

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b>

**ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON**

**PERIODO: Periodo 5 del 10 de abril de 2001 al 20 de febrero de 2014**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área Técnica de Calidad en Alimentos y Nutrición**

**CÓDIGO**

**3.2**

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	MT	S	
25	INFORMES						
25.4	Informes de Perfil Sanitario	5		X			Estos Informes se producen en cumplimiento de funciones misionales dadas al IDPRON, tienen claros valores administrativos importantes; sin embargo no tienen valores secundarios dado que su contenido informativo no es fuente de consulta potencial en investigaciones históricas sobre la misionalidad de la entidad o sobre procesos pedagógicos o de asistencia social. Por lo anterior se sugiere que estos informes se eliminen, una vez caduquen sus tiempos de retención.

**CONVENCIONES**

CT= Conservación Total  
E= Eliminación,  
MT= Medios Tecnológicos (Microfilmación, entre otros)  
S= Selección

**FIRMA RESPONSABLES**



**HUGO ALBERTO CARRILLO GOMÉZ**  
Subdirector Técnico Administrativo y Financiero

Fecha: 14 de mayo de 2020



**YENNIFER PADILLA MATINÉZ**  
Responsable Área Administración Documental