

PROCESO	CESTIÁN POCEMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-009
PROCESO	GESTION DOCUMENTAL	VERSIÓN	04
FORMATO	TABLA DE BETENÇIÓN DOCUMENTAL	PÁGINA	1 de 3
FORMATO	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	VIGENTE DESDE	23/04/2018

ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA PRODUCTORA:			ENSTITUTO DISTRITAE PARA LA PROTECCION DE LA MINEZ I LA JUVENTUD - IDIPRON									HOJA N° DE																												
	ÓÐIGO	CTORA:	ÁREA DE CONTABILIDAD  SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				NCIÓN	D	SPOS	ICIÓ	CÓD	IGO	20565	20101	5003																									
		Subserie	SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES			Archivo Archivo					<u> </u>	1_	1	1		1	1	1_				1							CT	-		-	-	FIN	AL			PRO	OCEDI	MIENTO
Dependencia 5003	Serie 2	Subserie	ACTAS	Proceso	Procedimiento	Gestión	Central	CI	E	MI	8	2,500																												
5003	2	16	Actas del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	GESTIÓN FINANCIERA	N.A	2	3	х		x	Se de	omité Técnico e reflejan la toma y acciones de ión Financiera por res secundarios																												
			Acta de Comité de Sostenibilidad Contable	de Sostenibilidad Contable  la reconstrucción Una vez cumpli conservar de ma realizar la migra otro soporte (m						mo fuente de información pa ión de la memoria institucion uplida la retención se debe manera permanente. Se del gración de los documentos (microfilm/digitalización) pa msulta y preservación de l																														
			Listado de asistencia								originales.		preservation de																											
5003	7		COMPROBANTES CONTABLES																																					
5003	7	1	Comprobantes de Ajuste	GESTIÓN FINANCIERA	A-GFI-PR-011 COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	2	8		x		C	a subserie refleja los ajustes contables d uentas Por Pagar correspondientes criodo determinado, sin embargo no p																												
			Comprobante de Ajuste de Contabilidad								va in fu po co	periodo determinado, si valores para la investiga información contenida si fuentes como lo son lo por la entidad, estado contables y las actas exp Técnico de Sostenibilida la documentación p	ación, debido a que se encuentra en otr os aplicativos usad os contables y libr pedidas por el Comi ad Contable. Una v																											
			Comprobante de Contabilidad							primarios, se p	se pue os pro	ceder a su eliminacio entos establecidos p																												



## PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL CÓDIGO A-GDO-FT-009 VERSIÓN 04 PÁGINA 2 de 3 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VIGENTE DESDE 23/04/2018

ENTIDAD PRODUCTORA:		CTORA:	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NINEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON										HOJA N° DE CÓDIGO 5003						
OFICINA I	References to	CTORA:	ÁREA DE CONTABILIDAD RETENCIÓN DISPO						ISPO	SICI						003			
CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGI	Archivo			NAL				PROC	EDIM	IENTO					
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Gestión	Central	CT	E	MT	S			1989					
5003	19		INFORMES																
5003	19	1	Informes a Entidades de Control y Vigilancia	GESTIÓN FINANCIERA	A-GFI-PR-006 INFORMES	2	8	x		x	d	del result	Los informes a entes de control y vigila del área de Contabilidad, reflejan resultados relacionados a la gestión recursos financieros de la entidad, por						
			Informes a otras Entidades de Control	ras Entidades de Control				la U	motivo tienen valores secundarios constituirse como fuente de información p la reconstrucción de la memoria institución Una vez cumplida la retención se deb conservar de manera permanente. Se de										
			Formato de Presentación Exógena a la DIAN								o	realizar la migración de le otro soporte (microfilm/dig efectos de consulta y pre- originales.	digitalización) par						
5003	19	4	Informes de Gestión	GESTIÓN FINANCIERA	A-GFI-PR-007 ESTADOS FINANCIEROS	2		1 1	La subserie recolecta la informa relacionada con la toma de decisiones										
			Informes de Gestión	The second							a lo	afect los E	an al p stados	resupue Financi	la entidad e inclu por este motivo so				
AL .			Comunicación Interna	Mark Mark							v	de valor permanente y con- valiosa herramienta de investigad cumplido el tiempo de re				estigación. Una v			
			Balance de Prueba								Sic	selec	cionar ables	in los estados, informe finales de la vij	informes y report la vigencia,				
			Balance General	de la							tı	trans	ferir al	seleccionada se chivo de Bogotá, garant preservación en el tiem	logotá, garantizan				
			Estados Contables								d	debe selec	oe realizar la migración d	realizar la migración de los de ionados a otro soporte (mi					
			Notas a los Estados Contables								p	prese	digitalización) para efectos de preservación de los originales. El documentación será eliminado as				eservación de los original		nales. El restante
			Estados de Patrimonio													os por la entidad.			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. HITUDIA CÓS PORTOS OF IN MARCE, YA ALGARDA			PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL  TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								CÓDI: VERSI		A-GDO-FT-009 04				
			FORMATO								PÁGINA				3 de 3			
											VIG	ENTE	DESDE		23/04/2018			
ENTIDAD PRODUCTORA:			INSTITUTO	O DISTRITAL PARA I	LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON							HOJ	Nº		DE			
OFICINA	PRODUC	TORA:			ÁREA DE CONTABILI	DAD					CÓDIGO 5003				5003			
CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES		SISTEMA INTEGI	RADO DE GESTIÓN	RETENCIÓN		THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN		SPOSICIÓN FINAL			BROV	EDIMIENTO			
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE, SUBSERIE I TIPOS DO	CUMENTALES	Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT		MT	S		rkot	EDIMIENTO			
5003	25		LIBROS CONTABLES															
5003	25	1	Libros Auxiliares		GESTIÓN FINANCIERA	A-GFI-PR-007 ESTADOS FINANCIEROS	2	8	X contables necesarios para el correcciones sin embargo no procundarios, además, la contenida se encuentra conso							rol de la en valore formació		
			Libros Auxiliares								la la pr	docui imarios,	iario y l nentació se pued	os libros mayores n pierda sus e proceder a su el dimientos	s. Una ve valore			
5003	25	2	Libros de Diario		GESTIÓN FINANCIERA	A-GFI-PR-007 ESTADOS FINANCIEROS	2	8		х		er	Los libros de diario recogen las operaci contables diarias durante el año vigente embargo no poseen valores secunda además, la información contenida encuentra consolidada en los libros may					
			Libro Diario									U	na vez la imarios,	docum se pued	entación pierda s e proceder a su el dimientos	us valore		
5003	25	3	Libros Mayores		GESTIÓN FINANCIERA	A-GFI-PR-007 ESTADOS FINANCIEROS	2	8	х		x	de de m co la	tallados la entico otivo enstituirs investig	de los lad dura tienen e como gación h	mayores reúnen los re los ingresos, gastos y p durante el año vigente, en valores secundari omo fuente de información histórica instituciona			
			Libro Mayor y Balance									de de	manera los	perman docum /digitali	migració sopor fectos d nales.			

CONVENCIONES CT = Conservación Total E = Eliminación S = Selección MT = Medios Tecnológicos (Microfilmación, entre otros) \*Agregar las celdas que sean necesarias

NOMBRE DEL RESPONSABLE OFICINA PRODUCTORA

NOMBRE DEL RESPONSABLE ADMINISTRACIÓN

DOCUMENTAL:

APROBACIÓN:

Techa Comité 16 | 11 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 20