

RESOLUCIÓN No. 328 DE 2026

“Por medio de la cual se realiza un encargo en un empleo de libre nombramiento y remoción en el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON”

El Director General de entidad descentralizada Código 050 Grado 03, del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON, en uso de sus facultades legales conferidas mediante el Artículo 7 del Acuerdo 80 de 1967 y el Artículo 59 del Decreto Ley 1421 de 1993

CONSIDERANDO

Que el Decreto 1083 de 2015 *“por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública”*, modificado y adicionado en lo pertinente por el Decreto 648 de 2017, enuncia respecto a la vacancia temporal que se genera por permiso remunerado:

“Artículo 2.2.5.2.2. Vacancia temporal. El empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en una de las siguientes situaciones: (...)

3. Permiso remunerado. (...)”

Que el artículo 2.2.5.3.3 del Decreto ibidem, indica sobre la provisión de las vacancias temporales:

“ARTÍCULO 2.2.5.3.3 Provisión de las vacancias temporales. Las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo. (...)

PARÁGRAFO. Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales se efectuarán por el tiempo que dure la misma.”

Que los artículos 2.2.5.5.41 y 2.2.5.5.43 del Decreto ibidem enuncian respecto al encargo de funciones por ausencia temporal de su titular:

“Artículo 2.2.5.5.41 Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo. (...)

Artículo 2.2.5.5.43. Encargo en empleos de libre nombramiento y remoción. Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia temporal, el encargo se efectuará durante el término de esta. (...)”

Que la Dirección General de la Entidad mediante correo electrónico del 06 de mayo de 2026 informo a la Gerencia de Talento Humano, que la funcionaria **ANDREA CAROLINA CRUZ OMAÑA** identificada con cédula de ciudadanía **1.032.438.807**, quien desempeña el empleo denominado Jefe de Oficina, Código 006, Grado 01 ubicado en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, tomaría permiso remunerado conforme al Plan de Bienestar Social e Incentivos el día 15 de mayo de 2026.

Que la Dirección General de la Entidad mediante el correo electrónico señalado, solicitó encargar al funcionario **HECTOR LEANDRO TRIANA CORDOBA** identificado con cédula de ciudadanía **1.032.373.118**, quien desempeña en encargo el empleo en carrera administrativa denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 07, ubicado en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; en el cargo denominado Jefe de Oficina, Código 006, Grado 01 ubicado en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Que conforme al formato de verificación de cumplimiento de requisitos, el Gerente de Talento Humano certifica que el señor **HECTOR LEANDRO TRIANA CORDOBA** identificado con cédula de ciudadanía **1.032.373.118**, quien desempeña en encargo el empleo en carrera administrativa denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 07, ubicado en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cumple con los requisitos de estudios y experiencia exigidos en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad, para desempeñar el empleo denominado Jefe de Oficina, Código 006, Grado 01 ubicado en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de la planta de personal del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON.

RESOLUCIÓN No. 328 DE 2026 HOJA No. 2 de 2

Continuación de la resolución

“Por medio de la cual se realiza un encargo en un empleo de libre nombramiento y remoción en el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON”

Que el artículo 8 del Decreto Distrital 189 de 2020 modificado por el Decreto 159 de 2021, enuncio respecto a la publicación de los actos administrativos de los encargos en empleos de naturaleza gerencial:

Artículo 8. Publicación nombramientos ordinarios o encargos en empleo de naturaleza gerencial. Corregido por el art. 2, Decreto 159 de 2021. <El nuevo texto es el siguiente> Con el fin de promover la transparencia, publicidad y el control social en la designación de los gerentes públicos de Bogotá, D.C, las entidades y organismos distritales deberán publicar los actos administrativos de nombramientos ordinarios o encargos efectuados en empleos de naturaleza gerencial, dentro de los ocho (8) días hábiles a que se profieran, en sus páginas web institucionales, en el botón de transparencia. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., podrá disponer de los medios tecnológicos que permitan la publicación centralizada de estos actos administrativos.

Que con ocasión de lo anterior, es procedente encargar del empleo denominado Jefe de Oficina, Código 006, Grado 01 ubicado en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, al funcionario **HECTOR LEANDRO TRIANA CORDOBA**, por el tiempo que dure el permiso remunerado otorgado a la funcionaria **ANDREA CAROLINA CRUZ OMAÑA**.

En mérito de lo expuesto, el Director General del IDIPRON,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – Encargar por el día 15 de mayo de 2026 al funcionario **HECTOR LEANDRO TRIANA CORDOBA** identificado con cédula de ciudadanía **1.032.373.118**, quien desempeña en encargo el empleo en carrera administrativa denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 07, ubicado en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; del cargo denominado Jefe de Oficina, Código 006, Grado 01 ubicado en la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, por el tiempo que dure el permiso remunerado otorgado a la funcionaria **ANDREA CAROLINA CRUZ OMAÑA** identificada con cédula de ciudadanía **1.032.438.807**, conforme a lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución y sin perjuicio del desempeño de las funciones propias de su cargo.

ARTÍCULO SEGUNDO. – Comunicar la presente resolución al funcionario **HECTOR LEANDRO TRIANA CORDOBA**, a la funcionaria **ANDREA CAROLINA CRUZ OMAÑA** y a la Gerencia de Talento Humano para los trámites de su competencia.

ARTÍCULO TERCERO. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los doce (12) días del mes de mayo de dos mil veintiséis (2026)


JAVIER PALACIOS TORRES

Director General de Entidad Descentralizada
Código 050 Grado 03

Proyectó: Liz Alexandra Gómez Pulido - Profesional Universitario Código 219 Grado 07 (E) 
Revisión: Luis Alberto Tibaquirá Cárdenas - Asesor Código 105 Grado 01 
Milena Rodríguez Roa- Profesional Universitario Código 219 Grado 07 
Aprobó: Harly Rafael Leudo Paz - Secretario General Código 054 Grado 02 
Carlos Fabian Gaitán Rondón - Gerente Talento Humano Código 039 Grado 01 
Yesid Fernando Rivera Contreras - Jefe de Oficina Jurídica Código 006 Grado 01 