




|                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small><br><small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small> | <b>PROCESO</b> | <b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>             |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>FORMATO</b> | <b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b> |

**ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON**

**PERIODO: Periodo 2 del 09 de julio de 1986 al 14 de diciembre de 1995**

|                                       |               |              |
|---------------------------------------|---------------|--------------|
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: Compras</b> | <b>CÓDIGO</b> | <b>2.1.1</b> |
|---------------------------------------|---------------|--------------|

| CÓDIGO | SERIE / SUBSERIE O ASUNTO | RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICIÓN FINAL |   |    |   | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------------------|---------------------------|-------------------|---|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                           |                           | CT                | E | MT | S |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15     | CORRESPONDENCIA           | 5                         |                   |   |    | X | Se sugiere que la selección se realice de la siguiente manera: seleccionar la correspondencia de los dos primeros periodos de vida institucional del IDIPRON, pues de estos periodos hay poca documentación. Esta correspondencia haría parte de las pocas agrupaciones documentales que proporcionan información sobre la entidad en esos periodos. De los periodos 3 al 5, se sugiere realizar una selección de correspondencia que haga referencia a asuntos de gran importancia para la entidad; convenios con ICBF, Departamento Administrativo de Bienestar Social, UNICEF; mejoramiento de la infraestructura de la entidad, procesos misionales (especialmente).                          |
| 34     | PLANES                    |                           |                   |   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 34.4   | Planes de Compras         | 10                        | X                 |   | X  |   | Esta subserie documental ofrece posibilidades para la investigación, porque establece información para estudios económicos de las adquisiciones que realizó el IDIPRON, en sus primero 50 años de existencia, para su normal funcionamiento en cada vigencia fiscal. Su valor científico radica en que contiene información para estudios en la rama de la administración pública, específicamente en evaluación de la ejecución de recursos públicos. Además, hay muy poca producción documental, por lo que un proceso de selección implicaría un esfuerzo innecesario. Por lo anterior, se sugiere su conservación total en el archivo histórico, una vez se cumplan sus tiempos de retención. |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONVENCIONES</b>                                                                                                | <b>FIRMA RESPONSABLES</b>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |
| CT= Conservación Total<br>E= Eliminación,<br>MT= Medios Tecnológicos (Microfilmación, entre otros)<br>S= Selección | <br><hr/> <b>HUGO ALBERTO CARRILLO GOMÉZ</b><br>Subdirector Técnico Administrativo y Financiero<br>Fecha: 14 de mayo de 2020 | <br><b>YENNIFER PADILLA MATINÉZ</b><br>Responsable Área Administración Documental |