


|   |         |                                |
|---|---------|--------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small><br><small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small> | PROCESO | GESTIÓN DOCUMENTAL             |
|   | FORMATO | TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL |

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON

PERIODO: Periodo 5 del 10 de abril de 2001 al 20 de febrero de 2014

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Área de Trabajo de Gestión Ambiental

CÓDIGO

3.7

| CÓDIGO | SERIE / SUBSERIE O ASUNTO                      | RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICIÓN FINAL |   |    |   | PROCEDIMIENTO   |
|--------|--|---------------------------|-------------------|---|----|---|---|
|        |  |                           | CT                | E | MT | S |   |
| 34     | PLANES   |                           |                   |   |    |   |   |
| 34.11  | Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) | 20                        | X                 |   | X  |   | Los Planes institucionales de gestión ambiental registrados en esta TVD tienen valores históricos, pues fueron los primeros planes ambientales que produjo el IDIPRON. Además, tienen valores científicos al permitir comprender las acciones de coordinación, articulación y planeación del trabajo institucional para mitigar los impactos ambientales en la ciudad, por ello son fuente potencial en investigaciones de tipo ambiental y biológico. También tienen valor cultural al permitir observar el desarrollo paulatino de una cultura ambiental en la administración del Estado. Por estas razones, estos documentos revisten valores secundarios que hacen necesario su conservación total en el archivo histórico, una vez caduquen sus tiempos de retención, por estas razones se sugiere que estos Planes se conserven en su totalidad en el archivo histórico, una vez caduquen sus tiempos de retención. |

CONVENCIONES

CT= Conservación Total  
 E= Eliminación,  
 MT= Medios Tecnológicos (Microfilmación, entre otros)  
 S= Selección

FIRMA RESPONSABLES



HUGO ALBERTO CARRILLO GOMÉZ  
 Subdirector Técnico Administrativo y Financiero

Fecha: 14 de mayo de 2020



YENNIFER PADILLA MATINÉZ  
 Responsable Área Administración Documental