

ANEXO 1 CONCENTRACIÓN DE COMPROMISOS, RESPONSABILIDADES Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS DESEMPEÑADOS

N°	Objetivo Institucional	Compromisos generados	Indicador	Fecha Inicio-Fin Ejecución	Actividades	Paso planificado	Avance					Evidencia			
							% cumplimiento de actividades planificadas	% cumplimiento de actividades realizadas	% cumplimiento de actividades pendientes	% cumplimiento de actividades completadas	% cumplimiento de actividades en curso	Observaciones de avance y oportunidad de ejecución	% cumplimiento de actividades planificadas	Descripción	Fecha
1	Generar acciones de concientización y capacitación a los colaboradores en materia de sostenibilidad.	Se realizaron 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad y 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad.	Nº de actividades realizadas	15/02/2020 # 17/02/2020	Se realizó un curso de capacitación en materia de sostenibilidad y 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad.	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Generar acciones de concientización y capacitación a los colaboradores en materia de sostenibilidad.	Se realizaron 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad y 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad.	Nº de actividades realizadas	15/02/2020 # 17/02/2020	Se realizó un curso de capacitación en materia de sostenibilidad y 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad.	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	Generar acciones de concientización y capacitación a los colaboradores en materia de sostenibilidad.	Se realizaron 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad y 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad.	Nº de actividades realizadas	15/02/2020 # 17/02/2020	Se realizó un curso de capacitación en materia de sostenibilidad y 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad.	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Generar acciones de concientización y capacitación a los colaboradores en materia de sostenibilidad.	Se realizaron 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad y 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad.	Nº de actividades realizadas	15/02/2020 # 17/02/2020	Se realizó un curso de capacitación en materia de sostenibilidad y 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad.	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Generar acciones de concientización y capacitación a los colaboradores en materia de sostenibilidad.	Se realizaron 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad y 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad.	Nº de actividades realizadas	15/02/2020 # 17/02/2020	Se realizó un curso de capacitación en materia de sostenibilidad y 1 curso de capacitación en materia de sostenibilidad.	75%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Total						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Concentración para el desempeño sobresaliente (% adicional Describir las competencias generadas adicionales)

FECHA: 30/03/2020
 FIRMA: [Firma manuscrita]
 Puesto: [Cargo manuscrito]

30/03/2020

ANEXO 2: VALORACIÓN DE COMPETENCIAS

COMITÉ DE CALIFICACIÓN							
La competencia en su comportamiento, se evidencia o incluye en otros, en un momento en su ejecución, y trasciende su entorno de gestión. Se considera en su comportamiento y se detecta entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede mejorar. Su comportamiento se evidencia o incluye en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. No se considera en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.							
Competencias	Conductas asociadas	Valoración de los verbos propios (5x1)			Valorativo anterior	Valorativo actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 90%	Par 70%	Bastante 50%			
1. Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	5.0		
	Identifica alternativas viables y costo-beneficio relacionadas a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5			
	Dirige a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para activar acciones o aplicar negociaciones necesarias.	5	5	5			
	Mantiene periódicamente los canales abiertos e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5			
	Presenta nuevas estrategias viables, viables y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5			
Comentarios de manera abierta, clara y constructiva al equipo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.		5	5	5			
Total Pontaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
2. Liderazgo efectivo	Trabaja la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y actúe, en un entorno participativo y de buena de decisiones.	5.0	5.0	5.0	5.0		
	Forma equipos y les otorga responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y las habilidades de los miembros del equipo.	5	5	5			
	Como supervisor y modelo a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar roles, desafíos y objetivos, superando obstáculos personales para alcanzar los metas.	5	5	5			
	Dirige el equipo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y conocimientos y cuida el clima con su grupo, actuando positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5			
	Protege, fomenta y cumple las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de trabajo.	5	5	5			
Total Pontaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
3. Planeación	Define estrategias e iniciativas viables.	5	5	5	5.0		
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, recursos, plazos y recursos requeridos, priorizando otros adicionales de desarrollo.	5	5	5			
	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y mejoramientos al proceso.	5	5	5			
	Analiza la planeación institucional con una visión estratégica, que tome en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y stakeholders.	5	5	5			
	Controla el uso de los recursos.	5	5	5			
Concreta oportunidades que permitan a corto, mediano y largo plazo.		5	5	5			
Total Pontaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
4. Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, las mejores a realizar, estableciendo responsabilidades (quién, con qué, en los plazos de la entidad).	5	5	5	5.0		
	Define en cuanto la opción técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	5			
	Decide los caminos que considere necesarios para solucionar los problemas detectados o demás situaciones problemáticas, en línea con los objetivos de la entidad.	5	5	5			
	Defiende sus acciones y responsabilidades frente a posibles cuestionamientos y alge de forma pertinente.	5	5	5			
Asume los riesgos de las decisiones tomadas.		5	5	5			
Total Pontaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
5. Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, los roles y las responsabilidades para su desarrollo y aplicación a los tareas asignadas.	5	5	5	5.0		
	Fomenta la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, promoviendo en contextos equitativos, inclusivos y pertinentes.	5	5	5			
	Organiza los entornos de trabajo para fomentar la productividad profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5			
	Asume una función orientadora para promover y alcanzar los mejores resultados, y desempeños.	5	5	5			
	Comparte a los miembros del equipo sus conocimientos y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5			
Se evidencia permanentemente y actúa con competencias y estrategias directivas.		5	5	5			
Total Pontaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
6. Pensamiento crítico	Analiza y toma decisiones de manera crítica, considerando las interacciones del entorno.	5	5	5	5.0		
	Comprende y gestiona las interacciones, entre los actores y los actores dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	5	5			
	Identifica la esencia de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para abordar los retos del entorno.	5	5	5			
	Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencias para asegurar en los resultados esperados.	5	5	5			
	Reflexiona periódicamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para adaptarse al entorno.	5	5	5			
Total Pontaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			
7. Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o desactivarlos a tiempo, detectados a tiempo.	5	5	5	5.0		
	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	5	5	5			
	Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	5	5	5			
	Asume como propia la solución acordada por el equipo.	5	5	5			
	Aplica soluciones de conflictos orientadas para situaciones similares.	5	5	5			
Total Pontaje Evaluador		3.0	1.0	1.0			

FECHA: 28/11/2024
 VINCENCIA: 2025

[Firma]
 Firma del Evaluador

[Firma]
 Firma Superior de Área



El servicio público
en todos
Función
Pública

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público
Área en la que se desempeña
Fecha

JUAN FELIPE ACOSTA PARRA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE OPORTUNIDADES
25/07/2025

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	
CUMPLIMIENTO FINAL		100%

[Handwritten Signature]

Firma del Superior Jerárquico

[Handwritten Signature]
Firma del Gerente Público

FECHA: 30/01/2025
VIGENCIA: 2025