondiente a su viabilidad financiera. 142. Presentación cuentas anual y mensual SIVICOF 143. Apoyo en la consolidación respuestas a requerimientos de la Contraloría en los diferentes tipos de auditoría 144. Apoyo a la Dirección General sobre constitución de Acuerdos de Gestión con los Gerentes, así como, Consolidación calificación de jefes asesores; Revisión y reporte de evidencias acuerdos de gestión. 145. Estructura para la estrategia de convenios en cumplimiento del artículo 82 del PDD 146. Elaboración de la presentación sobre sellos de IDIPRON 2024-2027 147. Apoyo documento Obras por impuestos 148. Actas de comité de Gestión y Desempeño 149. Mapeo de Roles y esfuerzos para la renovación 150. Retroalimentación estrategia generación de oportunidades IDIPRON 151. PROPUESTA - Estrategia Bogotá Unida 152. Elaboración de presentaciones en comité de gestión y Desempeño Institucional y Sectorial 153. Construcción del documento para convocatoria abierta del programa innovar en instituciones públicas, gobierno Latinoamérica –España 154. Respuesta requerimientos Sindicatos. Se apoyó a la OAP durante el periodo en diversas reuniones preparatorias y de socialización con organizaciones sindicales del instituto para analizar la generación de capacidades. 155. Actualización y ajuste de la propuesta de base diagnóstica orientada a la documentación de brechas y análisis de oportunidades de mejora por contextos para el proceso técnico de fortalecimiento institucional 156. Propuesta de necesidades generales de ejecución para apoyo del análisis de cargas laborales del instituto en un proceso de renovación institucional 157. Elaboración propuesta de Instrumento específico para el análisis operativo del proceso de fortalecimiento ajustado a los alcances y viabilidades técnicas y financieras del Distrito y la entidad
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	158. Se generó la articulación con la Subdirección Técnica Poblacional y la Gerencia de Territorio para la estrategia de dormitorios temporales en las UPI como sello del IDIPRON. 159. Se adelantó la revisión de informes correspondiente al primer semestre de 2025 de las políticas de Víctimas, LGBTI y Juventud. 160. Se participó en reuniones presenciales con el fin de analizar los planes de acción de las diferentes políticas públicas, así como la revisión y voto de los valores financieros para ser reportados en la matriz PAD y FUT del 2025. 161. Se participó en la segunda mesa Distrital contra el ESCNNA en donde se presentó el contexto y abordaje interinstitucional de la ESCNNA en las políticas públicas. 162. Se participó en reunión de seguimiento convocada por la Secretaría de la Mujer para revisar los productos de la PP de Mujer y Equidad de Género, así como la proyección y revisión a solicitud hecha por la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros. 163. Se participó de reunión por solicitud de la STLP, frente a presentar justificación de una nueva propuesta de indicador para el respectivo reporte del producto asignado a la Política Pública de Migraciones. 164. Se participó en reunión convocada por la Subdirección de Lineamientos para definición de lineamientos del trazador presupuestal – Política de Igual e Equidad de Género IDIPRON. 165. Se asistió a reunión que se llevó cabo con Secretaría de Gobierno con el fin de identificar los posibles puntos de encuentro entre las acciones previstas en el Modelo Pedagógico que implementa el IDIPRON y la política de libertad religiosa, y de creencias. 166. Se adelantó reunión preparatoria para iniciar el proceso de evaluación de la PP de Discapacidad con el fin de realizar la implementación de los productos del plan de acción de la Política Pública de Discapacidad para Bogotá D.C – PPDB. 167. Se asistió a la mesa de trabajo retos, apuestas y abordaje institucional, para combatir la ESCNNA. 168. Se asistió de la reunión con la SDIS Infancia y el Programa Cero Tolerancia, en donde se articulan acciones para fortalecer la oferta interinstitucional para NNA, el intercambio de experiencias y conocimientos, para trabajar conjuntamente para prevenir la ESCNNA 169. Asesoría, revisión, validación y envío de Seguimientos en los periodos establecidos de las Políticas públicas poblacionales y sectoriales de los compromisos aporte IDIPRON 170. Propuesta de nuevos productos para la reformulación de política pública de Discapacidad 171. Elaboración propuesta de ficha de producto que asumiría el IDIPRON. PP ESCNNA - Acuerdo 956 de 2024 172. Participación en la presentación ante Subdirección para la Adultes de la SDIS de los resultados de la evaluación de la Política Pública del Fenómeno de habitabilidad en calle, compromisos IDIPRON 173. Participación FORO UNIR: Transformación y futuro del empleo público en España y Latinoamérica 174. Elaborar presentación de Proyecto 7968, Metas Plan de DD y proyectos de inversión con corte a 30 de junio de 2025. 175. Respuestas requerimientos SDIS y participación reunión Obras por Impuestos. 176. Elaboración de propuesta metodológica de análisis, formulación y adopción de componentes de modernización atendiendo los requerimientos normativos e institucionales 177. Consolidación y proyección de contenidos requeridos para el análisis de contextos y diagnóstico institucional integral de cara a un proceso de actualización o fortalecimiento institucional 178. Construcción de una primera versión de Propuesta Metodológica Actualización rediseño institucional. 179. Documento actualización y ajuste de la propuesta de base diagnóstica orientada a la documentación de brechas y análisis de oportunidades de mejora por contextos para el proceso técnico de fortalecimiento institucional 180. Se realiza la revisión análisis y emisión de concepto de proyecto de los
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	proyectos de acuerdo asignados. 181. Realizar propuesta de documento de ajuste a la Guía de atenciones para las personas LGBTI en el marco de los compromisos del producto de la PP responsabilidad del IDIPRON. 182. Participar en la mesa distrital de ESCNNA en donde se discuten y acuerdan las diferentes acciones de articulación y coordinación interinstitucional. 183. Revisar documento propuesto Modelo de acompañamiento para las familias de niños, niñas y adolescentes en el marco de la prevención de explotación sexual comercial – ESCNNA. 184. Propuesta de nuevos productos para la reformulación de la Política de Discapacidad. Producto 1: Manual diseñado e implementado para la atención a NNAJ con Discapacidad que participan del Modelo Pedagógico del IDIPRON. Producto 2: Adecuación de la infraestructura física de las UPI para la inclusión social de personas con Discapacidad. Producto 3: Número de personas capacitadas en enfoque poblacional-diferencial del IDIPRON. 185. Adicional, en el marco de los compromisos para la línea de PP ESCNNA - Acuerdo 956 de 2024, participé en la elaboración del documento de aportes para la justificación de la modificación del producto de la PP de Infancia y Adolescencia en el marco de la adenda que adelantará la SDIS. 186. Documento de análisis de las 51 políticas públicas distritales frente a la implementación del Modelo Pedagógico. 187. Gestionar suscripción de acuerdo de intercambio de información con la Unidad para las Víctimas para fortalecer el Sistema de Información Misional - SIMI-. Administrativa 188. Se adelantaron las acciones de la etapa precontractual y contractual del talento humano contratado en la Oficina Asesora de Planeación; en herramientas y aplicaciones dispuestas para tal fin. 189. Se gestionó las respuestas a los PQRS de la Plataforma Bogotá te Escucha 190. Reprogramación PAC Septiembre de Contratistas Oficina Asesora de Planeación Proyectos de Inversión y Calidad de Gasto 191. Gestión de cambio montos Pospres de los proyectos de inversión, así como solicitud asociación de alguno de ellos en CHIP y FUT 192. Cargue de información aplicativo PIIP con corte a noviembre 2025, tanto seguimiento mensual como traslado del mes de noviembre. 193. Actualización FICHA EBI proyectos 7978 y 7972, de acuerdo con traslado presupuestal 194. Consolidación de información Anteproyecto de Presupuesto 2026 195. Elaboración herramienta para Monitoreo Planta y CPS 196. Elaboración herramienta Propuesta de Formato de Asistencia Digital 197. Análisis de Ejecución Proyectos de Inversión con base en Consulta BOGDATA 198. Participación procesos organizacionales – “INFORMA DE SEGUIMIENTO Mapas de riesgos de Corrupción de Gestión y LA/FT” estrategia “Un Café con MIPG” 199. Consolidación de proyección ejecución al cierre año y proyección de reservas a constituir Se realizaron dos comités de gestión desempeño para seguimientos presupuestales. 200. Se realizaron las solicitudes de asociación de POSPRES a los códigos CHIP y FUT, según verificación de los códigos en el aplicativo BOGDATA. 201. Se consolido el cargue de los trazadores presupuestales vigencias 2026. 202.. Se actualizó el archivo PMR para cargue a BOGDATA 203. Se realizó el cargue al aplicativo PIIP, seguimiento noviembre 2025. 204. Se realizaron dos comités de gestión desempeño para seguimientos presupuestales. VII. GERENCIA DE TALENTO HUMANO
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Contratos de Prestación de Servicios: Durante la vigencia 2025, la Gerencia de Talento Humano realizó la contratación de cuarenta y siete (47) contratos de prestación de servicios (CPS), cuyos objetos fueron estructurados para apoyar la gestión transversal y administrativa de la Gerencia. Dichos contratos se ejecutan de conformidad con las obligaciones generales y específicas establecidas, encontrándose al día en el pago de honorarios, durante su ejecución se han realizado tres (3) cesiones y cuatro (4) suspensiones contractuales. Asimismo, en los meses de septiembre, octubre y noviembre finalizaron veintitrés (23) contratos, y actualmente se encuentran en ejecución veinticuatro (24) contratos. Bienes y Servicios: 1.1 Certificado Trabajo en Alturas: El Contrato se ejecutó por parte del proveedor en el mes de abril se radicó ultimo pago y el contrato ya cuenta con liquidación oficializada en SECOP. 1.2 Alarmas Detectores de Humo: Este proceso es liderado desde la Gerencia de Recursos físicos por competencia del proceso, para la vigencia 2024 se tomó la decisión que el proceso no se adelantara en esta, ya que no cuentan con el profesional para adelantar este tipo de procesos. 1.3 Desfibriladores: El Contrato se encuentra en proceso de ejecución por parte del proveedor con el apoyo de la Gerencia Capacidades y Derechos, con el valor restante se realizó la compra de baterías y parches para dos equipos, quedando pendiente la adquisición de dos baterías en la próxima vigencia 2026. El contrato se encuentra en etapa de liquidación la cual está a cargo de la Gerencia de Capacidades y derechos. 1.4 Señalización: El Contrato finalizo en el mes de marzo de 2025, en el mes de abril se efectuó liquidación del contrato y único pago de factura. 1.5 Servicio de Recarga y Mantenimiento de Extintores para las diferentes sedes del IDIPRON: Este contrato inicio su ejecución el día 8 de julio de 2025, se realizó un pago en el mes en el mes de diciembre de una factura por valor de \$21,759,775 quedando pendiente el saldo de \$4.277.225 ultimo pago con acta de liquidación en el mes de enero de 2026. VIII. OFICNA CONTROL INTERNO Desde el mes de enero hasta el mes de diciembre 2025, se ejecutaron ocho (8) contratos de prestación de servicios por un valor \$461.836.667 Se reporta una ejecución del 100% en las actividades programadas en el Plan Anual de Auditorias 2025. Los anteriores contratos permiten cumplir con la ejecución de auditorías internas, el cumplimiento de la elaboración y publicación de los informes de ley, atención a los requerimientos y visitas administrativas de entes de control, seguimiento y evaluación a las prácticas de gestión y revisión de información para atender solicitudes de los grupos de valor. Si bien la Oficina no tiene a su cargo actividades que impacten de forma directa en la meta, indirectamente las actividades realizadas impactan de manera positiva en el mejoramiento de los procesos y servicios del Instituto IX. OFICNA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Contratos de Prestación de Servicios: Del 1 de enero al 31 de octubre de 2025 se encontraban en ejecución los siguientes contratos de prestación de servicios: 0816-2025 fecha de fin 10/11/2025 1040-2025 fecha de fin 17/11/2025
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	1035-2025 fecha de fin 18/11/2025 con adición y prorroga N. 2 por un valor de \$ 4.400.000, por el tiempo de 1 mes con nueva fecha de terminación del 10 de enero 0982-2025 fecha de fin 31/10/2025 1216-2025 fecha de fin 13/11/2025 con adición y prorroga N. 1 por un valor de \$ 9.473,333 por el tiempo de 58 días con nueva fecha de terminación del 10 de enero 1415-2025 fecha de fin 21/12/2025 con adición y prorroga N° 1 por un valor de \$ 2.200.000 por el tiempo de 20 días con nueva fecha de terminación del 11 de enero 2026 0816-2025 fecha de fin 10/11/2025 con adición y prorroga N. 2 por un valor de \$ 6.000.000 por el tiempo de 1 mes y 15 días con nueva fecha de terminación del 10 de enero Logros: Con la suscripción de los contratos de prestación de servicios la Oficina de Control Disciplinario Interno logra conocer y adelantar las actuaciones disciplinarias propias de la etapa de instrucción, que se adelantan en contra de los servidores y exservidores del IDIPRON, actuaciones disciplinarias que se inician por las quejas de ciudadanos, informes de servidor público y denuncias por presuntos actos de corrupción que son allegados; esto conforme la Ley 1952 de 20219 Código General Disciplinario. Por otro lado, se logra la realización de actividades que se realizan en atención al Modelo Integrado de Planeación y Gestión liderado por la Oficina Asesora de Planeación. X. OFICINA DE COMUNICACIONES Contratos de Prestación de Servicios: Enero: La Oficina Asesora de Comunicaciones finaliza trece (13) contratos de prestación de servicios. Se presentó el requerimiento de contratistas para aprobación de Dirección General, con la respectiva caracterización de roles. Se registraron en video y fotografía los eventos solicitados como Encuentro Deportivo UPI Oasis, Campamentos 2.0, entrega de kits OurRescue, Reconocimiento del Congreso de la República al IDIPRON, Posesión de Proceso de Encargos, Convenio Transmilenio, Cierre de Ciclo de Talleres, Convenios Interinstitucionales, Estrategia IDIPRON se pone en los zapatos de sus beneficiarios, entregas de regalos de la donación de la DIAN y Visitas al Teatro Nacional. Se creó la galería de resultado de la vigencia 2024. Se elaboraron las piezas de las Consultas Ciudadanas dentro del proceso de Rendición de Cuentas. Se grabó y editó video para Convenio Comedores, Entrega de kits OurRescue, Reconocimiento Congreso de la República, Convenio Transmilenio, Ciclo de Talleres y entregas de regalos de la donación de la DIAN. Se realizaron las reuniones preparatorias del cronograma de Ferias GEB para el primer trimestre del año. Febrero: La Oficina Asesora de Comunicaciones, para el mes de febrero de 2025, suscribió diez (10) contratos de prestación de servicios dentro del rubro presupuestal 110034. Dentro de las acciones que son competencia de la OAC, se encuentra el acompañamiento y transmisión web de las Ferias de Servicios GEB - Grupo de Energía de Bogotá e IDIPRON durante el mes de febrero. Así mismo, se realizó el acompañamiento de las actividades institucionales misionales como la firma de convenios interadministrativos, entrega de las donaciones de la DIAN y los Campamentos 2.0. De cada evento se realizó la publicación de fotografías, videos y copy en redes sociales institucionales. También se gestionaron las publicaciones de documentos y resoluciones en la web institucional, mailing, intranet y Link de Transparencia, solicitados por la Oficina de Control Interno, la Oficina Asesora de Planeación, la Gerencia de Talento Humano y la Secretaría General. Se crearon las piezas comunicacionales solicitadas por las dependencias, entre las que se encuentran Informe de Cumplimiento de Metas, Ferias GEB, Feria de Talentos Oasis, IDIPRON es Alegría, Regreso a Clases 2025, IDIPRON se pone en los zapatos de los beneficiarios, Consultas Ciudadanas y piezas para fechas conmemorativas. Finalmente, se realizó la difusión de las campañas (mailing, web e intranet) y las sinergias distritales (redes sociales), ordenadas desde Alcaldía Mayor. Se le dio cumplimiento a lo solicitado en el convenio interadministrativo entre el Grupo de Energía de Bogotá e IDIPRON, en lo competente a la convocatoria en redes sociales y mailing, divulgación, cubrimiento
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	y transmisión de las Ferias de Servicios. Marzo: Se encuentran en ejecución once (11) contratos de prestación de servicios para la Oficina Asesora de Comunicaciones, de los cuales diez (10) tuvieron inicio en febrero y uno (1) tuvo inicio en marzo. La supervisión de la contratación en marzo estuvo a cargo de Ronaldo Asencio Bermúdez - jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones hasta el 18 de marzo de 2025 y luego, a cargo de Germán Duque Arias - jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones, desde el 19 de marzo de 2025. A través de la contratación existente, se reportan los siguientes logros: Se realiza cumplimiento y atención del 100% de las solicitudes recibidas para creación, diseño y publicación de piezas gráficas. Se realiza cumplimiento del 100% en las solicitudes recibidas para publicaciones en la página web, cumpliendo con los plazos y tiempos solicitados. Se realiza gestión al 100% de las solicitudes de cubrimiento y acompañamiento de eventos. Se realiza difusión de las Ferias de Servicios Grupo de Energía de Bogotá e IDIPRON - Ferias GEB. Se desarrolla acompañamiento para las jornadas de ingreso masivas coordinadas por la Dirección General, la Subdirección Poblacional y la Subdirección de Lineamientos. Se desarrolla la producción de videos acerca de Operación Amistad, Olimpiadas IDIPRON, Cátedra para la Paz, convenios universitarios, Jóvenes a la U y demás solicitudes de las distintas dependencias. Se desarrollaron acciones de relacionamiento con medios de comunicación masivos. Se construyó el proyecto de podcast y newsletter institucional. Se desarrollan las reuniones preparatorias, publicación de informe y consultas y visita técnica al auditorio para la audiencia de Rendición de Cuentas a realizarse en abril. Se realiza la presentación a la Oficina Asesora de Planeación a través del gestor de MIPG para Comunicación Estratégica, para 9 documentos y 3 manuales. Además, se realizan los reportes respectivos de seguimiento según lo solicitado. Abril: Se encuentran en ejecución 11 contratos de prestación de servicios para la Oficina Asesora de Comunicaciones, de los cuales 1 finalizó el 29 de abril. A través de la contratación existente, se reportan los siguientes logros: Se realiza cumplimiento y atención del 100% de las solicitudes recibidas para creación, diseño y publicación de piezas gráficas. Se realiza cumplimiento del 100% en las solicitudes recibidas para publicaciones en la página web, cumpliendo con los plazos y tiempos solicitados. Se realiza gestión al 100% de las solicitudes de cubrimiento y acompañamiento de eventos. Se realiza difusión de las Ferias de Servicios Grupo de Energía de Bogotá e IDIPRON - Ferias GEB. Se desarrolla acompañamiento para la inauguración de las Olimpiadas IDIPRON y la audiencia de Rendición de Cuentas - vigencia 2024. Se desarrolla la producción de videos acerca de Día de la Niñez en UPI San Francisco, Olimpiadas IDIPRON, Barber Shop y demás solicitudes de las distintas dependencias. Se desarrollaron acciones de relacionamiento con medios de comunicación masivos. Se grabaron tres capítulos de podcast y un capítulo de newsletter institucional. Se implementa la Sala de Prensa en la web institucional. Se desarrollan las reuniones preparatorias y visita técnica al auditorio para la audiencia de Rendición de Cuentas y las Olimpiadas IDIPRON. Se realiza la presentación a la Oficina Asesora de Planeación a través del gestor de MIPG para Comunicación Estratégica de los reportes respectivos de seguimiento según lo solicitado. Mayo: Se encuentran en ejecución once (11) contratos de prestación de servicios, de los cuales uno inició el 30 de abril. A través de la contratación existente, se reportan los siguientes logros: Se realiza cumplimiento y atención del 100% de las solicitudes recibidas para creación, diseño y publicación de piezas gráficas. Se realiza cumplimiento del 100% en las solicitudes recibidas para publicaciones en la página web, cumpliendo con los plazos y tiempos solicitados. Se realiza gestión al 100% de las solicitudes de cubrimiento y acompañamiento de eventos. Se realiza difusión de las Ferias de Servicios Grupo de Energía de Bogotá e IDIPRON - Ferias GEB. Se desarrolla acompañamiento para la clausura de las Olimpiadas IDIPRON. Se desarrolla la producción de videos acerca de Newsletter IDIPRON, clausura de Olimpiadas IDIPRON, entrega de chaquetas institucionales, muralismo en UPI Servitá, ingresos a Cultura Ciudadana, Podcast IDIPRON, evento con Profamilia, visita de la alcaldía de Quibdó, convenio UAESP e IDIPRON, visita de Claudette King al Conservatorio, actividad en UPI Oasis, Día
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	de la Afrocolombianidad, declaración de renta IDIPRON, actividades Parque Nacional, mural de Monserrate y demás solicitudes de las distintas dependencias. Se desarrollaron acciones de relacionamiento con medios de comunicación masivos. Se editaron dos capítulos de podcast y dos capítulos de newsletter institucional. Se desarrollan las reuniones preparatorias para la Maratón IDIPRON. Se realiza la presentación a la Oficina Asesora de Planeación a través del gestor de MIPG para Comunicación Estratégica de los reportes respectivos de seguimiento según lo solicitado. Junio: Se encuentran en ejecución once (11) contratos de prestación de servicios. A través de la contratación existente, se reportan los siguientes logros: Se realiza cumplimiento y atención del 100% de las solicitudes recibidas para creación, diseño y publicación de piezas gráficas. Se realiza cumplimiento del 100% en las solicitudes recibidas para publicaciones en la página web, cumpliendo con los plazos y tiempos solicitados. Se realiza gestión al 100% de las solicitudes de cubrimiento y acompañamiento de eventos. Se realiza difusión de las Ferias de Servicios Grupo de Energía de Bogotá e IDIPRON - Ferias GEB. Se desarrolla preparación y acompañamiento para la Maratón IDIPRON. Se desarrolla la producción de videos y publicaciones acerca del Newsletter IDIPRON, Maratón IDIPRON, Semana Ambiental, Ferias GEB, Día del Padre, Día del Estudiante, Podcast Más Allá del Andén, mural en Monserrate, nuevo integrante del Circo Barrial Nicolás, donación UPI La 27, encuesta sobre componentes de derecho, asistencia de emprendedores a Rock Al Parque, videos en animación sobre la misionalidad y oferta institucional, mes del Orgullo LGBT y demás solicitudes de las distintas dependencias. Se desarrollaron acciones de relacionamiento con medios de comunicación masivos. Se editaron dos capítulos de podcast y dos capítulos de newsletter institucional. Se desarrollan las reuniones preparatorias para la Maratón IDIPRON y las actividades concernientes a la conmemoración del Orgullo LGBT. Se realiza la presentación a la Oficina Asesora de Planeación a través del gestor de MIPG para Comunicación Estratégica de los reportes respectivos de seguimiento según lo solicitado. Julio: Se encuentran en ejecución once (11) contratos de prestación de servicios. A través de la contratación existente, se reportan los siguientes logros: Se realiza cumplimiento y atención del 100% de las solicitudes recibidas para creación, diseño y publicación de piezas gráficas. Se realiza cumplimiento del 100% en las solicitudes recibidas para publicaciones en la página web, cumpliendo con los plazos y tiempos solicitados. Se realiza gestión al 100% de las solicitudes de cubrimiento y acompañamiento de eventos. Se realiza difusión de las Ferias de Servicios Grupo de Energía de Bogotá e IDIPRON - Ferias GEB. Se desarrolla la producción de videos y publicaciones acerca del Newsletter IDIPRON, Ferias GEB, Día de la Independencia, Podcast Más Allá del Andén, taller de kanekanelón, videos sobre cada una de las UPI, Cultura Ciudadana en la Carrera Compensar, mural en Usaquén, festival de Hip Hop en UPI Oasis, donación de la OIM, jornada lúdica en UPI La 27, emprendedores en Colombia al Parque, talleres de la Universidad Nacional en la UPI Oasis, firma de convenio con el Jardín Botánico, entrega de la nueva sede de Cultura Ciudadana, y demás solicitudes de las distintas dependencias. Se desarrollaron acciones de relacionamiento con medios de comunicación masivos. Se editaron dos capítulos de podcast y dos capítulos de newsletter institucional. Se realiza la presentación a la Oficina Asesora de Planeación a través del gestor de MIPG para Comunicación Estratégica de los reportes respectivos de seguimiento según lo solicitado. Agosto: Se encuentran en ejecución once (11) contratos de prestación de servicios. A través de la contratación existente, se reportan los siguientes logros: Se realiza cumplimiento y atención del 100% de las solicitudes recibidas para creación, diseño y publicación de piezas gráficas. Se realiza cumplimiento del 100% en las solicitudes recibidas para publicaciones en la página web, cumpliendo con los plazos y tiempos solicitados. Se realiza gestión al 100% de las solicitudes de cubrimiento y acompañamiento de eventos. Se realiza difusión de las Ferias de Servicios Grupo de Energía de Bogotá e IDIPRON - Ferias GEB. Se desarrolla la producción de videos y publicaciones acerca del Newsletter IDIPRON, Ferias GEB, Podcast Más Allá del Andén, recuperación del Parque Santafé, jornada de
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	atención para población habitante de calle en Bosa, cumpleaños en el Conservatorio Javier de Nicolás, cumpleaños de Bogotá, Megatoma Terminal Salitre, donación de optometría, donación Tostao, jornadas El Centro Vive, grados de bachilleres, cedulación de beneficiarios, voluntariado Compensar en Oasis, participación en Hip Hop al Parque, foro virtual Participarche, Maratón Fontibón, visita al museo aeroespacial y demás solicitudes de las distintas dependencias. Se desarrollaron acciones de relacionamiento con medios de comunicación masivos. Se editó un capítulo de podcast y un capítulo de newsletter institucional. Se desarrollaron las reuniones preparatorias para la Maratón Fontibón y el foro virtual Participarche. Se realiza la presentación a la Oficina Asesora de Planeación a través del gestor de MIPG para Comunicación Estratégica de los reportes respectivos de seguimiento según lo solicitado. Septiembre: Al 30 de septiembre de 2025 se encuentran en ejecución seis (6) contratos de prestación de servicios. A través de la contratación existente, se reportan los siguientes logros: Se realiza cumplimiento y atención del 100% de las solicitudes recibidas para creación, diseño y publicación de piezas gráficas. Se realiza cumplimiento del 100% en las solicitudes recibidas para publicaciones en la página web, cumpliendo con los plazos y tiempos solicitados. Se realiza gestión al 100% de las solicitudes de cubrimiento y acompañamiento de eventos. Se realiza difusión de las Ferias de Servicios Grupo de Energía de Bogotá e IDIPRON - Ferias GEB. Se desarrolla la producción de videos y publicaciones acerca del Newsletter IDIPRON, Ferias GEB, Evento Maxicultura SAYCO ACINPRO Palacio de los Deportes, Rolitas Fest Ciudad Bolívar Cultra Ciudadana Batucada y Circo Barrial, Jazz al Parque Simon Bolivar Emprendimientos beneficiarios UPI Perdomo, Grados Instituto Teinco convenio Colegio Gerardo Paredes, Jornada Date cuenta somos los guardianes del control Oficina Control Interno, Firma de la declaratoria Juramentada Oficina Asesora de Planeación, grabación proceso territorio - georeferenciación, Evento conmemoración ESCNNA - Plaza Bolívar, Conversatorio sobre la ESCNNA Camara de comercio, Feria GEB - USME UPI La victoria. Se desarrollaron acciones de relacionamiento con medios de comunicación masivos City Tv - El tiempo - Semana - El Espectador - Caracol. Se realizó edición de 7 episodio de News. Se elaboró y publicó en el web comunicado de prensa Conmemoracion ESCNNA. Se realiza la presentación a la Oficina Asesora de Planeación a través del gestor de MIPG para Comunicación Estratégica de los reportes respectivos de seguimiento según lo solicitado. Octubre: Al 31 de octubre de 2025 se encuentran en ejecución dos (2) contratos de prestación de servicios. A través de la contratación existente, se reportan los siguientes logros: Se realiza cumplimiento y atención del 100% de las solicitudes recibidas para creación, diseño y publicación de piezas gráficas. Se realiza cumplimiento del 100% en las solicitudes recibidas para publicaciones en la página web, cumpliendo con los plazos y tiempos solicitados. Se realiza gestión al 100% de las solicitudes de cubrimiento y acompañamiento de eventos. Se realiza difusión de las Ferias de Servicios Grupo de Energía de Bogotá e IDIPRON - Ferias GEB. Se desarrolla la producción de videos y publicaciones acerca del Newsletter IDIPRON, Ferias GEB, Evento Consejos locales de juventud, Evento firma memorando Colombo, Evento entrega voluntaria de armas policía MEBOG, Visita Técnica Foro Virtual de Participación OAP, Celebración día de los niños calle 61, Evento entrega de zapatos UPI Calle 27, Evento Cámara de Comercio Red Alto Impacto, Feria GEB - Localidad SANTA FE, Evento IPES, Evento Fundación BAT, Evento Semana de la Salud. Se desarrollaron acciones de relacionamiento con medios de comunicación masivos City Tv - El tiempo - Portafolio - Caracol, Canal Capital. Se realizó edición de episodio de News. Se elaboró y publicó en el web comunicado de prensa Entrega de Armas policía MEBOG. Se realiza la presentación a la Oficina Asesora de Planeación a través del gestor de MIPG para Comunicación Estratégica de los reportes respectivos de seguimiento según lo solicitado. Noviembre: Al 30 de noviembre de 2025 se encuentran en ejecución once (11) contratos de prestación de servicios. A través de la contratación existente, se reportan los siguientes logros: Se realiza cumplimiento y atención del 100% de las solicitudes recibidas para creación, diseño y publicación de piezas gráficas. Se
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	realiza cumplimiento del 100% en las solicitudes recibidas para publicaciones en la página web, cumpliendo con los plazos y tiempos solicitados. Se realiza gestión al 100% de las solicitudes de cubrimiento y acompañamiento de eventos. Celebración día servidor y servidora pública DASCD, Cubrimiento Festival Floral Fusagasugá Bcambio, Setura Ciudadana, Semana Ambiental UPI Santa Lucia, Entre Carrera CorremiTierra Parque de los novios precalentamiento, jardín Botánico con la huerta sanadora, Cubrimiento Oasis delegados Sao Paulo Brasil, Semana del buen trato beneficiarios Oasis, jóvenes agentes de cambio salón presidente IDRD, 3 consejo local consecutivo NNAJ, Feria GEB Servitá localidad Usaqué, Evento de boxeo UPI la 32, Carrera Corremi Tierra parque Simón Bolívar, Jornada de documentación SUPERCADÉ, entrega de PEP migración Colombia, Jornada Salud Mental en Barrios Unidos, UPI la 27 se concluye semana del buen trato, Evento jóvenes líderes de Idipron fundación FUGA, salida beneficiarios a mundo aventura beneficiarios(as) UPI San Francisco, encuentro fraterno funcionarios Idipron, comunicado de prensa jóvenes agentes de cambio, Se realiza la presentación a la Oficina Asesora de Planeación a través del gestor de MIPG para Comunicación Estratégica de los reportes respectivos de seguimiento según lo solicitado. Diciembre. Al 30 de diciembre de 2025 se encuentran en ejecución once (11) contratos de prestación de servicios. A través de la contratación existente, se reportan los siguientes logros: Se realiza cumplimiento y atención del 100% de las solicitudes recibidas para creación, diseño y publicación de piezas gráficas. Se realiza cumplimiento del 100% en las solicitudes recibidas para publicaciones en la página web, cumpliendo con los plazos y tiempos solicitados. Se realiza gestión al 100% de las solicitudes de cubrimiento y acompañamiento de eventos. Festival Urbano Conservatorio, Grados Beneficiarios Convenio SENA, Graduación bachilleres IED Gerardo Paredes convenio SEDBOGOTA, Comunicado Prensa Presunto Proselitismo político parque TUNAL, Jornada Recuperación Monumento MARIPOSA, Entrega de Galardones Javier de Nicolás, Entrega de Regalos UPI la 27, San Francisco y territorio en luna park convenio COMPENSAR. Entrega de regalos beneficiarios Upi San Francisco plan padrinos, Evento georeferenciación calle 61, Feria Emprendimiento Modelia Upi la Florida, Novena convenio Almacenes Pepe Ganga Y Noticias Caracol, Nota mañana express beneficiarios UPI Bosa, Entrega de regalos Upi Perdomo taller ebanistería, Carmen de Apicalá despedida año UPI la 27, Comunicado prensa Georeferenciación, Comunicado prensa balance 2025 Idipron, Comunicado Prensa Galardones Javier de Nicolás. Se realiza la presentación a la Oficina Asesora de Planeación a través del gestor de MIPG para Comunicación Estratégica de los reportes respectivos de seguimiento según lo solicitado. XI. OFICINA JURIDICA Prestación de Servicios Enero No se realizó contratación para este periodo Febrero En el marco del proceso de contratación actual, se ha aprobado un presupuesto de \$142.998.588 millones de pesos para la contratación de cuatro abogados especializados. Estos profesionales serán responsables de atender y gestionar la defensa jurídica del Instituto Distrital de la Protección de la Niñez y la Adolescencia (IDIPRON). La contratación de estos abogados responde a la necesidad de garantizar una respuesta oportuna y eficiente a los requerimientos diarios que presenta la oficina jurídica del IDIPRON. Esta medida se toma con el objetivo de reforzar las capacidades legales de la institución, asegurando que las necesidades jurídicas sean atendidas de manera adecuada y dentro de los plazos establecidos. Los contratos de los abogados han sido validados en la plataforma SECOP y actualmente se encuentran en ejecución. Bienes y Servicios: La oficina Jurídica no requiere de bienes y servicios, por lo
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	tanto, no se relaciona ningún reporte de este ítem. Marzo En el marco del proceso de contratación actual, se ha aprobado un presupuesto de \$142.998.588 millones de pesos para la contratación de cuatro abogados especializados. Estos profesionales serán responsables de atender y gestionar la defensa jurídica del Instituto Distrital de la Protección de la Niñez y la Adolescencia (IDIPRON). La contratación de estos abogados responde a la necesidad de garantizar una respuesta oportuna y eficiente a los requerimientos diarios que presenta la oficina jurídica del IDIPRON. Esta medida se toma con el objetivo de reforzar las capacidades legales de la institución, asegurando que las necesidades jurídicas sean atendidas de manera adecuada y dentro de los plazos establecidos. Los contratos de los abogados han sido validados en la plataforma SECOP y actualmente se encuentran en ejecución. Bienes y Servicios: La oficina Jurídica no requiere de bienes y servicios, por lo tanto, no se relaciona ningún reporte de este ítem. La contratación de abogados especializados asegura que IDIPRON cuente con una defensa sólida y experta en los procesos judiciales en los que estamos involucrados. Esto nos permite actuar de manera oportuna, respondiendo adecuadamente a cada situación, y protegiendo siempre los intereses de la institución. Al mismo tiempo, nos asegura que estamos cumpliendo con todas las normativas legales vigentes. Con esta medida, no solo buscamos una respuesta legal efectiva, sino también garantizar que IDIPRON mantenga una postura sólida y comprometida con el marco legal. Abril En el marco del proceso de contratación actual, se ha aprobado un presupuesto de \$142.998.588 millones de pesos para la contratación de cuatro abogados especializados. Estos profesionales serán responsables de atender y gestionar la defensa jurídica del Instituto Distrital de la Protección de la Niñez y la Adolescencia (IDIPRON). La contratación de estos abogados responde a la necesidad de garantizar una respuesta oportuna y eficiente a los requerimientos diarios que presenta la oficina jurídica del IDIPRON. Hasta la fecha, el conglomerado de abogados ha avanzado en el impulso de los procesos disciplinarios actualmente en curso; al mismo tiempo, ha realizado la actualización de los procesos judiciales que cursan demanda en la entidad, mediante la plataforma SIproj Web. Asimismo, se ha cumplido con los comités de conciliación, incluyendo la exposición de casos y el cargue de las actas correspondientes. De igual forma, se ha llevado a cabo la revisión y gestión del archivo documental de la Oficina Jurídica. A esto se suma la participación en la proyección de respuestas a derechos de petición, tutelas, requerimientos de entidades distritales y en las reuniones que demanda la entidad. Estas acciones reflejan el compromiso continuo del equipo jurídico con el fortalecimiento institucional, reafirmando su papel estratégico en el buen funcionamiento de la entidad. Mayo En el marco del proceso de contratación actual, se ha aprobado un presupuesto de \$142.998.588 millones de pesos para la contratación de cuatro abogados especializados. Estos profesionales serán responsables de atender y gestionar la defensa jurídica del Instituto Distrital de la Protección de la Niñez y la Adolescencia (IDIPRON). y se ha aprobado un presupuesto adicional de \$ 9.339.294 en la prórroga de uno de los actuales abogados. La contratación de estos abogados responde a la necesidad de garantizar una respuesta oportuna y eficiente a los requerimientos diarios que presenta la oficina
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	jurídica del IDIPRON. Hasta la fecha, el equipo jurídico ha avanzado significativamente en el impulso de los procesos disciplinarios en curso. Paralelamente, ha actualizado los procesos judiciales que se tramitan ante la entidad, utilizando la plataforma SIPROJ Web. Asimismo, se ha cumplido con la realización de los comités de conciliación, incluyendo la presentación de casos y el cargue de las actas correspondientes. De igual manera, se ha efectuado la revisión y gestión del archivo documental de la Oficina Jurídica. A lo anterior se suma la participación en la elaboración de respuestas a derechos de petición, como se evidencia en el radicado 2025ER1296, así como la atención de acciones de tutela presentadas bajo los números: 2025-00037, 2025-00395, 2025-00158 y 2023-00461. También se han atendido oportunamente los requerimientos formulados por la Oficina Asesora de Planeación (OAP) y la Contraloría. Estas acciones reflejan el compromiso permanente del equipo jurídico con el fortalecimiento institucional y reafirman su papel estratégico en el adecuado funcionamiento de la entidad. Junio En el marco del proceso de contratación actual, se ha aprobado un presupuesto de \$142,998,588 millones de pesos para la contratación de cuatro abogados especializados. Estos profesionales serán responsables de atender y gestionar la defensa jurídica del Instituto Distrital de la Protección de la Niñez y la Adolescencia (IDIPRON). y se ha aprobado un presupuesto adicional de \$ 9.339.294 en la prórroga de uno de los actuales abogados. La contratación de estos abogados responde a la necesidad de garantizar una respuesta oportuna y eficiente a los requerimientos diarios que presenta la oficina jurídica del IDIPRON. se presenta el siguiente informe consolidado de actividades adelantadas durante el mes de junio Se culminó el inventario digital del archivo de la Oficina Jurídica, consolidando la organización documental vigente. Paralelamente, se efectuó la revisión, actualización y cargue en la plataforma SIPROJWEB de los procesos judiciales, acciones de tutela y mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC), garantizando así el seguimiento oportuno a las actuaciones que involucran al IDIPRON. En el marco de los procesos penales en curso, se solicitó a las fiscalías competentes información actualizada sobre el estado de las denuncias y se gestionó el impulso procesal correspondiente. Durante el periodo, se realizaron las reuniones mensuales del Comité de Conciliación, lideradas por la Secretaría Técnica, se avanzó en la estructuración de planes de mejora y acciones correctivas. Asimismo, se participó activamente en la elaboración y seguimiento del Plan Anticorrupción de la entidad. En cumplimiento de obligaciones judiciales, se radicarón documentos ante distintas instancias, incluyendo certificaciones y memoriales con pruebas en procesos como el radicado 2024-00223 ante el Juzgado 29 Administrativo de Bogotá, el radicado 2024-00463 ante el Juzgado 56 Administrativo de Bogotá y el expediente E-2025-149136 ante la Procuraduría 146 Judicial II Administrativa. También se brindó acompañamiento a las audiencias correspondientes a dichos procesos. Se remitieron fichas de análisis al Comité de Conciliación, como la Ficha de Llamamiento en Garantía G-FR-006. Se proyectaron y presentaron respuestas a derechos de petición y acciones de tutela, como el radicado 2025ER1765 del 13 de junio de 2025 y la acción de tutela radicada bajo el número 2025-00085, remitida para firma el 19 de junio de 2025. De igual manera, se gestionaron requerimientos de insumos técnicos a diversas áreas de IDIPRON, necesarios para la defensa institucional o para la ejecución de fallos judiciales, entre ellos los radicados 2025-00078, 2023-00043, 2025-00085 y 2025ER2170. La Oficina Jurídica dio respuesta oportuna a solicitudes de información de entes
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	de control y entidades del sector, entre ellas: actividades contractuales del mes de mayo de 2025, información de procesos judiciales radicados en 2024, y antecedentes del Proyecto Misión Bogotá, solicitado por la Secretaría Distrital de Integración Social. En el sistema SIPROJWEB se completó la calificación del contingente judicial correspondiente al segundo trimestre del año. Se dio continuidad al seguimiento de procesos penales y administrativos relevantes para la entidad, tales como: el proceso por estafa con radicado 2012-10414 (Fiscalía 393), el proceso por falsedad documental 2013-14276 (Fiscalía 181), el caso de estafa y fraude procesal radicado 2019-01163 (Juzgado 24 Penal del Circuito), el proceso por falsedad documental 2020-10539 (Fiscalía 277), entre otros, destacando avances como la condena obtenida en uno de los procesos y el fortalecimiento del soporte probatorio en varias investigaciones activas. En el ámbito administrativo, se dio respuesta a demandas y se contestó oportunamente el proceso de nulidad y restablecimiento de derecho radicado 2024-00128. Adicionalmente, se elaboraron conceptos jurídicos estratégicos requeridos por las áreas internas del IDIPRON, incluyendo: la viabilidad de liberar saldo en el contrato 20170361; un análisis normativo sobre la regulación de estímulos de corresponsabilidad; un estudio sobre la legalidad en la delegación de supervisión de contratos; y un concepto sobre la procedencia de denuncias por calumnia y difamación digital. Todos estos fueron remitidos en los plazos establecidos y avalados por la Oficina Jurídica. Durante el mes de junio, la Oficina Jurídica enfocó su gestión en el cumplimiento de deberes procesales y en el acompañamiento estratégico a la entidad, respondiendo de manera oportuna y ordenada a las solicitudes recibidas por los diferentes canales institucionales. Julio En el marco del proceso de contratación actual, se ha aprobado un presupuesto de \$142.998.588 millones de pesos para la contratación de cuatro abogados especializados. Estos profesionales serán responsables de atender y gestionar la defensa jurídica del Instituto Distrital de la Protección de la Niñez y la Adolescencia (IDIPRON). y se ha aprobado un presupuesto adicional de \$ 9.339.294 en la prórroga de uno de los actuales abogados. La contratación de estos abogados responde a la necesidad de garantizar una respuesta oportuna y eficiente a los requerimientos diarios que presenta la oficina jurídica del IDIPRON. Hasta la fecha, el equipo jurídico llevó a cabo diversas actividades orientadas a garantizar el cumplimiento de sus funciones misionales, así como al fortalecimiento de la gestión normativa, la atención de procesos judiciales y administrativos, y el soporte técnico requerido por las distintas áreas de la entidad. Se elaboró y revisó un proyecto de resolución para la actualización de los lineamientos del Comité de Conciliación, incorporando observaciones de la Dirección General y la Oficina de Control Interno, se realizaron ajustes al Protocolo de Prevención y Atención contra la Violencia de Género y al Manual de Prevención del Daño Antijurídico, asegurando su alineación con las políticas nacionales y distritales. Se gestionó el caso de Óscar René Ortiz Rodríguez, decidiendo por unanimidad no acceder a la solicitud de conciliación y respondiendo a un requerimiento judicial relacionado. Se atendieron también requerimientos de la Fiscalía y la Defensoría del Pueblo, y se elaboraron informes en procesos disciplinarios y administrativos. Destaca también el análisis jurídico frente al conflicto por la posesión del predio "La Florida", involucrando a la comunidad Emberá. Se participó en una audiencia de pruebas y se presentó una solicitud de conciliación extrajudicial ante la Procuraduría General de la Nación. Adicionalmente, se solicitó el acompañamiento jurídico de la Secretaría Jurídica Distrital en un proceso de relevancia. se enviaron las fichas judiciales y extrajudiciales a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación, se elaboraron proyectos de respuesta a tutelas y se solicitaron insumos a áreas como Talento Humano, Contratación y Financiera para la defensa institucional. También se respondieron requerimientos de la Oficina de Control Interno sobre temas
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	contractuales y judiciales. Se realizó la revisión documentos emitidos por distintas áreas para asegurar su pertinencia y cumplimiento formal. Elaboró oficios dirigidos a entidades internas y externas, se llevó a cabo la actualización del archivo documental de los procesos judiciales, asegurando su organización y trazabilidad. Se participó en la organización de la sesión ordinaria, se elaboraron certificaciones como Secretaría Técnica. Además, se prepararon y se enviaron reportes institucionales, como el reporte trimestral del Plan de Acción y Plan Operativo, así como el reporte semestral de recuperación del patrimonio institucional. También se participó en una reunión de seguimiento del índice de desempeño institucional. Adicional a eso, se aprobó un presupuesto de 33.206.378 siendo esto un nuevo contrato para uno de los abogados que ya ejercía la defensa judicial en la oficina jurídica de IDIPRON. Agosto En el marco del proceso de contratación actual, se ha aprobado un presupuesto de \$142.998.588 millones de pesos para la contratación de cuatro abogados especializados. Adicional a eso, se aprobó un presupuesto de 33.206.378 siendo esto un nuevo contrato para uno de los abogados que ya ejercía la defensa judicial en la oficina jurídica de IDIPRON. Se efectuó la revisión de los documentos recibidos, previa autorización del jefe de la oficina, garantizando su coherencia y el cumplimiento de los requisitos formales exigidos. Igualmente, se elaboraron oficios dirigidos a entidades externas y dependencias internas, con el propósito de solicitar información necesaria para el adecuado trámite de los asuntos a cargo. Se brindó apoyo constante al jefe de la oficina jurídica en el cumplimiento de las tareas propias de su gestión, contribuyendo al desarrollo eficiente de los procesos del área. Finalmente, se adelantaron labores de organización y conservación de los archivos de la oficina jurídica, aplicando las tablas de retención documental establecidas, lo cual permitió asegurar el acceso oportuno y ordenado a los expedientes bajo custodia. En cumplimiento de las funciones asignadas y con el propósito de dar cuenta de la gestión adelantada durante el mes, se presenta el informe de actividades desarrolladas por la Oficina Jurídica. Se emitió la réplica al Informe Preliminar de Seguimiento al SIPROJ WEB – I semestre de 2025. Se respondió al memorando 2025IE3789 y al memorando 2025IE3966. Se elaboró el Acta 365 del Comité de Conciliación. Se realizó la certificación de la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación. Se elaboró y revisó el proyecto de resolución para actualizar el Comité de Conciliación y la Política de Prevención del Daño Antijurídico. Se remitieron formalmente los documentos finales (resolución y política) al Comité de Conciliación para su revisión y aprobación. Se organizaron agendas y se enviaron convocatorias para las sesiones ordinarias del Comité. Se elaboraron y enviaron presentaciones en PowerPoint como apoyo logístico para el desarrollo de las sesiones. Se realizaron análisis jurídicos integrales de querellas, proyectos de protocolos, resoluciones y solicitudes de nulidad. Se analizó la perturbación a la posesión del predio “El Cairo”. Se revisó la solicitud de nulidad frente a un proceso disciplinario (archivo 15.pdf). Se revisaron y ajustaron instrumentos normativos internos, como el protocolo de atención de violencia de género y la política de prevención del daño antijurídico, incorporando observaciones de Control Interno y la Dirección General. Se redactaron y revisaron proyectos de actos administrativos, entre ellos la resolución de actualización del Comité de Conciliación y Defensa Judicial y el manual de prevención del daño antijurídico, en concordancia con el Acuerdo 009 de 2022 y demás normativa distrital. Se emitió concepto jurídico sobre la improcedencia de una resolución de “pérdida de competencia”, fundamentado en la normativa vigente.
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Se apoyó la etapa de juzgamiento mediante la elaboración de proyectos de fallo y documentos metodológicos, garantizando el debido proceso y la aplicación de la Ley 1952 de 2019. Se recibió, analizó y gestionó la notificación de auto proferido por la Procuraduría General de la Nación, ordenando visita especial (virtual) dentro del proceso disciplinario en etapa de juzgamiento, expediente IUC-D-2025-4087156. Septiembre En el marco del proceso de contratación actual, se ha aprobado un presupuesto de \$142,998,588 millones de pesos para la contratación de 3 abogados especializados y un tecnólogo en la carrera de derecho. Adicional a eso, se aprobó un presupuesto de 33.206.378 siendo esto un nuevo contrato para uno de los abogados que ya ejercía la defensa judicial en la oficina jurídica de IDIPRON. Se aprobó un nuevo presupuesto por valor de \$35.280.000 destinado a la continuación del contrato de una abogada especializada, con una vigencia de tres (3) meses y trece (13) días. Adicionalmente, se autorizó la prórroga por un (1) mes de los contratos de un abogado y un tecnólogo, con el fin de garantizar la continuidad en el desarrollo de las funciones de la Oficina Jurídica. De igual manera, se encuentra en trámite la celebración de nuevos contratos para el abogado especializado y el tecnólogo, cuya vigencia se extenderá hasta el mes de enero, asegurando así la continuidad y fortalecimiento de la gestión jurídica institucional. En el mes de septiembre se realizaron las siguientes actividades, Se elaboró y remitió la resolución de delegación de la Presidencia del Comité de Conciliación y se realizó el ajuste a la política institucional para la prevención del acoso laboral y sexual, incluyendo los aportes interinstitucionales correspondientes. Asimismo, se gestionó la activación del usuario en SIPROJWEB para fortalecer la consulta y verificación de procesos. En materia de solicitudes y consultas jurídicas, se proyectó y envió la circular institucional sobre lineamientos para la gestión de donaciones y se adelantaron las gestiones para emitir un concepto jurídico sobre liquidación contractual, de igual forma, se participó en la revisión y articulación de la política de acoso laboral con la Secretaría de Integración Social, asegurando coherencia normativa. Dentro de los procesos disciplinarios, se elaboró el fallo de primera instancia en un expediente, así como los autos de suspensión y levantamiento del trámite, además del auto de reanudación de términos, atendiendo las disposiciones de la Procuraduría. También se gestionaron respuestas a solicitudes de Talento Humano y a un derecho de petición de la Secretaría Distrital de Salud, junto con la actualización del cuadro de procesos penales solicitado por la Oficina Jurídica, se atendieron otras actividades relacionadas con la subsanación de una querrella sobre un predio, la participación en reuniones de la Oficina Jurídica, solicitudes de aclaración en la política de daño antijurídico, la emisión de informes sobre imposibilidad de conceptos por falta de soportes y la gestión del estado de acceso en SIPROJWEB para garantizar la atención oportuna de requerimientos. La atención de acciones constitucionales y la gestión documental, en materia de procesos judiciales, se participó en audiencias, se radiaron contestaciones de demandas y certificaciones del Comité de Conciliación en distintos juzgados de Bogotá. Asimismo, se elaboraron y remitieron fichas de análisis al Comité de Conciliación para la toma de decisiones. En relación con tutelas, derechos de petición y reclamaciones administrativas, se proyectaron y enviaron múltiples respuestas a diferentes entidades, garantizando la oportuna atención de los requerimientos judiciales y administrativos. Igualmente, se gestionaron solicitudes de insumos a diversas áreas técnicas del IDIPRON, con el fin de soportar la defensa institucional en procesos judiciales, tutelas y trámites de pago de sentencias. Se participó en reuniones de seguimiento y análisis jurídico, fortaleciendo la articulación interinstitucional, de manera complementaria, se apoyó la definición de respuestas frente a hallazgos derivados de auditorías y requerimientos de entes de control, especialmente en aspectos financieros y de seguimiento al sistema SIPROJ WEB, se adelantaron labores de actualización en los expedientes físicos y digitales, así como en el sistema SIPROJ WEB y en la carpeta institucional de procesos judiciales, asegurando la trazabilidad y clasificación del contingente de los procesos a cargo.
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Se desarrollaron actividades enfocadas en la depuración del archivo muerto de la Oficina Jurídica, dentro de las cuales se encuentra la foliación, revisión y organización de expedientes, la creación de inventarios documentales, aplicación de tablas de valoración y retención, entre otras. Así mismo, se elaboraron oficios con destino a entidades externas y dependencias internas, con el fin de solicitar información necesaria para el adecuado trámite de los asuntos a cargo. De igual manera, se prestó apoyo al jefe de la oficina jurídica en el cumplimiento de las tareas propias de su gestión, contribuyendo al desarrollo eficiente de los procesos del área, se apoya con la revisión de documentos previo a la firma del jefe del área, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la normatividad vigente, su pertinencia y en cumplimiento de los requisitos formales. Se adelantaron las actividades relacionadas con la gestión del Comité Ordinario de Conciliación, entre ellas la expedición de la certificación por parte de la Secretaría Técnica, la realización del autodiagnóstico de la defensa jurídica, la construcción del mapa de riesgos de gestión jurídica y la formulación de planes de mejoramiento. Estos últimos abarcaron el sistema SIPROJ Web, el componente financiero y las acciones derivadas del Comité de Conciliación, con el fin de fortalecer los procesos jurídicos y administrativos de la entidad. Octubre Durante el mes de octubre de 2025, el equipo de apoyo a la gestión jurídica adelantó diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional. Se desarrollaron las labores de Secretaría Técnica del Comité de Conciliación del IDIPRON, gestionando y ajustando el proyecto de resolución para la delegación de la Presidencia del Comité de Conciliación y Defensa Judicial. Dicho proceso incluyó la incorporación de observaciones formuladas por la Oficina Asesora Jurídica, la adecuación al formato institucional y la participación en la reunión de socialización de procedimientos jurídicos. De igual forma, se apoyó la adaptación y revisión de la Política de Daño Antijurídico, elaborando una nueva versión ajustada a los lineamientos normativos y remitiendo los formatos correspondientes para su evaluación. Adicionalmente, se elaboró el concepto jurídico sobre la participación del IDIPRON en el proyecto de remodelación de baños públicos con el DADEP, solicitando información complementaria para consolidar el marco legal aplicable. En desarrollo de las funciones de apoyo jurídico, se revisaron y emitieron conceptos sobre la Resolución de Estímulos de Corresponsabilidad, incorporando observaciones y recomendaciones previas. Asimismo, se brindó apoyo en la revisión de la situación de la población indígena Embera, en el marco de una comisión accidental del Concejo de Bogotá, dejando constancia en el acta correspondiente. Finalmente, se elaboró el auto que concede el recurso de apelación dentro del expediente disciplinario No. 575-2021, remitiendo el proceso a la Dirección General para decisión de segunda instancia. Así mismo, se dio respuesta formal al requerimiento de información sobre dicho expediente, atendiendo a la solicitud de la Oficina de Control Disciplinario Interno. Como parte de las demás actividades asignadas, se gestionó la compulsa de copias a la fiscalía general de la Nación por presuntos actos de maltrato en la UPI San Francisco, y se coordinó la logística para el desplazamiento institucional a Carmen de Apicalá. También se participó en la reunión mensual de la Oficina Jurídica, en la cual se socializaron procedimientos y se revisaron compromisos vigentes. Durante el mismo periodo, se realizaron actividades orientadas a la depuración del archivo inactivo de la Oficina Jurídica, incluyendo la foliación, revisión, clasificación y organización de expedientes; la creación de inventarios documentales, y la aplicación de las tablas de valoración y retención. Estas labores permitieron la entrega del archivo al Archivo Central en los términos institucionales establecidos.
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	De igual manera, se prestó apoyo directo al jefe de la Oficina Jurídica en el cumplimiento de sus funciones, garantizando el desarrollo eficiente de los procesos del área. Se contribuyó en la proyección y revisión de conceptos jurídicos sometidos a su firma, verificando la pertinencia normativa y el cumplimiento de los requisitos formales exigidos por la ley y la regulación distrital. Así mismo, se avanzó en actividades enfocadas en la planeación, evaluación y mejora continua de la gestión jurídica institucional, entre las cuales se destacan la presentación de los avances del Plan de Mejoramiento, del Plan de Acción y del Plan Operativo. Se expusieron los resultados alcanzados en la implementación de acciones correctivas derivadas de auditorías internas y externas, así como el seguimiento al cumplimiento de metas estratégicas y la ejecución de actividades operativas alineadas con los objetivos institucionales. Se realizó además el envío formal de los procedimientos asociados al Modelo de Funcionamiento por Procesos (MFG) correspondientes a la etapa de juzgamiento, garantizando su revisión, actualización y ajuste conforme a los lineamientos institucionales. De igual forma, se formuló el Plan de Adecuación de la Política de Defensa Jurídica, orientado al fortalecimiento de la defensa judicial del Instituto, incorporando estrategias para la prevención del daño antijurídico, la actualización de protocolos y la mejora de la coordinación interdependencia. Finalmente, se llevó a cabo un ejercicio de autodiagnóstico que permitió identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y riesgos en la gestión jurídica, estableciendo una línea base para el diseño de acciones de mejora y la actualización de los instrumentos de planeación estratégica. De la misma manera, se adelantó la representación judicial y extrajudicial de los procesos administrativos en los que el Instituto fue parte, preparando y presentando oportunamente los escritos, recursos y documentos requeridos para la defensa jurídica de la Entidad. Durante el periodo, se efectuaron diversas actuaciones procesales ante los Juzgados Administrativos de Bogotá y el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, tales como la radicación de memoriales con pruebas, contestaciones de demanda, certificaciones del Comité de Conciliación, alegatos de conclusión y la asistencia a audiencias iniciales y de pruebas en los diferentes despachos judiciales. Así mismo, se remitió a la Secretaría Técnica la Ficha de Conciliación Judicial CJ-11-2025, elaborada conforme a los lineamientos de la Secretaría Jurídica Distrital y cargada en el aplicativo SIPROJ WEB. Se proyectaron y remitieron para firma de las autoridades competentes múltiples respuestas, recursos y alcances. Estas incluyeron la atención a acciones de tutela, cumplimiento e impugnaciones de fallos, respuestas a la Personería de Bogotá, Colpensiones, la Junta Administradora Local de Los Mártires y otros entes de control. También se elaboraron traslados de competencia, respuestas a solicitudes de información y reportes institucionales, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la adecuada articulación con las distintas áreas del Instituto. Con el propósito de ejercer una defensa eficaz de los intereses del Instituto, se gestionaron solicitudes de insumos e información ante las áreas técnicas, la Gerencia de Contratación, la Gerencia Operativa y la Subdirección Técnica Poblacional, con el fin de sustentar los argumentos de defensa en procesos judiciales y administrativos. El equipo asistió a la reunión mensual de seguimiento de la Oficina Jurídica, así como a diversas capacitaciones desarrolladas por la Secretaría Jurídica Distrital, la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y el Consejo de Estado, relacionadas con temas de responsabilidad, defensa judicial y modernización de los sistemas de información jurídica.
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	En materia administrativa, se elaboró y remitió el proyecto de Resolución No. 576 del 21 de octubre de 2025, “Por la cual se da cumplimiento a una orden judicial proferida por la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, expediente No. 11001-33-35-015-2023-00043-00”, para la firma del director general. De igual modo, se mantuvieron actualizados los expedientes físicos y digitales asociados al contrato, tanto en la Gerencia de Contratación como en las plataformas institucionales SECOP II y SIPROJ WEB, incluyendo la carga del informe y evidencias correspondientes al cuarto pago del periodo contractual. Igualmente, se actualizó la información de los procesos judiciales en el repositorio institucional SharePoint, asegurando la trazabilidad y el control documental de las actuaciones. Por último, se elaboró y remitió el reporte de información financiera de los procesos judiciales correspondiente al mes de octubre de 2025. En cuanto al apoyo en materia disciplinaria, no se requirieron actividades durante el presente periodo. Noviembre En el marco del proceso de contratación actual, se aprobó un presupuesto de \$142.998.588, destinado a la vinculación de tres (3) abogados especializados y un (1) tecnólogo en la carrera de Derecho, con el propósito de fortalecer la gestión jurídica del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON, adicionalmente, se asignó un presupuesto de \$33.206.378, correspondiente a un nuevo contrato para uno de los abogados que venía ejerciendo funciones de defensa judicial en la Oficina Jurídica, asimismo, se aprobó un presupuesto por valor de \$35.280.000, destinado a la continuación del contrato de una abogada especializada, con una vigencia de tres (3) meses y trece (13) días, de igual manera, se autorizó la prórroga por un (1) mes de los contratos de un abogado y un tecnólogo, por un valor de \$10.560.000 ,también se celebró la adición contractual para el abogado especializado y el tecnólogo, por un valor de \$26.288.000, cuya vigencia se extenderá hasta el mes de enero de 2026, asegurando la continuidad y el fortalecimiento de la gestión jurídica institucional, se autorizó el contrato de una nueva abogada por cuatro (4) meses, por un valor de \$25.000.000. Durante el periodo reportado, se adelantaron diversas actividades misionales relacionadas con la gestión jurídica institucional. En primer lugar, se desarrollaron las labores propias de la secretaría técnica del Comité de Conciliación del IDIPRON, ejerciendo el rol de secretario encargado, esto implicó realizar la convocatoria formal a todos los integrantes, definir y distribuir el orden del día y preparar y remitir la documentación de soporte necesaria para el análisis de los asuntos a tratar, incluyendo fichas técnicas y documentos de llamamiento en garantía con ello se garantizó que la sesión se desarrollara con el debido orden, la información completa y la participación de los asistentes clave como evidencia, se cuenta con la convocatoria y soportes del Comité Ordinario del 27 de noviembre de 2025, de igual manera, se apoyó la revisión jurídica, verificación y análisis integral de diversos requerimientos remitidos a la Oficina Jurídica, esto incluyó el estudio del marco legal del documento de investigación “Dinámicas Urbanas en la Niñez y la Adolescencia”, que implicó revisar normativa internacional, constitucional, jurisprudencial, legislación nacional y políticas públicas, también se estudió una consulta sobre la participación del IDIPRON en la remodelación de baños públicos, elaborando un concepto jurídico orientado a prevenir riesgos fiscales para la entidad, se identificó además que una consulta sobre el uso de las UPIs por organizaciones sin ánimo de lucro ya había sido resuelta en un memorando previo, por lo que se proyectó una respuesta eficiente remitiendo a dicho documento, optimizando tiempos y coherencia institucional las evidencias correspondientes incluyen la revisión del marco legal del documento de investigación, la elaboración del concepto sobre remodelación de baños públicos y la respuesta referente al uso de las UPIs. asimismo ,se adelantó la proyección y revisión de solicitudes, peticiones y consultas formuladas por la ciudadanía y las dependencias internas del Instituto, en este marco, ante la petición de una contratista para la apertura de una investigación interna, se realizó un análisis técnico-jurídico para determinar la competencia y el procedimiento aplicable
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	considerando la naturaleza del vínculo contractual y la existencia de posibles hechos de relevancia penal, se elaboró un memorando interno con la postura institucional y se proyectó un oficio para compulsar copias a la Fiscalía General de la Nación, cumpliendo con el deber de trasladar el caso a la autoridad competente, este bloque se soporta con la compulsa y la respuesta proyectadas en el caso de la contratista Elianys Baza, en desarrollo de la revisión de proyectos normativos, se efectuó un análisis jurídico del Proyecto de Decreto Distrital para la creación de los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional – CLSAN ,se verificó la claridad, coherencia y compatibilidad normativa del texto, concluyendo que no existían reparos jurídicos, lo cual se dejó consignado en el pronunciamiento oficial remitido por la Oficina Jurídica, también se elaboraron y revisaron actos administrativos, entre ellos un oficio dirigido a la CAR solicitando la programación de una mesa técnica para revisar el cumplimiento de un expediente sancionatorio, estructurando antecedentes, fundamentos y solicitud formal. Adicionalmente, se revisaron y firmaron actas generadas por medios institucionales, como las del aplicativo SIPROJ WEB ,en materia de revisión de derechos de petición y requerimientos de organismos externos, se analizó un borrador del Proyecto de Decreto sobre la Mesa Distrital de Cuidado Menstrual remitido por la Secretaría de la Mujer se consolidaron observaciones jurídicas y se remitieron a la Oficina Jurídica para su trámite, además de gestionar consultas y comunicaciones relacionadas con una multa impuesta por la CAR ,en el ámbito de actuaciones procesales, se revisó la documentación relacionada con un incidente de ciberseguridad (ataque de ransomware), se estudiaron los posibles tipos penales involucrados y se elaboró un proyecto de denuncia penal completo, con exposición de hechos, tipificación y solicitud de investigación ante la Fiscalía General de la Nación , como actividad adicional asignada por el supervisor, se representó al IDIPRON ante la Comisión Accidental del Concejo de Bogotá encargada del seguimiento a la situación de la población indígena Emberá, ello incluyó la confirmación formal de asistencia, el suministro de datos para la autorización de ingreso y la participación en la sesión, en representación de los intereses institucionales. se adelantaron actuaciones procesales relevantes, entre ellas la radicación de alegatos de conclusión en el proceso 2024-00422 ante el Juzgado 51 Administrativo; la radicación de la contestación de la demanda en el proceso 2025-00154 ante el Juzgado 7 Administrativo; y la radicación de la certificación del Comité de Conciliación en el proceso 2025-00127 ante el Juzgado 30 Administrativo , también se remitieron diversas fichas técnicas al Secretario Técnico (e) del Comité de Conciliación, incluyendo las fichas de Llamamiento en Garantía G-FR-10 y G-FR-11, la ficha de Conciliación Judicial CJ-12-2025 y la ficha de Conciliación Extrajudicial relacionada con la querella policiva en la UPI La Rioja, en desarrollo de la gestión de tutelas, derechos de petición y requerimientos administrativos, se proyectaron y remitieron múltiples documentos, entre ellos respuestas a requerimientos de la Secretaría Jurídica Distrital, proyectos de cumplimiento y memoriales dentro de querellas policivas, conceptos jurídicos, notificaciones de actos administrativos, respuestas a tutelas (rad. 2025-00338, 00343, 00328), respuestas a recursos de reposición, informes de tendencias de litigiosidad, conceptos para distintas dependencias y respuestas a reclamaciones administrativas. Se incorporaron todas estas actuaciones dentro de los tiempos procesales y administrativos establecidos, para la adecuada defensa procesal, se solicitaron insumos a diversas áreas técnicas del IDIPRON, incluyendo Gerencia Operativa, Gerencia de Talento Humano, Gerencia de Contratación, Gerencia de Proyecto 7755, Subdirección Técnica Poblacional, Gerencia Financiera y Gerencia de Territorio ,estas solicitudes fueron necesarias para elaborar contestaciones de tutela, requerimientos judiciales, derechos de petición, sentencias y otros trámites procesales, se participó en las reuniones de seguimiento mensual de la Oficina Jurídica realizadas el 31 de octubre y el 27 de noviembre de 2025, adicionalmente, se apoyó la estructuración de lineamientos de respuesta frente a auditorías y visitas de entes de control, remitiendo reportes financieros de procesos judiciales correspondientes a noviembre y la calificación del contingente judicial del tercer trimestre de 2025, se mantuvieron actualizados los expedientes físicos y digitales en SIPROJ WEB durante todo el mes y se actualizó la información de los procesos asignados en el SharePoint institucional. se culminaron las actividades necesarias para la finalización de la depuración del
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	archivo muerto de la Oficina Jurídica, estas labores incluyeron la foliación de expedientes, la revisión y organización documental, la actualización de piezas, la elaboración de inventarios y la aplicación de tablas de valoración y retención, permitiendo la entrega del archivo al Archivo Central conforme a los lineamientos institucionales, de manera complementaria, se brindó apoyo directo al Jefe de la Oficina Jurídica en actividades de gestión interna, contribuyendo al desarrollo eficiente de los procesos y al cumplimiento de las obligaciones propias del área. En el marco del proceso de contratación actual, se aprobó un presupuesto de \$142.998.588, destinado a la vinculación de tres (3) abogados especializados y un (1) tecnólogo en la carrera de Derecho, con el propósito de fortalecer la gestión jurídica del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON, adicionalmente, se asignó un presupuesto de \$33.206.378, correspondiente a un nuevo contrato para uno de los abogados que venía ejerciendo funciones de defensa judicial en la Oficina Jurídica, asimismo, se aprobó un presupuesto por valor de \$35.280.000, destinado a la continuación del contrato de una abogada especializada, con una vigencia de tres (3) meses y trece (13) días, de igual manera, se autorizó la prórroga por un (1) mes de los contratos de un abogado y un tecnólogo, por un valor de \$10.560.000 ,también se celebró la adición contractual para el abogado especializado y el tecnólogo, por un valor de \$26.288.000, cuya vigencia se extenderá hasta el mes de enero de 2026, asegurando la continuidad y el fortalecimiento de la gestión jurídica institucional, se autorizó el contrato de una nueva abogada por cuatro (4) meses, por un valor de \$25.000.000 . Diciembre Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de diciembre de 2025, se desarrollaron diversas actividades jurídicas y administrativas en apoyo a la gestión de la Oficina Jurídica del IDIPRON, orientadas al cumplimiento de las funciones misionales, el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses de la entidad. Se realizó la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación, se adelantó la convocatoria formal a los integrantes, la elaboración y distribución de la orden del día, así como la remisión oportuna de la documentación soporte correspondiente (fichas técnicas y llamados en garantía), garantizando el adecuado desarrollo de las sesiones y la toma de decisiones informadas. Se asistió a la sesión del Comité de Conciliación realizada el 23 de diciembre de 2025, en la cual se aprobó, entre otros asuntos, la recomendación de no efectuar llamamiento en garantía dentro del proceso del señor Wilmer Uriel Rueda. Igualmente, se remitió al secretario técnico (e) del Comité la Ficha de Llamamiento en Garantía G-FR-12 para su análisis y trámite. Se realizó el estudio y análisis integral de solicitudes de concepto jurídico, verificando el marco normativo nacional e internacional, la jurisprudencia aplicable y las políticas públicas vigentes. Como resultado, se emitieron conceptos orientados a la prevención de riesgos fiscales y a la optimización de la gestión jurídica, mediante la remisión de solicitudes ya resueltas a conceptos previamente expedidos. Asimismo, se analizaron solicitudes presentadas por contratistas y terceros, determinando la competencia institucional y el trámite procedente, lo que derivó en la proyección de memorandos internos y oficios de compulsa de copias a la fiscalía general de la Nación, en cumplimiento del deber de colaboración con la justicia. Se brindó apoyo a la revisión de proyectos de decretos distritales, verificando su coherencia con el ordenamiento jurídico vigente y la competencia del IDIPRON, emitiendo pronunciamientos que avalaron la posición institucional. De igual forma, se elaboraron actos administrativos de carácter particular y se revisaron documentos institucionales, asegurando el cumplimiento de las formalidades legales y la adecuada fundamentación jurídica. Se revisaron, consolidaron y proyectaron respuestas a derechos de petición, acciones de tutela y requerimientos judiciales, así como solicitudes de entidades distritales y organismos de control. En este marco, se remitieron para firma del jefe de la Oficina Jurídica, entre otros, los proyectos de respuesta al recurso de impugnación en la acción de tutela radicada 2025-00328; a las acciones de tutela radicadas 2025-00462 y 2025-02197; al requerimiento judicial dentro de la acción de tutela 2023-00461; y al derecho de petición radicado 2025ER4261. Adicionalmente, se remitió información requerida por la Oficina
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Asesora de Planeación y se proyectó la solicitud de informe de medidas preventivas. En materia de procesos judiciales, se adelantaron actuaciones consistentes en la radicación de memorial de respuesta a requerimiento judicial en el proceso radicado 2024-00329 ante el Juzgado 46 Administrativo de Bogotá; la radicación de recurso de reposición y del escrito de excepciones en el proceso radicado 2025-00441 ante el Juzgado 15 Administrativo de Bogotá; así como la asistencia a la audiencia inicial del proceso radicado 2025-00127 ante el Juzgado 30 Administrativo de Bogotá y a la audiencia de pruebas del proceso radicado 2024-00329 ante el Juzgado 46 Administrativo de Bogotá. Se elaboró y proyectó la solicitud de expediente dirigida a la CAR y los proyectos de resolución para el pago de la sentencia condenatoria a favor de Blanca Dora Escobar Escobar y para el pago de la multa impuesta por la CAR, ambos para firma del director general. Se realizó la calificación del contingente judicial correspondiente al cuarto trimestre de 2025, como apoyo a los procesos de auditoría y control, y se efectuó la actualización permanente de los procesos judiciales y piezas procesales relevantes en el sistema SIPROJ WEB, así como en la carpeta de procesos judiciales del SharePoint de la Oficina Jurídica. Se apoyaron actuaciones de alta complejidad jurídica, mediante la revisión de informes y la proyección de una denuncia penal formal derivada de un incidente de ciberseguridad, garantizando su adecuada tipificación y fundamentación jurídica. Igualmente, se elaboró memorando dirigido a la Gerencia Financiera sobre el levantamiento de embargo dentro de un proceso de cobro coactivo contra el señor Luis Rodríguez González y se verificó el memorial con radicado interno 2025ER4096, relacionado con la notificación de un mandamiento de pago en proceso de cobro coactivo tributario. En el ámbito de articulación interinstitucional, se representó al IDIPRON ante la Comisión Accidental del Concejo de Bogotá para el seguimiento a la situación de la población indígena Emberá, realizando la coordinación logística y participando oficialmente en representación del Instituto. Asimismo, se asistió a la Mesa Ordinaria del Decreto 053 de 2023, realizada el 17 de diciembre de 2025, en la cual se presentó el balance del Protocolo Distrital para la Garantía y Protección de la Reunión, Manifestación y Protesta Social Pacífica, se fijaron objetivos para la siguiente vigencia y se discutieron posibles modificaciones normativas. Durante el mes se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión de la Oficina Jurídica, entre ellas la elaboración del Plan de Acción de la dependencia, la citación del Comité Ordinario de Conciliación y la participación en la formulación de riesgos de corrupción asociados a los procesos jurídicos, contribuyendo al fortalecimiento del control interno y la transparencia institucional. Finalmente, se continuaron las actividades necesarias para la culminación del proceso de depuración del archivo de la Oficina Jurídica, incluyendo la foliación, revisión, organización y actualización de expedientes, la elaboración de inventarios documentales, la aplicación de tablas de retención y valoración documental, el embalaje, escaneo y preparación de los expedientes para su entrega al archivo central, conforme a los lineamientos establecidos. De manera transversal, se brindó apoyo permanente al jefe de la Oficina Jurídica en el cumplimiento de las funciones propias de su gestión, contribuyendo al desarrollo eficiente de los procesos del área. XII. OFICINA FINANCIERA Contratos de Prestación de Servicios: Durante el mes de febrero se suscribieron y están en ejecución siete contratos de prestación de servicios según el siguiente detalle: - Adriana Patricia Barbosa Rodríguez, 2025-0722 - Angie Milady Pérez Sánchez, 2025-0910 - Luz Daneza Mosquera Serna, 2025-0682 - Gloria Alexandra Gómez Becerra, 2025-0677 - Tatiana Marcela Rojas Diaz, 2025-0665 - Jairo Andrés Mayorga Burgos, 2025-0669 - Jeinny Rocio Bonilla Anzola, 2025-0688 Quedando pendiente únicamente la suscripción de los contratos de prestación de
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	servicios de los contratistas: - Martha Bonilla Rodriguez - Maria Isabel Gualteros Gomez - Beatriz Camila Valderrama Baca - Nicolas Sneyder Gomez Castillo Quienes finalizan Contrato de Prestación de Servicios en marzo, aun así, ya se está adelantando el trámite contractual para el nuevo contrato. Marzo: Contratos de Prestación de Servicios: Durante el mes de marzo se suscribió y está en ejecución 1 contrato de prestación de servicios según el siguiente detalle: - Martha Bonilla Rodríguez, 2025-1037 (\$15.855.000) la contratista - Beatriz Camila Valderrama Baca, CPS 2025-1032 (\$27.510.000) firmo en SECOP II el día 31 de marzo de 2025 y el contrato se encuentra en proceso de iniciar ejecución. Quedando pendiente únicamente la suscripción de los contratos de prestación de servicios de los contratistas: - María Isabel Gualteros Gómez (documentación radicada y en el área de contratación para tramite contractual) - Nicolas Sneyder Gómez Castillo (El contratista no continuara en la institución y se realiza cambio de contratista por Vivian Sofia Corredor Lucero con quien ya se adelanta verificación de documentos precontractuales) Para el mes de marzo las actividades que realizaron los contratistas de la Gerencia Financiera para contribuir al cumplimiento de la meta fueron: - la realización oportuna de pagos de diferentes bienes, servicios y convenios que ha celebrado el IDIPRON. - Apoyo con los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas presupuestales, como son la generación y expedición de CDP y CRP, informes internos y externos, creación de terceros, liberaciones de saldos, cambios de monto, presentación de anteproyectos en materia presupuestal, entre otros. - Seguimiento a reservas y pasivos a cargo del área presupuestal. - La realización oportuna de pagos y conciliaciones bancarias en general. - Apoyar a la Gerencia Financiera en los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas contables, como son apoyo en la revisión y tramite contable de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios, apoyo en la elaboración de comprobantes contables (pasivos prestacionales, salidas de almacén), apoyo en la elaboración de informes, apoyo en gestión documental, entre otros. - la generación de documentos precontractuales de los diferentes contratistas de apoyo y profesionales que apoyan el proceso de Gestión financiera. Estas actividades encaminadas a que se atiendan de manera oportuna las necesidades de misionalidad y funcionamiento del IDIPRON. Abril: Contratos de Prestación de Servicios: Durante el mes de abril se suscribieron y están en ejecución 2 contratos de prestación de servicios según el siguiente detalle: - Maria Isabel Gualteros Gomez, 2025-1184 (\$17.500.000) - Vivian Sofia Corredor Lucero, 2025 -1219 (\$17,500,000) Vale la pena resaltar que la Gerencia Financiera a la fecha no tiene contratos de prestación de servicios pendientes.
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Para el mes de abril las actividades que han continuado realizando los contratistas de la Gerencia Financiera durante la ejecución del contrato contribuyendo al cumplimiento de la meta fueron: - la realización oportuna de pagos de diferentes bienes, servicios y convenios que ha celebrado el IDIPRON. - Apoyo con los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas presupuestales, como son la generación y expedición de CDP y CRP, informes internos y externos, creación de terceros, liberaciones de saldos, cambios de monto, presentación de anteproyectos en materia presupuestal, entre otros. - Seguimiento a reservas y pasivos a cargo del área presupuestal. - La realización oportuna de pagos y conciliaciones bancarias en general. - Tramite de cuentas por pagar de los Contratos de prestación de servicios y corresponsabilidad. - Apoyar a la Gerencia Financiera en los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas contables, como son apoyo en la revisión y tramite contable de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios, apoyo en la elaboración de comprobantes contables (pasivos prestacionales, salidas de almacén), apoyo en la elaboración de informes, apoyo en gestión documental, entre otros. - la generación de documentos precontractuales de los diferentes contratistas de apoyo y profesionales que apoyan el proceso de Gestión financiera. - Apoyar en las actividades correspondientes a la implementación, actualización y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como indicadores y mapas de riesgos de la Gerencia Financiera. Estas actividades encaminadas a que se atiendan de manera oportuna las necesidades de misionalidad y funcionamiento del IDIPRON. Mayo: Contratos de Prestación de Servicios: Durante el mes de mayo no se suscribieron contratos de prestación de servicios. Es importante señalar que la contratista Vivian Sofía Corredor Lucero, CPS 2025-1219, solicitó la terminación anticipada del mismo a partir del 21 de mayo. Dicha solicitud ya fue gestionada y publicada en la plataforma SECOP II. En consecuencia, a la fecha, la Gerencia Financiera cuenta con un (1) contrato de prestación de servicios pendiente, en espera de que se asigne un nuevo contratista. Para el mes de mayo las actividades que han continuado realizando los contratistas de la Gerencia Financiera durante la ejecución del contrato contribuyendo al cumplimiento de la meta fueron: - la realización oportuna de pagos de diferentes bienes, servicios y convenios que ha celebrado el IDIPRON. - Apoyo con los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas presupuestales, como son la generación y expedición de CDP y CRP, informes internos y externos, creación de terceros, liberaciones de saldos, cambios de monto, presentación de anteproyectos en materia presupuestal, entre otros. - Seguimiento a reservas y pasivos a cargo del área presupuestal. - La realización oportuna de pagos y conciliaciones bancarias en general. - Tramite de cuentas por pagar de los Contratos de prestación de servicios y corresponsabilidad. - Apoyar a la Gerencia Financiera en los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas contables, como son apoyo en la revisión y tramite contable de cuentas de Contratos de Prestación de servicios y elaboración de informes. - la generación de documentos contractuales de los diferentes contratistas de apoyo y profesionales que apoyan el proceso de Gestión financiera. - Apoyar en las actividades correspondientes a la implementación, actualización y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como indicadores y mapas de riesgos de la Gerencia Financiera. Estas actividades encaminadas a que se atiendan de manera oportuna las necesidades de misionalidad y funcionamiento del IDIPRON. Junio: Contratos de Prestación de Servicios: Durante el mes de junio no se suscribieron contratos de prestación de servicios.
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Es importante señalar que las contratistas Paola Andrea Mojica Vizcaino, CPS 2025-0056, solicitó la terminación anticipada del mismo a partir del 14 de junio, y la contratista Tatiana Marcela Rojas Diaz, CPS 2025- 0665, solicitó la terminación anticipada del mismo a partir del 01 de julio, estas solicitudes ya fueron gestionadas y publicadas en la plataforma SECOP II. En consecuencia, a la fecha, la Gerencia Financiera cuenta con tres (3) contratos de prestación de servicios pendientes, en espera de que se asignen nuevos contratistas. Para el mes de junio las actividades que han continuado realizando los contratistas de la Gerencia Financiera durante la ejecución del contrato contribuyendo al cumplimiento de la meta fueron: - la realización oportuna de pagos de diferentes bienes, servicios y convenios que ha celebrado el IDIPRON. - Apoyo con los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas presupuestales, como son la generación y expedición de CDP y CRP, informes internos y externos, creación de terceros, liberaciones de saldos, cambios de monto, presentación de anteproyectos en materia presupuestal, entre otros. - Seguimiento a reservas y pasivos a cargo del área presupuestal. - La realización oportuna de pagos y conciliaciones bancarias en general. - Tramite de cuentas por pagar de los Contratos de prestación de servicios y corresponsabilidad. - Apoyar a la Gerencia Financiera en los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas contables, como son apoyo en la revisión y tramite contable de cuentas de Contratos de Prestación de servicios y elaboración de informes. - la generación de documentos contractuales de los diferentes contratistas de apoyo y profesionales que apoyan el proceso de Gestión financiera. - Apoyar en las actividades correspondientes a la implementación, actualización y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como indicadores y mapas de riesgos de la Gerencia Financiera. Estas actividades encaminadas a que se atiendan de manera oportuna las necesidades de misionalidad y funcionamiento del IDIPRON. Julio: Contratos de Prestación de Servicios: A la fecha la gerencia financiera cuenta con 17 Contratos por prestación de servicios en ejecución, estos por un valor de \$443.647.428 durante el mes de julio no se suscribieron contratos de prestación de servicios. Es importante señalar que la contratista Tatiana Marcela Rojas Diaz, CPS 2025-0665, solicitó la terminación anticipada del mismo a partir del 01 de julio y está ya fue gestionada y publicada en la plataforma SECOP II. En consecuencia, a la fecha, la Gerencia Financiera cuenta con tres (3) contratos de prestación de servicios pendientes, en espera de que se asignen nuevos contratistas. Para el mes de julio las actividades que han continuado realizando los contratistas de la Gerencia Financiera durante la ejecución del contrato contribuyendo al cumplimiento de la meta fueron: - la realización oportuna de pagos de diferentes bienes, servicios y convenios que ha celebrado el IDIPRON. - Apoyo con los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas presupuestales, como son la generación y expedición de CDP y CRP, informes internos y externos, creación de terceros, liberaciones de saldos, cambios de monto, presentación de anteproyectos en materia presupuestal, entre otros. - Seguimiento a reservas y pasivos a cargo del área presupuestal. - La realización oportuna de pagos y conciliaciones bancarias en general. - Tramite de cuentas por pagar de los Contratos de prestación de servicios y corresponsabilidad. - Apoyar a la Gerencia Financiera en los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas contables, como son apoyo en la revisión y tramite contable de cuentas de Contratos de Prestación de servicios y elaboración de informes. - la generación de documentos contractuales de los diferentes contratistas de apoyo y profesionales que apoyan el proceso de Gestión financiera. - Apoyar en las actividades correspondientes a la implementación, actualización y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como indicadores y mapas de riesgos de la
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Gerencia Financiera. Estas actividades encaminadas a que se atiendan de manera oportuna las necesidades de misionalidad y funcionamiento del IDIPRON. Agosto: Contratos de Prestación de Servicios: A la fecha la gerencia financiera cuenta con 17 Contratos por prestación de servicios en ejecución, estos por un valor de \$486.073.428, durante el mes de julio no se suscribieron contratos de prestación de servicios, aun así, para 8 contratistas cuyos contratos terminaban en este mes se tramito adición y prorroga de la siguiente manera: • Paola Cruz CPS 2025-0051 - fecha de terminación 28 de agosto, adición y prorroga de 1 mes y 15 días por un valor de \$6.735.000. • Lina Cruz CPS 2025-0054 - fecha de terminación 28 de agosto, adición y prorroga de 1 mes y 15 días por un valor de \$5.040.000. • Geraldine Reyes 2025-0052- fecha de terminación 28 de agosto, adición y prorroga de 1 mes y 15 días por un valor de \$5.041.500. • Nidia Contreras 2025-0055 - fecha de terminación 29 de agosto, adición y prorroga de 1 mes y 15 días por un valor de 5.512.500. • Andrés Navarrete 2025-0050 - fecha de terminación 29 de agosto, adición y prorroga de 1 mes y 15 días por un valor de \$6.735.000. • Martha Mancilla 2025-0053 - fecha de terminación 29 de agosto, adición y prorroga de 12 días por un valor de \$1.572.000. • Edwin Gracia 2025-0059 - fecha de terminación 29 de agosto, adición y prorroga de 1 mes y 15 días por un valor de \$5.895.000. • Lucas Cediel 2025-0058 - fecha de terminación 02 de septiembre, adición y prorroga de 1 mes y 15 días por un valor de \$5.895.000. Esto con el fin de seguir desarrollando a cabalidad las actividades que han continuado realizando los contratistas de la Gerencia Financiera durante la ejecución del contrato contribuyendo al cumplimiento de la meta, que para agosto fueron: - la realización oportuna de pagos de diferentes bienes, servicios y convenios que ha celebrado el IDIPRON. - Apoyo con los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas presupuestales, como son la generación y expedición de CDP y CRP, informes internos y externos, creación de terceros, liberaciones de saldos, cambios de monto, presentación de anteproyectos en materia presupuestal, entre otros. - Seguimiento a reservas y pasivos a cargo del área presupuestal. - La realización oportuna de pagos y conciliaciones bancarias en general. - Tramite de cuentas por pagar de los Contratos de prestación de servicios y corresponsabilidad. - Apoyar a la Gerencia Financiera en los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas contables, como son apoyo en la revisión y tramite contable de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios y elaboración de informes. - la generación de documentos contractuales de los diferentes contratistas de apoyo y profesionales que apoyan el proceso de Gestión financiera. - Apoyar en las actividades correspondientes a la implementación, actualización y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como indicadores y mapas de riesgos de la Gerencia Financiera. Estas actividades encaminadas a que se atiendan de manera oportuna las necesidades de misionalidad y funcionamiento del IDIPRON. Septiembre: Contratos de Prestación de Servicios: A la fecha la gerencia financiera cuenta con 17 Contratos por prestación de servicios estos por un valor de \$486.073.428, durante el mes de septiembre no se suscribieron contratos de prestación de servicios, aun así, finalizaron los contratos de los siguientes contratistas: Martha Mancilla - CPS 2025-0053 – 11 de septiembre Jeinny Bonilla – CPS 2025-0688 - 18 de septiembre Luz Daneza Mosquera – CPS 2025-0682 - 18 de septiembre Jairo Andrés Mayorga – CPS 2025-0669 - 25 de septiembre Gloria Alexandra Gómez – CPS 2025 0677 - 25 de septiembre Angie Pérez – CPS 2025 0910 - 26 de septiembre las actividades que han continuado realizando los contratistas de la Gerencia
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	Financiera durante la ejecución del contrato contribuyendo al cumplimiento de la meta, que para septiembre fueron: - la realización oportuna de pagos de diferentes bienes, servicios y convenios que ha celebrado el IDIPRON. - Apoyo con los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas presupuestales, como son la generación y expedición de CDP y CRP, informes internos y externos, creación de terceros, liberaciones de saldos, cambios de monto, presentación de anteproyectos en materia presupuestal, entre otros. - Seguimiento a reservas y pasivos a cargo del área presupuestal. - La realización oportuna de pagos y conciliaciones bancarias en general. - Tramite de cuentas por pagar de los Contratos de prestación de servicios y corresponsabilidad. - Apoyar a la Gerencia Financiera en los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas contables, como son apoyo en la revisión y tramite contable de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios y elaboración de informes. - la generación de documentos contractuales de los diferentes contratistas de apoyo y profesionales que apoyan el proceso de Gestión financiera. - Apoyar en las actividades correspondientes a la implementación, actualización y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como indicadores y mapas de riesgos de la Gerencia Financiera. Estas actividades encaminadas a que se atiendan de manera oportuna las necesidades de misionalidad y funcionamiento del IDIPRON. Octubre: Contratos de Prestación de Servicios: A la fecha la gerencia financiera cuenta con 17 Contratos por prestación de servicios, 5 en ejecución y 12 finalizados, estos por un valor de \$ 528.499.428, durante el mes de octubre se suscribió 1 (un) contrato de prestación de servicios: - Martha Mancilla CPS 2025-2325, fecha de terminación 23/01/2026, valor contrato (\$11.790.000) Se tramitaron 4 (cuatro) adiciones y prorrogas: - Adriana Barbosa CPS 2025-0722, nueva fecha de terminación 10/01/2026, valor adición \$12.005.000. - Paola Cruz CPS 2025-0051, nueva fecha de terminación 13/11/2025, valor adición \$4.490.000. - Geraldine Reyes CPS 2025-0052, nueva fecha de terminación 13/11/2025, valor adición \$3.361.000. - Camila Valderrama CPS 2025- CPS 2025-1032, nueva fecha de terminación 30/11/2025, valor adición \$3.930.000. Finalizaron contrato, los siguientes contratistas: - Nidia Contreras CPS 2025-0055, 14/10/2025. - Lina Cruz CPS 2025-0054, 13/10/2025. - Andres Navarrete CPS 2025-0050, 14/10/2025. - Lucas Cediell CPS 2025-0058, 17/10/2025. - Edwin Gracia CPS 2025-0059, 14/10/2025. las actividades que han continuado realizando los contratistas de la Gerencia Financiera durante la ejecución del contrato contribuyendo al cumplimiento de la meta, que para octubre fueron: - la realización oportuna de pagos de diferentes bienes, servicios y convenios que ha celebrado el IDIPRON. - Apoyo con los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas presupuestales, como son la generación y expedición de CDP y CRP, informes internos y externos, creación de terceros, liberaciones de saldos, cambios de monto, presentación de anteproyectos en materia presupuestal, entre otros. - Seguimiento a reservas y pasivos a cargo del área presupuestal. - La realización oportuna de pagos y conciliaciones bancarias en general. - Tramite de cuentas por pagar de los Contratos de prestación de servicios y corresponsabilidad. - Apoyar a la Gerencia Financiera en los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas contables, como son apoyo en la revisión y tramite contable de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios y elaboración de informes. - la generación de documentos contractuales de los diferentes contratistas de apoyo y profesionales que apoyan el proceso de Gestión financiera.
--	--

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	- Apoyar en las actividades correspondientes a la implementación, actualización y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como indicadores y mapas de riesgos de la Gerencia Financiera. Estas actividades encaminadas a que se atiendan de manera oportuna las necesidades de misionalidad y funcionamiento del IDIPRON. Noviembre: Contratos de Prestación de Servicios: A la fecha la gerencia financiera cuenta con 17 Contratos por prestación de servicios, 15 en ejecución y 2 en trámite contractual, estos por un valor de \$612.013.639, durante el mes de noviembre se suscribieron 14 (catorce) contratos de prestación de servicios: - Paola Cruz CPS 2025 – 2500 - \$7.483.333 - Andres Navarrete CPS 2025 – 2434 - \$7.483.333 - Lucas Cediel CPS 2025 – 2460 - \$6.550.000 - Nidia Contreras CPS 2025 – 2462 - \$6.125.000 - Geraldynes Reyes CPS 2025 – 2457 - \$5.601.667 - Lina Cruz CPS 2025 – 2461 - \$5.600.000 - Andres Mayorga CPS 2025 – 2459 \$6.125.000 - Edwin Gracia CPS 2025 – 2511 \$6.550.000 - Martha Bonilla CPS 2025 - 2463 \$3.775.000 - María Gualteros CPS 2025 – 2540 \$4.166.667 - Gloria Gómez CPS 2025 – 2541 \$4.166.667 - Jeanny Bonilla CPS 2025 – 2539 \$6.125.000 - Luzdaneza Mosquera CPS – 2025-2538 \$8.320.340 - Angie Pérez CPS en trámite \$4.492.204 Se tramita una adición y prórroga: - Camila Valderrama CPS 2025- CPS 2025-1032, nueva fecha de terminación 20/01/2025, valor adición \$6.550.000 las actividades que han continuado realizando los contratistas de la Gerencia Financiera durante la ejecución del contrato contribuyendo al cumplimiento de la meta, que para noviembre fueron: - la realización oportuna de pagos de diferentes bienes, servicios y convenios que ha celebrado el IDIPRON. - Apoyo con los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas presupuestales, como son la generación y expedición de CDP y CRP, informes internos y externos, creación de terceros, liberaciones de saldos, cambios de monto, presentación de anteproyectos en materia presupuestal, entre otros. - Seguimiento a reservas y pasivos a cargo del área presupuestal. - La realización oportuna de pagos y conciliaciones bancarias en general. - Trámite de cuentas por pagar de los Contratos de prestación de servicios y corresponsabilidad. - Apoyar a la Gerencia Financiera en los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas contables, como son apoyo en la revisión y trámite contable de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios y elaboración de informes. - la generación de documentos contractuales de los diferentes contratistas de apoyo y profesionales que apoyan el proceso de Gestión financiera. - Apoyar en las actividades correspondientes a la implementación, actualización y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como indicadores y mapas de riesgos de la Gerencia Financiera. Estas actividades encaminadas a que se atiendan de manera oportuna las necesidades de misionalidad y funcionamiento del IDIPRON. Diciembre: Contratos de Prestación de Servicios: A la fecha la gerencia financiera cuenta con 17 Contratos por prestación de servicios todos en ejecución, estos por un valor de \$624.826.183, durante el mes de diciembre se suscribieron 2 (dos) contratos de prestación de servicios: - Luz Danesa Mosquera CPS 2025 - 2538 \$8.320.340 - Angie Miladi Pérez CPS 2025- 2537 \$4.492.204 las actividades que han continuado realizando los contratistas de la Gerencia Financiera durante la ejecución del contrato contribuyendo al cumplimiento de la meta, que para diciembre fueron: - la realización oportuna de pagos de diferentes bienes, servicios y convenios
--	---

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

	que ha celebrado el IDIPRON. - Apoyo con los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas presupuestales, como son la generación y expedición de CDP y CRP, informes internos y externos, creación de terceros, liberaciones de saldos, cambios de monto, presentación de anteproyectos en materia presupuestal, entre otros. - Seguimiento a reservas y pasivos a cargo del área presupuestal. - La realización oportuna de pagos y conciliaciones bancarias en general. - Trámite de cuentas por pagar de los Contratos de prestación de servicios y corresponsabilidad. - Apoyar a la Gerencia Financiera en los procesos y procedimientos que se deben realizar en temas contables, como son apoyo en la revisión y trámite contable de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios y elaboración de informes. - la generación de documentos contractuales de los diferentes contratistas de apoyo y profesionales que apoyan el proceso de Gestión financiera. - Apoyar en las actividades correspondientes a la implementación, actualización y seguimiento del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como indicadores y mapas de riesgos de la Gerencia Financiera. Estas actividades encaminadas a que se atiendan de manera oportuna las necesidades de misionalidad y funcionamiento del IDIPRON. XIII GERENCIA DE CONTRATACIÓN Prestación de servicios La Gerencia de Contratación cuenta con un grupo de trabajo de 32 contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, que ha permitido la adjudicación de 78 contratos de bienes y servicios por un valor de \$25.909.324.351. Así mismo se ha adelantado 2538 contratos de prestación de servicios en lo recorrido de la vigencia por un valor de \$44.286.555.245, lo cual ha permitido aportar a la implementación de los servicios operativos y administrativos necesarios para soportar la misionalidad del IDIPRON.
--	---

Ejecución presupuestal en Pesos a fecha de corte

Meta Proyecto de inversión	VALOR VIGENCIA	EJECUCIÓN COMPROMISOS VIGENCIA	EJECUCIÓN OBLIGACIONES/PAGOS
1. Implementar el 100% de los servicios administrativos y operativos necesarios para soportar la misionalidad del IDIPRON	\$21.808.575.696	\$21.781.318.018	\$20.344.976.873
Total	\$21.808.575.696	\$21.781.318.018	\$20.344.976.873

- 7. Restricciones y Limitaciones**
- Esta sección sirve como un mecanismo de autoevaluación de la gestión del proyecto, donde se especifican aspectos sobre éste, que pueden mejorarse y los riesgos que entraña su ejecución
- Propios: dificultades en la gestión por cuenta de los responsables de la realización del proyecto
 - Ajenos/Exógenos: imprevistos potenciales que no están bajo el control directo de los responsables y pueden afectar el logro de sus cometidos
 - Presupuestales: dificultades en la ejecución (o consecución) de recursos

	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 21
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31/12/2025

8. Bibliografía

- Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON – Sistema de Información Misional, con fecha de corte a 31 de diciembre de 2025.
- Reporte de Ejecución Bogdata, con fecha de corte a 31 de diciembre de 2025.
- Ficha EBI – Proyecto de Inversión No. 7755.
- Ficha EBI – Proyecto de Inversión No. 7967.
- Ficha EBI – Proyecto de Inversión No. 7972.
- Ficha EBI – Proyecto de Inversión No. 7973.

9. Contactos Proyectos

7755 “Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá

Nombre Gerente	Javier Palacios Torres
Cargo	Director General
Correo	Javier.palacios@idipron.gov.co

7967 Mejoramiento de capacidades y oportunidades a jóvenes inmersos en formas extremas de exclusión, asociados al fenómeno de habitabilidad en calle, para su integración productiva y social. Bogotá D.C.

Nombre Gerente	JUAN FELIPE ACOSTA PARRA
Cargo	Subdirector Técnico
Correo	juanf.acosta@idipron.gov.co

7968 Optimización de la Infraestructura Física de Unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON Bogotá D.C.

Nombre Gerente	CARLOS ALBERTO ÁVILA VELANDIA
Cargo	Gerente de Recursos Físicos
Correo	gerenciarecursosfisicos@idipron.gov.co

7972 Fortalecimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones del IDIPRON Bogotá D.C.

Nombre Gerente	FABIAN ANDRES CORREA ALVAREZ
Cargo	GERENTE PROYECTO 7972
Correo	fabian.correa@idipron.gov.co

7973 Prestación de servicios de apoyo y gestión administrativa e institucional del IDIPRON Bogotá D.C.

Nombre Gerente	HARLEY RAFAEL LEUDO PAZ
Cargo	GERENTE PROYECTO 7973
Correo	Harley.leudo@idipron.gov.co