

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>INTEGRACIÓN SOCIAL</small> <small>Instituto Especial para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL
	FORMATO	TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD - IDIPRON

PERIODO: Periodo 3 Del 15 de diciembre de 1995 al 06 de noviembre de 1997

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Oficina de Quejas y Reclamos	CÓDIGO	5.1
--	---------------	------------

CÓDIGO	SERIE / SUBSERIE O ASUNTO	RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			CT	E	MT	S	
18	DERECHOS DE PETICIÓN	20		X			Los derechos de petición que se encuentran en el fondo acumulado del IDIPRON no poseen valores investigativos, pues su contenido no los hace especialmente diferente de los derechos de petición de otras entidades públicas. Las posibles investigaciones sobre estos documentos se podría realizar a partir del examen de derechos de petición de cualquier otra entidad distrital o nacional. Su calor jurídico es indudable para la entidad y los ciudadanos; pero sus valores secundarios no son significativos y no ameritaría su conservación total en el archivo histórico de la ciudad. Se sugiere su eliminación según instructivo ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DEL INSTITUTO PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON código A-GDO-IN-001 Disposición final de documentos, y el INSTRUCTIVO DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL.

CONVENCIONES	FIRMA RESPONSABLES	
CT= Conservación Total E= Eliminación, MT= Medios Tecnológicos (Microfilmación, entre otros) S= Selección	 <hr/> HUGO ALBERTO CARRILLO GOMÉZ Subdirector Técnico Administrativo y Financiero Fecha: 14 de mayo de 2020	 <hr/> YENNIFER PADILLA MATINÉZ Responsable Área Administración Documental