

## RESOLUCIÓN No. 13 DE 2019

**“Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON”**

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD – IDIPRON, en uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el Artículo 5o de la Resolución 004 de 2005, expedida por la Junta Directiva, y

### CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 122 establece que *“No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente”*.

Que la Ley 909 de 2004 y el Decreto 785 de 2005, consagran que las entidades deben expedir sus manuales de Funciones, requisitos Mínimos, teniendo en cuenta el contenido funcional de los empleos que conforman la planta de personal.

Que mediante las Resolución No. 075 de 2019 se modificó el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON.

Que de acuerdo a las necesidades misionales del IDIPRON se requieren incluir en la Resolución N° 075 de 2019, una ficha en el empleo Código 219 Grado 02 del área de Carrera Administrativa y una en el empleo código 314 grado 05 del área Educativa.

Que el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital emitió Concepto Técnico favorable a la presente modificación del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales, con radicación de 2019EE483 del 22 de febrero de 2019

Que en mérito de lo expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** – Modificar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud- IDIPRON, en el sentido de adicionar las siguientes fichas así:

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO                       |                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Nivel                                              | Profesional                          |
| Denominación del empleo                            | Profesional Universitario            |
| Código                                             | 219                                  |
| Grado                                              | 02                                   |
| No. de cargos en la planta                         | 7                                    |
| Dependencia                                        | Donde se ubique el empleo.           |
| Cargo del Jefe Inmediato                           | Quien ejerza la supervisión directa. |
| II. ÁREA FUNCIONAL: Area de Carrera Administrativa |                                      |



RESOLUCIÓN No. 135 DE 2019 HOJA No. 2 de 6

Continuación de la Resolución

**“Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON”**

| III. PROPOSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ejecutar las actividades requeridas para responder a temas de carrera administrativa, gestión pública y del talento humano, de conformidad con las normas vigentes, así como gestionar los asuntos relacionados con el DASCD, DAFP y LA CNSC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hacer el seguimiento al proceso de evaluación de desempeño y de gestión de los servidores del Instituto; así como a los acuerdos de gestión de los gerentes publicos de acuerdo a la normatividad vigente.</li><li>2. Orientar y acompañar a los servidores del Instituto en la consecución de mejores practicas aplicables a las evaluaciones de los servidores de acuerdo a la normatividad vigente.</li><li>3. Articular, preparar y hacer seguimiento a los compromisos de la Subdirección Tecnica de Desarrollo Humano, en los temas de concertación y dialogo con los sindicatos.</li><li>4. Proyectar documentos y conceptos técnicos relacionados con temas de carrera administrativa y empleo público que le sean asignados por la subdirección emitiendo concepto de acuerdo a la normatividad vigente.</li><li>5. Proyectar y/o revisar según el caso, los actos administrativos del área con el fin de legalizar las situaciones administrativas de los servidores publicos de acuerdo a los requerimientos del Instituto.</li><li>6. Proyectar respuestas a los requerimientos solicitados por las entidades competentes, personas naturales y organos de control que lo requieran, asociados al proceso de gestion de talento humano.</li><li>7. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</li></ol> |                                                                                                                                                                                                    |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                    |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Plan de Desarrollo Distrital.</li><li>2. Carrera administrativa, empleo público y normas complementarias.</li><li>3. Sistema Integrado de Gestión.</li><li>4. Derecho Administrativo, laboral.</li><li>5. Técnicas de Desarrollo Organizacional.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |
| Comunes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Por Nivel Jerárquico                                                                                                                                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aprendizaje continuo.</li><li>2. Orientación a Resultados.</li><li>3. Orientación al Usuario y al Ciudadano.</li><li>4. Compromiso con la Organización.</li><li>5. Trabajo en Equipo.</li><li>6. Adaptación al cambio.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aporte Técnico – Profesional.</li><li>2. Comunicación Efectiva.</li><li>3. Gestión de Procedimientos.</li><li>4. Instrumentación de Decisiones.</li></ol> |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |

**RESOLUCIÓN No. 135 DE 2019 HOJA No. 4 de 6**

**Continuación de la Resolución**

**“Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON”**

| I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Nivel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tecnico                              |
| Denominación del empleo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tecnico Operativo                    |
| Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 314                                  |
| Grado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 05                                   |
| No. de cargos en la planta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                    |
| Dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Donde se ubique el empleo            |
| Cargo del Jefe Inmediato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Quien ejerza la supervisión directa. |
| II. ÁREA FUNCIONAL: Area Educativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
| III. PROPOSITO PRINCIPAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
| Realizar seguimiento a la implementación de estrategias del modelo pedagógico de atención de conformidad con los lineamientos establecidos por la Subdirección Técnica de Métodos Educativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
| <p>1. Estructurar estrategias que permita desarrollar en los contextos pedagogicos del Idipron, el modelo pedagógico de atención según normatividad vigente.</p> <p>2. Presentar informes técnicos relacionados con la ejecución del modelo pedagogico del IDIPRON en los diferentes contextos pedagógicos, internado, externado y territorio, teniendo en cuenta los enfoques transversales de atención en la entidad.</p> <p>3. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción de la dependencia, así como el desarrollo y reporte de actividades propias que aporte al mejoramiento continuo del proceso misional.</p> <p>4. Proponer e implementar controles para la mitigación de los riesgos de gestión y de corrupción asociados al contexto pedagógico en cumplimiento de las metas y la mision institucional.</p> <p>5. Realizar seguimiento y proponer mejoras en los procesos, de acuerdo con lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y a los resultados de los indicadores de las áreas misionales.</p> <p>6. Promover prácticas restaurativas en la resolución de conflictos de los Niños, Niñas, Adolescentes y Jovenes (NNAJ) en la dimensión personal, familiar, grupal y comunitaria a corde con la mision institucional.</p> <p>7. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</p> |                                      |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| <p>1. Plan de Desarrollo Distrital.</p> <p>2. Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>3. Manejo del software (Word, Excel, Power Point)</p> <p>4. Ley de Infancia y adolescencia.</p> <p>5. Ley Estatutaria “Estatuto de la Ciudadania Juvenil”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |
| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
INTEGRACIÓN SOCIAL  
Instituto Distrital para la Protección  
de la Niñez y la Juventud

CÓD: A-GJU-FT-001 VR: 06

## RESOLUCIÓN No. 113 DE 2019 HOJA No. 3 de 6

### Continuación de la Resolución

**“Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON”**

| Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Experiencia                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Título Profesional en Derecho; del Núcleo Básico del Conocimiento en: DERECHO.<br>Título Profesional en Administración Pública, Administración de Empresas; del núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACION.<br>Título Profesional en Ingeniería Industrial del Núcleo Básico del Conocimiento: INGENIERIA INDUSTRIAL Y AFINES.<br>Tarjeta o matricula profesional en casos reglamentados por la Ley | Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada. |
| VIII. ALTERNATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| Las señaladas en el Decreto 785 de 2005.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |

**RESOLUCIÓN No. 13 DE 2019 HOJA No. 5 de 6**

**Continuación de la Resolución**

**“Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON”**

| Comunes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Por Nivel Jerárquico                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Aprendizaje continuo.<br>2. Orientación a Resultados.<br>3. Orientación al Usuario y al Ciudadano.<br>4. Compromiso con la Organización.<br>5. Trabajo en Equipo.<br>6. Adaptación al cambio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Confiabilidad Técnica.<br>2. Disciplina.<br>3. Responsabilidad. |
| <b>VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |
| Formación Académica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Experiencia                                                        |
| Título de Tecnólogo en: Tecnología en Terapia Ocupacional del núcleo básico del conocimiento en: TERAPIAS.<br>Título de Tecnólogo en: Tecnología en Trabajo Social y Comunitario, del núcleo básico del conocimiento en: SOCIOLOGIA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.<br>Aprobación de tres (3) años de educación superior en la disciplina académica del nivel profesional en Terapia Ocupacional del Núcleo Básico del Conocimiento en: TERAPIAS.<br>Aprobación de tres (3) años de educación superior en la disciplina académica de Psicología del Núcleo Básico del Conocimiento en: PSICOLOGÍA.<br>Aprobación de tres (3) años de educación superior en la disciplina académica de: Administración de Empresas y Administración Pública del Núcleo Básico del Conocimiento en: ADMINISTRACIÓN.<br>Aprobación de tres (3) años de educación superior en las disciplinas académicas de: Sociología, Trabajo Social del Núcleo Básico del Conocimiento en: SOCIOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES.<br>Tarjeta o matricula en casos reglamentados por la Ley. | Veintiún (21) meses de experiencia relacionada.                    |
| <b>VIII. ALTERNATIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
| Las señaladas en el Decreto 785 de 2005.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |

**ARTICULO SEGUNDO.** – La presente Resolución rige a partir de la fecha del día siguiente a la fecha de publicación.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
INTEGRACIÓN SOCIAL  
Instituto Distrital para la Protección  
de la Niñez y la Juventud

CÓD: A-GJU-FT-001 VR: 06

## RESOLUCIÓN No. 135 DE 2019 HOJA No. 6 de 6

### Continuación de la Resolución

**“Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON”**

**ARTÍCULO TERCERO.** - A los funcionarios vinculados con anterioridad a la vigencia del presente manual, no podrán exigir requisitos de educación y experiencia diferentes a los que estaban vigentes al momento de tomar posesión del empleo original.

### PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los 25 FEB 2019

  
**KATTIA JEANETH PINZON FRANCO**  
Directora General (E)

Proyectó: Javier Bustamante Caro – Contratista 

Revisó: Ana Milena Ramírez Asesora Código 105 - Grado 01 

Camilo Cruz Bravo – Abogado Contratista 

Aprobó: Lemmy Humberto Solano Julio – Subdirector Código 070 Grado 02 