El servicio público es de todos | Función Pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación		Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de las capacidades físicas, tecnológicas, administrativas, operativas y mejoramiento del desempeño institucional para enfrentar las necesidades del IDIPRON en el siglo XXI.	Dar cumplimiento y cierre a las iniciativas estratégicas que lidera y/o en las cuales participa	No. de iniciativas cumplidas/ No. de iniciativas en las cuales participa la oficina de Control Disciplinario Interno	1/01/2023-31/12/2023	Realizar el seguimiento y control mensual al cumplimiento de las acciones asociadas a las iniciativas estrategicas asignadas Realizar mesas de trabajo, para cierre de las acciones asociadas a las iniciativas estrategicas asignadas	5%	50%	50%		50%	50%	100%	5%	1. Se dio cumplimiento al Plan de Acción de la Oficina de Control Disciplinario Interno, junto a los Indicadores de Gestión e indicadores estratégicos, de los cuales se realizaron los controles de seguimiento de manera mensual y la realización de mesas de trabajo, cumpliendo con el 100% el plan de acción a corte 31 de diciembre de 2023 (datos OAP). Acciones desde la Oficina que cuentan como un avance del 100% del acuerdo de gestión asociado a las iniciativas. 2. Se actualizó los formatos y procedimientos del proceso de Control Interno Disciplinario conforme a la nueva normatividad disciplinaria.	1. link drive - correos institucionales. 2. link drive - correos institucionales.
2	Determinar las acciones orientadas al cierre de brechas organizacionales	Realizar las acciones requeridas para el cierre efectivo de las brechas organizacionales asociadas a la Oficina Asesora de Planeación y/o los procesos a cargo.	No. de brechas cerradas / No. de brechas asociadas a la oficina de Control Disciplinario Interno	1/01/2023-31/12/2023	Realizar el seguimiento y control mensual al cumplimiento de las acciones asociadas a las brechas de las que son responsables Realizar mesas de trabajo con la OAP , para de cierre de las acciones asociadas a las brechas	35%	50%	50%		50%	50%	100%	35%	1. Se realizo seguimiento al diagnóstico realizado en el mes de febrero respecto el funcionamiento de la oficina de Control Disciplinario Interno y la priorización de los expedientes. 2. el delegado SIGID de la Oficina de Control Disciplinario Interno se ha reunido con un profesional de la OAP para verificar el seguimiento a las acciones de la oficina.	1. link drive - Físico, Oficina de Control Disciplinario Interno. 2.link drive - correos institucionales.
3	Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de las capacidades físicas, tecnológicas, administrativas, operativas y mejoramiento del desempeño institucional para enfrentar las necesidades del IDIPRON en el siglo XXI.	Desarrollar las acciones requeridas para la implementación y desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a cargo de la Oficina Asesora de Planeación	No. de presentaciones realizadas al Comité Institucional de Gestión y Desempeño / 3 presentaciones programadas al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1/01/2023-31/12/2023	Realizar el monitoreo cuatrimestral a la aplicación de las herramientas de gestión de los procesos liderados Realizar la presentacion de los resultados de aplicación de las herramientas de gestión de los procesos liderados al Comité Insitucional de Gestión y Desempeño	30%	50%			50%	50%	100%	30%	1. se realizo el monitoreo cuatrimestral de las herramientas de gestión de la oficina. En relación al plan de mejoramiento a la fecha el proceso de instrucción y juzgamiento no tiene planes de mejoramiento abiertos o vencidos. 2. se asistió a los comites de gestión de desempeño, convocados por el Director General el 29 de septiembre (actividad niños),9 de noviembre, 23 de noviembre y 27 de diciembre de 2023. Asi mismo, se asistió a los comites virtuales convocados por las areas de Gerecia de Talento, Financiera y Administrativa el 17 y 29 de noviembre y 22 de diciembre de 2023.	1. link drive - excel del seguimiento 2. link drive actas de comité de gestión de desempeño
4		Diseñar e implementar estrategias y acciones conducentes a la prevención de acciones disciplinarias acorde con las políticas distritales.	No. de acciones preventivas realizadas / No. Acciones preventivas programadas	1/01/2023-31/12/2023	Realizar diagnostico Elaborar plan de trabajo Diseño y presentación de la herramienta de medición	35%	50%			50%	50%	100%	35%	1. Se elaboró diagnóstico del estado de los procesos disciplinarios activos, en el mes de febrero realizandose un seguimiento y control al mismo en el semestre, realizando priorización a los expedientes. 2. Dentro del plan de acción se realizaron analisis jurídico de las quejas e informes allegados a la Oficina de Control Disciplinario Interno, para determinar la viabilidad del inicio de cada actuación y se asignaron a las profesionales de esta oficina. Se profirieron las siguientes actuaciones disciplinarias: 34 Autos de Indagación Preliminar 16 Autos de Investigación Disciplinaria 4 Autos de Prórroga de Investigación Disciplinaria 22 Autos de Pruebas 51 Autos de Archivo 19 Autos de Cierre de Investigación Disciplinaria 3 Autos que reconoce personeria jurídica 2 Autos que decreta Nulidad Oficiosa 9 Autos Inhibitorios 3 Autos de incorporación 1 Pliego de cargos 1 Auto de remisión por competencia. 2 Autos de acumulación de Procesos 3 Autos Aclaratorio 3. dentro del plan de acción se realizaron 4 tips disciplinarios como acción preventiva dirigida a los servidores y contratistas del IDIPRON. 4. indicador de gestión en materia preventiva y cumplimiento al 100% del mapa de riesgos.	1. link drive Físico, carpeta en la Oficina de Control Disciplinario Interno. 2.link drive Físico, carpeta de actas, Oficina Control Disciplinario Interno. 3. link drive y correo institucional de la oficina de Control Disciplinario Interno. 4. link drive de la entidad
Total						supera el 100%							105%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													105%		

FECHA 31/12/2023
VIGENCIA 2023

CARLOS ENRIQUE MARÍN CALA
Firma del Superior Jerárquico

KAREN LAYANA PATIÑO SAENZ
Firma del Gerente Público