

ANEXO 3: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio y fin	Actividades	Paso priorizado	Avance			Ejecución											
							% cumplimiento programado a la fecha	% cumplimiento del indicador por semana	Observaciones del avance y oportunidades de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento del indicador a 2° semestre	Resultados	Calificación	Utilización							
1	Proceso de implementación de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	Definición de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	Se ha definido la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	1-1-2015 # 27-12-2015	Realizar el diagnóstico de la situación actual de la gestión de la calidad en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018. Definir la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018. Elaborar el plan de implementación de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%
2	Proceso de implementación de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	Definición de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	Se ha definido la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	1-1-2015 # 27-12-2015	Realizar el diagnóstico de la situación actual de la gestión de la calidad en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018. Definir la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018. Elaborar el plan de implementación de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%
3	Proceso de implementación de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	Definición de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	Se ha definido la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	1-1-2015 # 27-12-2015	Realizar el diagnóstico de la situación actual de la gestión de la calidad en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018. Definir la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018. Elaborar el plan de implementación de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%
4	Proceso de implementación de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	Definición de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	Se ha definido la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	1-1-2015 # 27-12-2015	Realizar el diagnóstico de la situación actual de la gestión de la calidad en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018. Definir la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018. Elaborar el plan de implementación de la estrategia institucional de gestión de la calidad, en el marco de la política institucional de gestión de la calidad, para el periodo 2015-2018.	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%
Total						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: _____

INDICADOR: _____

FECHA DE INICIO: _____

FECHA DE FIN: _____

FECHA DE INICIO: _____

FECHA DE FIN: _____


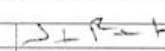
DCI MR

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, sus acciones o influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno o gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede mejorar.		4
Su comportamiento es evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 5 pts.	Par 3 pts.	Subalterno 1 pt.			
1. Visión estratégica	Define objetivos, acciones y metas de forma tal que los resultados permitan medir.	5	5	5	5,0		
	Adopta estrategias en el contexto presente y futuro y a la medición de la ejecución integral, incluyendo el apoyo, el riesgo y el soporte para el logro de los objetivos.	5	5	5			
	Dirige a los actores con acciones planificadas en los resultados que debe de lograr para alcanzar acciones y estrategias organizacionales sustentables.	5	5	5			
	Muestra periodicamente los resultados alcanzados e identifica cambios en la planificación para ajustarse.	5	5	5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y autoridades para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5			
	Construye de manera efectiva, clara y comprensible objetivos e metas, asegura la medición y seguimiento de los ejes de trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
2. Liderazgo efectivo	Trabaja en equipo y logra que todos miembros del equipo se comprometan y actúen en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	5,0		
	Trabaja equitativa y con claridad, responsabilidades y metas en función de las competencias, el potencial y las habilidades de los miembros del equipo.	5	5	5			
	Usa competencias y recursos de los miembros de su equipo y personal, asegura clima, desarrollo y crecimiento, asegurando sistemas permanentes para mejorar los resultados.	5	5	5			
	Dirige el grupo y motiva a los equipos en momentos de incertidumbre y de alto riesgo cumpliendo los mandatos públicos y desarrollando y realizando su rol con su grupo, facilitando positivamente el trabajo de sus miembros.	5	5	5			
	Propone, desarrolla y ejecuta las condiciones para generar e implementar un clima laboral positivo en un entorno de trabajo.	5	5	4			
	Facilita la comunicación clara y oportuna en el entorno de trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3. Planeación	Planifica acciones y actividades futuras.	5	5	5	5,0		
	Establece un plan de acción necesario para el desarrollo de los objetivos institucionales, asegura el cumplimiento de responsabilidades, plazos y recursos disponibles, priorizando otras actividades del momento.	5	5	5			
	Realiza seguimiento al plan de acción institucionales, tomando en cuenta las actividades y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y modificaciones al proceso.	5	5	5			
	Utiliza la información institucional con una visión estratégica que toma en cuenta las necesidades e interrelaciones de los usuarios y stakeholders.	5	5	5			
	Organiza el uso de los recursos.	5	5	5			
	Construye sistemas que permitan medir el cumplimiento de los planes.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4. Toma de decisiones	Elige con claridad, entre las alternativas disponibles, las prácticas e innovadoras, considerando responsabilidades propias con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5,0		
	Toma en cuenta la opinión técnica de los expertos de su equipo al tomar las decisiones, evitando por tanto una decisión impulsiva.	5	5	5			
	Trabaja en situaciones de alta complejidad e incertidumbre, buscando el consenso en el momento de tomar y comunicar la decisión.	5	5	5			
	Elabora los cambios que son necesarios para mantener los resultados institucionales o acciones administrativas particulares y se hace responsable de los mismos.	5	5	5			
	Identifica amenazas y oportunidades frente a posibles riesgos y áreas de mejora personal.	5	5	5			
	Asume la responsabilidad de las decisiones tomadas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5. Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las utiliza y las impulsa activamente para el desarrollo y adopción a las labores asignadas.	5	5	5	5,0		
	Propone el desarrollo de equipos con habilidades técnicas y genera condiciones de aprendizaje, crecimiento, desarrollo en competencias, habilidades y actitudes.	5	5	5			
	Organiza los recursos de trabajo para fomentar la productividad profesional de los miembros del equipo, facilitando la obtención de aprendizajes y de trabajo.	5	5	5			
	Asume una función orientadora para promover y facilitar los niveles productivos y creativos.	5	5	5			
	Trabaja en los momentos de mayor dificultad, buscando y dando de manera permanente la oportunidad de crecer y generando condiciones en el equipo de trabajo.	5	5	5			
	Se involucra personalmente al enfrentar las complejidades y desafíos de su trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6. Pensamiento sistémico	Analiza áreas de oportunidad para fortalecer los objetivos del equipo.	5	5	5	5,0		
	Comprende y gestiona las interrelaciones entre los recursos y los efectos de los de los diferentes procesos en los que participa.	5	5	5			
	Identifica la interrelación de los sistemas en los que se involucra y sus consecuencias para afectar los roles del equipo.	5	5	5			
	Participa activamente en el diseño de estrategias de desarrollo e interrelaciones para trabajar en los proyectos operativos.	5	5	5			
	Trabaja proactivamente al recibir nuevas responsabilidades, generando una dinámica propia que impulse cambios positivos para fortalecer el equipo.	5	5	5			
	Identifica estrategias que permitan mejorar los resultados a tiempo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7. Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan resolver los conflictos de manera ágil y oportuna.	5	5	5	5,0		
	Facilita los recursos del conflicto de manera ágil, para llegar a acuerdos.	5	5	4			
	Asume posiciones claras y transparentes para solucionar los conflictos en el equipo.	5	5	5			
	Asume como proceso la solución oportuna con el equipo.	5	5	5			
	Actúa exitosamente en conflictos laborales para obtener resultados.	5	5	5			
	Actúa exitosamente en conflictos laborales para obtener resultados.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
TOTAL		1,0	1,0	1,0			

FECHA	20/10/24
UBICACION	209



 OLGA MIREYA GONZALEZ JAVIER PALACIOS TORRES
 Firma del Gerente Público Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA POBLACIONAL
 Fecha: 30/01/2026

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	80%	80%
PONDERADO	100%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	
CUMPLIMIENTO FINAL		100%

S. P. S. T.

Firma del Superior Jerárquico

[Signature]

Firma del Gerente Público.

FECHA: 30/01/2026
 VIGENCIA: 2025