 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. OFICINA ASESORA SOCIAL INSTRUMENTO TÉCNICO PARA LA PROMOCIÓN DE LA PAZ Y LA JUVENTUD</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-CP-001
		VERSIÓN	07
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	19/12/2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

Nombre del proceso:	Direccionamiento Estratégico	Tipo de Proceso:	Estratégico
Líder (es):	Jefe Oficina Asesora de Planeación		
Objetivo del proceso:	Definir los lineamientos y estrategias que orienten la gestión del IDIPRON, mediante la formulación, despliegue y seguimiento de la plataforma estratégica a través de modelos de gestión, planes, programas y proyectos que permitan el cumplimiento de los objetivos institucionales, sectoriales y metas de gobierno.		
Alcance del proceso:	Inicia con la formulación de la plataforma estratégica de la Entidad, su seguimiento, evaluación y finaliza con la elaboración de planes para el mejoramiento de la gestión institucional.		

CONDICIONES GENERALES

No.	Descripción
1	La planeación estratégica debe ser un ejercicio abierto y constructivo que vincule a todos los niveles de la entidad.
2	El Plan Estratégico Institucional debe estar alineado con el Plan de Desarrollo Distrital y el Plan Estratégico Sectorial. En el momento que se presente cambio de Gobierno, se tendrá un plazo de seis meses para reformular su Plan Estratégico y alinearlo a las nuevas metas que sean establecidos a través del Plan de Desarrollo Distrital.
3	El seguimiento a la ejecución del Plan de Acción, indicadores de gestión y de los Proyectos de Inversión se realizará al menos una vez en el trimestre.
4	La Inscripción y registro de los proyectos de inversión IDIPRON, que apuntan a la ejecución del Plan de Desarrollo Distrital por parte del IDIPRON, con su respectiva formulación, se debe realizar siguiendo los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación y el Departamento Nacional de Planeación
5	El proceso de Planeación asesora la implementación y seguimiento de las políticas públicas poblacionales en el Instituto.
6	El proceso de Planeación debe participar en escenarios Distritales de seguimiento y construcción de política pública poblacional como representación institucional
7	El proceso debe liderar e implementar los procesos de Rendición de Cuentas mediante espacios de diálogo, visibilización de su gestión en escenarios de Política Pública y el desarrollo de un sistema de participación que permita la promoción de la transparencia y el gobierno abierto de acuerdo a la normatividad y lineamientos existentes.
8	La Oficina Asesora de Planeación debe generar la metodología para la administración del riesgo en el Instituto, de acuerdo con la normatividad y los lineamientos establecidos para cada una de las tipologías
9	La formulación del Plan de Acción es responsabilidad de cada una de las dependencias, asesorados por la Oficina Asesora de Planeación, teniendo como referente la plataforma estratégica de la entidad y la planeación presupuestal.
10	Las modificaciones al plan de acción deben ser aprobadas ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño previo visto bueno de la Oficina Asesora de Planeación.
11	Cada cuatro (4) años, una vez es aprobado el Plan Distrital de Desarrollo, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación, verifica que la formulación de la plataforma estratégica se realice con base en los lineamientos establecidos en la normatividad vigente para la planeación de las entidades, dejando constancia de ello en las actas de reunión.
12	Cuando se detecte algún error o deficiencia en la formulación de la plataforma estratégica, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación, debe citar a mesas de trabajo a los procesos involucrados para ajustar la formulación y una vez realizada la actualización, se presenta al Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su revisión y aprobación

GLOSARIO

Término	Definición
Administración de riesgos	Conjunto de etapas secuenciales que se deben desarrollar para el adecuado tratamiento de los riesgos
Estrategias	Conjunto de iniciativas estratégicas encaminadas hacia un fin determinado.
Herramientas de Gestión	Son todas aquellas metodologías, técnicas y estrategias que se pueden utilizar para mejorar la gestión y producción de los procesos dentro de una empresa. En el IDIPRON las herramientas de gestión son: Administración del Riesgo, Indicadores de Gestión, Planes de Mejoramiento, Plan de Acción y Documentos del Sistema Integrado de Gestión
Indicadores estratégicos	son un instrumento de planeación y elemento central del seguimiento, ya que por medio del indicador se mide el nivel de avance en el logro de un objetivo mediante el registro de información, con una serie de variables que facilitan la interpretación y análisis de la misma
Iniciativas estratégicas	Conjunto de actividades que orientan a la Entidad para alcanzar los objetivos estratégicos trazados.
Instancias de Coordinación	Conjunto de políticas, estrategias, instancias y mecanismos que permiten articular la gestión de los organismos y entidades distritales, de manera que se garantice la efectividad y materialización de los derechos humanos, individuales y colectivos, y el adecuado y oportuno suministro de los bienes y la prestación de los servicios a sus habitantes
Instancias de Participación	Punto de encuentro entre la administración pública y la ciudadanía en donde a través de procesos de diálogo, deliberación y concertación, se determinan acciones en procura del bienestar general. Es en este espacio es donde se concretan y se hacen objetivas las políticas públicas, y las agendas públicas distritales, locales en el contexto de gobernanza y gobernabilidad.
Mapa de riesgos	Organización sistemática que muestra el desarrollo de las etapas de la administración del riesgo
Plan de Acción Plan de desarrollo	Son la herramienta base para la evaluación de resultados en torno al Plan de Desarrollo, según lo definido en la Ley 152 de 1994 y el Acuerdo 12 de 1994. (http://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/programacion-y-seguimiento-a-la-inversion/plan-de-accion)
Plan de Desarrollo	Es una herramienta de gestión que promueve el desarrollo social en un determinado territorio. De esta manera, sienta las bases para atender las necesidades insatisfechas de la población y para mejorar la calidad de vida de todos los ciudadanos. (http://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/planes-de-desarrollo-distrital)
Planes de acción	Herramienta de gestión que permite orientar estratégicamente en la administración distrital, sus procesos, instrumentos y recursos disponibles (humanos, físicos, económicos e institucionales) hacia el logro de las metas establecidas en el plan de desarrollo y el cumplimiento de sus funciones
Plataforma estratégica	Es la estructura sobre la cual se constituye una entidad, esta compuesta por la misión, visión, oferta de valor y objetivos estratégicos.
Políticas públicas poblacionales	Instrumentos de planeación normados que buscan la garantía de goce derechos con equidad para los grupos poblacionales en sus diversidades
Rendición de Cuentas	Proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo.
Riesgo	Efecto que se causa sobre los objetivos de las entidades, debido a eventos potenciales. Nota: Los eventos potenciales hacen referencia a la posibilidad de incurrir en pérdidas por deficiencias, fallas o inadecuaciones, en el recurso humano, los procesos, la tecnología, la infraestructura o por la ocurrencia de acontecimientos externos



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO	E-DES-CP-001
VERSIÓN	07
PÁGINA	1 DE 1
VIGENTE DESDE	19/12/2023

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

DESARROLLO DEL PROCESO

ENTRADAS (Insumos)	Grupos de valor - Proveedores		Principales Actividades	PIVA	Salidas (Productos / Servicios)	Grupos de valor - Destinatarios	
	Int. o Ext.	Proveedores				Int. o Ext.	Destinatarios
<p>Información relacionada con necesidades y expectativas</p> <p>Plataforma Estratégica vigente</p> <p>Informes de gestión vigencias anteriores (Resultados de la evaluación de la gestión institucional)</p> <p>Planes de mejoramiento</p>	Interno	Alta dirección Oficina Asesora de Planeación	Definir y/o validar las políticas, planes, programas y proyectos de la Entidad; así como la articulación con los lineamientos para el nuevo Plan de desarrollo Distrital y su asociación al Plan Nacional de desarrollo	Planear	Plataforma Estratégica Plan Estratégico Institucional Programación de los Proyectos de Inversión DOFA Indicadores Estratégicos Institucionales Caracterización de grupos de valor	Interno	Todos los procesos Comité institucional de Gestión y Desempeño
<p>Plan de Desarrollo Distrital marco normativo Distrital y Nacional / Lineamientos de planeación</p> <p>Presupuesto aprobado</p> <p>Consultas a la ciudadanía</p> <p>Plan Estratégico Sectorial</p>	Externo	Alcaldía Mayor de Bogotá Secretaría de Planeación Distrital Secretaría de Hacienda Distrital Secretaría de Integración Social Partes interesadas				Externo	Entidades públicas Ciudadanía en general
<p>Plan Estratégico Institucional</p> <p>Proyectos de Inversión</p> <p>Informes de gestión vigencias anteriores</p> <p>Planes de mejoramiento</p>	Interno	Oficina Asesora de Planeación	Definir actividades para dar cumplimiento a las políticas, planes, programas y proyectos definidos	Planear	Plan de Acción Institucional	Interno	Todos los procesos
<p>DOFA</p> <p>Caracterizaciones de los procesos</p> <p>Mapa de riesgos de cada proceso</p>	Interno	Todos los procesos	Revisar y Estructurar las metodologías para el desarrollo e implementación de las herramientas de gestión del Instituto	Planear	Metodologías para la implementación y desarrollo de las herramientas de gestión	Interno	Todo los procesos
	Externo					Externo	Entidades públicas Ciudadanía en general
<p>Lineamiento de los planes Nacionales y Distrital de desarrollo en vigencia.</p> <p>Información y/o diagnósticos de la población sujeto de atención de la Entidad.</p> <p>Políticas Públicas aplicables a la misionalidad.</p> <p>Metodologías y herramientas de gestión Distrital y Nacional de proyectos de Inversión</p> <p>Disponibilidad de recursos para el periodo del Plan de desarrollo Distrital</p> <p>Programación de los Proyectos de Inversión</p>	Externo	Entidades rectoras de Planeación a nivel Distrital y Nacional y Secretaría Distrital de Hacienda	Formulación, articulación e implementación de los proyectos de inversión del Instituto.	Hacer	Proyectos de inversión articulados al Plan Nacional de desarrollo y Plan distrital de desarrollo en vigencia. Proyectos de inversión con seguimiento y control Distrital y Nacional.	Interno	Todos los procesos
						Externo	Administración Distrital y Nacional
<p>Plan e indicadores Estratégicos Institucionales</p> <p>Proyectos de Inversión</p> <p>Plan de Acción Institucional</p>	Interno	Todos los procesos	Ejecutar los planes, programas y estrategias que sean competencia del proceso	Hacer	Informes de Gestión Soportes de la ejecución de las actividades	Interno	Servidores públicos Todos los procesos Comité Institucional de Gestión y Desempeño
						Externo	Entidades públicas Ciudadanía en general
<p>Metodologías para la implementación y desarrollo de las herramientas de gestión</p> <p>Formatos para la gestión de las herramientas de gestión</p> <p>Informes de gestión de los procesos</p>	Interno	Oficina Asesora de Planeación Todos los procesos	Realizar el seguimiento a la implementación y aplicación de las herramientas de gestión en la entidad Realizar el proceso de rendición de cuentas de la gestión de la Entidad.	Hacer	Informes de seguimiento a los planes Generación de Alertas Mapas de Riesgos con seguimientos Informes de análisis de indicadores Informes a entidades de control y vigilancia y ciudadanía en general Documentación y publicación del ejercicio de rendición de cuentas.	Interno	Servidores públicos Todos los procesos Comité Institucional de Gestión y Desempeño Oficina de Control Interno
						Externo	Entidades públicas Ciudadanía en general
<p>Información registrada en el sistema por parte de las UPIS, áreas y/o dependencias</p>	Interno	UPIS, áreas y/o dependencias	Administrar la información poblacional registrada en el sistema de información misional - SIMI	Hacer	Información estadística de los NNAJ Informe al comité institucional de gestión y desempeño	Interno	Todos los procesos Entidades públicas Ciudadanía en general
<p>Informes de seguimiento a los planes</p> <p>Generación de Alertas</p> <p>Mapas de Riesgos con seguimientos</p> <p>Informes de análisis de indicadores</p>	Interno	Todos los procesos	Realizar seguimiento y monitoreo del grado de ejecución y avance de los planes, programas, proyectos y herramientas de gestión en el Instituto y estrategias propias del proceso.	Verificar	Reportes de seguimiento realizado Evidencias de cumplimiento Alertas Generadas	Interno	Alta dirección Comité institucional de gestión y desempeño
						Externo	Entidades públicas Ciudadanía en general
<p>Reportes de seguimiento realizado</p> <p>Evidencias de cumplimiento</p> <p>Alertas Generadas</p>	Externo	Entes de control	Formular las acciones de mejoramiento identificadas (acciones correctivas preventivas y de mejora) del proceso	Actuar	Planes de mejoramiento institucional	Interno	Alta dirección Todos los procesos
						Externo	Externos: Entes de control



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CÓDIGO E-DES-CP-001

VERSIÓN 07


PÁGINA 1 DE 1


VIGENTE DESDE 19/12/2023

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

PRODUCTOS FINALES

Nombre	Descripción	Atributos de Calidad
Plan Estratégico Institucional	Este plan se constituye en la "carta de navegación" para la Entidad para los cuatro años que componen los períodos administrativos de los gobiernos de la ciudad, en virtud que tiene como propósito orientar y direccionar la gestión institucional con base en el Plan de Desarrollo Distrital y las funciones de cada entidad, definiendo los compromisos y productos de orden institucional, con sus respectivas metas, indicadores e impactos.	<p>Orientado al propósito fundamental para el cual fue creada la entidad y a la generación de valor público</p> <p>Comunicado e interiorizado por todos los servidores y contratistas</p> <p>Con clara definición de roles y responsabilidades</p> <p>Articulada con el plan de desarrollo territorial y el Direccionamiento Estratégico</p> <p>Articulada con los recursos físicos, de infraestructura, tecnológicos, entre otros, disponibles</p> <p>Con resultados anuales para el cumplimiento de las metas estratégicas</p> <p>Orientada a resultados y a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor, con los recursos necesarios que aseguren su cumplimiento</p> <p>Soportada en un esquema de medición para su seguimiento y mejora</p>
Plan de acción	Es una herramienta de gestión que anual que permite orientar estratégicamente en la administración distrital, sus procesos, instrumentos y recursos disponibles (humanos, físicos, económicos e institucionales) hacia el logro de las metas establecidas en el plan de desarrollo y el cumplimiento de sus funciones	<p>Orientado al propósito fundamental para el cual fue creada la entidad y a la generación de valor público</p> <p>Comunicado a todos los servidores y contratistas</p> <p>Con clara definición de roles y responsabilidades</p> <p>Soportada en un esquema de medición para su seguimiento y mejora</p>
Indicadores Estratégicos	Un indicador es una expresión cuantitativa observable y verificable que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad. Esto se logra a través de la medición de una variable o una relación entre variables. Los indicadores estratégicos permiten realizar el monitoreo y seguimiento al cumplimiento de la plataforma estratégica e institucional.	<p>Indicadores validados que brindan la información suficiente y pertinente para establecer el grado de avance o el logro de los objetivos y resultados esperados</p> <p>Desviaciones detectadas en los avances de gestión e indicadores que permitan establecer las acciones preventivas, correctivas o de mejora</p> <p>Evaluación de la alta dirección del desempeño institucional que permite generar lineamientos claros para la mejora</p> <p>Toma de decisiones basada en la evidencia y en el análisis de los resultados de los seguimientos</p>
DOFA	La matriz DOFA es una herramienta administrativa que permite analizar la situación actual del IDIPRON con respecto las condiciones internas y el contexto externo que la puede afectar.	<p>Orientado al propósito fundamental para el cual fue creada la entidad y a la generación de valor público</p> <p>Articulada con los recursos físicos, de infraestructura, tecnológicos, entre otros, disponibles</p>
Caracterización de grupos de valor	Se refiere al conocimiento detallado de las necesidades y características de los usuarios, ciudadanos y grupos de ciudadanos que reciben directamente los servicios de la entidad, de forma tal que las actividades de diseño, rediseño, comunicación y mejoramiento de otros procedimientos administrativos - OPA y servicios respondan a éstas.	<p>Identifica las características de los grupos de valor a partir de los requerimientos realizadas por los mismos, con el fin de gestionar acciones que den respuesta a sus necesidades.</p> <p>Diseña e implementa mecanismos de participación ciudadana, estrategias de comunicaciones, Rendición de Cuentas y consultas ciudadanas.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUCIÓN PÚBLICA UNIDAD ESPECIAL PARA EL MANEJO DE LA PAZ Y LA JUVENTUD</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		CÓDIGO	E-DES-CP-001
			VERSIÓN	07
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	19/12/2023
Proyectos de inversión	Se define como el conjunto de actividades que se desarrollan en un periodo determinado, en el cual se involucran recursos (financieros, físicos, humanos, etc.) con el propósito de transformar una situación problemática de una población específica. El resultado es una situación en la que esa problemática se elimina o se reduce	Orientado al propósito fundamental para el cual fue creada la entidad y a la generación de valor público Articulada con el plan de desarrollo territorial y el Direccionamiento Estratégico Articulada con los recursos físicos, de infraestructura, tecnológicos, entre otros, disponibles Con resultados anuales para el cumplimiento de las metas estratégicas Orientada a resultados y a satisfacer las necesidades de sus grupos de valor, con los recursos necesarios que aseguren su cumplimiento Soportada en un esquema de medición para su seguimiento y mejora		
Plan de Acción del Plan de Desarrollo	El producto se relaciona con la programación para el cuatrienio tanto metas como recursos de aporte del IDIPRON en la ejecución del Plan de Desarrollo en vigencia	Una vez realizada la gestión de programación se ingresa la programación tanto en aplicación nacional como distrital y en esta última se genera el respectivo reporte		
Metodologías para la implementación y desarrollo de las herramientas de gestión	Documentos que describe de manera amplia la forma en la que se debe implementar una herramienta de gestión en el IDIPRON	Debe ser actual y elaborarse con base en la normatividad vigente. Debe redactarse en lenguaje claro y establecer las responsabilidades de las líneas de defensa.		
Reportes SIMI	Documentos que contiene información acerca de la atención integral y datos de los NNAJ	Reportes oportunos, es decir, entregar la información a los procesos en tiempos que el proceso pueda producir el efecto deseado. Reportes pertinentes, es decir, información suministrada a los procesos acorde con la información solicitada		
RECURSOS ESENCIALES PARA LA OPERACIÓN DEL PROCESO				
Equipos Tecnológicos		Sistemas de información		
Equipos de computo con acceso a red de alta velocidad		Sistema Misional de la Entidad, Aplicaciones Nacionales y Distritales de Programación y seguimiento de la inversión		
Microfonos integrados a los computadores		Correo electronico		
Diademas				
Impresora				
Escaner				
Infraestructura		Humanos		
Estaciones de trabajo		Profesionales (35)		
Elementos de papelería		Auxiliares técnicos de apoyo (1)		
		Técnicos (1)		
ENTORNO ESPECIFICO DEL PROCESO				
Normatividad		Riesgos Identificados		
https://www.idipron.gov.co/normatividad https://www.idipron.gov.co/politicas-publicas-lineamientos-sectoriales		https://www.idipron.gov.co/pa-mapas-riesgos-corrupcion https://www.idipron.gov.co/mapas-de-riesgo-de-gestion		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INSTRUMENTO DE POLÍTICA SOCIAL</small> <small>INSTRUMENTO DE POLÍTICA SOCIAL PARA EL PROMOCIÓN DE LA PAZ Y LA JUVENTUD</small>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-CP-001	
			VERSIÓN	07
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	19/12/2023

INDICADORES DE GESTIÓN

No.	Nombre del Indicador	Definición operacional
1	Porcentaje de avance acumulado metas Plan de Desarrollo y No. De Beneficiarios anuales de la ejecución de los proyectos de inversión	Avance acumulado meta plan/Programación cuatrienal meta plan de Desarrollo*100 Promedio No. De beneficiarios anuales de proyectos de inversión
2	Porcentaje de participación en instancias	Participación en instancias (obligatoria asistencia) / No. De instancias programadas (obligatoria asistencia) *100
4	Porcentaje de avance del plan de participación ciudadana	Avance de las acciones del plan/ No de acciones en el plan
5	Porcentaje de avance del plan de acción institucional	Avance de las acciones del plan/ No de acciones en el plan
6	Porcentaje de avance del plan estratégico institucional	Avance de las acciones del plan/ No de acciones en el plan
7	Porcentaje de avance mapas de riesgos de gestión	Avance de las acciones del plan/ No de acciones en el plan
8	Porcentaje de avance mapas de riesgos de corrupción	Avance de las acciones del plan/ No de acciones en el plan
9	Porcentaje de avance proyecto SIMI	Avance de las acciones del cronograma/ No de acciones del cronograma
10	Porcentaje de avance de las acciones acordadas en los planes de acción y planes estratégicos de las políticas públicas poblacionales	Avance de las acciones del plan/ No de acciones en el plan

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de Cambios	Fecha (DD/MM/AAAA)	Elaboró
01	Ajuste actividades e implementación ajuste formato	28/07/2011	LIGIA STELLA ROZO REINA PROFESIONAL UNIVERSITARIO
02	Ajuste actividades y se ajusta a nueva plantilla de caracterización	30/06/2014	LIGIA STELLA ROZO REINA PROFESIONAL UNIVERSITARIO
03	Ajuste Políticas de Operación, Introducción de Indicadores de Gestión del proceso, actividades y ajuste denominación del proceso	29/09/2017	LIGIA STELLA ROZO REINA PROFESIONAL UNIVERSITARIO
04	Ajuste en ingreso de documento: Caracterización de usuarios, ciudadanos y grupos de interés revisada y Actualización de indicadores y comunicaciones	13/12/2019	LIGIA STELLA ROZO REINA PROFESIONAL UNIVERSITARIO
05	Se actualiza a la plantilla nueva, se actualiza el objetivo del proceso, se incluye glosario, se ajustan las actividades principales del proceso	23/12/2021	YULI CRISTEL PEÑA ARBOLEDA CONTRATISTA PROFESIONAL ESPECIALIZADO
06	Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo "Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones" Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en la caracterización, de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional. Se realiza cambio de código del documento del E-PLA-CP-001 (código original) al código E-DES-CP-001 (nuevo código) Se realiza cambio del nombre del proceso "Planeación" (Nombre original) al nombre "Direccionamiento Estratégico" (Nuevo nombre)	4/10/2022	NICOLLE CATALINA CARDENAS MARTINEZ CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
07	Se incluyen las condiciones generales 10 y 11	19/12/2023	WILLINGTON GRANADOS HERRERA CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre	NICOLLE CATALINA CARDENAS MARTINEZ	Nombre	VIVIANA ANDREA SANCHEZ MORALES	Nombre	FABIAN ANDRÉS CORREA ÁLVAREZ
Cargo	CONTRATISTA PROFESIONAL	Cargo	CONTRATISTA PROFESIONAL ESPECIALIZADO OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Cargo	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Fecha:	19/12/2023	Fecha:	19/12/2023	Fecha:	19/12/2023