El servicio público es de todos | Función Pública

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
														Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Determinar las acciones orientadas al cierre de brechas organizacionales	Realizar las acciones requeridas para el cierre efectivo de las brechas organizacionales asociadas a la Oficina Asesora de Planeación y/o los procesos a cargo.	No. de brechas cerradas/No. de brechas asociadas a la Secretaria General	1/01/2023-31/12/2023	Realizar el seguimiento y control mensual al cumplimiento de las acciones asociadas a las brechas de las que son responsables Realizar el seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	35%	50%	50%	1. En comité de Secretaria General, se realizo seguimiento mensual a los gerenetes adscritos con el fin de verificar que se realicen los tramites necesarios para realizar el cierre de brechas. 2. se realizo seguimiento a los compromisos adquiridos en el marco del comité de Gestion y desempeño	50%	50%	100%	35%	1. Actas Comité de Secretaria General. 2. Actas comité de gestion y desempeño.	https://dapcomitete-my.sharepoint.com/personal/[illegible]
2	Desarrollar las acciones requeridas para la implementación y desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG a cargo de la Oficina Asesora	Realizar las acciones requeridas para el cierre efectivo de las brechas organizacionales asociadas a la Oficina Asesora de Planeación y/o los procesos a cargo.	No. de presentaciones realizadas al Comité Institucional de Gestión y Desempeño / 3 presentaciones programadas al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1/01/2023-31/12/2023	Realizar el seguimiento y control mensual al cumplimiento de las acciones asociadas a las iniciativas estrategicas asignadas Realizar el seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30%	50%	50%	1. se realiza seguimiento por parte del secretario general de los planes de accion que adelantan cada uno de los gerentes adscritos a la secretaria General. 2. En comité de secretaria general se ha realizado seguimiento a los gerentes, relacionada con el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del mismo.	50%	50%	100%	30%	1. Seguimiento plan de acción de las gerencias: Administrativa, Talento Humano, Contratación, Financiera y recursos físicos. 2. Actas comité de secretaria general	https://dapcomitete-my.sharepoint.com/personal/[illegible]
3	Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de las capacidades físicas, tecnológicas, administrativas, operativas y mejoramiento del desempeño institucional para enfrentar las necesidades del IDIPRON en el siglo XXI.	Realizar el monitoreo a la aplicación de las herramientas de gestión y presentar los resultados cuatrimestralmente al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	No. de presentaciones realizadas al Comité Institucional de Gestión y Desempeño / 3 presentaciones programadas al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	1/01/2023-31/12/2023	Realizar el monitoreo cuatrimestral a la aplicación de las herramientas de gestión de los procesos liderados Realizar la presentacion de los resultados de aplicación de las herramientas de gestión de los procesos liderados al Comité Insitucional de Gestión y Desempeño	30%	50%	50%	Se realiza seguimiento a los gerentes adscritos a la secretaria general, con el fin de que se de cumplimiento a los compromisos establecidos en el comité de gestion y desempeño	50%	50%	100%	30%	1.Actas comité secretaria general	https://dapcomitete-my.sharepoint.com/personal/[illegible]
4	Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de las capacidades físicas, tecnológicas, administrativas, operativas y mejoramiento del desempeño institucional para enfrentar las necesidades del IDIPRON en el siglo XXI.	Desarrollar las acciones necesarias para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Dar cumplimiento y cierre a las iniciativas estratégicas que lidera y/o en las cuales participa	1/01/2023-31/12/2023	No. de iniciativas cumplidas / No de iniciativas en las cuales participa la Secretaria General	5%	50%	50%	Se realizo por parte de la Secretaria General, seguimiento a los planes de acción de cada una de las gerencias, logrando un cumplimiento al año de 100% respecto al programado para la presente vigencia	50%	50%	100%	5%	1. Planes de accion de las gerencias: administrativa, talento Humano, recursos fisicos, contratacion y financiera	https://dapcomitete-my.sharepoint.com/personal/[illegible]
Total						100%							100%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													100%		

FECHA 31/12/2023
VIGENCIA 2023

CARLOS ENRIQUE MARÍN CALA
Firma del Superior Jerárquico

HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ
Firma del Gerente Público