

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	1 de 86
VIGENTE DESDE			04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

1. Aporte en el Plan de Desarrollo en vigencia:

El aporte a la ejecución del plan de desarrollo “**UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI**” es a través de la ejecución de los siguientes proyectos de inversión:

Propósito	01	Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social productiva y política	
Programa	03	Movilidad social integral	
Meta PDD	18	Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle	
Indicador	18	Puntos porcentuales de NNAJ vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON	
Indicador	650	Número NNAJ que se vinculan al modelo pedagógico identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del fenómeno de habitabilidad en calle	
Proyecto	7720	Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá	
BPIN	2020110010072		
Proyecto	7727	Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá	
BPIN	2020110010065		
Programa	17	Jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación y el trabajo del siglo XXI	
Meta PDD	116	Vincular 7.000 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON a las estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico	
Indicador	126	Número de Jóvenes vinculados a las estrategias de generación de oportunidades	
Proyecto	7726	Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá	
BPIN	2020110010074		

2. Objetivos

Debe exponerse el elemento constitutivo más importante del proyecto de la manera más precisa y completa posible (lo que corresponde al nivel de “Propósito” de la matriz de Marco Lógico del proyecto)

Proyecto	7720	Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá
Objetivo General	Brindar atención y protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo o en situación de habitabilidad en calle y en condiciones de vulnerabilidad y fragilidad social por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON	
Objetivos específicos	1	Brindar atención y protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo o en situación de habitabilidad en calle y en Condiciones de fragilidad social por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON
	2	Brindar protección integral a Niños Niñas y Adolescentes Víctimas o en Riesgo de Explotación Sexual Comercial por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON
	3	Brindar atención y protección integral a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en riesgo estar en conflicto con la ley por medio de su vinculación al Modelo Pedagógico del IDIPRON
Proyecto	7727	Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON
Objetivo	Adecuar, mantener y proveer mejoras de infraestructura física, innovación tecnológica y	
Objetivos específicos	1	Adecuar, mantener y proveer mejoras de infraestructura física, tecnológica, gestión administrativa y operativa de las unidades de Protección Integral, dependencias y los servicios para su operación.
Proyecto	7726	Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión
Objetivo General	Promover el desarrollo humano de jóvenes en fragilidad y vulnerabilidad social a través de procesos pedagógicos para el desarrollo de capacidades y la implementación de estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico.	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	2 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

Objetivos específicos	1	Promover el desarrollo de capacidades y la ampliación de oportunidades de jóvenes en condiciones de fragilidad social para su inclusión social y productiva
------------------------------	---	---

3. Descripción

7720	Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá
Descripción	En el marco del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024 "Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI". El IDIPRON, actualiza su propuesta pedagógica que tiende a la ejecución de acciones de prevención, protección y apoyo para el restablecimiento de derechos a NNAJ (niños, niñas, adolescentes y jóvenes) en situación de vida en calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condición de fragilidad social; Víctimas y en Riesgo de ESCNNA (Explotación Sexual Comercial en Niños, Niñas y Adolescentes); además de NNA en Riesgo de entrar en conflicto con la Ley. IDIPRON entendiendo la limitación del desarrollo de las capacidades y la carencia de oportunidades de los NNAJ, desarrolla su intervención en casas de cuidado, externados y en el territorio; esta se desarrolla en cinco (5) etapas que son: operación amistad, acogida, personalización, socialización y autonomía-autogobierno. Para tal fin ofrece el modelo de atención SE3 (Salud, Sicosocial, Sociolegal, Escuela, Emprender y Espiritualidad) con acciones transversales personalizadas a la niñez, adolescencia y juventud. Resulta determinante el trabajo sobre los vínculos afectivos, por lo que la gestión con sus núcleos familiares es determinante para impactar y mejorar sobre sus propias historias vitales. A esto se suma, que transversalmente se trabaja en el abordaje de género, enfoque diferencial, y población migrante donde se oferta el modelo pedagógico del IDIPRON. Adicionalmente, desde el modelo de Tratamiento de Base Comunitaria se realizan acciones para la prevención y mitigación del consumo de SPA. El IDIPRON ha diseñado procesos pedagógicos que pretenden desde un modelo flexible la nivelación y aceleración académica, la vinculación a la oferta distrital escolar, el desarrollo de procesos de ciudadanía, participación y convivencia. Por otra parte, brinda a los jóvenes oportunidades para el fortalecimiento de competencias socio-laborales desde lo formal, lo informal y la formación para el mundo del trabajo.
7726	Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá
Descripción	El Proyecto, se concreta a: 1. Formación para el Trabajo: Son talleres y capacitaciones en los que se pueden vincular NNAJ, que buscan fortalecer conocimientos y competencias para el mundo laboral; brindando así las herramientas necesarias para la construcción y desarrollo de sus proyectos de vida, con el fin de brindar las herramientas que requieren para su formación. 2. Empleabilidad: Facilita la integración de las y los jóvenes egresados al mundo productivo a través de la vinculación a opciones laborales con empresa privada y/o pública. Se realizará a través de capacitaciones, alianzas interinstitucionales, gestión de oportunidades de empleo y la implementación de un modelo de negocio especializado en la generación de oportunidades de empleo y el apalancamiento de proyectos de emprendimiento, que sea auto sostenible en el tiempo para garantizar la estabilidad de las personas que en el participen, se busca restituir el derecho al trabajo de los jóvenes egresados del Instituto. 1.1 Gestión de Convenios: Se propone suscribir convenios interadministrativos, intersectoriales y con la empresa privada a través de los cuales se gestionen recursos para que los/las jóvenes se vinculen en un modelo que combina la formación y la experiencia productiva por medio de procesos pedagógicos desarrollos sus capacidades. Esta estrategia se logra mediante dos modalidades: Mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios; o mediante el estímulo de corresponsabilidad con la firma previa del "acuerdo de corresponsabilidad". 1.2 Guías de Cultura Ciudadana: Uno de los cinco grandes propósitos de ciudad en el Plan de Desarrollo Distrital es Inspirar confianza y legitimidad para vivir sin miedo y ser epicentro de cultura ciudadana, paz y reconciliación. Las y los jóvenes que se vinculan como guías de cultura ciudadana se enfocan en la capacidad de transformación de la ciudadanía en tres aspectos: i) la educación y la cultura para explicar y transformar la realidad ii) la capacidad de cooperación de las personas y iii) el rol pedagógico del gobierno mediante la participación para construir la gobernanza colaborativa. Las estrategias de cultura ciudadana estarán orientadas a promover una ciudad incluyente y sostenible, a la promoción y generación de espacios de participación disminuir las formas de exclusión y marginación social. 1.3 Intermediación para la Productividad Incluyente y Sostenible: Identifica los talentos de las y los jóvenes para relacionarlos con oportunidades para su desarrollo y la participación de la riqueza en la búsqueda de que puedan disfrutar de una vida próspera mediante la generación de ingresos y el desarrollo de capacidades. 3. Emprendimiento: Consolidación de una idea de negocio con las Sedes y su Equipamiento, brindando acompañamiento en el primer empleo autónomo y seguimiento al goce efectivo de derechos, logrando el Egreso satisfactorio de las y los jóvenes del Modelo pedagógico del IDIPRON. Se encuentra enfocado a NNAJ Activos(as) que cuentan con ideas de negocio o tienen proyectos en construcción (propios o desarrollados en los talleres del Instituto), bajo la formación de los (7) siete pasos de un Emprendedor Exito: Focalización, Formación de Emprendimiento, Ideas de Negocio, Producción, Comercialización, Formalización y Apalancamiento.
7727	Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá
Descripción	El Modelo pedagógico del IDIPRON, hace uso de la infraestructura física para realizar las acciones de prevención, protección y restablecimiento de derechos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de vida en calle, en riesgo de habitabilidad de calle y en condición de fragilidad social. Son las unidades de protección integral, definida como: centro de servicios estratégico del Plan maestro de equipamiento del sector social, a través del cual se realizan acciones esenciales de prevención, protección y restitución de derechos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes con vulneración de éstos. El modelo presenta el ambiente como fuerza educativa, que producen centros arquitectónicamente bien diseñados, dormitorios, comedores amplios, limpios, con baterías sanitarias que funcionan con bibliotecas, salas de juego, talleres bien dotados, la decoración, la funcionalidad, el mobiliario, las zonas verdes, las áreas educativas, la tecnología, experimentan admiración, respeto y cambian de actitud. Adicionalmente, es necesario cuidar toda esta infraestructura (UPIS y sedes administrativas), y es a través de este proyecto que se garantiza la vigilancia y se previenen pérdidas de elementos que puedan afectar tanto los procesos académicos, como atentar contra los intereses de la entidad. Complementariamente a lo anterior existen servicios de apoyo administrativo operativo y suministro de elementos de operación tan importantes como son el transporte, el pago de servicios públicos, elementos de aseo, fortalecimiento de tecnologías de información en las UPIS y dependencias, así como los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos que garantizan la operación misional y administrativa de la entidad, entre otros. Finalmente, se implementará el Plan de Manejo y Mantenimiento de la Infraestructura del IDIPRON; cuyo objetivo se orienta a establecer estrategias territoriales y físico espaciales de los equipamientos para la niñez y la juventud.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	3 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

4. Ejecución recursos

*Recursos asignados al Proyecto
(Millones de pesos corrientes)*

Año	Recursos Asignados 1/ (1)	Recursos Ejecutados 2/ (2)	Porcentaje Ejecutado /3 (2) / (1)	7720	
				Recursos Girados/4 2/ (3)	Porcentaje giros /5 (3) / (2)
2020	15,192	15,065	99.16	11,336	75.25
2021	27,992	27,950	99.85	25,078	89.72
2022	37,659	37,011	98.28	33,682	91.00
2023	25,900				
2024	51,547				

Año	Recursos Asignados 1/ (1)	Recursos Ejecutados 2/ (2)	Porcentaje Ejecutado /3 (2) / (1)	7727	
				Recursos Girados/4 2/ (3)	Porcentaje giros /5 (3) / (2)
2020	21,981	21,626	98.38	14,067	65.05
2021	27,718	27,613	99.62	23,273	84.28
2022	30,312	30,311	100.00	26,855	88.60
2023	22,770				
2024	33,737				

Año	Recursos Asignados 1/ (1)	Recursos Ejecutados 2/ (2)	Porcentaje Ejecutado /3 (2) / (1)	7726	
				Recursos Girados/4 2/ (3)	Porcentaje giros /5 (3) / (2)
2020	11,002	9,748	88.61	6,689	68.61
2021	27,735	27,395	98.77	20,243	73.89
2022	32,858	32,651	99.37	26,982	82.64
2023	31,720				
2024	39,759				

1/ Apropiación Vigente

2/ Compromisos

3/ Ejecución a (fecha)

4/ Recursos girados

5. Logros y Metas

Ejecución metas plan de desarrollo **UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI:**



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	4 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

Metas Plan de Desarrollo	UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI		
Propósito	01 Hacer un nuevo contrato social con igualdad de oportunidades para la inclusión social, productiva y política		
Programa	03 Movilidad social integral		
Logro	Reducir la pobreza monetaria, multidimensional y la feminización de la pobreza		
Meta sectorial	18 Subir 9,45 puntos porcentuales los NNAJ que se vinculan al Modelo Pedagógico y son identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del Fenómeno de Habitabilidad en Calle		
Magnitud meta Sectorial	9,45 puntos porcentuales		% Avance PDD a 31_12_2022
	Puntos Porcentuales	9.45	8.37
Indicador	18 Puntos porcentuales de NNAJ vinculados al modelo pedagógico del IDIPRON		
Vigencia 1	2020		% Avance Anual
	Programación	0.87	104.60
	Ejecución	0.91	399
Vigencia 2	2021		104.45
	Programación	4.14	1900
	Ejecución	4.32	
Vigencia 3	2022		99.96
	Programación	3.14	1379
	Ejecución	3.14	
Vigencia 4	2023		
	Programación	0.9	
	Ejecución		
Vigencia 5	2024		
	Programación	0.18	
	Ejecución		
Recursos	Programación 2020_2024	Ejecución 2020_2024	%
	294,807	159,576	54.13

Fuente: Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2022

Magnitud Indicador	34780 NNAJ	Avance PDD a 31_12_2022	% Avance PDD a 31_12_2022
	34396		98.64
Indicador	650 Número NNAJ que se vinculan al modelo pedagógico identificados por el IDIPRON como población vulnerable por las dinámicas del fenómeno de habitabilidad en calle	Línea Base: 30718	
Vigencia 1	2020	% Avance Anual	
	Programación	31101	100.05
	Ejecución	31117	
Vigencia 2	2021		
	Programación	32920	100.29
	Ejecución	33017	
Vigencia 3	2022		
	Programación	34396	100.00
	Ejecución	34396	
Vigencia 4	2023		
	Programación	34802	
	Ejecución		
Vigencia 5	2024		
	Programación	34870	
	Ejecución		

Fuente: Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2022

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	5 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

Programa	17 Jóvenes con capacidades: Proyecto de vida para la ciudadanía, la innovación y el trabajo del siglo XXI		
Logro	Disminuir el porcentaje de jóvenes que ni estudian ni trabajan con énfasis en jóvenes de bajos ingresos y vulnerables.		
Meta sectorial	116 Vincular 7.000 jóvenes del modelo pedagógico del IDIPRON a las estrategias de generación de oportunidades para su desarrollo socioeconómico		
Magnitud meta Sectorial	7,000 Jóvenes	Avance PDD a 31_12_2022 5046	% Avance PDD a 31_12_2022 72.09
Indicador	126 Número de Jóvenes vinculados a las estrategias de generación de oportunidades	2020	% Avance Anual
Vigencia 1	Programación	382	100.79
	Ejecución	385	
Vigencia 2	2021		
	Programación	1360	102.57
	Ejecución	1395	
Vigencia 3	2022		
	Programación	3209	101.78
	Ejecución	3266	
Vigencia 4	2023		
	Programación	1871	
	Ejecución		
Vigencia 5	2024		
	Programación	143	
	Ejecución		
Recursos		Programación 2020_2024 143,073	Ejecución 2020_2024 69,794 % 48.78

Fuente: Plan de Acción 2020 - 2024 Componente de gestión e inversión por entidad con corte a 31/12/2022

Metas Producto:

7720 “Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá “

META PRODUCTO	índicador	EJECUCIÓN META PRODUCTO
Servicio de protección para el restablecimiento de derechos de niños, niñas, adolescentes y jóvenes	Número de niños, niñas y adolescentes	17.612
Servicios de educación informal a niños, niñas, adolescentes y jóvenes para el reconocimiento de sus derechos	Número de personas	332 26
Servicio dirigidos a la atención de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, con enfoque pedagógico y restaurativo encaminados a la inclusión social	Número de niños, niñas y adolescentes	379

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON SIMI

Metas Proyecto de Inversión:

No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte	Magnitud
1	Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social	100	100	17612
2	Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes en riesgo de explotación sexual comercial por medio de la oferta del IDIPRON.	100	100	332
3	Restablecer derechos al 100% niños, niñas, adolescentes víctimas de explotación sexual y comercial, que reciba el IDIPRON	100	100	26
4	Atender al 100% niños, niñas, adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley	100	100	379

Acciones por metas

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	6 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social	<p>Atendimos en modalidad de casas de cuidado a un total de 893 NNAJ, distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>59 niños 35 niñas, 82 adolescentes hombres 35 adolescentes mujeres 584 jóvenes hombres 98 jóvenes mujeres</p> <p>Atendimos en modalidad externado, de manera presencial y virtual, a un total de 6.253 personas, distribuidos así:</p> <p>198 niños 192 niñas 457 adolescentes hombres 416 adolescentes mujeres 2.680 jóvenes hombres 2.310 jóvenes mujeres</p> <p>Atendimos en Territorio a un total de 10.466 personas, distribuidas así:</p> <p>806 niños 725 niñas 1.117 adolescentes hombres 729 adolescentes mujeres 4.640 jóvenes hombres 2.449 jóvenes mujeres</p> <p style="text-align: center;"><u>GESTIÓN TERRITORIAL</u></p> <p>Estrategia Caminando Relajado</p> <p><i>Caminando Relajado</i>, del Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud, IDIPRON, plantea un único objetivo, promover y brindar atención integral, adecuada y multidimensional, en aras de una adecuada inclusión social de adolescentes y jóvenes en tensión y presunto conflicto con la ley, esto por medio del acercamiento y acompañamiento a la población en territorios previamente focalizados y/o zonas de vulnerabilidad social del Distrito Capital, planificando, ejecutando y controlando actividades orientadas a la promoción y el goce efectivo de sus derechos básicos. Dentro del marco del contexto pedagógico Territorio, la estrategia CR, acompaña y asimismo sincroniza con distintas actividades a cargo de las estrategias de <i>Territorio Calle y Territorio Prevención</i>.</p> <p>En el mes de diciembre, por parte de la estrategia CAMINANDO RELAJADO, cabe indicar la realización y/o participación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Articulación interinstitucional Centro Forjar: Los días 9, 10 y 16 de diciembre del año en curso, se realizaron acciones de articulación interinstitucional en las localidades de Suba, Rafael Uribe Uribe y Ciudad Bolívar respectivamente, en aras de fortalecer los procesos que se vienen manejando en la comunidad con los NNAJ. En cada uno de los encuentros, asistieron entre 30 a 60 personas, en un lapso de 3 horas; la ejecución fue apoyada por 4 colaboradores en Suba y Uribe Uribe, mientras que 6 personas estuvieron en el acompañamiento en la localidad de Ciudad Bolívar. En las tres jornadas mencionadas, se hizo entrega de meriendas para cada asistente a los Centros locales. – Torneo de boxeo “Guerreros del Asfalto”: El torneo de Boxeo fue una actividad deportiva en la cual se involvieron a cerca de 50 beneficiarios. Esas personas aprovecharon el evento que se ejecutó en nueve horas y contó con un sistema de competencia que facilitó la participación de todos los asistentes. La acción que se desarrolló en la localidad de San Cristóbal fue acompañada por 6 de los colaboradores y tuvo una gran acogida, teniendo en cuenta la localización y las fechas que se propusieron (16 de diciembre). – Actividad En La Trampa Con Las Trampas: fue un evento con el cual, se buscó la concienciación de los jóvenes acerca de los peligros que les rodea y las debilidades de una serie de contextos bajo los cuales conviven y pueden ser llevados a causa de la vulnerabilidad en la que se encuentran. El día 17 de diciembre, 150 personas se beneficiaron de esta dinámica pedagógica en la que orientados por 14 colaboradores en la localidad de Kennedy apoyaron en la entrega, además, de meriendas para cada una de las personas. – Desarme por la vida parque Illimani: En el parque Illimani, se realizó un desarme local, en el cual se recogieron una serie de elementos que atentan contra la integridad de los asistentes y de la comunidad en general. En el transcurso de la jornada y bajo la orientación de cinco de los colaboradores de IDIRPON, se hizo entrega de meriendas, tamales y se facilitó el medio de transporte para que esta jornada fuera de gran éxito. – Atención a jóvenes en detención domiciliaria: Se realizaron visitas a los/as jóvenes que se encuentran con medida de detención domiciliaria y que han estado vinculados con el IDIPRON, así mismo, se trabaja en la socialización de la oferta y en el primer contacto con nuevos jóvenes que manifestaron interés en hacer parte de los procesos que lleva el IDIPRON. Cabe resaltar que se cuenta con tres líneas de acción: primer contacto, atención a jóvenes que ya cuentan con bachillerato y atención a jóvenes desde aceleración hasta grado 11. Durante este mes el primer contacto, se realiza el acercamiento a los domicilios de jóvenes en las localidades de Fontibón, Usme, Bosa y Suba, quienes manifestaron real interés por ser partícipes de los procesos del Instituto.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	7 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
	<p>Se ejecuta proceso de focalización y ficha de ingreso correspondiente, así mismo, Con los jóvenes que están en academia, se hace entrega y recogen posteriormente el material académico, sobre el cual se ejecuta la correspondiente retroalimentación. Es de aclarar que se realiza acompañamiento desde el área socio legal como desde el área psicosocial a todos/as los/as jóvenes que cuentan con detención domiciliaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lecturas territoriales: Realización de los colaboradores en las 10 localidades priorizadas en Bogotá de <i>lectura territorial</i> en varios barrios de las ya mencionadas: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Barrios Las Cruces, Los Laches, El Guavio, Egipto, Girardot, El Consuelo, Santa Rosa de Lima, La Candelaria y El Dorado. Durante el proceso de <i>lectura territorial</i>, se hacen notoria la posible venta de SPA y sus puntos de adquisición; se hace identificación de fronteras invisibles en barrios de la UPZ 95 y 96; los/as jóvenes expresan inconformidad y exposición de la dificultad para la consecución de dinero mediante el ejercicio de un trabajo formal o informal legalizado, recursos que les ayude con los gastos normales de todo ser social. Se ejecuta una focalización de jóvenes con posibles conflictos con la ley, a su vez, dentro del abordaje a la población seleccionada, el reto de cambiar su discurso es crítico, pues manifiestan que generan más recursos sin haber terminado su bachillerato; proporcionalmente su punto de vista sobre la asistencia a la UPI es negativo, considerando que esto repercute de forma desafortunada en la obtención de los recursos diarios para solventar sus gastos. ➤ Durante los recorridos por la UPZ 102 se identifica un consumo de sustancias Psicoactivas en niveles importantes. ➤ En la realización de recorridos y observación por las UPZ 51 y 52, se identifican problemáticas como la tensión entre barras bravas, desatención familiar, familias desplazadas por la violencia en condición de vulnerabilidad y jóvenes que reinciden en el delito, siendo la tensión entre seguidores del fútbol la más preocupante. La vulnerabilidad social y económica en la que viven los/as jóvenes del perfil toma vital importancia y destaca en este momento, ya que muchos/as de ellos/as no pueden continuar con su proceso educativo básico o secundario debido a las limitaciones existentes en su núcleo. ➤ En los recorridos por las UPZ 28, 71, 27 y UPR Chorrillos, se identificaron situaciones como jóvenes en condición de empobrecimiento y vulnerabilidad social, venta tentativa de SPA, jóvenes que carecen de redes de apoyo familiares o institucionales. Esto nos lleva a establecer la imperiosidad de acercar formas educativas a las zonas rurales de la ciudad, como, por ejemplo, a Chorrillos. Falta claramente la presencia institucional en zonas rurales que ayuden a cubrir y resolver estas problemáticas, a las cuales, se adiciona que un porcentaje importante de beneficiarios han manifestado problemas mentales como lo son la esquizofrenia y/o alguna enfermedad mental de diferente situación. ➤ En los recorridos de las UPZ 9 y 11, se identifican situaciones como la no culminación del nivel de formación media (hasta 9 grado, esto por desinterés o la monotonía del modelo pedagógico tradicionalista de bases rígidas desde lo académico hasta lo disciplinario, vulnerabilidad económica donde el grupo de jóvenes que poseen certificación de grados académicos como 6° o 7°, carecen de competencias y habilidades acordes a los niveles ya mencionados, aumento en el consumo de SPA en el parque Chaparral, en especial sustancias como el bazuco, ausencia importante de redes de apoyo familiares, lo que facilita el incremento de los índices de seguridad alimentaria en la zona y riesgo inminente en el aumento de la habitabilidad en las calles. Cabe destacar que en los recorridos por la UPZ 11, barrio Santa Cecilia, se realiza un ejercicio de alto impacto de control violento en la zona por parte de grupos criminales dedicados al microtráfico de SPA al tiempo que, se evidencia un visible deterioro urbano, la carencia de escenarios deportivos y recreativos y sistema de transporte público deficiente para conectar los diferentes espacios con el resto de barrios o el resto de la ciudad. Por último, en la UPZ 9 se evidencia un aumento de migrantes venezolanos que se ven amenazados por posturas xenófobas de los pobladores nativos. ➤ En los recorridos por UPZ 9 y 11 se logra la identificación de detonantes emocionales con relación al fallecimiento de papá o mamá, desencadenando la fragmentación de la red de apoyo familiar (niveles emocional y económico), se evidencia la aguda pobreza y dificultad económica en los aspectos familiares y personales como consecuencia de la falta de empleabilidad digna y bajo unas condiciones legales adecuadas y bien remunerados y se incrementa la violencia intrafamiliar, física, psicológica y económica dentro de la población. Se identifican problemáticas asociadas al consumo de SPA, el cual se relaciona con las crisis emocionales y psicológicas a su vez que se convierte en agente influenciador en diversas situaciones mencionadas previamente. La mayoría de los/as jóvenes perciben y expresan que recurrir a los psicoactivos son la manera más simple para controlar la depresión y la ansiedad, desconociendo o no, los riesgos que esta práctica supone. - Focalización y Consolidación de AJ: Ejecución de a) jornadas de sensibilización y socialización de la oferta, b) conversatorios motivacionales a los/as jóvenes del perfil, c) conversatorios sobre las normativas comportamentales individuales y sociales, derechos y deberes al interior de las Unidades de Protección Integral, d) conversatorios para el adecuado manejo de conflictos y la resolución assertiva de los mismos, e) dinámicas deportivas y demás, que promulguen afianzar los lazos con los/as AJ para la entrada a las UPI el día 6 de abril de 2022, todo lo anterior en el marco de <i>Lazos de Amistad</i>. - Actividades deportivas: Realización de eventos deportivos como lo fueron a) <i>Encuentros de fútbol en la UPZ 95 y 96</i>, los cuales buscan promover y brindar a los/as jóvenes participantes, períodos y espacios de entretenimiento, que repercutan en buena forma en los lazos de confianza, respeto y valores con los/as promotores y b) <i>Entrenamientos de boxeo en la UPZ 95, 96, 9, 28 y 11</i>, donde se plantea el fin de construir lazos de confianza, respeto y valores con los/as promotores y consecuentemente con los/as mismos/as AJ, partiendo de la base que la práctica pretende que el/la joven conozca su corporeidad, las habilidades y las limitaciones de este, destacando al tiempo el respeto y la promoción de hábitos sanos y el adecuado cuidado del cuerpo. - Actividades de Screen: Invitación prioritaria al escenario <i>Castillo de las Artes</i>, para que este tipo de actividades sean ejecutadas por los/as jóvenes en medio de los talleres que allí se imparten, forjando lazos de amistad con el

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	8 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
	<p>promotor y promoviendo procesos de aprendizaje para que dicha actividad sirva como proyección en la consecución de recursos monetarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Acompañamiento psicosocial: Valoración en los diferentes domicilios que lo requirieron, activación de atención psiquiátrica y las rutas correspondientes y el enlace con la Secretaría de la Mujer, atenciones territoriales y talleres, hicieron parte del acompañamiento psicosocial en las diez localidades establecidas. – Actividades culturales: Realización de la conmemoración del Día de la Niñez, con participación e ingresos de los/as mismos/as AJ a unidades que fueron el día 6 de abril. – Apoyo y articulación con UPI: En primer lugar, se realiza cooperación y auxilio en los aspectos académicos y de convivencia en la unidad, esto como consecuencia del alto número de jóvenes que fueron vinculados a la Unidad de Protección Integral de Perdomo. En segundo lugar, se ejecuta la articulación entre las <i>Unidades de Protección Integral de Bosa, Molinos y Servitá</i>, esto para conocer de primera mano la propuesta de talleres sobre estigmatización en pospuestos de Casa Libertad. En tercer lugar, se realiza una nueva articulación con la <i>Unidad de Protección Integral de Servita</i>, con el fin de conocer los procesos que se llevan a cabo dentro de la Unidad y que ellos/as conozcan los procesos territoriales para generar una mayor efectividad en la articulación con los casos que se presenten en Usaquén y Suba. – Actividades de corte administrativo: Realización de cargue de la información suministrada por los/as Promotores Sociales a la plataforma SIMI, acerca de los procesos territoriales que se llevan a cabo diariamente. Asimismo, se realiza el envío de los correos correspondientes a Soporte SIMI, esto como medida de resolución de imprevistos presentados al momento de realizar cargues de asistencia o traslados. También se ha solicitado la activación en SIMI de los/as jóvenes que se encuentran en Egreso y que participen activamente en los procesos territoriales. – Articulación entre estrategias y articulación interinstitucional: Se realizaron las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Apoyo en la jornada de identificación y caracterización de la comunidad Emberá asentado en el Parque Nacional de la ciudad de Bogotá. ➢ Respaldo en <i>Ferias de Servicios</i>, en alianza con la GEB ➢ Ejecución de la articulación con la Alcaldía de la localidad de Suba, quienes llevaron oferta institucional a la localidad, la cual promueve la participación de capacitaciones (48 horas) sobre temas de a) Maternidad y Paternidad a temprana edad y b) prevención del consumo de SPA. Al dar por finalizados y cumplidos los talleres, se genera inmediatamente el planteamiento de un proyecto final, cobijado por un apoyo previamente concertado entre dos millones y tres millones (\$2 000 000 y \$3 000 000 m/cte.). ➢ Asistencia y apoyo en la entrega de cunas en la UPI La 32 a madres gestantes. <p>Estrategia Prevención</p> <p>Durante el mes de diciembre del año 2022, la Estrategia “<i>Prevención</i>” del Contexto Pedagógico de Territorio, desarrollo diferentes acciones con el fin de promover y fomentar la garantía de derechos de nuestros Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes, de quienes presentan una alta permanencia en calle, riesgo de habitabilidad en calle y/o se encuentran en riesgo de fragilidad social. Las atenciones realizadas estuvieron enmarcadas dentro del modelo pedagógico del IDIPRON, estableciendo acciones de cuidado y prevención frente a los diferentes fenómenos que afrontan los NNAJ desde los territorios en los que habitan.</p> <p>Los diferentes equipos zonales (Norte, Centro, occidente y Sur) ejecutaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Recorridos de focalización por 10 localidades de Bogotá: Mártires, Chapinero, Puente Aranda, San Cristóbal, Santa Fe, Engativá, Antonio Narino, Bosa, Kennedy y Suba. Los recorridos permiten establecer desde la etapa de <i>Operación Amistad</i> un reconocimiento de las diferentes dinámicas de territorios que son registradas por medio del Sistema de Información Territorial - SITI. Asimismo, facilita la identificación y focalización de los NNAJ que son objeto de atención de la estrategia para con ello realizar un primer contacto y brindar la oferta institucional. – Encuentros con Adolescentes y Jóvenes de manera presencial en 8 localidades: Ciudad Bolívar, Suba, Santa Fe, San Cristóbal, Mártires, Bosa, Usme y Rafael Uribe Uribe. Durante estos encuentros se desarrollaron actividades que promueven el fortalecimiento de lazos de amistad, promoción de derechos y deberes, liderazgo, construcción de cultura ciudadana, talleres de sensibilización sobre pautas de convivencia y cultura para la paz; lo cual permite realizar proceso de prevención evitando la alta permanencia en calle de los AJ y mejor aprovechamiento del tiempo libre. En los encuentros realizados siempre se dio cumplimiento a las diferentes medidas de bioseguridad establecidas para la prevención y cuidado frente al COVID-19. Durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes articulaciones interinstitucionales: IDRD, Transmilenio, Fundación CHRIO, IDRD, Centro Forjar, Subred, IDPAC y Alcaldía Local, quienes dieron charlas informativas y preventivas en temas de salud, consumo de SPA, desarrollo personal, también desarrollaron actividades lúdico – deportivas. – Encuentros enfocados en la atención a la niñez en 11 localidades: Bosa, Rafael Uribe Uribe, San Cristóbal, Kennedy, Ciudad Bolívar, Santa Fe, Puente Aranda, Suba, Usaquén, Fontibón y Usme, los encuentros se trabajan temáticas que permiten prevenir dinámicas que puedan poner en riesgo la integridad de los niños (ESCNNA, consumo SPA y dinámicas delictivas); También talleres de construcción de valores y trabajo en equipo. Los encuentros realizados se establecen en apoyo con las JAC para así dar mayor seguridad y cumplimiento con las diferentes medidas de bioseguridad establecidas para la prevención y cuidado frente al COVID-19.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	9 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
	<ul style="list-style-type: none"> - Futuros Campeones: Se implementaron acciones lúdico-deportivas en 6 localidades: San Cristóbal, Engativá, Puente Aranda, Fontibón, Suba, Santafé. En las cuales el deporte permite establecer acciones enfocadas en la resolución de conflictos, manejo de las emociones, reducción del daño, dignificación social, reconocimiento de sí mismo y del otro. Por medio de ejercicios de corporalidad y técnico táctico del Boxeo. Así mismo, esta realizo acompañamiento en las ferias de servicio por medio de encuentros deportivos. Igualmente, se desarrollaron atenciones permanentes de entrenamiento deportivo, de la selección territorio de boxeo en la casa de acogida UPI La 32 y UPI La Victoria, en actividades de reducción del daño por medio de actividades de resistencia enfocada en una vida saludable y mente sana. Asimismo, en la Casa de Cuidado/UPI Oasis y UPI Florida fortaleciendo técnicas básicas de boxeo, enfocado en el manejo de las emociones, control de la ira y el respeto hacia los demás. - Escuela Pedagógica Territorio; Se continúa con los procesos en el barrio Altamar (UPZ 82, Localidad Kennedy), barrio Potreritos (UPZ 84, Localidad Bosa) barrio Santafé (UPZ 97, Localidad Mártires) en la UPI Castillo de las Artes y en el barrio La Victoria (UPZ 50, Localidad San Cristóbal) en la UPI La Victoria realizando oferta de aceleración de básica primaria y nivelación de básica secundaria desde una metodología de escuela nueva y flexible desde los cuatro proyectos pedagógicos: Cultura Ciudadana, Lógico Matemático, Comunicación y Cultura Ambiental. - Apoyo en atenciones y acciones en las casas de acogida: Durante este mes los equipos de promotores estuvieron realizando las siguientes acciones en las unidades de acogida como apoyo a las mismas: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Taller deportivo de boxeo en UPI La Victoria. ➤ Recorrido y reconocimiento de UPI La Victoria ➤ Clases de danza en UPI La Victoria. ➤ Presentación de la UPI y del equipo de educadores en actividad de cine foro con el cortometraje Semilla, estas actividades fueron realizadas en UPI Liberia. ➤ Visitas a las áreas y talleres de la UPI La 32. ➤ Se aplica encuesta de satisfacción 2022 a los AJ de UPI La 32. ➤ Acompañamiento en UPI Servita en jornada de autocuidado con JCHC. ➤ Taller de boxeo en UPI La 32 con NNAJ. ➤ Jornadas de formación académica con el equipo de salud y espiritualidad en UPI LA Victoria. ➤ Jornada de formación académica en la UPI El Castillo de las Artes. ➤ E realizo traslado de jóvenes de la UPI La 32 a la UPI La Victoria para pesaje oficial para torneo de boxeo. ➤ Jornada de novena navideña en la UPI La 32. ➤ Jornada de ingresos a la UPI Molinos. - Apoyo ferias y/o actividades interinstitucionales: se realizó acompañamiento en actividades organizadas por otras instituciones con el fin de poder dar la oferta institucional y realizar procesos de focalización y vinculación de los NNAJ sujetos de atención asistentes en los siguientes espacios: <ul style="list-style-type: none"> ➤ En la localidad Rafael Uribe Uribe, en el auditorio de la Alcaldía Local, se participó en compañía del Áreas de Espiritualidad en la feria #EsTuParche. ➤ Feria de Servicios y novena navideña en la localidad Ciudad Bolívar. - Instancia de participación: Desde la estrategia de Prevención en apoyo a la participación ciudadana de la entidad en los diferentes espacios se realiza acompañamiento a los encuentros y sesiones convocadas: <ul style="list-style-type: none"> ➤ COLIA-Ciudad Bolívar, Mártires, Fontibón, Teusaquillo, Puente Aranda, San Cristóbal, Tunjuelito y Engativá. ➤ COLIAF- Ciudad Bolívar, Mártires, Fontibón, Teusaquillo, Puente Aranda, San Cristóbal, Tunjuelito y Engativá. ➤ RIAPI-Ciudad Ciudad Bolívar, Mártires, Fontibón, Teusaquillo, Puente Aranda, San Cristóbal, Tunjuelito y Engativá. ➤ CCLONNA- Ciudad Bolívar, Mártires, Fontibón, Teusaquillo, Puente Aranda, San Cristóbal, Tunjuelito y Engativá. - Jornada de fichas de ingreso física en las localidades San Cristóbal, Ciudad Bolívar, Bosa, Kennedy y Usme. <p>Estrategia Trabajo Calle</p> <p>Durante el mes de diciembre del año 2022, el equipo de territorio calle continúo realizando lecturas territoriales, identificación y abordaje los niños, niñas, adolescentes y jóvenes (NNAJ) en situación de vida en calle que se encontraron en el territorio, se desarrollaron acciones y actividades de sensibilización, motivación e información frente a los servicios de la entidad y su modelo pedagógico. A continuación, se relacionan estas acciones llevadas a cabo por el equipo de promotores de las diferentes localidades divididos en zonas (Norte, Centro, Occidente y Sur), cabe resaltar que estas también se ejecutaron en unidades de protección integral, espacios comunitarios y en sitios de alta vulnerabilidad social y de difícil acceso como canales, humedales, ríos, puentes vehiculares, lotes baldíos y nacimientos de agua (quebradas) de manera intra e interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se participó de los Comités Operativos de las Localidades Santafé, Mártires, Usaquén, Chapinero, Antonio Nariño, Teusaquillo, Tunjuelito y Puente Aranda para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle. En estos escenarios, se establecen a través de la participación de diferentes entidades públicas y privadas la re significación el Fenómeno de la Habitabilidad en Calle en Bogotá, por medio de la implementación de acciones estratégicas integrales, diferenciales, territoriales y transectoriales, orientadas al mejoramiento de la convivencia ciudadana y la dignificación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	10 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
	<p>de los Ciudadanos y Ciudadanas Habitantes de Calle, en el marco de la promoción, protección, restablecimiento y realización de sus derechos, que contribuyan a su inclusión social, económica, política y cultural, así como a la protección integral de las poblaciones en riesgo de habitar la calle. En los encuentros participaron los referentes zonales y / o la Mesta técnica de la estrategia territorio calle; se proyecta que para el mes de diciembre la localidad de candelaria deje de ser mesa de habitabilidad en calle y pase a ser Comité Operativo Local.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se participó de las Mesas para la habitabilidad en calle de las localidades: San Cristóbal, Usme, Bosa, Kennedy, Fontibón, Engativá, Suba, Barrios Unidos, Candelaria, Rafael Uribe Uribe, y Ciudad Bolívar, En estos escenarios se generaron acciones en el ámbito local que facilitaron el desarrollo de actividades de corresponsabilidad entre las entidades públicas, privadas y las organizaciones de la sociedad civil que buscaron la implementación de la Políticas Públicas orientadas a trabajar el Fenómeno de Habitabilidad en calle buscando la dignificación de ellos y ellas como ciudadanos sujetos de derechos y deberes. En los encuentros participaron los referentes zonales y / o la Mesta técnica de la estrategia territorio calle. - Se realizaron Jornadas de Desarrollo Personal de manera interinstitucional en compañía de Secretaría de Integración Social (SDIS), Alcaldías locales, Secretaría de Salud, Comunidades cristianas, SDSCJ, SRSO, la PONAL y UAEPS, IDIPYBA, IPES en la cuales se atendieron los jóvenes ciudadanos habitantes de calle (JCHC) y ciudadano(a) de calle adulto (CHC) con servicios básicos de autocuidado Baño, peluquería, alimentación, atención en salud, pruebas rápidas VIH y Hepatitis B, espacio de escucha activa donde profesionales en psicología y trabajo social atendieron a los ciudadanos que solicitaron el servicio. Lo anterior, encaminado al restablecimiento, garantía efectiva y goce pleno de sus derechos; dichas jornadas fueron concertadas por las entidades en los Comités Operativos Locales y Mesas De Habitabilidad En Calle, se tuvo en cuenta las necesidades de cada territorio y su prioridad. Es importe mencionar que desde la entidad (IDIPRON) se está realizando los días lunes y viernes jornadas de autocuidado en la UPI Servita desde las 8:00 am a 1:00 p.m. y los días jueves para los jóvenes de la zona sur en la UPI PERDOMO en el mismo horario; estos espacios están dirigidos a los jóvenes ciudadanos habitantes de calle que desean continuar realizando acciones frente al cuidado de su cuerpo y la recuperación de hábitos de vida saludable - En el marco de la acción “atención al ciudadano y entes de control”, se dio oportuna respuesta a los requerimientos de la ciudadanía (SDQS) a las entidades del orden distrital y privada frente a solicitudes de atención a problemáticas que atañen a la habitabilidad en calle y carreteros. Durante el mes se llevó a cabo en la localidad de: Kennedy calle 80 sur # 88 I 49 Parque Llano Grande; por otro lado, se dio oportuna respuesta a la petición del hospital Simón Bolívar para la atención a un ciudadano quien estaba interesado en los servicios de la entidad. Finalmente, con el área de socio legal y en conjunto con las profesionales psicosociales se brindó información a la Defensoría del Pueblo frente a la consulta de ingreso de dos ciudadanos. Cabe resaltar en los lugares reportados el IDIPRON hace presencia, buscando el contacto con la comunidad y ofreciendo los servicios que esta entidad brinda para la población sujeta de atención. - Se realizaron Articulaciones interinstitucionales “Recorridos” diurnos y nocturnos en conjunto con la Alcaldía Local, UAEPS, SDIS, SDSCJ, SECRETARIA DE SALUD y SECRETARIA DE LA MUJER, la EMPRESA DE RENOVACION URBANISTICA; respondiendo así a los compromisos de los Comités Operativos Locales y las Mesas Locales De Habitabilidad en Calle. En estos encuentros se identificaron dinámicas territoriales, puntos problemáticos y espacios de permanencia de los jóvenes ciudadanos habitantes de calle en (calles, puentes, canales, humedales, lotes baldíos, parques, zonas verdes, puentes vehiculares, iglesias, corredores etc.). Se da a conocer los servicios Distritales a la población contactada, de igual manera, se brindó la oferta institucional a los jóvenes ciudadanos habitantes de calle abordados, se hace la invitación a las diferentes actividades territoriales como son: Jornadas de Autocuidado, puntos de encuentro en las rutas para ser trasladados a la casa de acogida UPI Oasis y actividades pedagógicas. - En cuanto a la Acción: “Promoción de derechos y deberes”, En la zona centro se realiza de lunes a viernes el traslado de los Jóvenes ciudadanos habitantes de calle a la UPI “Oasis”, ellos y ellas son citados en cuatro puntos específicos (parque Santafé, Plaza España, Parque San Bernardo y Carrera 6 con 30) a las 6:15 a 10:00 a.m. Los lunes y viernes zona occidente realiza este mismo proceso para los JCHC de las localidades Bosa, Kennedy, Engativá y Fontibón. La zona Norte realiza traslado a la UPI SERVITA los lunes y viernes y la zona Sur dirige a los ciudadanos a la UPI PERDOMO los días jueves. El propósito de los trasladados es garantizar el restablecimiento de sus derechos, propiciando espacios que fortalezcan hábitos de vida saludable (autocuidado, alimentación y lavado de ropa). - Se desarrolló trabajo territorial estableciendo con los Jóvenes ciudadanos habitantes de calle Lazos de Amistad, a través de actividades lúdicas y pedagógicas que busca propiciar herramientas de reconocimiento con la realidad del contexto en el que se desenvuelven y la transformación de sus vidas desde diferentes acciones permitiendo el fortalecimiento de habilidades sociales y artísticas. - Se realizó acompañamiento a los Operativos, previamente la entidad realiza la oferta institucional a los JCHC contactados en el territorio, dichos operativos son convocados por alcaldías locales o SDIS y acompañados por entidades como SDIS, SDSCJ, UAEPS y Policía Nacional, el objetivo de estos varía según el contexto del territorio en el cual se llevan a cabo y las necesidades de este; sin embargo, en su mayoría buscan llegar a los territorios que presentan problemáticas de alto impacto en cuanto habitabilidad en calle y ofertar los servicios de las entidades del distrito a la población objeto de estas. Durante noviembre se realizó en la localidad Usaquén y Santafé. - Se desarrolló actividad de “dignificación menstrual” en las jornadas de desarrollo personal haciendo entregan de kits de aseo donde se incluyen elementos para el cuidado menstrual a las mujeres que hacen uso de estos servicios y que tiene experiencias menstruales. Estas actividades se llevaron a cabo en articulación con entidades Distritales promoviendo los derechos humanos y reproductivos de la población atendida por el IDIPRON, esto en virtud de seguir trabajando la dignidad humana a través de eventos que promueven el cuidado de su cuerpo el fortalecimiento de la

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	11 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
	<p>autoestima en escenarios de dignificación para la eliminación de factores de riesgo, a través de talleres lúdicos y el trabajo con ellas se da respuesta a los objetivos de desarrollo sostenible.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se participó del “Plan San Victorino” en conjunto con la Alcaldía de Santa Fe, secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría de Gobierno, e IDIPRON realizando recorridos diarios por la zona para la identificación de la población sujeta de atención, a los jóvenes ciudadanos habitantes de calle contactados en el territorio se los invita a hacer uso de los servicios de la entidad y son trasladados a las unidades de protección integral (UPI). - Se realizó capacitación a los promotores sociales de la estrategia Territorio Calle en trabajo en equipo así mismo, se celebró con el talento humano el último trimestre de cumpleaños y la navidad; en este último se contó con la participación de las estrategias Prevención, ESCNNA y Caminando Relajado. Estos espacios permitieron el fortalecimiento de los lazos de amistad del equipo. - Se participó en los Comités Operativos Juventud – COLJ de la localidad Fontibón donde se realizó un balance frente a la semana de la juventud desarrollada en el mes de noviembre, por otro lado, se evaluó las actividades del año y se realiza el plan de acción para el año 2023. - Se proyecta para el día 30 de Diciembre realizar la celebración de fin de año con los ciudadanos habitantes de calle en Bosconia; en este encuentro se desarrollarán diferentes actividades como jornada de autocuidado (baño, peluquería y vestuario), así mismo se hará entrega de alimentos y regalos para los participantes. - IDIPRON en conjunto con la SDIS participaron de la “Cena Navideña” entregada a los ciudadanos habitantes de calle en la CASA PRESIDENCIAL. En este espacio los participantes tuvieron un espacio de diversión a través de muestras culturales, presentaciones, concierto, entrega de alimentos y regalos. <p>Estrategia Atención Riesgo ESCNNA</p> <p>Desde territorio ESCNNA se priorizan acciones que van desde la focalización de niñas, niños y Adolescentes hasta el desarrollo de actividades pedagógicas con familias e instancias locales. Para ello, se desarrolló un esquema de entornos de promoción y prevención, los cuales se organizan alrededor de cada NNA donde se despliegan líneas de acción que involucran diversos actores como (familia, amigos, gobiernos, organizaciones, valores, etc.).</p> <p>En el mes de diciembre se realizan acciones de promoción y prevención en los territorios acompañando en la garantía de derechos de NNA, partiendo de las mismas habilidades e intereses individuales y colectivos de la población; encuentros y capacitaciones para la prevención de la ESCNNA en los mismos escenarios de riesgo que frecuentan los NNA, articulaciones interinstitucionales, participación en mesas de trabajo intra institucionales y actividades pedagógicas con NNA, familias y actores comunitarios para generar redes de protección.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recorridos de focalización: Se realiza este ejercicio por las localidades priorizadas (Santa Fe, Mártires, Bosa y Ciudad Bolívar) donde se llevó a cabo acciones dirigidas para focalización y proceso de validación de condiciones de los NNA para establecer si se requiere ingresos en externado y atención a víctimas en la unidad de protección Integral UPI 27. - Módulos de talleres: Se da atención en los cinco (5) puntos donde ya se tiene proceso con población con presunto riesgo ESCNNA; Barrios Caracolí y Lucero Bajo (Ciudad Bolívar); Barrio Villa Emma (Bosa); Barrios La Favorita y Santa Fe (Los Mártires). Durante este ejercicio se implementa cuatro temas de abordaje preventivo: Derechos Humanos, Violencias y Delito; Contextos de la ESCNNA; Factores de Riesgo de la ESCNNA; Redes de Apoyo y Rutas de atención. - Acciones Psicosociales: se realizaron TAST, valoraciones psicosociales, aplicación de la vespa inicial, consultas sociales en domicilio, actualización de la ficha de ingreso con el cargue de fotos y empalmes para el ingreso de NNA ha externado en la UPI La 27; como también, acompañamientos a Centro Zonal Revir por disposición en ICBF a los adolescentes víctimas de ESCNNA y reporte a la línea 141 según necesidad. <p style="text-align: center;">ÁREAS DE DERECHO SE³</p> <p>ÁREA SICOSOCIAL</p> <p>El área sicosocial cierra la gestión el 2022 con las siguientes acciones que favorecieron el proceso psicosocial adelantados con los NNAJ y sus familias: Se realizó seguimiento y acompañamiento a la implementación y aplicación del DAST en las UPI y se llevó a cabo el balance de las jornadas del instrumento de tamizaje DAST-10 en las unidades de La 32, Santa Lucia, Perdomo, Liberia, Oasis y Servita, se realizó el informe de las feria de servicios convenio GEB para el último trimestre del 2022, se dio cierre a los talleres implementados en el marco de la estrategia Distrital del cuidado menstrual (EMMA) aplicados por los equipos psicosociales en las unidades a los y las beneficiaria, se llevó a cabo el seguimiento a los ingresos de NNA, efectuados a Unidades de Protección Integral Internado para el mes de diciembre, se llevó a cabo Inducción a 3 profesionales nuevos que llegan al área sicosocial, se finalizó el documento de Lineamientos Técnicos en Salud Mental, se dio cierre a las estrategia de familia socializando los avances, se dio cierre a la caracterización por UPIS, se realizó el informe de gestión vigencia 2022 del área sicosocial, se participó en reunión mesa de trabajo semilleros AC, se asistió a reunión para seguimiento a indicadores área sicosocial y salud, se realizó el ajuste al manual operativo del área sicosocial, se envió las hojas de vida de los indicadores del área sicosocial, se participó en el Comité operativo de familias y en la Mesa de Mujer y Género.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	12 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META												
	<p>ÁREA SOCIOLEGAL</p> <p>A continuación, se relacionan las acciones llevadas a cabo durante el mes de diciembre de 2022 desde cada uno de los componentes de trabajo del área Sociolegal y justicia Restaurativa:</p> <p>1. PRIMERA LÍNEA DE TRABAJO</p> <p>1.1 Trámite de documentos de identificación personal y libretas militares:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes acciones: ✓ Se brindó atención a jóvenes para el trámite de la libreta militar. ✓ Se llevó a cabo la jornada de documentación para los jóvenes del IDIPRON en las instalaciones de la Registraduría Distrital del Estado Civil –OPADI. <p>1.2 Proyección de derechos de petición/ requerimientos de actores externos, internos y ciudadanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Durante el mes de diciembre de 2022 se dio trámite (solicitudes y respuestas) a 46 derechos de petición y/o requerimientos, ciudadanos, requerimientos de actores externos e internos así como proposiciones del Concejo de Bogotá y trasladados por competencia entre áreas. <p>1.3 Trámites administrativos:</p> <p>Durante el mes de diciembre se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se participó de la Feria de Servicios en el marco de la articulación interinstitucional entre el IDIPRON y el Grupo de Energía de Bogotá. ✓ Se participó del comité Distrital de Justicia Restaurativa. ✓ Se realizó la solicitud de los indicadores de Gestión del área Sociolegal correspondiente al mes de octubre de 2022; así mismo se envió dicha base al equipo de abogados para la realización del seguimiento a los indicadores. ✓ Se realizó la actualización y envío de las hojas de vida de los indicadores de gestión de octubre de 2022 del área Sociolegal y Justicia Restaurativa. ✓ Se brindó atención jurídica y/o administrativa a población no registrada en el Sistema de Información Misional –SIMI en el Centro de Desarrollo Integral de Suba. ✓ Se dio respuesta al seguimiento bimestral del Sistema de Alertas Tempranas de la Defensoría del Pueblo. ✓ Se elaboró y entregó el informe de gestión cualitativo correspondiente al mes de noviembre de 2022. ✓ Se participó de la encuesta de control interno Disciplinario. ✓ Se participó de la encuesta enviada por el equipo de Políticas Públicas. ✓ Se asiste el día 29 de noviembre al Comité Distrital del Sistema de Responsabilidad Penal Adolescentes. ✓ Se asistió el día 7 de diciembre del 2022 a la reunión de la Dirección general. ✓ Se asistió el día 12 de diciembre del 2022, se asiste a la reunión del Área de sociolegal y justicia restaurativa. ✓ Asistencia a encuentro interinstitucional del distrito sobre justicia restaurativa (14/12/2022). <p>d. Certificados de asistencia:</p> <p>Durante el mes de diciembre se elaboraron los siguientes certificados de asistencia:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>RECIBIDAS</th> <th>ELABORADAS</th> <th>ENVIADAS</th> <th>PENDIENTES</th> <th>DEVUeltas**</th> <th>ENTREGADAS DE FORMA PRESENCIAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110</td> <td>81</td> <td>81</td> <td>29</td> <td>4</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p>**Los certificados de asistencia devueltos hacen referencia a aquellos certificados que fueron enviados a los correos electrónicos descritos por el peticionario, pero fueron devueltos por dirección electrónica equivocada.</p> <p>2. SEGUNDA LÍNEA DE TRABAJO (Restablecimiento de Derechos a NNA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizó informe de gestión sobre las acciones realizadas en las Unidades de Menores de Liberia, la 27 y UPI San Francisco. <p>3. TERCERA LÍNEA DE TRABAJO (Orientación y/o atención jurídica y/o seguimiento a NNAJ y práctica restaurativa.)</p> <p>Durante el mes de diciembre se llevaron a cabo las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se brindaron atenciones jurídicas en las UPIS Externado e internado y que comprende: orientaciones, seguimientos y acompañamientos a los trámites jurídicos y/o administrativos de los NNAJ. ✓ Se realizaron 38 verificaciones a jóvenes con postulación a convenios de acuerdo con el requerimiento realizado. ✓ Se participó del comité misional de la UPI La Florida. ✓ Se envía correo electrónico al juzgado solicitando información sobre el abogado defensor de NNAJ, el día 02/12/22 ✓ Se participa en actividad de repartición de canasta alimentaria a chicos con prisión domiciliaria en compañía de equipo de territorio el día 15/12/22. 	RECIBIDAS	ELABORADAS	ENVIADAS	PENDIENTES	DEVUeltas**	ENTREGADAS DE FORMA PRESENCIAL	110	81	81	29	4	9
RECIBIDAS	ELABORADAS	ENVIADAS	PENDIENTES	DEVUeltas**	ENTREGADAS DE FORMA PRESENCIAL								
110	81	81	29	4	9								

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	13 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se proyecta respuesta de informe de gestión upi el castillo de las Artes, el día 13/12/22. ✓ Se proyectaron dos (2) derechos de petición a nombre de jóvenes pertenecientes a la UPI Bosa y Oasis, dirigidos a ICBF, solicitando el amparo de derechos fundamentales que estaban siendo violentados. ✓ Se envió informe de las acciones realizadas en relación con el trámite y la entrega de las libretas militares y/o ceremonia de los jóvenes víctimas del conflicto. ✓ Se proyectó y remitió informe de las acciones ejecutadas con los jóvenes pertenecientes a la comunidad LGBTL, solicitado por la coordinadora de la Unidad de Protección Integral Bosa Internado. ✓ Se proyectó y entregó informe de acciones específicas desarrolladas desde el área Sociolegal con AJ de especial protección perteneciente a la Unidad Protección Integral Bosa Internado, como complemento de informe interdisciplinario. ✓ Se proyectó informe de ejecución del contrato vigente con obligaciones y actividades desarrolladas dentro del mismo a corte del mes de noviembre, solicitado por el coordinador del área Sociolegal. ✓ Se realizaron talleres educativos en prevención del delito, lesiones personales y medidas correctivas. ✓ Asistencia a visitas domiciliarias de jóvenes pertenecientes a la institución que se encuentran privados de la libertad en condición de prisión domiciliaria. ✓ Se realizó y remitió listado de jóvenes participantes a la jornada de libreta militar de las unidades Oasis y Bosa Internado. ✓ De igual manera, se realizó acompañamiento presencial a dicha actividad. ✓ Se realizó y remitió listado de jóvenes participantes a la jornada de documentación para la expedición de cédulas de ciudadanía de las unidades Oasis. De igual manera, se realizó acompañamiento presencial a dicha actividad. <p>4. Seguimiento al Egreso</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Durante el presente período se reciben solicitudes de reingreso al Instituto, (se adelanta proceso de verificación y proceso de acuerdo a los lineamientos establecidos). ✓ Durante el presente período se reciben solicitudes de traslado para reingreso al Instituto, (se adelanta proceso de verificación y proceso de acuerdo a los lineamientos). ✓ El 05 de diciembre de 2022 se realizó revisión documental del archivo de seguimiento al egreso. ✓ El 02 de diciembre de 2022 se realizó reunión de equipo de seguimiento al egreso. ✓ Se envía Base de NNAJ en estado Egreso de 2022 con corte a 16 de septiembre a los profesionales que realizan seguimiento (Se anexa evidencia de solicitud de Bases enviadas) 11/12/2022 ✓ Se realiza registro y cargue de la información en SIMI de 183 acciones relacionadas con seguimiento al egreso. ✓ Los días 02/12/2022, 15/12/2022 y 16/12/2022 se participó de los comités No 38 y 39 de egresos. <p>5. Pólizas de vida:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se reportó una situación de fallecimiento de un AJ de convenios. <p>ÁREA SALUD</p> <p>ENFERMERIA</p> <p>Se realizaron valoración, prevención y atención en primeros auxilios a los NNAJ como, acompañamientos a: urgencias, hospitalizaciones, citas médicas, seguimiento a gestantes, trámites afiliaciones a salud de los beneficiarios, apoyo a los profesionales de la institución del área de salud o externos en las situaciones cotidianas de las UPIS.</p> <p>Se realizaron acompañamientos a las diferentes entidades de salud en cuanto a trámites de solicitud de citas, reclamo de medicamentos y autorizaciones.</p> <p>Toma y control de signos vitales para valoraciones por medicina.</p> <p>Se realizó educación y seguimiento con talleres educativos.</p> <p>Se realizó apoyo a las diferentes actividades como acompañamientos a salidas pedagógicas que sean programadas desde la unidad o de diferentes áreas.</p> <p>Se realiza actualización del Kardex insumos del área de salud y afiliaciones a seguridad social de los beneficiarios.</p> <p>Se realizó apoyo a la actividad del cumpleaños de Idiprón en el teatro el ensueño.</p> <p>Se reporta las urgencias que se presentan en las unidades a la líder del área y al médico para realizar trámite pertinente.</p> <p>Se realiza registro de las acciones y atenciones que se realiza con la población en el sistema misional SIMI.</p> <p>Se realiza acompañamiento en las actividades programadas por la entidad en diferentes espacios a los NNAJ.</p> <p>ESTILISTA</p> <p>Se realizaron actividades de autocuidado enfocados en pediculosis corte, peinados, cepillado de cabello en las unidades de Perdomo, Santa Lucía, Molinos, Arcadia, La 27, Bosa, Oasis, La victoria, La 32, La Florida, San francisco.</p> <p>MEDICINA</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	14 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
	<p>Se continúa realizando de manera oportuna las valoraciones médicas para todos los beneficiarios que requirieron ingreso prioritario a las diferentes unidades de internado, logrando con esto reducir en gran medida el posible acceso de chicos con sintomatología compatible con coronavirus, especialmente en UPI OASIS.</p> <p>Se ha continuado dando prioridad a los casos de salud mental de las diferentes unidades, ya sean de internado y externado, para su atención de manera oportuna en los centros de salud mental de las diferentes Sub-Redes de Salud del Distrito, lo cual es bastante complejo por falta de oportunidad en las citas.</p> <p>Se continúan realizando valoraciones ocupacionales a los beneficiarios de convenios para poder colaborar con terapia ocupacional, en la medida de que puedan estar realizando actividades acordes a sus capacidades físicas y mentales. También se extienden recomendaciones a beneficiarias en estado de Gestación. Se requiere desde el Área de Salud a los beneficiarios actualizar sus esquemas de vacunación COVID 19 previo al ingreso a estímulos de corresponsabilidad o CPS, ya que se estará en contacto directo con la ciudadanía y muy seguramente sin elementos de protección personal.</p> <p>Se continua el monitoreo permanente de medicamentos suministrados por enfermería y control de Kardex de estos. También se solicita colaboración de Higiene Oral para un adecuado control de insumos odontológicos. De igual manera, se realiza traslados de insumos y medicamentos a las diferentes unidades de acuerdo con las necesidades que se presentan.</p> <p>Se realizó verificación y análisis de tamizaje nutricional de los ingresos durante el mes de noviembre y diciembre de 2022 de beneficiarios a las diferentes unidades de externado e internado, con las correspondientes recomendaciones y priorizaciones, debidamente socializadas a Componente de Calidad Alimentaria y equipo de enfermería.</p> <p>Se da respuesta a requerimientos de estado de salud en particular de beneficiarios con patologías específicas que solicita el ingreso internado desde los diferentes hospitales del distrito.</p> <p>Se realizaron valoraciones médicas para ingreso a internado de 7 NNA cuyos resultados fueron socializados oportunamente.</p> <p>Se retoma vacunación COVID 19 en diferentes unidades.</p> <p>Se asiste a reuniones de cierre de Convenio con Sub-Red Sur Occidente.</p> <p>Se realizó consolidación reserva de tapabocas en diferentes unidades diferentes unidades.</p> <p>Se solicitó visita de Equipo ERI de Sub-Red Suroccidente para caracterización, diagnóstico y seguimiento de brote de Infección Respiratoria Aguda entre la población de beneficiarios.</p> <p>Se realizó programación para el descanso compensado el fin de año tanto de los profesionales del componente asistencial en salud como de las auxiliares de enfermería de las diferentes unidades de protección integral.</p> <p>Se realizó programación y coordinación para jornadas de implante subdérmico de beneficiarios de la unidad protección integral Santa Lucía.</p> <p>Se programaron jornadas de atención en salud con la unidad MAPS en la unidad protección integral oasis los días 13 y 15 de diciembre y de igual manera en la unidad protección integral La 32 el día 20 de diciembre.</p> <p>Se realizó consolidación, clasificación y envío de las historias clínicas de medicina general, odontología, psicología y solicitudes de interconsultas, laboratorio clínico y apoyo diagnóstico de las jornadas anteriormente relacionadas.</p> <p>Se asistió a diferentes comités solicitados por unidades de protección integral para tratar el caso de diferentes beneficiarios y su vinculación al estímulo de corresponsabilidad.</p> <p>Se realizaron reuniones para revisión de los sujetos contractuales con todos los profesionales vinculados el componente asistencial del área de salud del Instituto.</p> <p>Se participó en la reunión del Comité de bioseguridad del Instituto y de igual manera se realizó documento con recomendaciones de uso adecuado de elementos de protección personal y cumplimiento de medidas de bioseguridad para los funcionarios del Instituto.</p> <p>Se llevó a cabo brigada de atención en salud en la UPI de san francisco donde se hizo en compañía del servicio de odontología y nutrición tamizaje de salud de los usuarios de la unidad, además hubo prestación de servicio de paciente en unidades Oasis, conservatorio, la 32, arcadia, servita, la 27, bosa y Perdomo, realizando control y manejo de patologías en curso de cada uno de los beneficiarios. En la UPI de Oasis se hizo oportuna detección de infección de vías respiratorias altas de 13 paciente y teniendo en cuenta estado de alerta en salud pública con nuevo brote de nuevo virus respiratorio se inició cerco epidemiológico con toma masiva de hisopado nasofaríngeo para detección de sars CPV 2.</p> <p>FIOTERAPEUTA</p> <p>Durante el mes de diciembre 2022 valore y realice intervenciones fisioterapéuticas para el tratamiento, evolución y rehabilitación de lesiones osteo-musculares en los upis de: Oasis I-II, Bosa, Bosa, Santa Lucía, Conservatorio, La Florida, Casa belén, La 32, La 27 ESCNNA, La Victoria, Arcadia, Liberia, La Victoria, Molinos y San francisco.</p> <p>Realice valoraciones fisioterapéuticas en unidad de San Francisco, La 27 y La Victoria con los NNAJ, evaluando su motricidad fina y gruesa, fuerza muscular, postura en miembros superiores e inferiores como parte del desarrollo psicomotor en niños.</p> <p>Dicte en la UPI de San Francisco, La 32, La Florida y Liberia los talleres de higiene postural, actividad física y motricidad fina que favoreció la conciencia corporal a partir de la explicación de cómo disminuir y prevenir posibles alteraciones y/o</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	15 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
	<p>lesiones en columna vertebral, manejo de cargas, prevención del manejo de peso y prevención de obesidad a partir del ejercicio físico, y desarrollo de destrezas motoras finas en los NNAJ que pertenecen a las UPIS de externado e internado como parte de la promoción y prevención del adecuado estado físico y protección frente a enfermedades. Asistí a actividad de integración el día 16 de Dic en upi Perdomo.</p> <p>ODONTOLOGIA/HIGIENE ORAL</p> <p>En este mes de diciembre por parte de Odontología e higiene oral se realizaron las siguientes actividades en las diferentes unidades como, la 32, Perdomo, Santa Lucia, Molinos, Servita, Bosa, Oasis, Florida, Realizando prevención y promoción en higiene oral, control de placa bacteriana, utilizando líquido revelador, educación oral, detartraje, supra gingival, profilaxis, aplicación de flúor, mejorando el estado de salud oral a los NNAJ con el fin de crear buenas prácticas de higiene oral, concientizando a los NNAJ sobre las patologías que pueden dar origen a la perdidas de piezas dentales, para garantizar la calidad en la salud oral en nuestra población beneficiaria del IDIPRON, se realizaron direccionamientos a los NNAJ para sus tratamientos necesarios con especialistas del área de odontología y también por parte de las higienistas orales, Actividades por parte de Odontología realizando los diferentes tratamientos odontológicos como: aperturas de historias odontológicas, Urgencias odontológicas, tratamientos de pulpectomías, ambientaciones, cirugía dental, operatoria dental, profilaxis y detartraje y aplicación de flúor, la Asistencia por parte de Odontología Brigada de Salud a UPI San Francisco.</p> <p>Talleres educativos a nivel odontológico por parte de odontología e higiene oral, en la UPI Bosa, Santa Lucia, Perdomo, la 32 y Oasis, con ayuda de macro modelos y cepillos dentales, videos e imágenes sobre educación en higiene oral, sobre técnica de cepillado (Bass modificada) tipos de denticiones, uso de seda dental, tiempos de cepillado, para que cada NNAJ pueda identificar como se está cepillando, esto con el fin de prevenir enfermedades dentales y periodontales y bajar los índices de Caries.</p> <p>CALIDAD ALIMENTARIA</p> <p>Ensamble de canastas alimentarias para contexto internados. Organización equipos de cocina para atención de preparaciones decembrinas Valoraciones nutricionales iniciales y de seguimiento Taller en hábitos de alimentación saludable Visitas de acompañamiento técnico en BPM Capacitación de personal de alimentos en módulo IV y V Programación de personal en las cocinas de acuerdo con las necesidades del servicio Socialización de resultados de laboratorio. Enlace de apoyo en eventos que requieran servicio de alimentación.</p> <p>COMPONENTE DE REDUCCIÓN DE RIESGO Y DAÑO</p> <p>En el marco del proceso de implementación del modelo pedagógico de Reducción de riesgos y daños, se establece participación en primer espacio de socialización de prueba de desarrollos SIMI para instrumentos de valoración psicosocial RRD y valoración y seguimiento de laboratorios artísticos y creativos RRD.</p> <p>Adicional a ello se cuenta con espacio de revisión interna para indicadores propuestos desde el componente de reducción de riesgo y daño, se estableció reporte de plan de acción correspondiente al IV trimestre, así como consolidación de informe de gestión enero a octubre 2022.</p> <p>En el marco del modelo de evaluación planteado para el componente, se generó documento insumo con análisis resultado de la aplicación de instrumento de percepción RRD.</p> <p>A nivel Distrital, se continúa con participación e incidencia en 12 mesas locales y consejo de estupefacientes, contando con proyección de avances en materia de plan de acción dispuesto, así como balance específico por cada una de las localidades que sesionan. Adicional, se contó con participación en feria de servicios de la localidad de Ciudad Bolívar. Internamente también se logra respaldo en espacio de bingo realizado para las familias en la unidad de Perdomo.</p> <p>Desde el marco de la conmemoración de las fechas decembrinas, se establece diseño y consolidación de piezas definidas con el área de comunicaciones, en las cuales se establece sensibilización ante las fechas y la relación directa con la reducción de riesgos y daños.</p> <p>Finalmente desde el componente de RRD, se mantuvo acompañamiento desde estrategias de Medicina alternativa y complementaria -MAC-, Psicosocial (Psicología y Trabajo Social) y Laboratorios artísticos y creativos- LAB- en 17 UPIS, Oasis, Perdomo, Arcadia, La Florida, La 32, Liberia, Conservatorio, Belén, Servita, Bosa internado, Bosa Externado, San francisco, la 27 internado, Molinos, Santa Lucia, La 27 externado y se cuenta con el proceso de pares comunitarios desde Serendipia y desde escuela territorio en el Castillo.</p> <p>GESTIÓN DEL AREA</p> <p>Se realizó revisión de informe de actividades para pago y entrega de cuentas del mes de diciembre. Se realizó visitas en las enfermerías de las diferentes unidades de atención. Se hizo la revisión del cargo de acciones en el SIMI, de soportes en físico, drive y Secop de cada auxiliar de enfermería y estilista. Se realizó seguimiento del Kardex y capita que envía cada una de las auxiliares de cada unidad para control. Tramito las cuentas de los funcionarios del área de salud, gestionando firmas de supervisores. Entrega de informe de gestión mes de diciembre Solicitud y recopilación de informe por parte de cada componente (asistencia en salud, calidad alimentaria, Reducción riesgo y daño, promoción y bienestar). Proyección de presentación de cumplimiento del área de salud periodo comprendido entre enero a noviembre 2022. Información entregada a la dirección general y subdirección de lineamientos.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	16 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
	<p>Seguimiento a indicadores de gestión del área cuarto corte.</p> <p>Seguimiento modificación instructivo salidas pedagógicas.</p> <p>Seguimiento y entrega de mapas de riesgo de corrupción del periodo comprendido septiembre y diciembre.</p> <p>Solicitud a transporte a brigadas de salud a upi San Francisco.</p> <p>Proyección a respuestas a SDQS.</p> <p>Reunión con soporte SIMI para descargue de registros como insumos para informe de gestión.</p> <p>Se realizó acompañamiento actividad programada en personería para los NN del instituto.</p> <p>Se realiza inducción al nuevo auxiliar de enfermería sobre los procesos del área y acciones que debe realizar según sus obligaciones contractuales.</p> <p>Se realizó adición a 14 contratistas del área de salud.</p> <p>Se legalizo el contrato de insumos de enfermería para el servicio de los NNAJ.</p>

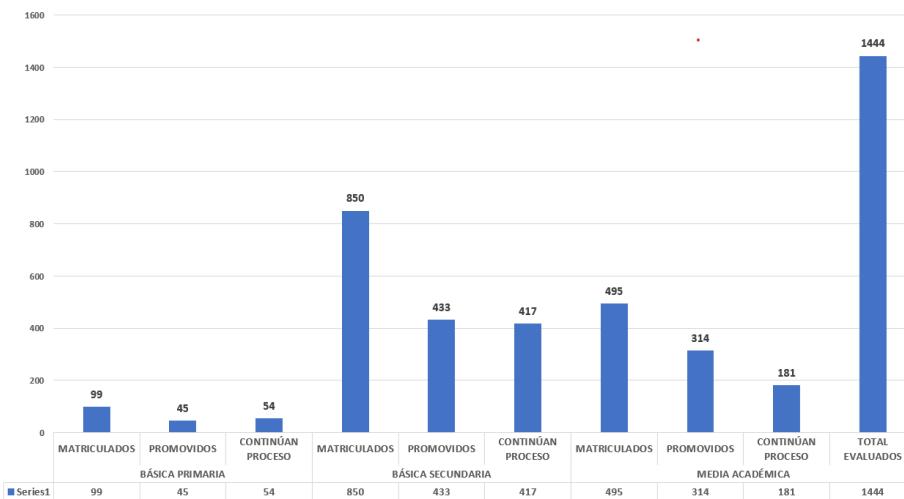
ÁREA DE EDUCACIÓN

Desde el componente de academia Escuela Pedagógica Integral IDIPRON (EPI) del área de educación se ejecutaron las siguientes acciones durante el mes de diciembre del 2022:

META UNO: Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social.

1. Formalización de promociones en la comisión de evaluación del segundo periodo del año 2022 con 1444 NNAJ matriculados en la EPI.

RESULTADOS DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DICIEMBRE 2022



Categoría	BÁSICA PRIMARIA	BÁSICA SECUNDARIA	MEDIA ACADÉMICA	TOTAL EVALUADOS
MATRICULADOS	99	850	495	1444
PROMOVIDOS	45	433	314	
CONTINÚAN PROCESO	54	417	181	
TOTAL				1444

2. Se reorganiza el personal de docentes por unidad para culminar la vigencia del 2022.
3. Se culminan actividades académicas presenciales y se programan actividades extracurriculares con el 100% de los niños, niñas y adolescentes de casas de cuidado (internados) y con el 100% de los adolescentes y jóvenes en casas de acogida (externados).
4. Se culmina y evalúa la propuesta académica a jóvenes con detención domiciliaria en articulación con territorio (caminando Relajado), se evaluaron 27 jóvenes matriculados en la EPI a través de una propuesta híbrida entre virtualidad y presencialidad.
5. Se recibieron resultados de la prueba Saber para Grado 11° de 48 jóvenes que presentaron su examen ICFES.
6. Reunión con apoyos académicos y equipo pedagógico en diciembre, con el fin de realizar revisión de procesos académicos y análisis de las comisiones de evaluación y promoción de la EPI.
7. Participación en comité de internados para el ingreso prioritario de NNA y temas de familia en IDIPRON.
8. La EPI recibe la certificación académica de 97 jóvenes con 184 certificados de 5° a 9° en la segunda jornada de validación con el IED Juan Luis Londoño.
9. Se evalúa la atención de escuela en territorio en la UPI El Castillo de 14 AJ matriculados.
10. Se realizan las comisiones de evaluación y promoción para el cierre del segundo periodo académico de la escuela en el 2022.

COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA EPI

UPI	FECHA
SAN FRANCISCO	17 de diciembre
ARCADIA	13 de diciembre
LA 27	16 de diciembre
MOLINOS	12 de diciembre
SERVITA	12 de diciembre
LA 32	6 de diciembre
SANTA LUCIA	10 de diciembre
PERDOMO EXTERNADO	7 de diciembre
PERDOMO CONVENIOS	9 de diciembre

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	17 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META																																	
	ESCUELA EN TERRITORIO	16 de diciembre																																
<p>11. Se evalúa y se da continuidad a la escuela en la UPI La Victoria con la estrategia escuela en territorio, a la fecha se encuentran 14 jóvenes matriculados de grados AC, sexto, octavo y noveno. Atención que se brinda los miércoles en toda la jornada.</p> <p>12. Se realizó la ceremonia de graduación de 160 jóvenes bachilleres académicos quienes aprobaron satisfactoriamente el plan de estudios de grado 11° y se encontraron al día en la documentación requerida por SED para cumplir con su respectivo grado.</p> <p>13. Participación de la rectora en el comité de CIIEDDH y Secretaría de integración Social.</p> <p>14. Se realiza el reporte de asistencia diario desde el correo de secretaría académica institucional con la asistencia de la EPI en cada unidad de protección.</p> <p>15. Se entrega tercer seguimiento de mapas de corrupción de la Escuela Pedagógica Integral de IDIPRON.</p> <p>16. Se envía informe del seguimiento de alertas tempranas No. 10 de la Escuela</p> <p>17. Se envía informe trimestral de la participación que la EPI ha realizado en las ferias de servicios a corte de diciembre.</p> <p>18. Durante este mes se hace entrega de certificados académicos y constancias de estudios a los jóvenes que los solicitan a través de la oficina y correo de secretaría académica.</p>																																		
<p>ÁREA ESPIRITUALIDAD</p> <p>A continuación, se relacionan las actividades administrativas y operativas durante el mes de diciembre del Área de Espiritualidad:</p> <p>OPERATIVAMENTE:</p> <p>Se desarrollaron las siguientes actividades y/o talleres educativos a los NNAJ enfocados en el Sentido y Propósito de vida, con temas como narrativas del cuerpo, metas en la vida, corporeidad, memoria y territorio, reconocimiento y sentido de vida, entre otros:</p>																																		
<p style="text-align: center;">ATENCIones EN UNIDADES DE PROTECCIÓN INTEGRAL</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>UPI</th> <th>ATENCIones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAMINANDO RELAJADO</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>TERRITORIO 1</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>UPI LA 27 ESCNNA</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>UPI LA 32</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>UPI LA ARCADIA</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>UPI LA FLORIDA</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>UPI LA VICTORIA</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>UPI LIBERIA</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>UPI OASIS I</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>UPI PERDOMO</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>UPI SAN FRANCISCO</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>UPI SANTA LUCIA</td> <td>141</td> </tr> <tr> <td>UPI SERVITA</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>Total, general</td> <td>644</td> </tr> </tbody> </table>			UPI	ATENCIones	CAMINANDO RELAJADO	18	CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	12	TERRITORIO 1	21	UPI LA 27 ESCNNA	69	UPI LA 32	88	UPI LA ARCADIA	15	UPI LA FLORIDA	43	UPI LA VICTORIA	74	UPI LIBERIA	17	UPI OASIS I	26	UPI PERDOMO	22	UPI SAN FRANCISCO	55	UPI SANTA LUCIA	141	UPI SERVITA	43	Total, general	644
UPI	ATENCIones																																	
CAMINANDO RELAJADO	18																																	
CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	12																																	
TERRITORIO 1	21																																	
UPI LA 27 ESCNNA	69																																	
UPI LA 32	88																																	
UPI LA ARCADIA	15																																	
UPI LA FLORIDA	43																																	
UPI LA VICTORIA	74																																	
UPI LIBERIA	17																																	
UPI OASIS I	26																																	
UPI PERDOMO	22																																	
UPI SAN FRANCISCO	55																																	
UPI SANTA LUCIA	141																																	
UPI SERVITA	43																																	
Total, general	644																																	

ACTIVIDADES/TALLERES EN UNIDADES DE PROTECCIÓN INTEGRAL

UPI	ENAMORARTE	PRAXIS VITAL	SEMÁFORO-CHC	SEMIllERO-MOD 2-SEMIllERO DEL SER Y EL PLACER	Total, general
CAMINANDO RELAJADO	18				18
CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ	12				12
TERRITORIO 1	11	10			21
UPI LA 27 ESCNNA		69			69
UPI LA 32		68		20	88

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	18 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META				
	UPI LA ARCADIA		15		15
	UPI LA FLORIDA			43	43
	UPI LA VICTORIA	30	44		74
	UPI LIBERIA		17		17
	UPI OASIS I			26	26
	UPI PERDOMO		22		22
	UPI SAN FRANCISCO		55		55
	UPI SANTA LUCIA	6	135		141
	UPI SERVITA	28		15	43
	Total, general	105	435	69	35
					644

ADMINISTRATIVAMENTE

- ✓ Elaboración del Plan de Mejoramiento del Área de Espiritualidad
- ✓ Participación en los ajustes en el Manual Operativo del Área según el rediseño Institucional
- ✓ Presentación del proyecto de articulación entre Reducción de Riesgo y Daño y el Área de Espiritualidad en la UPI Arcadia.
- ✓ Realización de Foro espiritualidad y diversidad con los AJ en la UPI La Victoria
- ✓ Asistencia a reuniones administrativas convocadas por la Dirección del Instituto, tratando temas de los componentes de derecho y subdirecciones misionales.
- ✓ Participación en las reuniones para la elaboración del Manual de Convivencia.
- ✓ Reuniones con el equipo de trabajo con el fin de dar lineamientos de actividades a desarrollar con los NNAJ.
- ✓ Acompañamiento a reuniones con la temática de la Estrategia de Semilleros, reportando los avances del área en las Unidades.
- ✓ Acompañamiento y participación en las diferentes novenas navideñas realizadas en las UPI
- ✓ Participación de manera permanente en los comités de Internados donde se socializan avances y compromisos hacia la atención de los NNA.
- ✓ Participación de manera permanente en los comités de ingreso prioritario a las Unidades de Internado convocadas por el Contexto Territorio.
- ✓ Acompañamiento en las diferentes reuniones de balance y proyección de contratación 2023
- ✓ Ejecución de visitas a los jóvenes de la estrategia Caminando Relajado del Contexto Territorio en las diferentes localidades donde se encuentran.

Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes en riesgo de explotación sexual comercial por medio de la oferta del IDIPRON.	Atendimos en el mes de diciembre en situación de riesgo ESCNNA a un total de 332 NNA, distribuidos así:
	En Internado:
	9 niños
	3 niñas
	2 adolescentes hombres
	7 adolescentes mujeres
	En externado:
	49 niños
	38 niñas
	22 adolescentes hombres
	23 adolescentes mujeres
	En territorio:
	71 niños
	68 niñas
	17 adolescentes hombres
	23 adolescentes mujeres
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA UPI LA 27	
INICIO DE FESTIVIDADES DECEMBRINAS	
Desde el día 7 de diciembre se realiza reflexión del inicio de las festividades navideñas y importancia de la celebración del día de las velitas	
DIA DE LA FAMILIA UPI PERDOMO: CUIDANDONOS EN FAMILIA	
El día 10 de diciembre se da a cabo la Celebración del día de la familia IDIPRON en la upi Perdomo donde las familias participaron de las diferentes actividades lúdicas y recibieron la entrega de un mercado	
NOVENAS DECEMBRINAS	
Desde el día 16 de diciembre se realizaron las novenas de aguinaldos con integración de las y los beneficiarios de internado	
ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE INTEGRACION	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	19 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
<p>Restablecer derechos al 100% niños, niñas, adolescentes víctimas de explotación sexual y comercial, que reciba el IDIPRON</p>	<p>En el mes de diciembre Se realizaron actividades lúdicas recreativas con los NNA e integración con los beneficiarios de internado.</p> <p>DESPEDIDA DEL AÑO 2022</p> <p>El día 30 de diciembre Se realiza reflexión y fogata con deseos para despedir el fin de año</p> <p>Atendimos en situación de víctimas ESCNNA a un total de 26 NNA, distribuidos así:</p> <p>En Internado: 0 niños 1 niñas 5 adolescentes hombres 20 adolescentes mujeres</p> <p>OBSERVACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • INGRESOS: Para el mes de diciembre no se realizaron ingresos • EGRESOS: Para el mes de diciembre no se realizaron egresos • TRASLADOS: Para el mes de diciembre no se realizaron traslados. <p>ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE LA UPI LA 27: 7 de diciembre</p> <p>Se realiza la celebración del día de velitas realizando con los adolescentes previamente unos faroles y prendiendo velitas.</p> <p>16 al 23 de diciembre</p> <p>Durante estas 8 fechas se realizaron las novenas, algunos con invitados voluntarios, que al son de Bingo o de otras actividades recrearon el espacio para dar paso a las fiestas propias del mes</p> <p>17 de diciembre</p> <p>Se realiza compartir navideño con los voluntarios de EMAUS, en el que se hizo el cierre del año y les entregaron unos detalles</p> <p>24 de diciembre</p> <p>En horas de la mañana se desarrolló la celebración con los adolescentes y sus familias con apoyo del área de espiritualidad, la cual incluyó un taller de la escuela de padres dirigida por el área psicosocial y con un compartir con sus familias.</p> <p>Luego en la UPI la 27 se recibieron a los NNA de las unidades de San Francisco, la Arcadia y Liberia para compartir la noche buena. Se realizó una actividad lúdico-deportiva, se rezó la novena, se hizo la entrega de regalos, se departió la cena y se desarrolló una fiesta sana.</p> <p>25 de diciembre</p> <p>En el marco de la visita de las otras unidades el día 25 de diciembre se realizaron unas actividades de integración</p> <p>TUTORES- COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Talleres de convivencia 2. Talleres de centros de interés 3. Talleres de autocuidado 4. Entrega y control de dotación personal 5. Entrega y control de elementos de aseo personal y locativo 6. Manejo de encargadurías 7. Acompañamiento en los procesos de adaptación a nuevas usuarias 8. Estructuración, ejecución y acompañamiento en actividades lúdicas. 9. Capacitaciones y reuniones propias de la actividad. 10. Acompañamiento a citas médicas o de psicosocial 11. Entrega de turno por bitácoras 12. Seguimientos convivenciales y conceptos mensuales del área <p>ACADEMIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo de actividades propias de la academia 2. Acompañamiento a actividad de espiritualidad sentí - pensante 3. Capacitaciones y reuniones propias de la academia. 4. Talleres de centros de interés academia 5. Acompañamiento actividades lúdico-recreativas 6. Acompañamiento a clases de Conservatorio 7. Acompañamiento a encargadurías 8. Acompañamiento Taller de Joyería

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	20 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

METAS	ACCIONES POR META
	<p>9. Acompañamiento talleres de IDARTES</p> <p>PSICOSOCIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intervenciones psicosociales de cada una de las y los usuarios a necesidad. 2. Acompañamiento procesos terapéuticos con creemos en ti y psico rehabilitar. 3. Acompañamiento a la atención del componente de reducción del riesgo y daño. 4. Intervención por trabajo social y psicología a usuarias y familias. 5. Contactos telefónicos con defensores de familia. 6. Llamadas y video llamadas para el fortalecimiento de vínculos familiares. 7. Gestión interinstitucional con clínica renovar para seguimiento de adolescente hospitalizada 8. Acompañamiento a encuentros familiares en UPI 9. Valoraciones psicosociales y planes de atención individual y familiar 10. Atención a visita del equipo de la Defensoría de ICBF 11. Implementación de la propuesta innovadora con familias 12. Talleres con adolescentes en inteligencia emocional 13. Consolidación de informes interdisciplinarios para remisión a Defensor de familias 14. Comités técnicos con ICBF de seguimiento de procesos 15. Acompañamientos a citas de psicología y psiquiatría por la EPS <p>SALUD</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tramites de actualización de datos de los/las adolescentes en sus respectivas EPS. 2. Talleres informativos, pediculosis y alimentación saludable. 3. Procedimientos como: curaciones, aplicación de cremas o ungüentos a los adolescentes. 4. Administración de medicamentos a los adolescentes ordenados por el médico de la EPS y de la institución. 5. Acompañamientos a los y las adolescentes para valoración del área de médico general, para valoración del estado de salud de las/los adolescentes. 6. Acompañamientos a los adolescentes para valoración por el área de reducción de riesgo y daño. 7. Registró la información de cada adolescente en SIMI de la atención realizada por salud.
Atender al 100% niños, niñas, adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley	<p>Atendimos en situación de conflicto con la ley a un total de 379 NNA, distribuidos así:</p> <p>En Internados se atendieron a 41 personas: 9 niños 6 niñas, 20 adolescentes hombres 6 adolescentes mujeres</p> <p>En externados se atendieron a 197 personas: 2 niños 5 niñas, 119 adolescentes hombres 71 adolescentes mujeres</p> <p>En territorio a 141 personas: 8 niños 3 niñas 85 adolescentes hombres 45 adolescentes mujeres</p>

Fuente: Administración Proyecto

Reporte cumplimiento de Metas, población atendida:

Meta 1: Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social

Atención 2022	Niñez		Adolescencia		Juventud		Total	
	hombre	Mujer	hombre	Mujer	hombre	Mujer	hombre	Mujer
En internado	59	35	82	35	584	98	725	168
En externado	198	192	457	416	2680	2310	3335	2918
En territorio	806	725	1117	729	4640	2449	6563	3903
Total	1063	952	1656	1180	7904	4857	10623	6989
							17612	

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2022

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	21 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

Desagregación territorio

Estrategia territorial	niñez		Adolescencia		Juventud		Total	
	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Territorio calle	2	0	6	1	1731	205	1739	206
Territorio Prevención	506	424	490	389	1277	1441	2273	2254
Prevención ESCNNA	292	298	39	37	1	5	332	340
Territorio Caminando	6	3	582	302	1631	798	2219	1103
Total	806	725	1117	729	4640	2449	6563	3903

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2022

Meta 2 Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes en riesgo de explotación sexual comercial por medio de la oferta del IDIPRON.

Atención 2021	niñez		Adolescencia		Total	
	hombre	Mujer	hombre	Mujer	hombre	Mujer
En internado	9	3	2	7	11	10
En externado	49	38	22	23	71	61
En territorio	71	68	17	23	88	91
Total	129	109	41	53	170	162
						332

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2022

Meta 3 Restablecer derechos al 100% niños, niñas, adolescentes víctimas de explotación sexual y comercial, que reciba el IDIPRON

Atención 2020	niñez		Adolescencia		Total	
	hombre	Mujer	hombre	Mujer	hombre	Mujer
En internado	0	1	5	20	5	21
Total	0	1	5	20	5	21
						26

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2022

Meta 4: Atender al 100% niños, niñas, adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley

Atención 2020	niñez		Adolescencia		Total	
	hombre	Mujer	hombre	Mujer	hombre	Mujer
En internado	9	6	20	6	29	12
En externado	2	5	119	71	121	76
En territorio	8	3	85	45	93	48
Total	19	14	224	122	243	136
						379

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2022

7727 “Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá”

Metas Producto:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	22 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31_12_2022

META PRODUCTO	índicador	EJECUCIÓN META PRODUCTO
Sedes mantenidas	Número de sedes	27

Fuente: Administración Proyecto

Son:

1. La Florida,
2. Arcadia,
3. San Francisco,
4. Edén,
5. La Vega,
6. Liberia,
7. La Rioja,
8. La 27,
9. Bosa,
10. Perdomo,
11. Santa Lucia,
12. Servita,
13. Oasis,
14. La 32,
15. Luna Park,
16. Molinos,
17. Belén,
18. Conservatorio Javier de Nicoló,
19. Carmen de Apicala,
20. La Calera,
21. Los Rosales,
22. La 61,
23. La 15,
24. Cuja y
25. demás dependencias que requieren inversión.
26. El castillo
27. La Victoria

Metas Proyecto de Inversión:

No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte	Magnitud
1	Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	100	100	
2	Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.	100	100	
3	Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	100	100	27

Fuente: Administración Proyecto

Acciones por metas

ENERO

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	<p>UPI LA 27: perfiles sanitarios. cambio de burletes plásticos por metálicos en puerta de cocina, sala de inservibles, bodega de inservibles, sala de sistemas. Se hermetizan ventanas en sala de sistemas con malla metálica, arreglo de cuarto frio, se instala lámina, pintura y resane del cuarto frio, se aplica pintura epóxica blanca. Se realiza mantenimiento de cajas de trampas de grasa con pintura blanca. Se aplica pintura blanca en media caña de cuarto de refrigeradores. Se cambia chapa del segundo piso, se hermetiza cuarto de bombas con malla angeo, malla metálica y policarbonato. Se instala malla de policarbonato en malla del perímetro de las baterías de baños del primer piso. Se aplica pintura en muebles de cocina con presencia de oxidación. Se hermetiza la puerta de la sala de sistemas, se resanen muros y se aplica pintura con esmalte y vinilo. Se cambian las canastillas de 4" de las pocetas de los lavamanos y baños del primer piso. Se instalan rejillas de aluminio de 6x4" en sumideros ubicados en las canchas. Se instala burlete debidamente pintado en puerta aérea de enfermería y se hermetiza. Se desmontan estantes de bodega de oficina psicosocial y se trasladan al tercer piso a sala de belleza. Se aplica estuco en muro del pasillo del tercer piso, se lija y se aplica pintura. Se instala sifón PVC sanitario de 2" en la caja de inspección cerca de la zona de lavandería. Se aplica pintura en marco y contramarco de tapa y se hermetiza con Sika Flex para evitar malos olores. Se pintan muros en shut de basuras, recepción y baños, se revisan los sifones en lavaplatos del área de cocina.</p> <p>UPI LA FLORIDA: reparación de un fluxómetro en el baño del auditorio. cambio de dos llaves tipo jardín en la preflorida. Revisión de la tensión eléctrica en la perforada para el servicio de la energía, instalación de dos rosetas con bombillo en el segundo nivel de la preflorida y reparación del circuito del baño general en la preflorida.</p> <p>UPI BOSA: atención de emergencia de taponamiento de pocetas y trampas de grasa, se aplica estuco y pintura en área de recepción.</p> <p>CASTILLO: traslado de materiales y herramientas desde bodega la favorita a la unidad. inventario de materiales en stock. Cambio de chapa de pomo en salón de lectura piso 3. Aplicación de pañete en viga de patio piso 3. Proceso de purga a sistema de electrobomba</p> <p>CALLE 61: adecuación sala amiga, adecuación cuarta de residuos para la sede, puesta en funcionamiento tanque de agua temporal hasta que se impermeabilice el tanque subterráneo por parte de la energía.</p> <p>CALLE 63: revisión de cubierta, adecuación sala amiga, adecuación puestos sanitario e hidráulico, revisión de cubierta incluido cambio de flanches, limpieza de canales.</p> <p>DISTRITO JOVEN: revisión cubierta, fabricación e instalación puerta cuarto de aseo, incluida pintura puerta, instalación de extractores en el auditorio, resane y pintura oficina mantenimiento.</p> <p>UPI SANTA LUCIA: aplicación de pintura en carpintería metálica de odontología, instalación de lámparas herméticas T8 en primer y segundo nivel, reparación de control del extractor en la cocina.</p> <p>UPI CARMEN DE APICALÁ: mantenimiento periódico: guadañado de zonas verdes, poda de cercas vivas, cuidado general de la piscina, barrido de circulaciones; rastrillado y recogida de hojas en toda la unidad, Limpieza de canales de aguas lluvias, fumigación y riego de la nueva vegetación; limpieza de la trampa de grasas</p> <p>UPI EL EDEN: mantenimiento periódico como sostenimiento general de la piscina; guadañado de zonas verdes; poda de jardines, limpieza de trampas de grasas, fumigación general.</p> <p>UPI SAN FRANCISCO: mantenimiento periódico: cuidado general de la piscina guadañado general de zonas verdes y jardines; limpieza de canales de aguas lluvias; limpieza de trampa de grasas.</p> <p>CALLE 15: enchape de muros en el área que se está adecuando para el depósito de basuras.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	23 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas														
	<p>BODEGA LA FAVORITA: se realiza cambio de tejas rotas UPI OASIS: Se pintó enfermería del internado a dos manos con vinilo blanco tipo 1. Se pintó el mueble de la enfermería y el escritorio. Se pinta la puerta de entrada a la enfermería y de la salida. Se instaló 1 unidad de orinal nuevo en los baños del internado. Se destapa un sanitario en el internado. Se destapa un orinal en el internado. Se pintan los muros de la cocina con pintura antihongos blanco tipo 1 a una mano en la parte superior del enchape. UPI LUNAPARK: Se pintan 7 rejas a 2 manos en área de patio con esmalte blanco Se pintan cuatro portones por una sola cara a dos manos con esmalte blanco. Se pintaron 3 puertas por una sola cara con esmalte blanco. Se taparon 20 huecos en techo metálico con sikaflex en salón de belleza. Se limpia viga canal y tejas metálicas con escoba.</p> <p>Gestión Ambiental: Se realizó adición al contrato de fumigación y desinfección para el correcto servicio y atención en las unidades.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó adición al contrato de residuos peligrosos para el correcto servicio y atención en las unidades. 2. Se inicio la liquidación del proceso de piscicultura para El Edén. 3. Se ejecuto el cronograma del mes para los procesos de fumigación y residuos peligrosos en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 4. Se inicio empalme para el inicio de la recolección de residuos alimenticios con la empresa ecoentorno para contar en 2022 con un servicio óptimo y aprobado por las autoridades ambientales. 5. Se realizó liquidación del proceso kit de derrames y se radico ante la OAJ. 6. Se termino la ejecución de la limpieza de los pozos sépticos en las unidades fuera de Bogotá, con un cronograma de cumplimiento del 100%. 7. Se proyecto y asigno el plan de acción 2022 con una meta de cumplimiento del 100% para la vigencia. 8. Se iniciaron las mesas de trabajo para actualizar la caracterización y formatos del área. 9. Se realizo programa SOL en UPI La 27. 10. Se atendió la emergencia de cierre de espacios en la UPI La 27. 11. Se ejecutaron las salidas ecológicas con el grupo de cultura ciudadana. <p>Servicios administrativos y transporte:</p> <p>Inicio de los estudios previos y planteamiento de las necesidades en referente al área de transporte en: Contrato de Geolocalización, Prorroga Terpel, Contrato Mantenimiento, Contrato de transporte especial, Contrato de conductores y Control de Peajes. Mas los diferentes procesos de servicios de transporte.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESO</th><th>AVANCE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VIGILANCIA</td><td>Se realiza una adición al contrato por un valor total de \$1.239.747.451 distribuidos por dos proyectos por 7727 por valor de \$1.235.112.181 y por comedores comunitarios por un valor de \$4.635.270 y una prórroga de un (1) mes y veintiocho (28) días, la nueva fecha de terminación del servicio sería hasta el 12 de abril y de la comisión hasta el 12 de mayo. Con el fin de no afectar el servicio prestado por la empresa de vigilancia mientras se adelanta el proceso nuevo de este año.</td></tr> <tr> <td>ASEO</td><td>Se hace el envío al área de almacén e inventarios de la distribución de aseo locativo para las unidades y sedes administrativas del IDIPRON.</td></tr> <tr> <td>FOTOCOPIADO</td><td>Se realiza prorroga y adición del contrato en el mes de febrero adición por un valor de \$8.590.000 y una prórroga hasta el 16 de mayo. Se realizaron las diferentes solicitudes de tener, papel y se solucionaron los diferentes casos de la mesa de ayuda, asignación de los cupos a cada funcionario que envió la solicitud. Se realizó el cronograma de visitas de cada una de las sedes.</td></tr> <tr> <td>LENCIERIA Y COLCHONETAS</td><td>Se realizó la recepción de los elementos faltantes del contrato de lencería y colchonetas.</td></tr> <tr> <td>ARRENDAMIENTOS</td><td>Se realizó la adición y prorroga al contrato de arrendamiento casa roja la calera a 03 de mayo 2022. Se realizó la nueva contratación de la unidad de Molinos.</td></tr> <tr> <td>PAPELERIA</td><td>Se realiza la programación para la recepción de elementos adjudicados por mínima cuantía con PANAMERICANA y con DINAMICA, se realiza las revisiones y aprobaciones de elementos enviados por los diferentes proveedores de la orden de compra por acuerdo marco, se envía comité de supervisión propuesta del ovillo de lana para que sea aprobada y continuar con el proceso.</td></tr> </tbody> </table> <p>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022 se inició la estructuración de los procesos que tienen por objeto: <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de hosting para la página WEB del IDIPRON. - Renovación del licenciamiento y soporte del sistema de seguridad perimetral firewall en alta disponibilidad del IDIPRON. - Se llevo a cabo la elaboración de estudios previos para la contratación del personal del área de sistemas requerido para el desarrollo de sus diferentes planes institucionales y procedimientos. 2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON - Se continuo con la socialización a los diferentes procesos del diligenciamiento del Formato para el levantamiento, identificación y clasificación de los activos de información. 3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información. - Se brindo el soporte técnico necesario que permitió llevar a cabo el proceso de Contratación de Órdenes de Prestación de Servicios. 4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC. - Conformación grupos de trabajo en el Área de Sistemas para dar continuidad al ejercicio de Arquitectura Empresarial. - Se llevo a cabo la Actualización y reporte de avance del Plan Estratégico de Tecnologías de la información y comunicaciones -PETI. - De conformidad con la Circular Externa No. DDP - 000008 del 28 de junio de 2021 se presentó ante la Dirección Distrital de Presupuesto el Segundo Informe Semestral de Inversión en Ciencia, Tecnología e Innovación (CT+I) en Bogotá D.C. 	PROCESO	AVANCE	VIGILANCIA	Se realiza una adición al contrato por un valor total de \$1.239.747.451 distribuidos por dos proyectos por 7727 por valor de \$1.235.112.181 y por comedores comunitarios por un valor de \$4.635.270 y una prórroga de un (1) mes y veintiocho (28) días, la nueva fecha de terminación del servicio sería hasta el 12 de abril y de la comisión hasta el 12 de mayo. Con el fin de no afectar el servicio prestado por la empresa de vigilancia mientras se adelanta el proceso nuevo de este año.	ASEO	Se hace el envío al área de almacén e inventarios de la distribución de aseo locativo para las unidades y sedes administrativas del IDIPRON.	FOTOCOPIADO	Se realiza prorroga y adición del contrato en el mes de febrero adición por un valor de \$8.590.000 y una prórroga hasta el 16 de mayo. Se realizaron las diferentes solicitudes de tener, papel y se solucionaron los diferentes casos de la mesa de ayuda, asignación de los cupos a cada funcionario que envió la solicitud. Se realizó el cronograma de visitas de cada una de las sedes.	LENCIERIA Y COLCHONETAS	Se realizó la recepción de los elementos faltantes del contrato de lencería y colchonetas.	ARRENDAMIENTOS	Se realizó la adición y prorroga al contrato de arrendamiento casa roja la calera a 03 de mayo 2022. Se realizó la nueva contratación de la unidad de Molinos.	PAPELERIA	Se realiza la programación para la recepción de elementos adjudicados por mínima cuantía con PANAMERICANA y con DINAMICA, se realiza las revisiones y aprobaciones de elementos enviados por los diferentes proveedores de la orden de compra por acuerdo marco, se envía comité de supervisión propuesta del ovillo de lana para que sea aprobada y continuar con el proceso.
PROCESO	AVANCE														
VIGILANCIA	Se realiza una adición al contrato por un valor total de \$1.239.747.451 distribuidos por dos proyectos por 7727 por valor de \$1.235.112.181 y por comedores comunitarios por un valor de \$4.635.270 y una prórroga de un (1) mes y veintiocho (28) días, la nueva fecha de terminación del servicio sería hasta el 12 de abril y de la comisión hasta el 12 de mayo. Con el fin de no afectar el servicio prestado por la empresa de vigilancia mientras se adelanta el proceso nuevo de este año.														
ASEO	Se hace el envío al área de almacén e inventarios de la distribución de aseo locativo para las unidades y sedes administrativas del IDIPRON.														
FOTOCOPIADO	Se realiza prorroga y adición del contrato en el mes de febrero adición por un valor de \$8.590.000 y una prórroga hasta el 16 de mayo. Se realizaron las diferentes solicitudes de tener, papel y se solucionaron los diferentes casos de la mesa de ayuda, asignación de los cupos a cada funcionario que envió la solicitud. Se realizó el cronograma de visitas de cada una de las sedes.														
LENCIERIA Y COLCHONETAS	Se realizó la recepción de los elementos faltantes del contrato de lencería y colchonetas.														
ARRENDAMIENTOS	Se realizó la adición y prorroga al contrato de arrendamiento casa roja la calera a 03 de mayo 2022. Se realizó la nueva contratación de la unidad de Molinos.														
PAPELERIA	Se realiza la programación para la recepción de elementos adjudicados por mínima cuantía con PANAMERICANA y con DINAMICA, se realiza las revisiones y aprobaciones de elementos enviados por los diferentes proveedores de la orden de compra por acuerdo marco, se envía comité de supervisión propuesta del ovillo de lana para que sea aprobada y continuar con el proceso.														

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	24 de 86
VIGENTE DESDE			04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas															
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	<p>Gestión Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radicación: Para comenzar se atienden un total de 1.684 solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales, las solicitudes atendidas se distribuyen de la siguiente manera: Internas Enviadas 1.131 comunicaciones, Externas Enviadas 319 Comunicaciones y Externas Recibidas 234 Comunicaciones. • Préstamos y Consultas: El área de Administración Documental custodia 3 diferentes archivos y en cada uno se atienden solicitudes de préstamos y consultas, durante el mes de enero se atienden un total de 182 préstamos y 64 consultas, Archivo Misional atiende un total de 3 préstamos y 9 consultas, Archivo Oficina Asesora Jurídica atiende 179 préstamos y 55 consultas y Archivo Misional atiende 0 préstamos y 4 consultas. • Visitas técnicas y de conservación a archivos de gestión: Durante el mes de enero se realiza la programación para la vigencia 2022 de los archivos activos a visitar, durante estas visitas se plantea la revisión de aplicación de TRD y organización del archivo, diligenciamiento del FUID y estado del archivo en cuanto a elementos de conservación. Para esta actividad se identifican un total de 60 archivos de gestión conformados por dependencias y UPIS del IDIPRON y estableciendo un tiempo máximo de 6 meses (febrero a julio) para la ejecución de estas visitas. • Transferencias primarias documentales: Durante el mes de enero se realiza la programación para la vigencia 2022 de las transferencias primarias documentales que se realizarán durante la vigencia 2022, en este cronograma se identifican un total de 60 archivos de gestión conformados por dependencias y UPIS del IDIPRON y estableciendo un tiempo máximo de 5 meses (julio a noviembre) para la ejecución de estas visitas. • Eliminación documental: El área de administración documental se encuentra trabajando en el plan de trabajo de eliminación documental estableciendo el cronograma de trabajo para este y las acciones necesarias para la ejecución del plan. • Planes de trabajo: Se establecen los planes de trabajo para el equipo de administración documental, cabe recordar que el equipo de administración documental se distribuye en los 3 archivos que custodia el área, Archivo Central, Archivo Misional y Archivo OAJ, para estos se establecen planes de trabajo y metas de cumplimiento para la vigencia 2022 <p>Gestión logística:</p> <p>Se asistió a la capacitación y formulación de Metodología para Administración de Riesgos (Mapa Anticorrupción y Mapa de Riesgo) la cual se llevó a cabo de forma presencial en la sede calle 63 en acompañamiento del señor Willington Granados Herrera de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>Se reportó respuesta Indicadores de Gestión correspondiente al 4 seguimiento el cual es a corte 31 de diciembre de 2021 (CB-0404)</p> <p>Se realizó acompañamiento a Oficina de Control Disciplinario interno a UPI La Florida y el Conservatorio Javier de Nicoló, con el fin de realizar revisión física de los elementos relacionados en el expediente 558a-2021</p> <p>A continuación, se relacionan los ingresos realizados en el mes de enero de 2022 por proyecto.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">VALOR INGRESOS POR PROYECTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7720</td> <td>17</td> <td>616.335.958.55</td> </tr> <tr> <td>7726/CONVENIO5657/21 COMEDORES</td> <td>7</td> <td>325.296.120.85</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>24</td> <td>941.632.079.40</td> </tr> </tbody> </table> <p>Control Interno Disciplinario:</p> <p>En atención a la solicitud de informar la gestión realizada durante el mes de enero, en cumplimiento de las metas del proyecto de inversión 7727 - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, TIC Y DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL IDIPRON BOGOTÁ, nos permitimos reportar las actuaciones realizadas durante el mes de enero de 2022 para lo pertinente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AUTOS DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR: 15 • AUTOS QUE DECRETAN PRUEBAS: 16 • AUTO DE ARCHIVO: 1 • AUTO QUE ORDENA INCORPORAR: 1 • TOTAL, ACTUACIONES MES DE ENERO DE 2022: 33 	VALOR INGRESOS POR PROYECTOS			7720	17	616.335.958.55	7726/CONVENIO5657/21 COMEDORES	7	325.296.120.85	TOTAL	24	941.632.079.40			
VALOR INGRESOS POR PROYECTOS																
7720	17	616.335.958.55														
7726/CONVENIO5657/21 COMEDORES	7	325.296.120.85														
TOTAL	24	941.632.079.40														

FEBRERO

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	Mantenimiento de Bienes y Servicios UPI FLORIDA: mantenimiento correctivo. Construcción y fundadida de dos (02) tapas en concreto para el tanque subterráneo de agua. Cambio de llaves de jardín para distintos puntos en Florida y Pre-florida. Reparación fisuras en muros de Drywall en zona de enfermería por motivos de asentamientos terreno. Registro de instalación de tuberías de 2" PVC y codos para entrada y salida en cuarto de motobombas. Por fuertes vientos, se reinstalan cubiertas en zona de cocina. En pre-florida se retiran en piletas llaves para reemplazar con tapones de 1/2" por desperdicios excesivos de agua. Excavación e instalación de registro de corte de 3" de suministro de agua en Pre-florida. En bodega instalación chapa en puerta principal. Zona de shut basuras, recolección de todos los escombros acumulados de distintas zonas de la UPI. Perfiles sanitarios en área de cocina. (pinturas, resanes, etc.). Instalación de chapas en zona de dormitorios. Gestionar 02 requisiciones de materiales para intervenir iluminación en archivo y perfiles sanitarios en cocina.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	25 de 86
	VIGENTE DESDE		
Seguimiento corte 31-12-2022			

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>UPI ARCADIA: mantenimiento correctivo. Atención de emergencia por falta de energía en zona de lavandería. Se cambio cable quemado en transformador. Solución para asignar internet por falta de corriente. Adecuación zona de depósito para materiales de mantenimiento.</p> <p>UPI SANTA LUCIA: mantenimiento correctivo. Limpieza de campana de extractor de aire en cocina, terminación de cerramiento en muros de ladrillo en área de lavandería, aplicación de pañete y pintura en muro, limpieza de juntas de enchape en odontología, aplicación de pintura en reja de cerramiento en área de menaje. Instalación de extractores en aula de sistemas y aula general, instalación de tubería para circuito eléctrico de los extractores. reparación de chapa y puerta en área de cocina.</p> <p>UPI MOLINOS: atención de la emergencia presentada con la tapa de la caja del contador de agua y la tubería del contador. Se cambian los accesorios dañados y se construye nueva tapa para la caja.</p> <p>ECONOMATO Y COMEDOR SAN BLAS: mantenimiento correctivo. retiro del material de construcción almacenado para atención a requerimientos de perfiles sanitarios, reparación de enchape y angeos en área de panadería, aplicación de pañete y pintura en muro del área de frutería, instalación de cielo raso en PVC en área de shut de basuras. Aplicación de boquilla en enchape de piso del área de frutería. Reparación de chapa en puerta principal del comedor</p> <p>UPI SAN FRANISCO: mantenimiento general de piscina, zonas verdes, podas de áboles y cespes. Realización de actividades para el cambio de la cubierta en el bloque de dormitorios, reparaciones eléctricas e instalación de reflectores en zonas comunes. Desmonte de red eléctrica del bloque de dormitorios para permitir las actividades programadas en cubierta</p> <p>UPI EL EDEN: mantenimiento general de piscina, zonas verdes, podas de áboles y cespes. Apoyo operativo al proyecto de piscicultura del área ambiental, construcción de muros en dry wall para ubicar 190s rack de sistemas en oficina de administración y en oficina psicosocial. Aplicación de pintura en muros y carpintería de madera en oficina de administración.</p> <p>CARMEN DE APICALÁ: mantenimiento general de piscina, zonas verdes, podas de áboles y cespes. Siembra de hortalizas y plantas.</p> <p>UPI LA CALERA: mantenimiento correctivo. Cambio de vidrios rotos en la casa principal y en la casa de celaduría, se revisó la cubierta por presencia de una gotera, se dejaron tres candados solicitados por el encargado de la Unidad</p> <p>CALLE 61: mantenimiento correctivo. Se ha cambiado en varias ocasiones tubería PVC de 11/2" sistema de bombeo provisional, por recalentamiento, se cambió tramos a tubería galvanizada del mismo diámetro. Se termina de adecuar la sala amiga en la sotana incluida la instalación del lavamanos, pendiente la instalación de la puerta de acceso. Se realiza revisión y cambio de luminarias LED en la SEDE Se atendieron requerimientos como instalación cerradura cuarto de almacenamiento elementos de aseo, asegurar gurda escoba. Se realiza el ajuste de tornillería toda la sillería de la SEDE.</p> <p>CALLE 63: mantenimiento correctivo. Se realiza la instalación de punto hidráulico y sanitario para la instalación del lavamanos de la Sala Amiga. Se tapa la tubería con material Drywall y estructura, se resano y pinto el área, se instaló media caña piso pared para dar terminación a la sala amiga. Se resana y pinta la oficina de la subdirectora de Métodos y se traslada cajilla de seguridad a esta oficina Se revisa la cubierta general de la SEDE. Se atienden requerimientos como la revisión instalación eléctrica oficina subdirector Recursos Humanos, revisión y cambio de Luminarias LED en varias oficinas, instalación punto hidráulico para conectar Nevecon de la cafetería Se realiza el ajuste de tornillería toda la sillería de la SEDE Se realiza revisión y arreglo cubierta.</p> <p>DISTRITO JOVEN: mantenimiento. Se cambio cerraduras puerta de acceso a batería de baños hombres y mujeres. Se realiza revisión y cambio de luminarias LED en la SEDE. Se revisa la cubierta general de la SEDE. Por presencia de humedad en la parte inferior del muro zona salida posterior de la sede, se decide enchapar a una altura de 50 cms, especie de salpicadero. Se atendieron requerimientos como revisión instalación hidráulica de baño segundo piso, traslado de puesto de trabajo segundo piso, emboquillado tabletas baños y zona de entrada a la SEDE</p> <p>UPI LA 27: mantenimiento correctivo. instalación de burletes en oficinas del segundo piso y cambio de baldosas en cocina se realizó el emboquillado del borde de las tapas de las trampas de grasas y la hermetizarán en ventanas de comedores 1 y 2 y la pintura de cuarto de tanques del gas en muros externos y la pintura del. Piso de cuarto de bombas con pintura tráfico pesado</p> <p>UPI BOSA: mantenimiento correctivo. se realizó lavado de campana extractoría además pintura de cuarto de abarrotes y frutería instalación de rejillas tapa registro y la pintura de puertas de comedor comunitario y el cambio de chapas en 3 puertas de cocina oficinas por otro lado estucada y pintura de muros en enfermería mitigación odontología y oficinas del. Segundo piso limpieza del piso del shut de basuras.</p> <p>UPI SERVITA: mantenimiento correctivo. cambio de llaves en cocina y baños y se están atendiendo en este momento perfiles sanitarios</p> <p>CASTILLO: mantenimiento correctivo. Se lija y detallan 5 puertas de madera y se pintan en salones piso 3. Se nivela piso con arena y cemento y se enchapó 14 metros de piso en tercer piso patio. Se instala 25 metros de guarda escoba y se limpia y emboquilla 40 metros de piso Se instalan 2 estructuras en hierro, para muro baranda en patio tercer piso, se instalan láminas de drywall y se nivelan. Se pinta techo por 2 manos se detalla muros Hall 3 piso, se detalla con yeso y se lija. Se pinta 2 manos con vinilo en muros Hall Se pañeta o resanar con cemento viga, y se resana otras áreas con cemento y se pintan en patio piso 3. Se pintan muros de salón de piso 3. Se cambia chapa en salón de lectura. Se instalan y aseguran 3 estantes en oficinas de piso 3. Arreglo lavamanos 4 piso salón de yoga. Destapado de tubería en lavamanos os de 3 piso. Destapado de lavamanos en baños de primer piso. Cambio e instalación de 16 bombillos pasamanos de mezzanine piso 1. Cambio de roseta por lámpara Led 3 piso oficina. Instalación de lámparas Led entrada principal y zona de cocina. Ubicación de lámpara Led en área de barra de baile 1 piso. Retiro de 2 reflectores descompuestos. Arreglo de 2 tomas en primer piso. Traslado de escombro y materiales de tercer piso a primer piso. Resane pintura paredes y limpieza ventanas y puertas salón de belleza 3 piso. Lijada pintura 5 puertas 3 piso. Regata para buscar tuvo aguas negras sótano. Instalación tapa ciegas para 2 tomas. Lijada y pintada perimetral techo domo piso 1. Cargue y descargue de materiales para la bodega y Perdomo. Regata para Instalación y resane flanche 3 piso. Instalación manija sanitario 3 piso. instalación rejilla baño 3 piso. Instalación árbol sanitario 3 piso. Se destaparon dos sanitarios 4 piso. Se rompió o regatio muro para instalación de rejilla de ventilación en bodega primer piso. Se fabrica marco y se instala rejilla, y se le sacan filos. Se resana filos puerta bodega primer piso. Desmonte puertas closet o mueble pasillo, se lija mueble y se aplicó anticorrosivo. Asistencia cao citación limpieza de fachada por IDPC.</p> <p>UPI PERDOMO: mantenimiento correctivo. Resane, lijada, recorte y pintura a 2 manos techo, muro y columnas de salón de química 250 m2 Reparación de humedad en techo por sanitario desadaptado de piso 3 en salón de química. Se desinstalan, trasladan y reinstalan 2 archivadores de 12 estantes para nueva oficina de archivo. Se cambian 3 llaves tipo jardín en baños de salón de deportes. Se cambian una llave tipo jardín y un mezclador en cocina. Se destapa sanitario en baño de mujeres. Se realiza mantenimiento y limpieza de campanas y extractores de acuerdo con programación con él área de gestión ambiental en comedor comunitario y comedor Perdomo.</p> <p>CALLE 15: mantenimiento correctivo. Enchape de muros, emboquillado de muros y piso, fundida y pulida de mediacaña en granito. Adecuación de puerta de entrada. Cambio de tejas. En área que se está adecuando para depósito de basuras. Instalación de dispensador de toallas, cambio e instalación de vidrios. Instalación de luminarias.</p> <p>UPI LA 32: mantenimiento correctivo. Resane y pintura de muros en sala de mitigación. Instalación de mediacaña en PVC en sala de mitigación. Revisión de cubierta, limpieza de canales, en área de cocina. Resane y pintura de muros en área de comedor. Revisión de circuitos eléctricos y luminarias en área de comedor.</p> <p>OASIS: mantenimiento general. actividades de mantenimiento integral</p> <p>LUNA PAR: mantenimiento general. actividades de mantenimiento integral</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	26 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas				
	Gestión Ambiental: <ol style="list-style-type: none"> 1. Radicación ante la OAJ la nueva solicitud de contratación 2022 de fumigación y desinfección para el correcto servicio y atención en las unidades. 2. Radicación ante la OAJ la nueva solicitud de contratación 2022 de residuos peligrosos para el correcto servicio y atención en las unidades. 3. Ejecución del cronograma del mes para los procesos de fumigación y residuos peligrosos en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 4. Ejecución del cronograma del mes para la limpieza de trampas de grasas y mantenimiento de podas en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 5. Con éxito se está ejecutando la recolección de residuos alimenticios con la empresa ecoentorno en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 6. Radicación ante la OAJ de la liquidación del proceso de limpieza de los pozos sépticos en las unidades fuera de Bogotá. 7. Radicación ante la OAJ de la liquidación del proceso de piscicultura. 8. Continuación con las mesas de trabajo para actualizar la caracterización y formatos del área de Gestión Ambiental. 9. Programación de las visitas y recolección SOL para cumplimiento en el primer semestre. 10. Cumplimiento de las solicitudes de salud para habilitar los espacios cerrados en UPI La 27. 11. Programación para atender la auditoria de la SDA. Servicios Administrativos y Transporte: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Transporte</td> <td> perfeccionamiento de la orden de compra para suministrar combustible diesel - acpm ecológico premium y gasolina corriente oxigenada mediante el sistema de chip, para el parque automotor, equipos y maquinaria de propiedad a cargo del idipron. e inicio de la ejecución del presupuesto publicación y selección del proveedor por parte del área jurídica para el servicio de geolocalización satelital para monitorear el parque automotor del instituto distrital para la protección de la niñez y la juventud -idipron- pago de impuesto de semaforización del parque automotor del año 2020 y 2021 elaboración del estudio de precios de referencia del mercado y elaboración de los requerimientos técnicos para el proceso de contratación del servicio de transporte especial con la bmc documentos que serán radicados en la última semana del mes de marzo elaboración del estudio de precios de referencia del mercado y elaboración de los requerimientos técnicos, para el proceso de contratación de servicio integral de mantenimiento para el parque automotor del idipron adición al contrato de transporte especial 1460 2021 con la bmc por valor de \$190.000.000 con recursos de la presente vigencia del 2022 adición al contrato de mantenimiento vehicular 1492 del 2021 por \$ 160.000 con recursos de la presente vigencia del 2022 </td> </tr> </table>			Transporte	perfeccionamiento de la orden de compra para suministrar combustible diesel - acpm ecológico premium y gasolina corriente oxigenada mediante el sistema de chip, para el parque automotor, equipos y maquinaria de propiedad a cargo del idipron. e inicio de la ejecución del presupuesto publicación y selección del proveedor por parte del área jurídica para el servicio de geolocalización satelital para monitorear el parque automotor del instituto distrital para la protección de la niñez y la juventud -idipron- pago de impuesto de semaforización del parque automotor del año 2020 y 2021 elaboración del estudio de precios de referencia del mercado y elaboración de los requerimientos técnicos para el proceso de contratación del servicio de transporte especial con la bmc documentos que serán radicados en la última semana del mes de marzo elaboración del estudio de precios de referencia del mercado y elaboración de los requerimientos técnicos, para el proceso de contratación de servicio integral de mantenimiento para el parque automotor del idipron adición al contrato de transporte especial 1460 2021 con la bmc por valor de \$190.000.000 con recursos de la presente vigencia del 2022 adición al contrato de mantenimiento vehicular 1492 del 2021 por \$ 160.000 con recursos de la presente vigencia del 2022
Transporte	perfeccionamiento de la orden de compra para suministrar combustible diesel - acpm ecológico premium y gasolina corriente oxigenada mediante el sistema de chip, para el parque automotor, equipos y maquinaria de propiedad a cargo del idipron. e inicio de la ejecución del presupuesto publicación y selección del proveedor por parte del área jurídica para el servicio de geolocalización satelital para monitorear el parque automotor del instituto distrital para la protección de la niñez y la juventud -idipron- pago de impuesto de semaforización del parque automotor del año 2020 y 2021 elaboración del estudio de precios de referencia del mercado y elaboración de los requerimientos técnicos para el proceso de contratación del servicio de transporte especial con la bmc documentos que serán radicados en la última semana del mes de marzo elaboración del estudio de precios de referencia del mercado y elaboración de los requerimientos técnicos, para el proceso de contratación de servicio integral de mantenimiento para el parque automotor del idipron adición al contrato de transporte especial 1460 2021 con la bmc por valor de \$190.000.000 con recursos de la presente vigencia del 2022 adición al contrato de mantenimiento vehicular 1492 del 2021 por \$ 160.000 con recursos de la presente vigencia del 2022				
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DESCRIPCIÓN	PROCESO	AVANCE		
		VIGILANCIA	Se realiza una adición al contrato por un valor total de \$1.239.747.451 distribuidos por dos proyectos por 7727 por valor de \$1.235.112.181 y por comedores comunitarios por un valor de \$4.635.270 y una prórroga de un (1) mes y veintiocho (28) días, la nueva fecha de terminación del servicio sería hasta el 12 de abril y de la comisión hasta el 12 de mayo. Con el fin de no afectar el servicio prestado por la empresa de vigilancia mientras se adelanta el proceso nuevo de este año. Para el mes de febrero también se radico los documentos para adelantar la contratación a la Oficina Asesora de Jurídica		
		ASEO	Se realiza la distribución de la entrega de los elementos de aseo locativo para las unidades y sedes administrativas del IDIPRON.		
		FOTOCOPIADO	Se realiza cronograma de capacitaciones para dar inicio el 3 de marzo de 2022, así mismo se trámite la prórroga hasta mayo 16 de 2022; Se realizaron las diferentes solicitudes de toner, papel y se solucionaron los diferentes casos de la mesa de ayuda, asignación de los cupos a cada funcionario que envió la solicitud. Se realizó el cronograma de visitas de cada una de las sedes.		
		LENCERIA Y COLCHONETAS	se dio trámite al último pago del contrato de lencería y colchonetas, así como la terminación contractual del proceso		
		ARRENDAMIENTOS	Se solicitó la administración parcial a la SAE " Sociedad de Activos Especiales" del predio la Calera, se gestionó administrativamente los documentos para el predio Molinos ante FE Y ALEGRIA		

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	27 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas		
		PAPELERIA	Durante el mes de febrero se realiza recepción de elementos del proveedor panamericana, se realiza prorroga por un mes a las ODC del acuerdo marco, se realiza programación para recepción de elementos de la ODC para el mes de marzo.
	<p>Para el cumplimiento de la meta durante el mes de febrero se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022 se radicaron en la Oficina Asesora Jurídica los procesos que tienen por objeto: <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de hosting para la página WEB del IDIPRON. - Renovación del licenciamiento y soporte del sistema de seguridad perimetral firewall en alta disponibilidad del IDIPRON. - Se inició la estructuración del proceso que tiene por objeto Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas eléctricas y UPS de la entidad. - Se llevo a cabo la actualización del software de ARANDA para las Mesas de Ayuda de Sistemas, Planeación, SIMI e Infraestructura. - Se realizó el cambio del equipo Router en la Sede Administrativa Calle 63, el cual permite la ampliación de ancho de banda en todas las Sedes del IDIPRON. 2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON - Se continuo con la socialización a los diferentes procesos del diligenciamiento del Formato para el levantamiento, identificación y clasificación de los activos de información. 3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información. - Se brindo el soporte técnico a los diferentes Sistemas de Información de la entidad. - Se llevo a cabo mesa de trabajo con el Área Misional (recursos) con el fin de socializar la necesidad que tienen de llevar el control administrativo de los bienes una vez estos salgan del Almacén. - Se presto el soporte técnico necesario para realizar el ajuste sobre el Sistema de Información SYSMAN relacionado con los elementos PEP. - Se presto el soporte técnico necesario que permite la actualización para la presentación del Informe de Ejecución Cualitativa Presupuestal (CUIPO), insumo para los informes mensuales de ejecución presupuestal elaborados por la Contraloría General de la República y los informes de ley, especialmente los de la Cuenta General del Presupuesto y de la Situación de las Finanzas Públicas. 4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC. - Se iniciaron las mesas de trabajo con los grupos establecidos en el Área de Sistemas con el fin de evaluar y fortalecer el curso de Arquitectura mediante el cual se va a socializar el habilitador de Arquitectura Empresarial del a política de Gobierno Digital al personal que forma parte del proceso de Gestión Tecnológica de la Información del IDIPRON. - En cumplimiento de la Circular No. 03 de 2022, se Diligencio la encuesta del Departamento Administrativo del Servicio Civil Bogotá, relacionada con la Solicitud de información para el cumplimiento del artículo 12 del Acuerdo 822 de 2021 “Por medio del cual se dictan los lineamientos para la promoción del ciclo virtuoso de la seguridad, el uso y aprovechamiento de los datos en Bogotá. - Se asistió al Primer Comité de Seguridad de la Información organizado por la Alta Consejería Distrital de TIC - Se realizó el Autodiagnóstico y se formuló el plan de adecuación y sostenibilidad de la Política de Gobierno Digital. - Se realizó la inscripción a las capacitaciones de la Alcaldía de Bogotá denominadas ComparTIC Bogotá - Seguridad Digital. 		
Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.	<p>Gestión Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radicación: Se atienden un total de 1.168 solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales, estas fueron atendidas de la siguiente forma: Internas Enviadas 605 comunicaciones, Externas Enviadas 299 Comunicaciones y Externas Recibidas 272 Comunicaciones. • Préstamos y Consultas: El área de Administración Documental custodia 3 diferentes archivos y en cada uno se atienden solicitudes de préstamos y consultas, durante el mes de febrero se atienden un total de 54 préstamos y 775 consultas, Archivo Misional atiende un total de 40 préstamos y 403 consultas, Archivo Oficina Asesora Jurídica atiende 12 préstamos y 271 consultas y Archivo Central atiende 2 préstamos y 101 consultas. • Visitas técnicas archivísticas y de conservación documental a archivos de gestión: Durante el mes de febrero se realizan 11 visitas a las siguientes Áreas (Administración Documental, Almacén, Atención al ciudadano, Bienestar social, Capacitación, Área de carrera administrativa, Contabilidad, Área de educación Pedagogía, Área de emprender, Área de espiritualidad, Área de Gestión Ambiental). durante estas visitas se plantea la revisión de aplicación de TRD y organización del archivo, diligenciamiento del FUID y estado del archivo en cuanto a elementos de conservación. • Conservación Documental: en el mes de febrero se realiza seguimiento al sistema de monitoreo, se realiza 9 capacitaciones de conservación de documentos y primeros auxilios a los documentos, Se reportan casos de ARANDA, con el fin de mejorar la infraestructura de los archivos de gestión, se recibe por parte del proveedor y se distribuye unidades de conservación (Cajas y carpetas) a las diferentes dependencias y se realiza su registro, Se realiza inspección y vigilancia a los mobiliarios y estantería de archivo, dando cumplimiento al plan de emergencias estipulado en el SIC. • Eliminación documental: El área de administración documental se encuentra trabajando en el plan de trabajo de eliminación documental estableciendo el cronograma de trabajo para este y las acciones necesarias para la ejecución del plan. • Planes de trabajo: Se establecen los planes de trabajo para el equipo de administración documental, cabe recordar que el equipo de administración documental se distribuye en los 3 archivos que custodia el área, Archivo Central, Archivo Misional y Archivo OAJ, para estos se establecen planes de trabajo y metas de cumplimiento para la vigencia 2022. 		
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	28 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas																						
	<u>Atención al Ciudadano:</u> En el mes de febrero, se gestionan 53 peticiones ciudadanas a través de la plataforma de Bogotá te Escucha, de las cuales 14 fueron registradas, 13 recibidas y 26 ingresadas. Se realizan 86 atenciones presenciales, 216 atenciones telefónicas en los diferentes puntos de atención de la entidad, se atendieron a través de Facebook 62 ciudadanos y de WhatsApp 59. Debido a la creación del conmutador, se llevó el registro de 627 llamadas a la entidad y se gestionaron 510 correos electrónicos. Así, mismo se participó en 3 ferias de servicios en Fontibón, Bosa e Ilimaní con 10,25 y 21 atenciones respectivamente.																						
	<u>Gestión Logística</u> Número de programaciones de recepción de contratación: <table border="1"> <tr> <td>SUB_BODEGA</td> <td>CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN</td> </tr> <tr> <td>SAN BLAS</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>OTRAS SUB BODEGAS</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>63</td> </tr> </table>			SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN	SAN BLAS	43	OTRAS SUB BODEGAS	20	TOTAL	63												
SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN																						
SAN BLAS	43																						
OTRAS SUB BODEGAS	20																						
TOTAL	63																						
	Número de solicitudes de pedidos (A-GLO-FT-004 – Solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos): <table border="1"> <tr> <td>SUB_BODEGA</td> <td>CANT. DE SOLICITUDES A-GLO-FT-004</td> </tr> <tr> <td>SAN BLAS</td> <td>495</td> </tr> <tr> <td>OTRAS SUB BODEGAS</td> <td>110</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>605</td> </tr> </table>			SUB_BODEGA	CANT. DE SOLICITUDES A-GLO-FT-004	SAN BLAS	495	OTRAS SUB BODEGAS	110	TOTAL	605												
SUB_BODEGA	CANT. DE SOLICITUDES A-GLO-FT-004																						
SAN BLAS	495																						
OTRAS SUB BODEGAS	110																						
TOTAL	605																						
	Número de programaciones de Transporte: <table border="1"> <tr> <td>SUB_BODEGA</td> <td>CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN</td> </tr> <tr> <td>ALIMENTOS</td> <td>4 DE ALIMENTOS CON 265 PUNTOS DE ENTREGA</td> </tr> <tr> <td>DESPACHOS OTRAS SUB BODEGAS</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>OTROS REQUERENTES</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>20</td> </tr> </table>			SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN	ALIMENTOS	4 DE ALIMENTOS CON 265 PUNTOS DE ENTREGA	DESPACHOS OTRAS SUB BODEGAS	8	OTROS REQUERENTES	8	TOTAL	20										
SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN																						
ALIMENTOS	4 DE ALIMENTOS CON 265 PUNTOS DE ENTREGA																						
DESPACHOS OTRAS SUB BODEGAS	8																						
OTROS REQUERENTES	8																						
TOTAL	20																						
	Número de tomas físicas generales / aleatorias <table border="1"> <tr> <th>SEDE</th> <th>ALIMENTOS / BIENES</th> <th>TIPO</th> <th>CANT.</th> </tr> <tr> <td>Sub bodega San Blas</td> <td>Alimentos</td> <td>General</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Otras sub bodegas</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>CA El Castillo</td> <td>Bienes</td> <td>General</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>UPI Luna Park</td> <td>Bienes</td> <td>General</td> <td>1</td> </tr> </table>			SEDE	ALIMENTOS / BIENES	TIPO	CANT.	Sub bodega San Blas	Alimentos	General	14	Otras sub bodegas	Bienes	Aleatoria	1	CA El Castillo	Bienes	General	1	UPI Luna Park	Bienes	General	1
SEDE	ALIMENTOS / BIENES	TIPO	CANT.																				
Sub bodega San Blas	Alimentos	General	14																				
Otras sub bodegas	Bienes	Aleatoria	1																				
CA El Castillo	Bienes	General	1																				
UPI Luna Park	Bienes	General	1																				
	Número de bienes plaqueteados (devolutivos / Consumo Controlado) <table border="1"> <tr> <th>SEDE</th> <th>CANT.</th> </tr> <tr> <td>CA El Castillo</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>UPI Luna Park</td> <td>21</td> </tr> </table>			SEDE	CANT.	CA El Castillo	9	UPI Luna Park	21														
SEDE	CANT.																						
CA El Castillo	9																						
UPI Luna Park	21																						
	Recolección de bienes inservibles con destino al depósito de inservibles <table border="1"> <tr> <th>SEDE</th> <th>FECHA</th> </tr> <tr> <td>UPI LA 27</td> <td>5-FEB-22</td> </tr> <tr> <td>COMEDOR SAN BLAS</td> <td>25-FEB-22</td> </tr> <tr> <td>BODEGA LA FAVORITA</td> <td>28-FEB-22</td> </tr> </table>			SEDE	FECHA	UPI LA 27	5-FEB-22	COMEDOR SAN BLAS	25-FEB-22	BODEGA LA FAVORITA	28-FEB-22												
SEDE	FECHA																						
UPI LA 27	5-FEB-22																						
COMEDOR SAN BLAS	25-FEB-22																						
BODEGA LA FAVORITA	28-FEB-22																						
	Visitas programadas por la Subdirección Técnica Administrativa y Financiera <table border="1"> <tr> <th>SEDE</th> <th>FECHA</th> </tr> <tr> <td>SUB BODEGA LA 32</td> <td>15-FEB-22</td> </tr> <tr> <td>SUB BODEGA SAN BLAS</td> <td>15-FEB-22</td> </tr> <tr> <td>BODEGA LA FAVORITA</td> <td>15-FEB-22</td> </tr> <tr> <td>SUB BODEGA PERDOMO</td> <td>15-FEB-22</td> </tr> </table>			SEDE	FECHA	SUB BODEGA LA 32	15-FEB-22	SUB BODEGA SAN BLAS	15-FEB-22	BODEGA LA FAVORITA	15-FEB-22	SUB BODEGA PERDOMO	15-FEB-22										
SEDE	FECHA																						
SUB BODEGA LA 32	15-FEB-22																						
SUB BODEGA SAN BLAS	15-FEB-22																						
BODEGA LA FAVORITA	15-FEB-22																						
SUB BODEGA PERDOMO	15-FEB-22																						
	Certificaciones de cumplimiento de entrega de puesto de trabajo <table border="1"> <tr> <th>CANT</th> <th>FECHA</th> </tr> <tr> <td>36</td> <td>FEBRERO</td> </tr> </table>			CANT	FECHA	36	FEBRERO																
CANT	FECHA																						
36	FEBRERO																						
	Expedición de Certificaciones de existencias (Certificado de los saldos disponibles en los inventarios en bodega del Área de Almacén de los bienes y/o elementos del IDIPRON, <i>Documento generado durante la etapa previa a la adquisición de un bien, con base en el cual el funcionario responsable de adelantar los estudios previos para llevar a cabo la adquisición de un bien recibe constancia de que los elementos que se requieren no se encuentran almacenados o disponibles para su uso, o de que las cantidades existentes resultan insuficientes para satisfacer la demanda, por lo que pueden ser objeto de compra (instructivo AGLO-IN-004).</i>																						
	<table border="1"> <tr> <th>PROYECTO</th> <th>CANT.</th> </tr> <tr> <td>7720</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7726</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>7727</td> <td>3</td> </tr> </table>			PROYECTO	CANT.	7720	3	7726	4	7727	3												
PROYECTO	CANT.																						
7720	3																						
7726	4																						
7727	3																						
	Generación de comprobantes de ingresos y egresos																						

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	29 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas																													
	INGRESOS	EGRESOS	TRASLADOS																											
A continuación, se relacionan los ingresos realizados en el mes de febrero de 2022 por proyecto.																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">VALOR INGRESOS POR PROYECTOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7720</td><td>11</td><td>174.084.559.03</td></tr> <tr> <td>7726</td><td>1</td><td>38.000.000</td></tr> <tr> <td>7727</td><td>35</td><td>229.470.410</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7726/CONVENIO 2318/21 SDM</td><td>2</td><td>49.511.992</td></tr> <tr> <td>7726/CONVENIO 5657/21 COMEDORES</td><td>11</td><td>572.932.025.07</td></tr> <tr> <td>FUNCIONAMIENTO</td><td>2</td><td>22.150.789</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>62</td><td>1.086.149.775.10</td></tr> </tbody> </table>				VALOR INGRESOS POR PROYECTOS			7720	11	174.084.559.03	7726	1	38.000.000	7727	35	229.470.410				7726/CONVENIO 2318/21 SDM	2	49.511.992	7726/CONVENIO 5657/21 COMEDORES	11	572.932.025.07	FUNCIONAMIENTO	2	22.150.789	TOTAL	62	1.086.149.775.10
VALOR INGRESOS POR PROYECTOS																														
7720	11	174.084.559.03																												
7726	1	38.000.000																												
7727	35	229.470.410																												
7726/CONVENIO 2318/21 SDM	2	49.511.992																												
7726/CONVENIO 5657/21 COMEDORES	11	572.932.025.07																												
FUNCIONAMIENTO	2	22.150.789																												
TOTAL	62	1.086.149.775.10																												

MARZO

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	<p>Mantenimiento de bienes y servicios:</p> <p>UPI LA 27: mantenimiento correctivo. Se realizo resanes y pintura de muros en área de salón de sala de belleza tercer piso con vinilo blanco.2.se desmontaron y demolieron 8 tabletas rotas en piso área de cocina y se instaló enchape gramilla.3. Se realizo arreglo de tubo PVC presión de 1/2" en piso de área de cocina.4. Se ejecuto la pintura de las tapas de las trampas de grasa mantenimiento que se realiza periodicamente.5.se realizo pintura de viga y escaleras con gris basalto 35 m2.6.se realizo la instalación de 2 burletes en puerta de oficina de dirección y oficina de psicosocial segundo piso.7.instalación de papeleras en baños en la unidad 5 und.8.se realizo hermetizarán de ventana en área de comedor 1 y 2 en la ventanas parte superior con policarbonato pieza de 0,30 x 5 cm 38 und.9.se realizó resanes en ventanas del dormitorio del tercer piso.10.instalacion de 2 vidrios en dormitorio.10 pintura de tapa tanque subterráneo mantenimiento que se realiza periódicamente.</p> <p>Instalación de policarbonato en ventanas de comedor parte superior 22 tiras.2.nuevamente se realizó pintura de las tapas de las trampas de grasa mantenimiento periódico en área de cocina.3 Instalación de extintores y soportes en la unidad 7 und.4.Limpieza de piso de cocina donde hay presencia de óxido.5.Se realizó pintura de los soportes en área de cocina los cuales sostienen la tubería de afluente y efluente de las trampas de grasa en área de cívico.6.Pintura de piso en área de cívico 1 ml 7. Pintura de puertas con óxido en área de cocina 8. Instalación de soporte de televisor en dormitorio adecuado como auditorio segundo piso.9.Pintura de muros en cuarto de electrobombas 50 m2 a dos manos 10. Pintura de área de oficina psicosocial segundo piso 20 m2 a dos manos.</p> <p>UPI PERDOMO: mantenimiento correctivo. cambio de interruptor en oficina archivo. cambio de 2 toma corrientes en taller de peluquería. cambio de 3 reflectores en zonas comunes de la unidad. instalación de balas led en laboratorio de química. instalación de flanche y reparación de bajante sobre cubierta de shut. reparación de muros y mantenimiento de pintura en muros y techo de shut. mantenimiento de pintura en puerta de laboratorio de química y en puerta reja de shut. retiro de angeo en mal estado, lavado de áreas e instalación de nuevo angeo en puerta y ventana de shut. desalojo de bodega de abarrotes e instalación de estructura para cielo raso. cambio de sifa e instalación de canastilla en cocina. instalación de estructura para muro liviano divisorio en nuevo punto de atención al ciudadano bloq c. limpieza y ajuste de cable de datos, tubería conduit y canaleta sobre fachada de auditorio y comedor. cambio de 3 reflectores averiados en zonas comunes (cancha sintética). retiro de letrero obsoleto sobre ingreso en av. Villavicencio. cambio de llave tipo jardín y niple en laboratorio de química. instalación de espejo en laboratorio de química. mantenimiento de orinales tapados en baños de hombres bloq c. ajustes y cambios de accesorios de lava cabezas en taller de peluquería. cambio orinal salón de deportes bloq a piso 3. reparación de mezclador por fuga en lava cabezas e instalación sifón acordeón lava cabezas en taller de peluquería. se asegura tuvo de PVC presión fachada que se encontraba suelto. reparación de 2 sifones en cocina. se desaplan 2 orinales en baños de bloq c. se instalan láminas para división atención al ciudadano. se masilla a 3 manos división atención al ciudadano y pinta a 3 manos división atención al ciudadano a 3 manos. se instala cornisa para cielo raso PVC e instalación láminas cielo raso PVC en bodega de cocina. se inicia instalación de enchape en muros de ladrillo en baños de tías en cocina. regata para embeber tubería PVC presión en muro de baño de tías en cocina. instalación tubería PVC presión y resane de regata. instalación de llave cuello ganso lavamanos de ingreso a la unidad. limpia piso bodega de cocina con ácido muriático. instalación de tramo averiado de mediacaña PVC en bodega de cocina. instalación de malla angeo en salón de screem.</p> <p>COMEDOR PERDOMO: se realiza excavación para inspección humedad en el piso en poceta lava traperos, se suspende tubería y se instala una nueva a la vista por filtración de agua potable. se destapa sifón lava traperos. cambio de 2 llaves tipo jardín poceta. se traslada toma eléctrica de secador de manos.</p> <p>CASTILLO: mantenimiento correctivo. piso 3: instalación de cinta malla sobre muros bajos, de patio se empastan, se lijan nivelan y se sacan filos, posteriormente se aplica pintura vinilo tipo 1 a dos manos. se realiza mantenimiento de pintura en ventanales de patio. se desmonta lavamanos, se regatea y realizan adecuaciones hidrosanitarias y se conecta lava cabezas, se reinstala lavamanos y se deja en funcionamiento en taller de peluquería. se cambia llave pomos de lavamanos en piso 5. se instalan 8 balas led en diferentes oficinas. construcción de mocheta en estructura liviana en ventanal de patio de piso 3. instalación de guarda escobas en enchape sobre muros bajos de patio piso 3. reforzamiento de estructura de cielo raso e instalación de láminas de drywall afectadas por filtraciones de agua en piso 4. fabricación de rejilla de inspección para cubierta en cielo raso sobre pasillo de piso 4. aseguramiento con varilla de puerta en cubierta de piso 4. (pendiente remplazar por candado) aplicación de pintura vinilo tipo 1 de colores en muros de patio y de pasillo de talleres en piso 3. retiro de vidrios en mal estado, reparación de basculantes limpia de marcos e instalación de vidrios en ventanas de piso 3 y piso 5. aplicación de pintura anoloc en perfiles cuadrados para refuerzo y en reja de patio piso 3. se instala perfil cuadrado de metal para aliviar carga placa de escaleras. se</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	30 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas														
	<p>limpia canal patio piso 3. se suelta, se retira cemento, se desmonta estructura y se le da desnivel, se le aplica sikaflex, en uniones y fisuras. Se arregla flanche, y se instalan tramos faltantes. se desmontaron 3 chapas: 1 se reparó, 2 se condicionó para que no quedarán con llave 3 se cambió e instaló una nueva.</p> <p>UPI SERVITA: mantenimiento correctivo. Mantenimiento General De La Cocina Perfiles Sanitarios: 1.Se realizo siliconada de tres ventanas con silicona transparente en área de dirección general y enfermería 2.armada y desarmada de andamio cimbra 3 veces para la ejecución de los trabajos en área de cocina.3.Se cambio e instaló llave de jardín de poceta baño de usuarios segundo piso.3.se instaló vidrio nuevo de 19 x24 en ventana de oficina principal.4.Se realizo pintura de reja en área de cocina con pintura epóxica blanca a dos manos .5.Se realizo la instalación de malla angeo metálico en área de ventana principal de cocina 6. Pintura de tapas de trampas de grasa con epóxica blanco.7.se realizo traslado de materiales de la bodega la favorita a upi Servita. Se realizo recolección de materiales para la unidad de servita de upi la 27 y bodega la favorita además se realizó arreglo de tubería principal tubo roto y se instaló llave nueva en baño de segundo piso. Por otro lado, se atendió emergencia en cocina realizándose el cambio de canastillas de lavaplatos y sifones flexibles en lavaplatos de cocina área de lavado de ollas. Igualmente se realizó el m traslado del aviso de la entrada dejándolo entre el muro en la parte superior. Y se arregló puerta instalando tubo cuadrado en espacios de la puerta principal parte inferior. Asimismo, se realizó la construcción de cachucha con tubería cuadrada y techo en policarbonato y la instalación de burletes de cocina, pintura de puertas de cocina, nuevamente se realizó la pintura de mediacaña con epóxica blanca y la cuantificación de los materiales para las intervenciones del mes de marzo.</p> <p>Servicios Administrativos y Transporte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESO</th><th>AVANCE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VIGILANCIA</td><td>Se realizo comité de contratación para el nuevo proceso de vigilancia se solicitaron CDP, se realizaron los requerimientos y la FTN, para el nuevo proceso de vigilancia</td></tr> <tr> <td>ASEO</td><td>Se realizo la cuarta recepción de elementos de aseo locativo por parte del proveedor, con un total de ejecución del contrato del 86%. De igual manera se adelantó el pedido de aseo locativo a las diferentes casas de acogida debido al aumento de la cobertura de NNAJ.</td></tr> <tr> <td>FOTOCOPIADO</td><td>Se realizaron las capacitaciones sobre el manejo y uso de las impresoras multifuncionales según el cronograma de capacitaciones, se realizaron la asignación de cupos y solicitudes de revisiones a las impresoras multifuncionales que lo requerían.</td></tr> <tr> <td>LENCIERIA Y COLCHONETAS</td><td>Se realizo la entrega de elementos de lencería y colchonetas a las diferentes casas de acogida.</td></tr> <tr> <td>ARRENDAMIENTOS</td><td>Se realizo la facturación correspondiente a los meses de febrero y marzo del predio de Molinos y así mismo se ejecutó su pago.</td></tr> <tr> <td>PAPELERIA</td><td>Se realiza recepción e ingreso de la OC 83548, se pide factura y se realiza intervención para pago, se realiza prorroga por 15 días solicitada por proveedor OFIX OC 83546 y se hace solicitud para recepción en almacén / Respecto la ODC 83547 se programó el día 01 de abril la segunda recepción de elementos y por solicitud del proveedor queda pendiente la tercera y última recepción para la semana del 04 al 08 de abril de 2022.</td></tr> </tbody> </table> <p>Gestión Ambiental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio del proceso en SECOP de contratación 2022 de fumigación y desinfección para el correcto servicio y atención en las unidades. 2. Inicio del proceso en SECOP de contratación 2022 de residuos peligrosos para el correcto servicio y atención en las unidades. 3. Ejecución del cronograma del mes para los procesos de fumigación y residuos peligrosos en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 4. Ejecución del cronograma del mes para la limpieza de trampas de grasas y mantenimiento de podas en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 5. Solicitud de adición para continuar ejecutando la recolección de residuos alimenticios con la empresa eco entorno en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 6. Liquidación final del proceso de limpieza de los pozos sépticos en las unidades fuera de Bogotá. 7. Liquidación final del proceso de piscicultura. 8. Continuación con las mesas de trabajo para actualizar la caracterización y formatos del área de Gestión Ambiental. 9. Programación de las visitas y recolección SOL para cumplimiento en el primer semestre. 10. Mesa de trabajo para dar cumplimiento a las visitas de Secretaría de Salud en las diferentes unidades del Idipron. 11. Cierre auditorio de la SDA, visita en campo UPI Perdomo donde se generaron planes de mejora para los vertimientos en los talleres de la unidad. Respecto a la visita sede administrativa Calle 61, el área obtuvo la calificación más alta por la calidad, manejo y trazabilidad de la información en normativa ambiental y ejecución PIGA. <p>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.</p> <p>Para el cumplimiento de la meta durante el mes de febrero se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones <p>En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022 se radicó en la Oficina Asesora Jurídica el proceso que tiene por objeto "Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas eléctricas y UPS de la entidad".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se estructuró y se cambió de fecha el proceso que tiene por objeto Renovación de la suscripción ante LACNIC del pool de direccionamiento IPv6 del IDIPRON, pasándolo para el mes de mayo la radicación de en la OAJ, teniendo en cuenta la fecha de vencimientos del Pool de Direcciones IP que es el 31 de mayo de 2022. - Se inició la estructuración de los procesos que tienen por objeto: . Compra de equipos de cómputo y periféricos para las diferentes sedes del IDIPRON 	PROCESO	AVANCE	VIGILANCIA	Se realizo comité de contratación para el nuevo proceso de vigilancia se solicitaron CDP, se realizaron los requerimientos y la FTN, para el nuevo proceso de vigilancia	ASEO	Se realizo la cuarta recepción de elementos de aseo locativo por parte del proveedor, con un total de ejecución del contrato del 86%. De igual manera se adelantó el pedido de aseo locativo a las diferentes casas de acogida debido al aumento de la cobertura de NNAJ.	FOTOCOPIADO	Se realizaron las capacitaciones sobre el manejo y uso de las impresoras multifuncionales según el cronograma de capacitaciones, se realizaron la asignación de cupos y solicitudes de revisiones a las impresoras multifuncionales que lo requerían.	LENCIERIA Y COLCHONETAS	Se realizo la entrega de elementos de lencería y colchonetas a las diferentes casas de acogida.	ARRENDAMIENTOS	Se realizo la facturación correspondiente a los meses de febrero y marzo del predio de Molinos y así mismo se ejecutó su pago.	PAPELERIA	Se realiza recepción e ingreso de la OC 83548, se pide factura y se realiza intervención para pago, se realiza prorroga por 15 días solicitada por proveedor OFIX OC 83546 y se hace solicitud para recepción en almacén / Respecto la ODC 83547 se programó el día 01 de abril la segunda recepción de elementos y por solicitud del proveedor queda pendiente la tercera y última recepción para la semana del 04 al 08 de abril de 2022.
PROCESO	AVANCE														
VIGILANCIA	Se realizo comité de contratación para el nuevo proceso de vigilancia se solicitaron CDP, se realizaron los requerimientos y la FTN, para el nuevo proceso de vigilancia														
ASEO	Se realizo la cuarta recepción de elementos de aseo locativo por parte del proveedor, con un total de ejecución del contrato del 86%. De igual manera se adelantó el pedido de aseo locativo a las diferentes casas de acogida debido al aumento de la cobertura de NNAJ.														
FOTOCOPIADO	Se realizaron las capacitaciones sobre el manejo y uso de las impresoras multifuncionales según el cronograma de capacitaciones, se realizaron la asignación de cupos y solicitudes de revisiones a las impresoras multifuncionales que lo requerían.														
LENCIERIA Y COLCHONETAS	Se realizo la entrega de elementos de lencería y colchonetas a las diferentes casas de acogida.														
ARRENDAMIENTOS	Se realizo la facturación correspondiente a los meses de febrero y marzo del predio de Molinos y así mismo se ejecutó su pago.														
PAPELERIA	Se realiza recepción e ingreso de la OC 83548, se pide factura y se realiza intervención para pago, se realiza prorroga por 15 días solicitada por proveedor OFIX OC 83546 y se hace solicitud para recepción en almacén / Respecto la ODC 83547 se programó el día 01 de abril la segunda recepción de elementos y por solicitud del proveedor queda pendiente la tercera y última recepción para la semana del 04 al 08 de abril de 2022.														

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	31 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas																																							
	<ul style="list-style-type: none"> . Adquisición de partes, equipos, repuestos, insumos y herramientas para mantener en funcionamiento la infraestructura informática del IDIPRON. . Compra de cartuchos de tóner y tintas para las impresoras del IDIPRON - Se llevó a cabo en la Herramienta ARANDA la creación de la Mesa de Ayuda de Gestión Ambiental. - Se dio inicio a la ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos para la vigencia 2021, se continúa con el mantenimiento en las Sedes Calle 61 ,Calle 63, Florida y Preflora, con ejecución de actividades como revisión del estado de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda, conectividad, activación de licenciamiento), reubicación de equipos de TI, se emitieron conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades, divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos. - Se desarrollaron actividades de repotenciación y reubicación de equipos de cómputo. - Se culminó la instalación de la red de cableado estructurado en las sedes Edén, Liberia, La favorita y el Castillo incluyendo equipos para su buen funcionamiento. 2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON - Se realizaron mesas de trabajo con la Dirección General y las áreas de Espiritualidad, Nómina y Liquidaciones, donde se diligenció el Formato para el levantamiento, identificación y clasificación de los activos de información, los cuales fueron enviados a Gestión Documental para su consolidación. 3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información. - Se brindó el soporte técnico a los diferentes Sistemas de Información de la entidad. - De acuerdo con los compromisos adquiridos en mesa de trabajo con el Área Misional (recursos) se entregaron las planillas para la realización del piloto del control administrativo de los bienes una vez estos salgan del Almacén. - Se prestó el soporte técnico necesario para realizar el ajuste sobre el Sistema de Información SYSMAN relacionado con los PEP. - Se prestó el soporte técnico necesario que permite la actualización para la presentación del Informe de Ejecución Cualitativa Presupuestal (CUIPO), insumo para los informes mensuales de ejecución presupuestal elaborados por la Contraloría General de la República y los informes de ley, especialmente los de la Cuenta General del Presupuesto y de la Situación de las Finanzas Públicas. 4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC. - Se socializó y puso a disposición del personal del Área de Sistemas para su realización el curso de Arquitectura Empresarial con el fin de evaluar y fortalecer sus capacidades en la implementación de este habilitador de la política de Gobierno Digital. - Se continua con el avance en el desarrollo de las Guías establecidas por MINTIC para el ejercicio de Arquitectura Empresarial. - Se realizó el Diligenciamiento de las preguntas de competencia del Proceso de GTI de la herramienta FURAG (Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión) el cual permite el reporte de avances de la gestión, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los resultados Institucionales y Sectoriales de la vigencia 2021. - Como parte de la inscripción a las capacitaciones de la Alcaldía de Bogotá denominadas ComparTIC Bogotá, se asistió a la capacitación Plan Distrital de protección de Datos Personales. - Se asistió a las capacitaciones convocadas por MINTIC sobre Delitos informáticos y Ciberseguridad. <p>Gestión Logística:</p> <p>Expedición de Certificaciones de existencias (Certificado de los saldos disponibles en los inventarios en bodega del Área de Almacén de los bienes y/o elementos del IDIPRON,</p> <p><i>Documento generado durante la etapa previa a la adquisición de un bien, con base en el cual el funcionario responsable de adelantar los estudios previos para llevar a cabo la adquisición de un bien recibe constancia de que los elementos que se requieren no se encuentran almacenados o disponibles para su uso, o de que las cantidades existentes resultan insuficientes para satisfacer la demanda, por lo que pueden ser objeto de compra (instructivo AGLO-IN-004).</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROYECTO</th> <th>CANT</th> <th>RADICADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7720</td> <td>2</td> <td>2022IE2330 2022IE2331</td> </tr> <tr> <td>7726</td> <td>4</td> <td>2022IE2042 2022IE2043 2022IE2002 2022IE2001</td> </tr> <tr> <td>7727</td> <td>0</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>FUNCIONAMIENTO</td> <td>1</td> <td>2022IE2185</td> </tr> </tbody> </table> <p>se relacionan los ingresos realizados en el mes de marzo 2022 por proyecto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">VALOR INGRESOS POR PROYECTOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7720</td> <td>19</td> <td>705.936.358.44</td> </tr> <tr> <td>7727</td> <td>8</td> <td>131.744.831</td> </tr> <tr> <td>7726/CONVENIO 2318/21 SDM</td> <td>1</td> <td>3.772.000</td> </tr> <tr> <td>7726/CONVENIO 5657/21 COMEDORES</td> <td>11</td> <td>364.600.748.10</td> </tr> <tr> <td>FUNCIONAMIENTO</td> <td>2</td> <td>5.309.048</td> </tr> <tr> <td>7726/CONVENIO 407/19 BAÑOS PUBLICOS</td> <td>1</td> <td>1.313.342</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>42</td> <td>1.212.676.327.54</td> </tr> </tbody> </table> <p>Atención al Ciudadano:</p> <p>En el mes de marzo, se gestionan 51 peticiones ciudadanas a través de la plataforma de Bogotá te Escucha. Se realizan 70 atenciones presenciales, 97 atenciones telefónicas en los diferentes puntos de atención de la entidad, se atendieron a través de Facebook 78 ciudadanos y de WhatsApp 48</p> <p>Debido a la creación del conmutador, se llevó el registro de 363 llamadas a la entidad y se gestionaron 546 correos electrónicos. Así, mismo se participó en 2 ferias de servicios en Kennedy y Lourdes con 33 y 19 atenciones respectivamente.</p> <p>Gestión Documental:</p>	PROYECTO	CANT	RADICADO	7720	2	2022IE2330 2022IE2331	7726	4	2022IE2042 2022IE2043 2022IE2002 2022IE2001	7727	0	N/A	FUNCIONAMIENTO	1	2022IE2185	VALOR INGRESOS POR PROYECTOS			7720	19	705.936.358.44	7727	8	131.744.831	7726/CONVENIO 2318/21 SDM	1	3.772.000	7726/CONVENIO 5657/21 COMEDORES	11	364.600.748.10	FUNCIONAMIENTO	2	5.309.048	7726/CONVENIO 407/19 BAÑOS PUBLICOS	1	1.313.342	TOTAL	42	1.212.676.327.54
PROYECTO	CANT	RADICADO																																						
7720	2	2022IE2330 2022IE2331																																						
7726	4	2022IE2042 2022IE2043 2022IE2002 2022IE2001																																						
7727	0	N/A																																						
FUNCIONAMIENTO	1	2022IE2185																																						
VALOR INGRESOS POR PROYECTOS																																								
7720	19	705.936.358.44																																						
7727	8	131.744.831																																						
7726/CONVENIO 2318/21 SDM	1	3.772.000																																						
7726/CONVENIO 5657/21 COMEDORES	11	364.600.748.10																																						
FUNCIONAMIENTO	2	5.309.048																																						
7726/CONVENIO 407/19 BAÑOS PUBLICOS	1	1.313.342																																						
TOTAL	42	1.212.676.327.54																																						

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	32 de 86
VIGENTE DESDE			04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>Radicación: Para comenzar se atienden un total de 1.203 solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales, las solicitadas atendidas se distribuyen de la siguiente manera: Internas Enviadas 629 comunicaciones, Externas Enviadas 235 Comunicaciones y Externas Recibidas 339 Comunicaciones.</p> <p>Préstamos y Consultas: El área de Administración Documental custodia 3 diferentes archivos y en cada uno se atienden solicitudes de préstamos y consultas, durante el mes de marzo se atienden un total de 342 préstamos y 240 consultas, Archivo Misional atiende un total de 17 préstamos y 9 consultas, Archivo Oficina Asesora Jurídica atiende 209 préstamos y 225 consultas y Archivo Central atiende 116 préstamos y 6 consultas.</p> <p>Visitas técnicas y de conservación a archivos de gestión: durante el mes de marzo se realizan un total de 11 visitas a archivos de gestión ubicados en diferentes dependencias y UPIs de la entidad, durante estas visitas se realiza la revisión de aplicación de TRD y organización del archivo, diligenciamiento del FUID y estado del archivo en cuanto a elementos de conservación.</p> <p>Capacitaciones: el área de administración documental durante el mes de marzo realiza una capacitación dirigida a supervisores y apoyos a la supervisión de la Subdirección Técnica de Métodos Educativos enfocada en la organización de historias sociales de los asistidos.</p>

ABRIL

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	<p>Mantenimiento de bienes y servicios:</p> <p>COMEDOR BOSA. Mantenimiento correctivo. Se realizo pintura de muros en techo de baño de comedor comunitario con vinilo blanco tipo 1 a 2 manos 70 m2. 2.se pintaron muro principal en área de entrega de alimentos y muro donde está ubicado la camilla de emergencia 80 m2.3.se hizo plomería en área de cívico de cocina tubería con fuga de agua en área de cívico.</p> <p>UPI LA 27. Mantenimiento correctivo Se realizo resanes y pintura de muros en área de salón de sala de belleza tercer piso con vinilo blanco.2.se desmontaron y demolieron 8 tabletas rotas en piso área de cocina y se instaló enchape gramilla.3. Se realizo arreglo de tubo PVC presión de 1/2" en piso de área de cocina.4. Se ejecuto la pintura de las tapas de las trampas de grasa mantenimiento que se realiza periódicamente.5.se realizo pintura de viga y escaleras con gris basalto 35 m2.6.se realizo la instalación de 2 burletes en puerta de oficina de dirección y oficina de psicosocial segundo piso.7.instalación de papeleras en baños en la unidad 5 und.8.se realizo hermetizarán de ventana en área de comedor 1 y 2 en las ventanas parte superior con policarbonato pieza de 0,30 x 5 cm 38 und.9 se realizó resanes en ventanas del dormitorio del tercer piso.10.instalación de 2 vidrios en dormitorio.10 pintura de tapa tanque subterráneo mantenimiento que se realiza periódicamente. Instalación de policarbonato en ventanas de comedor parte superior 22 tiras.2.nuevamente se realizó pintura de las tapas de las trampas de grasa mantenimiento periódico en área de cocina.3 Instalación de extintores y soportes en la unidad 7 und.4.Limpieza de piso de cocina donde hay presencia de óxido.5.Se realizó pintura de los soportes en área de cocina los cuales sostienen la tubería de afluente y efluente de las trampas de grasa en área de cívico.6.Pintura de piso en área de cívico 1 ml 7. Pintura de puertas con óxido en área de cocina 8. Instalación de soporte de televisor en dormitorio adecuado como auditorio segundo piso. 9.Pintura de muros en cuarto de electrobombas 50 m2 a dos manos 10. Pintura de área de oficina psicosocial segundo piso 20 m2 a dos manos.</p> <p>UPI SERVITA. Mantenimiento correctivo. Mantenimiento General De La Cocina Perfiles Sanitarios: 1.Se realizo siliconada de tres ventanas con silicona transparente en área de dirección general y enfermería 2.armada y desarmada de andamio cimbra 3 veces para la ejecución de los trabajos en área de cocina.3.Se cambio e instaló llave de jardín de poceta baño de usuarios segundo piso.3.se instaló vidrio nuevo de 19 x24 en ventana de oficina principal.4.Se realizó pintura de reja en área de cocina con pintura epóxica blanca a dos manos .5.Se realizó la instalación de malla angeo metálico en área de ventana principal de cocina 6. Pintura de tapas de trampas de grasa con epóxica blanco.7.se realizó traslado de materiales de la bodega la favorita a upi Servita. Se realizó recolección de materiales para la unidad de servita de upi la 27 y bodega la favorita además se realizó arreglo de tubería principal tubo roto y se instaló llave nueva en baño de segundo piso.</p> <p>UPI FLORIDA. Mantenimiento correctivo. Continúa montaje de cubierta metálica sobre placa en concreto en zona de ingreso a COCINA PRINCIPAL. Adicionalmente, continúa alistamiento de perfiles metálicos como es la limpieza de corrosión, aplicación de anticorrosivo y pintura de esmalte. Continúa limpieza de techos, cubiertas, vigas y perfiles metálicos con desengrasantes. Continúa limpieza de campana en COCINA PRINCIPAL. Limpieza de mesones metálicos con lámina de acero inoxidable, retiro de óxido, aplicación de anticorrosivo y pintura en aceite en zona de COCINA. Instalación de puntos hidráulicos y sanitarios para el acondicionamiento de los mesones lavaplatos en acero inoxidable en zona de COCINA PROVISIONAL. Soldadura en mástil en zona PLAZOLETA PRINCIPAL. Inicio de corte con pulidora de todas las zonas donde se instalará media caña en granito en zona de COCINA PRINCIPAL. Mezcla de componentes para instalación de mediacaña en granito. Revisión de puntos eléctricos en zona de BODEGA DE MADERA, comprobándose corriente trifásica en todas las tomas. Continúa instalación de tubería y cajas octagonales EMT en ARCHIVO PRINCIPAL. Igualmente, cableado e instalación de lámparas led de 60x60. Así mismo, se continúa con la conexión por medio de caja de tacos para el circuito completo. Finalización montaje de cubierta metálica sobre placa en concreto en zona de ingreso a COCINA PRINCIPAL. Adicionalmente, continúa alistamiento de perfiles metálicos como es la limpieza de corrosión, aplicación de anticorrosivo y pintura de esmalte. Finalización limpieza de techos, cubiertas, vigas y perfiles metálicos con desengrasantes. Continúa limpieza de campana en COCINA PRINCIPAL. Finalización corte con pulidora de todas las zonas donde se instalará media caña en granito en zona de COCINA PRINCIPAL. Mezcla de componentes para instalación de mediacaña en granito. Finalización limpieza de mesones metálicos con lámina de acero inoxidable, retiro de óxido, aplicación de anticorrosivo y pintura en aceite en zona de COCINA PRINCIPAL.</p> <p>UPI ARCADIA. mantenimiento correctivo. Por temas de seguridad, se entregan 04 candados se seguridad para los portones externos de la unidad. Reparaciones varias en divisiones en acero inoxidable en zona externa de BAÑOS PRINCIPALES.</p> <p>CALLE 15. Mantenimiento correctivo. Mantenimiento general; (oficinas del programa caminando relajado) demolición de enchape en muros, demolición de piso, pañete y resane en muros, instalación de enchape en piso de baños, instalación de luminarias tipo LED, cambio de interruptores,retiro de escombros.</p> <p>UPI LA 32. Mantenimiento correctivo. Intervención en sala de odontología (desmonte de cielo raso,demolición de enchape en baño,retiro de aparatos en baño,desmonte de enchape en madera en sala de RX,resane y pintura de muros,funde media caña perimetral piso paredes, instalación de enchape en muros y piso de baño,revisión y cambio de tejas en cubierta de sala de odontología.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	33 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas														
	<p>UPI SANTA LUCIA.Mantenimiento integral. limpieza de cerramiento metálico en área de comedor. Desmonte de láminas metálicas, reparación de láminas metálicas, instalación de láminas metálicas reparadas en el cerramiento del comedor. Corte y preparación de estructura metálica para cerramiento en cancha deportiva. Adecuación de cuarto de reciclaje en segundo nivel, aplicación de pañete y pintura en cuarto de reciclaje. Instalación de cinta antideslizante en escaleras de área de lavandería. Instalación de cinta antideslizante reflectiva en área de acceso a la Unidad. Demarcación de punto de atención a personas en sillas de ruedas en el primer nivel. Instalación de sifones para orinales en batería de baños de hombres. Instalación de circuito eléctrico para el área de profesores, Instalación de 4 tomas para 4 puestos de trabajo en sala de profesores.</p> <p>ECONOMATO Y COMEDOR SAN BLAS. Mantenimiento correctivo. Instalación de estructura metálica para muro en dry wall en área de comedor destinado a depósito. INstalación de láminas de drywall sobre estructura metálica. Aplicación de pañete, lijado y pintura de muros en drywall. Instalación 20 metros cuadrados de enchape en muro del área de fruver para dar atención a requerimientos del área de salud. Instalación de circuito electrico en área administrativa del comedor, Intalación de toma corriente para puesto de trabajo en area administrativa de comedor, Instalación de luminaria en area administrativa de comedor. Cambio de luminarias en batería de baños de hombres de economato. Reparación de chapa de puerta principal del economato.</p> <p>UPI MOLINOS. Mantenimiento integral. Instalación de circuito eléctrico para 6 puestos de trabajo en salon de informatica. Instalación de 6 tomas para 6 puestos de trabajo en salón de sistemas. Reparación de puerta corrediza en área de acceso a la unidad. Instalación de extintores en toda la Unidad.</p> <p>SEDE ADMINISTRATIVA LA 61. Se revisa la instalación del sistema de bombeo provisional incluido el cambio de accesorios PVC</p> <p>Se revisa el sistema de bombeo desagüe del edificio incluido limpieza del cárcamo a la entrada del sótano en vista que se empezó a presentar empozamiento de aguas</p> <p>SEDE LA 63. Se realiza la revisión de la instalación hidrosanitaria de baños hombres y mujeres. Resane y pintura muros oficinas contabilidad y nomina, instalación flanche recursos humanos. Cambio vidrios puertas oficina recursos humanos y subdirector recursos humanos.</p> <p>Revisión cubierta área de contabilidad y sala de juntas.</p> <p>Cambio tomacorriente en el área de contabilidad</p> <p>Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p>DISTRITO JOVEN. Resane y pintura tráfico pesado gradería auditorio.</p> <p>Revisión cubierta y cambio de tejas rotas.</p> <p>Se instala cartelera a la entrada de la sede.</p> <p>Cambio de tabletas rotas en el baño de mujeres primer piso c</p> <p>Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p>Se realiza revisión instalación hidrosanitaria baños hombres y mujeres en los tres pisos incluido el cambio de diafragmas de los fluxómetros.</p> <p>UPI PERDOMO. Mantenimiento integral.</p> <p>instalación de malla gallinero en perimetral de taller de metal mecánica por ingreso de palomas. instalación de estructura y cornisa para cielo raso en pvc en bodega de cocina. instalación de láminas pvc para cielo raso de bodega de cocina. retiro de tubería antigua e instalación de tubería galvanizada y accesorios (muñeco). apoyo a cambio de hidroflow y puesta en funcionamiento de la motobomba de la huerta.</p> <p>desmonte de luminarias herméticas e instalación de 4 balas led de incrustar y reubicación de censor para cielo raso de bodega de cocina. cambio de tramo de tubería conduit a tubería emt (de acuerdo con la norma) y cambio de interruptor en bodega de cocina. cambio de tramo de tubería conduit a tubería emt reparación de tomacorriente en cocina. mantenimiento de pintura lavable en muros y mantenimiento de pintura esmalte en puerta de bodega de cocina. desmonte de luminarias obsoletas e instalación de 6 balas led de sobreponer en salón taller de peluquería. cambio de tubos fluorescentes a tubos led de lampara hermética en pasillo de piso 2, bloque a. desmonte de divisiones en triplex de salones bloque c, trasiego de materiales (cemento, arena, bloques) y construcción de muro divisorio en mampostería, afinado y aplicación de pañete en muro por las 2 caras y aplicación de pintura vinilo tipo 1 por las 2 caras. mantenimiento de pintura tráfico en piso de 2 salones en bloque c. se destapan 2 orinales de bloque c. continuación de instalación de enchape de baño de las tias en cocina. inicio de cambio de tubería galvanizada a pvc en baños y bodega de almacen en bloque a. instalación de espejos en 3 muebles de taller peluquería.</p> <p>COMEDOR PERDOMO. mantenimiento correctivo. instalación de enchape en piso donde se realizó demolición y reparación de fuga y aplicación y limpieza de boquilla. cambio de manija en sanitario al ingreso del comedor. cambio de 2 sanitarios en alto grado de vetustez (usuarios y tías)</p> <p>CASTILLO. mantenimiento correctivo. instalación de circuito electrico para: 4 tomas y 6 lamparas balas led de 24 w de sobreponer con canaleta, incluyendo instalación de tubería emt (20 mts), cable no 12 7 hilos (80 mts) y un breaker de 40 amp para salón taller de belleza o peluqueria, en piso 3.</p> <p>regata, embebido de tramo de tubo de agua potable, instalación de acople y resane de regata para lava cabezas. mantenimiento de pintura lavable en taller de peluquería, posterior a adecuaciones eléctricas. cambio de 2 áboles sanitarios en piso 3. aseo y organización de materiales en piso 1.</p> <p>Servicios Administrativos y Transporte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESO</th><th>AVANCE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VIGILANCIA</td><td>Para el 13 de abril inicio la nueva empresa de vigilancia GRAN SERVI LTDA, y se tramita el primer pago de costos de comisión de acuerdo a las cláusulas de pago del contrato suscrito, adicionalmente se tramito el pago referente a los servicios prestados de la empresa S&C2021 del periodo de marzo</td></tr> <tr> <td>ASEO</td><td>Se realizo la recepción de la 5ta y última entrega de los elementos de aseo locativo por parte del proveedor Shalom.</td></tr> <tr> <td>FOTOCOPIADO</td><td>Se tramito cuenta del periodo de los servicios del mes de marzo</td></tr> <tr> <td>LENCERIA Y COLCHONETAS</td><td>Se solicito al área de recursos la distribución de los elementos de lencería y colchonetas, pendientes por sacar de al área de almacen e inventarios.</td></tr> <tr> <td>ARRENDAMIENTOS</td><td>Se tramito la cuenta del mes de abril del proveedor fe y alegría de Colombia.</td></tr> <tr> <td>PAPELERIA</td><td>Se realiza recepción de elementos e ingreso a almacen, se envían distribuciones a las diferentes upis y sedes administrativas y se procede a liquidar las órdenes de compra</td></tr> </tbody> </table>	PROCESO	AVANCE	VIGILANCIA	Para el 13 de abril inicio la nueva empresa de vigilancia GRAN SERVI LTDA, y se tramita el primer pago de costos de comisión de acuerdo a las cláusulas de pago del contrato suscrito, adicionalmente se tramito el pago referente a los servicios prestados de la empresa S&C2021 del periodo de marzo	ASEO	Se realizo la recepción de la 5ta y última entrega de los elementos de aseo locativo por parte del proveedor Shalom.	FOTOCOPIADO	Se tramito cuenta del periodo de los servicios del mes de marzo	LENCERIA Y COLCHONETAS	Se solicito al área de recursos la distribución de los elementos de lencería y colchonetas, pendientes por sacar de al área de almacen e inventarios.	ARRENDAMIENTOS	Se tramito la cuenta del mes de abril del proveedor fe y alegría de Colombia.	PAPELERIA	Se realiza recepción de elementos e ingreso a almacen, se envían distribuciones a las diferentes upis y sedes administrativas y se procede a liquidar las órdenes de compra
PROCESO	AVANCE														
VIGILANCIA	Para el 13 de abril inicio la nueva empresa de vigilancia GRAN SERVI LTDA, y se tramita el primer pago de costos de comisión de acuerdo a las cláusulas de pago del contrato suscrito, adicionalmente se tramito el pago referente a los servicios prestados de la empresa S&C2021 del periodo de marzo														
ASEO	Se realizo la recepción de la 5ta y última entrega de los elementos de aseo locativo por parte del proveedor Shalom.														
FOTOCOPIADO	Se tramito cuenta del periodo de los servicios del mes de marzo														
LENCERIA Y COLCHONETAS	Se solicito al área de recursos la distribución de los elementos de lencería y colchonetas, pendientes por sacar de al área de almacen e inventarios.														
ARRENDAMIENTOS	Se tramito la cuenta del mes de abril del proveedor fe y alegría de Colombia.														
PAPELERIA	Se realiza recepción de elementos e ingreso a almacen, se envían distribuciones a las diferentes upis y sedes administrativas y se procede a liquidar las órdenes de compra														

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	34 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>Gestión Ambiental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adjudicación del proceso en SECOP de fumigación y desinfección para el correcto servicio y atención en las unidades. 2. Publicación y respuesta a observaciones del proceso en SECOP de contratación 2022 de residuos peligrosos para el correcto servicio y atención en las unidades. 3. Radicación de los procesos de caracterización de agua y recolección de residuos alimenticios para la vigencia 2022. 4. Ejecución del cronograma del mes para los procesos de fumigación y residuos peligrosos en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 5. Ejecución del cronograma del mes para la limpieza de trampas de grasas y mantenimiento de podas en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 6. Aprobación y radicación ante la OAJ de adición para culminar la recolección de residuos alimenticios con la empresa ecoentorno en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 7. Continuidad a las mesas de trabajo para actualizar la caracterización y formatos del área de Gestión Ambiental. 8. Programación de las visitas y recolección SOL para cumplimiento en el primer semestre. 9. Mesa de trabajo para dar cumplimiento a las visitas de Secretaría de Salud en las diferentes unidades del Idipron. 10. Inicio de las visitas para el plan de mejoramiento, acorde a la auditoria de la SDA, para la UPI Perdomo donde se atenderán temas vertimientos y rutas de disposición final para todos los talleres de la unidad. 11. Realización eco match ambiental en la UPI San Francisco.
Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.	<p>Para el cumplimiento de la meta durante el mes de abril se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022 se radicó en la Oficina Asesora Jurídica el proceso que tiene por objeto "Renovación de la suscripción ante LACNIC del pool de direccionamiento IPv6 del IDIPRON".</p> <p>Se dio respuesta a las observaciones presentadas al Proyecto de Pliego de Condiciones del proceso SASI-IDIPRON-2022-0002 cuyo objeto es: "RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL FIREWALL EN ALTA DISPONIBILIDAD DEL IDIPRON."</p> <p>Se realizaron los ajustes necesarios al documento de requerimientos técnicos, análisis del sector y estudios previos para el proceso que tiene por objeto "Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las plantas eléctricas y UPS de la entidad".</p> <p>- Se dio continuidad a la estructuración de los procesos que tienen por objeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Compra de equipos de cómputo y periféricos para las diferentes sedes del IDIPRON . Adquisición de partes, equipos, repuestos, insumos y herramientas para mantener en funcionamiento la infraestructura informática del IDIPRON. . Compra de cartuchos de tóner y tintas para las impresoras del IDIPRON <p>- Se continuó con la ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos para la vigencia 2021, sedes Rioja, Molinos, Casa Belén y San Francisco con ejecución de actividades como revisión del estado de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda, conectividad, activación de licenciamiento), reubicación de equipos de TI, se emitieron conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades, divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos.</p> <p>- Se desarrollaron actividades de repotenciación y reubicación de equipos de cómputo.</p> <p>- Se recibieron las redes de cableado estructurado en las sedes Edén, Libería, La favorita y el Castillo incluyendo equipos para su buen funcionamiento y se realizó el pago por valor de \$199,078,658.</p> <p>- Mediante aprobación del líder del proceso: subdirector Administrativo, se genera la Versión 05 del Formato "015 GESTIÓN DE USUARIOS-A-TIC-FT-015", Ruta de acceso: página web del Instituto: Portal principal / Manual de Procesos y Procedimientos / Procesos de Apoyo / Gestión Tecnológica y de la Información / Formatos, La cual entra en vigencia a partir del 01 de Abril de 2022.</p> <p>2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON - Se continuó con las mesas de trabajo con los diferentes procesos para la socialización del Formato para el levantamiento, identificación y clasificación de los activos de información, los cuales fueron enviados a Gestión Documental para su consolidación.</p> <p>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información. - Se brindo el soporte técnico a los diferentes Sistemas de Información de la entidad. - De acuerdo a los compromisos adquiridos en mesa de trabajo con el Área Misional (recursos) se entregaron las planillas para la realización del piloto del control administrativo de los bienes una vez estos salgan del Almacén. - Se presto el soporte técnico necesario para realizar el ajuste sobre el Sistema de Información SYSMAN relacionado con los PEP. - Se presto el soporte técnico necesario que permite la actualización para la presentación del Informe de Ejecución Cualitativa Presupuestal (CUIPO), insumo para los informes mensuales de ejecución presupuestal elaborados por la Contraloría General de la República y los informes de ley, especialmente los de la Cuenta General del Presupuesto y de la Situación de las Finanzas Públicas.</p> <p>4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC. - Se realizó por parte del personal del Área de Sistemas el curso de Arquitectura Empresarial con el fin de evaluar y fortalecer sus capacidades en la implementación de este habilitador de la política de Gobierno Digital. - Se continua con el avance en el desarrollo de las Guías establecidas por MINTIC para el ejercicio de Arquitectura Empresarial.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	35 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas																																																					
	Gestión Logística:																																																					
	Número de programaciones de recepción de contratación:																																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SUB_BODEGA</th> <th>CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SAN BLAS</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>OTRAS SUB_BODEGAS</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>61</td> </tr> </tbody> </table>			SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN	SAN BLAS	44	OTRAS SUB_BODEGAS	17	TOTAL	61																																											
SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN																																																					
SAN BLAS	44																																																					
OTRAS SUB_BODEGAS	17																																																					
TOTAL	61																																																					
	Número de solicitudes de pedidos (A-GLO-FT-004 – Solicitud de elementos de consumo, consumo controlado o bienes devolutivos):																																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SUB_BODEGA</th> <th>CANT. DE SOLICITUDES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SAN_BLAS</td> <td>452</td> </tr> <tr> <td>OTRAS SUB_BODEGAS</td> <td>199</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>651</td> </tr> </tbody> </table>			SUB_BODEGA	CANT. DE SOLICITUDES	SAN_BLAS	452	OTRAS SUB_BODEGAS	199	TOTAL	651																																											
SUB_BODEGA	CANT. DE SOLICITUDES																																																					
SAN_BLAS	452																																																					
OTRAS SUB_BODEGAS	199																																																					
TOTAL	651																																																					
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	Número de programaciones de Transporte:																																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SUB_BODEGA</th> <th>CANT. DE PROGRAMACIONES DE DESPACHOS DE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ALIMENTOS</td> <td>4 DE ALIMENTOS CON 237 PUNTOS DE ENTREGA</td> </tr> <tr> <td>DESPACHOS OTRAS SUB_BODEGAS</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>OTROS REQUERENTES</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>			SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE DESPACHOS DE	ALIMENTOS	4 DE ALIMENTOS CON 237 PUNTOS DE ENTREGA	DESPACHOS OTRAS SUB_BODEGAS	5	OTROS REQUERENTES	19	TOTAL	28																																									
SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE DESPACHOS DE																																																					
ALIMENTOS	4 DE ALIMENTOS CON 237 PUNTOS DE ENTREGA																																																					
DESPACHOS OTRAS SUB_BODEGAS	5																																																					
OTROS REQUERENTES	19																																																					
TOTAL	28																																																					
Número de tomas físicas generales / aleatorias (sub_bodega)																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEDE</th> <th>ALIMENTOS / BIENES</th> <th>TIPO</th> <th>CANT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sub-Bodega San Blas</td> <td>Alimentos</td> <td>General</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>Otras Sub-Bodegas</td> <td>Bienes en Bodega</td> <td>Aleatoria</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>			SEDE	ALIMENTOS / BIENES	TIPO	CANT.	Sub-Bodega San Blas	Alimentos	General	08	Otras Sub-Bodegas	Bienes en Bodega	Aleatoria	2																																								
SEDE	ALIMENTOS / BIENES	TIPO	CANT.																																																			
Sub-Bodega San Blas	Alimentos	General	08																																																			
Otras Sub-Bodegas	Bienes en Bodega	Aleatoria	2																																																			
Número de tomas físicas generales / aleatorias (dependencias)																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEDE</th> <th>ALIMENTOS / BIENES</th> <th>TIPO</th> <th>CANT. DE BIENES REVISADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UPI EL EDEN</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>UPI CARMEN DE APICALÁ</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>UPI LA RIOJA</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>C.A. LA 32</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>76</td> </tr> <tr> <td>UPI LIBERIA</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>UPI PERDOMO</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>172</td> </tr> <tr> <td>UPI LA 27</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>UPI OASIS</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>SUB_BODEGA LA FAVORITA</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>INFRESTRUCTURA LA FAVORITA</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>C.A. MOLINOS</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>UPI SANTA LUCIA</td> <td>Bienes</td> <td>Aleatoria</td> <td>38</td> </tr> </tbody> </table>			SEDE	ALIMENTOS / BIENES	TIPO	CANT. DE BIENES REVISADOS	UPI EL EDEN	Bienes	Aleatoria	30	UPI CARMEN DE APICALÁ	Bienes	Aleatoria	15	UPI LA RIOJA	Bienes	Aleatoria	36	C.A. LA 32	Bienes	Aleatoria	76	UPI LIBERIA	Bienes	Aleatoria	27	UPI PERDOMO	Bienes	Aleatoria	172	UPI LA 27	Bienes	Aleatoria	27	UPI OASIS	Bienes	Aleatoria	47	SUB_BODEGA LA FAVORITA	Bienes	Aleatoria	11	INFRESTRUCTURA LA FAVORITA	Bienes	Aleatoria	29	C.A. MOLINOS	Bienes	Aleatoria	24	UPI SANTA LUCIA	Bienes	Aleatoria	38
SEDE	ALIMENTOS / BIENES	TIPO	CANT. DE BIENES REVISADOS																																																			
UPI EL EDEN	Bienes	Aleatoria	30																																																			
UPI CARMEN DE APICALÁ	Bienes	Aleatoria	15																																																			
UPI LA RIOJA	Bienes	Aleatoria	36																																																			
C.A. LA 32	Bienes	Aleatoria	76																																																			
UPI LIBERIA	Bienes	Aleatoria	27																																																			
UPI PERDOMO	Bienes	Aleatoria	172																																																			
UPI LA 27	Bienes	Aleatoria	27																																																			
UPI OASIS	Bienes	Aleatoria	47																																																			
SUB_BODEGA LA FAVORITA	Bienes	Aleatoria	11																																																			
INFRESTRUCTURA LA FAVORITA	Bienes	Aleatoria	29																																																			
C.A. MOLINOS	Bienes	Aleatoria	24																																																			
UPI SANTA LUCIA	Bienes	Aleatoria	38																																																			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	36 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas	
	TOTAL	532
Número de bienes plaqueteados (devolutivos / Consumo Controlado)		
SEDE	CANT.	
UPI LA RIOJA	49	
C.A. LA 32	27	
UPI LIBERIA	28	
UPI PERDOMO	125	
UPI LA 27	35	
UPI OASIS	18	
SUB_BODEGA LA FAVORITA	0	
INFRESTRUCTURA LA FAVORITA	15	
C.A. MOLINOS	27	
UPI SANTA LUCIA	12	
TOTAL	336	
Recolección de bienes inservibles con destino al depósito de inservibles		
SEDE	FECHA	
UPI PERDOMO	08-ABR-22	
UPI BOSA	08-ABR-22	
UPI LA 27	18-ABR-22	
UPI OASIS	22-ABR-22	
Visitas programadas por la Subdirección Técnica Administrativa y Financiera		
SEDE	FECHA	
SUB_BODEGA LA 32	N/A	
SUB-BODEGA SAN BLAS	N/A	
BODEGA LA FAVORTA	N/A	
SUB_BODEGA PERDOMO	N/A	
SUB_BODEGA LA FLORIDA	N/A	
Certificaciones de cumplimiento de entrega de puesto de trabajo		
CANT	FECHA	
4	ABRIL	
Expedición de Certificaciones de existencias (Certificado de los saldos disponibles en los inventarios en bodega del Área de Almacén de los bienes y/o elementos del IDIPRON, <i>Documento generado durante la etapa previa a la adquisición de un bien, con base en el cual el funcionario responsable de adelantar los estudios previos para llevar a cabo la adquisición de un bien recibe constancia de que los elementos que se requieren no se encuentran almacenados o disponibles para su uso, o de que las cantidades existentes resultan insuficientes para satisfacer la demanda, por lo que pueden ser objeto de compra (instructivo AGLO-IN-004).</i>		
PROYECTO	CANT	RADICADO
7720	N/A	N/A
7726	N/A	N/A
7727	2	2022IE2712 2022IE2624
FUNCIONAMIENTO	3	2022IE2479 2022IE2710 2022IE2748

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	37 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas																																																											
	Se realizó seguimiento para que los funcionarios hicieran uso de las diferentes actividades programadas por el Instituto																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NOVEDAD</th> <th>CANT. DE FUNCIONARIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reconociendo el trabajo (Inscripción)</td> <td>09</td> </tr> <tr> <td>Actividad taller de artes y manualidades (Inscripción)</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Actividad taller de cocina saludable (Inscripción)</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>Juguemos bolos (Inscripción)</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>Actividad encuentro fraterno (Inscripción)</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Actividad celebremos el día de la y el servidor público (Inscripción)</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>Descanso ½ día por votación (sufragantes)</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>				NOVEDAD	CANT. DE FUNCIONARIOS	Reconociendo el trabajo (Inscripción)	09	Actividad taller de artes y manualidades (Inscripción)	01	Actividad taller de cocina saludable (Inscripción)	03	Juguemos bolos (Inscripción)	08	Actividad encuentro fraterno (Inscripción)	12	Actividad celebremos el día de la y el servidor público (Inscripción)	05	Descanso ½ día por votación (sufragantes)	11																																								
NOVEDAD	CANT. DE FUNCIONARIOS																																																											
Reconociendo el trabajo (Inscripción)	09																																																											
Actividad taller de artes y manualidades (Inscripción)	01																																																											
Actividad taller de cocina saludable (Inscripción)	03																																																											
Juguemos bolos (Inscripción)	08																																																											
Actividad encuentro fraterno (Inscripción)	12																																																											
Actividad celebremos el día de la y el servidor público (Inscripción)	05																																																											
Descanso ½ día por votación (sufragantes)	11																																																											
	Programación recepción contratos en bodega																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CONTRATOS</th> <th>ENTREGA EN</th> <th>SUPERVISOR</th> <th>SUB_BODEGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20212238</td> <td>Bodega</td> <td>Maria Alix Lesmes Olarte</td> <td>Cra. 32</td> </tr> <tr> <td>20211945</td> <td>Bodega</td> <td>Maria Alix Lesmes Olarte</td> <td>Cra. 32</td> </tr> <tr> <td>20211981</td> <td>Bodega</td> <td>Hugo Alberto carrillo Gómez</td> <td>La Favorita</td> </tr> <tr> <td>20212245</td> <td>Bodega</td> <td>Maria Alix Lesmes Olarte</td> <td>Perdomo</td> </tr> <tr> <td>20211981</td> <td>Bodega</td> <td>Hugo Alberto carrillo Gómez</td> <td>La favorita</td> </tr> <tr> <td>ODC 83546-2021</td> <td>Bodega</td> <td>Hugo Alberto carrillo Gómez</td> <td>Cra. 32</td> </tr> <tr> <td>ODC 83547</td> <td>Bodega</td> <td>Hugo Alberto carrillo Gómez</td> <td>Cra. 32</td> </tr> <tr> <td>20211407</td> <td>Bodega</td> <td>Hugo Alberto carrillo Gómez</td> <td>La Favorita</td> </tr> <tr> <td>20212059</td> <td>Bodega</td> <td>Yesid Alonso Salamanca Zuluaga</td> <td>La Favorita</td> </tr> <tr> <td>20211523</td> <td>Bodega</td> <td>Angela Paola Gómez Martínez</td> <td>Cra. 32</td> </tr> <tr> <td>20211915</td> <td>Bodega</td> <td>Maria Alix Lesmes Olarte</td> <td>Cra. 32</td> </tr> <tr> <td>20212239</td> <td>Bodega</td> <td>Maria Alix Lesmes Olarte</td> <td>Cra. 32</td> </tr> <tr> <td>20212232</td> <td>Bodega</td> <td>Maria Alix Lesmes Olarte</td> <td>Perdomo</td> </tr> </tbody> </table>				CONTRATOS	ENTREGA EN	SUPERVISOR	SUB_BODEGA	20212238	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Cra. 32	20211945	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Cra. 32	20211981	Bodega	Hugo Alberto carrillo Gómez	La Favorita	20212245	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Perdomo	20211981	Bodega	Hugo Alberto carrillo Gómez	La favorita	ODC 83546-2021	Bodega	Hugo Alberto carrillo Gómez	Cra. 32	ODC 83547	Bodega	Hugo Alberto carrillo Gómez	Cra. 32	20211407	Bodega	Hugo Alberto carrillo Gómez	La Favorita	20212059	Bodega	Yesid Alonso Salamanca Zuluaga	La Favorita	20211523	Bodega	Angela Paola Gómez Martínez	Cra. 32	20211915	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Cra. 32	20212239	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Cra. 32	20212232	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Perdomo
CONTRATOS	ENTREGA EN	SUPERVISOR	SUB_BODEGA																																																									
20212238	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Cra. 32																																																									
20211945	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Cra. 32																																																									
20211981	Bodega	Hugo Alberto carrillo Gómez	La Favorita																																																									
20212245	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Perdomo																																																									
20211981	Bodega	Hugo Alberto carrillo Gómez	La favorita																																																									
ODC 83546-2021	Bodega	Hugo Alberto carrillo Gómez	Cra. 32																																																									
ODC 83547	Bodega	Hugo Alberto carrillo Gómez	Cra. 32																																																									
20211407	Bodega	Hugo Alberto carrillo Gómez	La Favorita																																																									
20212059	Bodega	Yesid Alonso Salamanca Zuluaga	La Favorita																																																									
20211523	Bodega	Angela Paola Gómez Martínez	Cra. 32																																																									
20211915	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Cra. 32																																																									
20212239	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Cra. 32																																																									
20212232	Bodega	Maria Alix Lesmes Olarte	Perdomo																																																									
	Generación de comprobantes de ingresos y egresos																																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>INGRESOS</th> <th>EGRESOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>89</td> <td>635</td> </tr> </tbody> </table>				INGRESOS	EGRESOS	89	635																																																				
INGRESOS	EGRESOS																																																											
89	635																																																											
	<p>Se realizó en coordinación con el Área de Sistemas el cambio de algunos discos duros de los equipos del Área del Almacén e Inventarios</p> <p>Se solicita programación capacitación con la secretaría Distrital de Hacienda (Propiedad, Planta y equipo, inventarios, intangibles), actividad que se realizó en la UPI La 32 el 27 de abril de 2022 “Generalidades del Manual de procedimientos administrativos y contables para el manejo y control de los bienes en las entidades de Gobierno del Distrito Capital aprobado con resolución DDC-000001 de 2019”</p> <p>Se solicita a la oficina Asesora de Planeación la oficialización del documento “Manual de procedimientos Administrativos y operativos para el manejo y control de los recursos Físicos del IDIPRON” (caso Aranda 1662)</p> <p>Se le ha solicitado por medio de correo electrónico (febrero, marzo, abril) a la contratista Gina Camino, informe de gestión del área con corte a 31dic21</p> <p>Se revisó el tema con infraestructura para el recibo del predio denominado UPI Belén</p> <p>Se remitió a control horario certificación auxilio de transporte</p> <p>Se recibe novedad de siniestro (hurto de herramientas y otros elementos UPI Servita hechos sucedidos el pasado 16-feb-22)</p> <p>Se remite informe de austeridad del gasto, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo de 2022 y su comparativo con el mismo periodo de tiempo del año 2021.</p> <p>Se remite archivo en Excel “Certificación Semana Santa 2022” y archivo “Control de horas compensadas Semana Santa”, dando cumplimiento al correo del 30-mar-22 solicitado desde control horario a los correos subfinanciera@idipron.gov.co, hugo.carrillo@idipron.gov.co, controlhorario@idipron.gov.co.</p> <p>Se realiza capacitación (27-abr-22) por parte de los funcionarios de la Secretaría de hacienda Distrital en la UPI la 32</p> <p>Se recibe novedad presentada en la UPI Liberia de un bien, así:</p> <p>Televisor Samsung 43" Smart placa de inventario 642558 (al tropezar un adolescente el televisor cae provocando el rompimiento de la pantalla. La novedad se remite desde la Subdirección Técnica Administrativa y Financiera, donde se indica que de acuerdo con el procedimiento esta debe darse a conocer a la aseguradora, a la fecha nos encontramos pendientes del memorando para dejar o retirar el elemento.</p> <p>Se recibe requerimiento de Ivan Felipe Vargas Aldana, para dar respuesta al memorando 2022IE2368 “Solicitud información Auditoria proceso de Gestión Financiera (Aplicación NIIF), numerales 3, 4, 5 (para el 7-abr-22), se da alcance al requerimiento indicando que para el numeral 3 incluye bienes inmuebles. Para el día 6 de abril de 2022 se da respuesta por parte del Área de Almacén e Inventarios en lo relacionado a los bienes muebles.</p> <p>Se realiza apertura de auditoria al proceso de Gestión Logística por parte de la Oficina de Control Interno (18-abr-22)</p>																																																											

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	38 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas																																		
	<p>Se realiza alcance a la reunión de apertura auditoria Proceso de gestión Logística por parte de la Oficina de Control Interno con la persona líder de la auditoria (25-abr-22)</p> <p>Se remite a infraestructura novedad en la sub_bodega Cra. 32 (hace más de 1 mes se presentó una falla general en el fluido eléctrico en la upi cra32 lo que ocasionó que en el espacio de la bodega esta se quedara sin luz, a la fecha casi el 90 % de la luminaria no prende y está a oscuras la bodega, se requiere urgentemente el favor de verificar este daño toda vez que para el recibo y control de los bienes es muy necesario (caso 685)</p> <p>Se informa la novedad del Sr. Ramiro Duque Gómez relacionada con el disfrute de vacaciones a partir del 02-may-22 por encontrarse en periodo de prueba</p> <p>(SIGID) Oficialización documento "Manual de Procedimientos Administrativos y Operativos para el manejo y control de los recursos físicos del IDIPRON A-GLO-MA-001 - (Proceso Gestión Logística) - caso Aranda 1662</p> <p>Se da respuesta a memorando 2022IE1836 del 3mar22 expediente 576-2021 mediante memorando No. 2022IE1959</p> <p>Se realiza reunión de avance a los casos registrados en el Aranda con relación a las novedades presentadas en SI_CAPITAL, reunión realizada en la sub_bodega San Blas (04-abr-22)</p> <p>Se comunica al delegado tipo A y al líder del proceso de Gestión Logística Dr. Hugo Alberto carrillo Gómez el documento "Manual de Procedimientos Administrativos y Operativos para el manejo y control de los Recursos Físicos del IDIPRON, para aprobación y firma y remisión al correo mipg@idipron.gov.co</p> <p>Se hace extensiva invitación a Fredy Fontecha para el tema de seguros en la reinciducción programada por el Área de Área carrera administrativa, bienestar social y capacitación</p> <p>Se remite al Área de Área carrera administrativa, bienestar social y capacitación el formato 073 Ficha técnica de capacitación A-GDH-FT-073 debidamente diligenciado para la reinciducción 2022 bajo la estrategia "punto, cadeneta, aprendizaje" del proceso de gestión Logística</p> <p>Se programó y realizó mesa de trabajo sobre los formatos evaluación índices de deterioro, se verificó el diligenciamiento de los 27 formatos, la información está pendiente de socialización y entrega por parte de la contratista Gina Andrea Camino,</p> <p>Se informa a la Subdirección Técnica Administrativa y Financiera, supervisión y Karen Viviana Rojas Perez, la situación de los siguientes contratos y/o Órdenes de Compra (corte 5-abr-22)</p>																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No ORDEN DE COMPRA</th><th>PROVEEDOR</th><th>SUPERVISOR</th><th>APOYO A LA SUPERVISIÓN</th><th>OBJETO</th><th>FECHA ORDEN DE COMPRA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>81874</td><td>PANAMERICA</td><td>HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ</td><td>IVONNE ANDREA CHIVATA</td><td>ELEMENTOS DE PAPELERIA</td><td>lunes, 6 de diciembre de 2021</td></tr> <tr> <td>83546</td><td>OFIX SAS</td><td>HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ</td><td>IVONNE ANDREA CHIVATA</td><td>ELEMENTOS DE PAPELERIA</td><td>jueves, 23 de diciembre de 2021</td></tr> <tr> <td>83547</td><td>DINAMICA</td><td>HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ</td><td>JUAN MANUEL ROJAS</td><td>ELEMENTOS DE PAPELERIA</td><td>jueves, 23 de diciembre de 2021</td></tr> <tr> <td>83548</td><td>YUBARTA</td><td>HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ</td><td>IVONNE ANDREA CHIVATA</td><td>LANAS</td><td>jueves, 23 de diciembre de 2021</td></tr> </tbody> </table>						No ORDEN DE COMPRA	PROVEEDOR	SUPERVISOR	APOYO A LA SUPERVISIÓN	OBJETO	FECHA ORDEN DE COMPRA	81874	PANAMERICA	HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ	IVONNE ANDREA CHIVATA	ELEMENTOS DE PAPELERIA	lunes, 6 de diciembre de 2021	83546	OFIX SAS	HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ	IVONNE ANDREA CHIVATA	ELEMENTOS DE PAPELERIA	jueves, 23 de diciembre de 2021	83547	DINAMICA	HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ	JUAN MANUEL ROJAS	ELEMENTOS DE PAPELERIA	jueves, 23 de diciembre de 2021	83548	YUBARTA	HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ	IVONNE ANDREA CHIVATA	LANAS	jueves, 23 de diciembre de 2021
No ORDEN DE COMPRA	PROVEEDOR	SUPERVISOR	APOYO A LA SUPERVISIÓN	OBJETO	FECHA ORDEN DE COMPRA																														
81874	PANAMERICA	HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ	IVONNE ANDREA CHIVATA	ELEMENTOS DE PAPELERIA	lunes, 6 de diciembre de 2021																														
83546	OFIX SAS	HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ	IVONNE ANDREA CHIVATA	ELEMENTOS DE PAPELERIA	jueves, 23 de diciembre de 2021																														
83547	DINAMICA	HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ	JUAN MANUEL ROJAS	ELEMENTOS DE PAPELERIA	jueves, 23 de diciembre de 2021																														
83548	YUBARTA	HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ	IVONNE ANDREA CHIVATA	LANAS	jueves, 23 de diciembre de 2021																														
<p>Atención al Ciudadano:</p> <p>En el mes de abril, se gestionan 155 peticiones ciudadanas a través de la plataforma de Bogotá te Escucha. Se realizan 746 atenciones presenciales, 108 tenciones telefónicas en los diferentes puntos de atención de la entidad, se atendieron a través de facebook 68 ciudadanos y de whatsapp 37</p> <p>Debido a la creación del conmutador, se llevó el registro de 434 llamadas a la entidad y se gestionaron 573 correos electrónicos. Así, mismo se participó en la feria de servicios en la localidad de Ciudad Bolívar en donde se atendieron 45 ciudadanos</p> <p>Gestión documental:</p> <p>Durante el mes de abril de la vigencia 2022 se atienden diferentes solicitudes y se realizan diferentes programaciones de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Radicación: Para comenzar se atienden un total de 1.294 solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales, las solicitudes atendidas se distribuyen de la siguiente manera: Internas Enviadas 449 comunicaciones, Externas Enviadas 412 Comunicaciones y Externas Recibidas 433 Comunicaciones. Préstamos y Consultas: El área de Administración Documental custodia 3 diferentes archivos y en cada uno se atienden solicitudes de préstamos y consultas, durante el mes de marzo se atienden un total de 246 préstamos y 279 consultas, Archivo Misional atiende un total de 16 préstamos y 10 consultas, Archivo Oficina Asesora Jurídica atiende 209 préstamos y 225 consultas y Archivo Central atiende 21 préstamos y 44 consultas. Visitas técnicas y de conservación a archivos de gestión: durante el mes de marzo se realizan un total de 12 visitas a archivos de gestión ubicados en diferentes dependencias y UPI's de la entidad, durante estas visitas se realiza la revisión de aplicación de TRD y organización del archivo, diligenciamiento del FUID y estado del archivo en cuanto a elementos de conservación. Plan de eliminación documental: Se crea y pone en marcha el Plan de Trabajo de Eliminación Documental el cual tiene como finalidad el liberar espacio tanto de archivos de gestión como de archivo central de documentación objeto de eliminación por perdida de valor informativo. 																																			

MAYO

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	39 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	<p>Mantenimiento de bienes y servicios:</p> <p>UPI SERVITA: mantenimiento general. Se instalaron 8 ml de burletes metálico en área de puertas de área de cocina.2.Se realizo mantenimiento de pintura en puertas con esmalte blanco en baño de personal de cocina. Poceta de lava traperos y área de cocina a 2 manos 42 m2 de pintura.3.Se realizo la instalación de policarbonato en ventana de bodega área de lavandería.4.Se realizo estructura metálica para techo en lavamanos de entrada y se instaló policarbonato.5.Se realizo mantenimiento en cubierta ejecutando la instalación de tejas tipo española asegurándolas al entramado 15 tejas de 15 cm x 0,30 se aseguraron con alambre dulce en techo de fachada carrera septima.6.traslado de materiales de upi la favorita. Se realizo arreglo de tubería de PVC presión donde se efectuó el cambio de tres accesorios 2.se realizo la instalación de registro y válvula flotador mecánico en cobre de tanque subterráneo 3.Se realizo la instalación de flanche metálico en área de lavandería.4.Se realizo pintura y limpieza de estibas plásticas de cocina con pintura de tráfico pesado de color gris.5 Se realizo demolición de muro para el vano de puerta del espacio que va a ser adaptado como cuarto de mantenimiento en segundo piso salón central 4m2.6.Se realizo desmonte de tubería Conduit de conexión eléctrica y la reubicación de punto eléctrico antes del vano de la puerta de la nueva bodega para mantenimiento.7.instalación de puerta metálica y cague con concreto en parte superior de la puerta.8.traslado de materiales en volqueta.9.trasiego de escombros del segundo piso al primer piso y enlonada.10.Instalación de orinal en batería de baños de primer piso.</p> <p>UPI BOSA: mantenimiento general . 1.Estuada de muros en área de auditorio.2. Pintura de área de auditorio, cielo raso y muros con vinilo tipo 1 a 2 manos.3. Pintura de muro donde se instaló televisor.4. Pintura de ventanas en área de comedor.5. Estuada de muros en oficina ala lado del auditorio.6. Pintura de muros en oficina aula 5 al lado del auditorio con vinilo blanco tipo 1 primera mano.7. pintura de ventanas con esmalte negro y puertas de auditorio.8. pintura de puertas de auditorio con esmalte negro.1. Pintura de oficina de dirección segundo piso cielo raso y muros segunda mano.2.Pintura de aula 5, cielo raso y muros con vinilo tipo segunda mano.3.pintura de ventanas en área de comedor con esmalte negro segunda mano.4.limpieza de campana extractora según programación de gestión ambiental.5.Instalación de tablero aula 4 segundo piso.6.Demolición de baldosa deterioradas en shut de basuras.7.Estuada de salón de primer piso.8.Pintura de salón de primer aula 1 piso cielo raso .9.Pintura de salón de primer aula 1 piso cielo raso.10.Pintura de salón de primer aula 1 piso cielo raso.11.Pintura de puerta y ventanas de aula 1 con esmalte negro.12.aseo general del sitio de trabajo.13.Se recibió materiales de ferretería. CALLE 15 Mantenimiento general. Continuación de intervención integral. Demolición de mochetas, reposición de enchape de piso en baño para el proyecto caminando relajado. Adecuación de oficina panetar muros y pintura para el proyecto caminando relajado.</p> <p>UPI OASIS: mantenimiento integral. Cocina. Mantenimiento correctivo de taponamiento de red de desagües. Sustitución de griferías que presentaron mal funcionamiento. Cambio de lámparas. Cuartos fríos: Demolición d piso existente y fundida de piso y enchape. Sala de Belleza: adecuación de nuevo cuarto de sala de belleza . Baterías sanitarias: Mantenimiento de aparatos sanitarios y enchapados. Cubierta: reparación de tejas fracturadas.</p> <p>UPI CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ: mantenimiento correctivo. Baterías sanitarias: mantenimiento preventivo de aparatos sanitarios. Halls y punto fijo: mantenimiento general de superficies de muros y techos. Centro de medida de gas natural: atención de observaciones realizadas por VANTI GAS NATURAL para la instalación del medidor.</p> <p>UPI LUNAPARK: mantenimiento integral. Ejecución de actividades de mantenimiento integral. Cubierta, ornamentación y pintura general. Instalación de reflectores exteriores.</p> <p>UPI LA 32: mantenimiento correctivo. Continuación de acabados en el área de odontología. Instalación de enchapados en muro y piso del baño de odontología, instalación de enchape de piso en odontología. Instalación de luminarias, circuito eléctrico para voz y datos y canaleta. UPI LA 27: 1.Instalación de extractores en la campana extractora de área de cocina 2 und, Armada de estructura para rejilla que se instalara en sala de sistemas 2. soldadura de conexión de tubería PVC sanitaria de 11/2" en área de poceta lava ollas cocina, Armada de modulo para puerta rejilla en sala de sistemas. Corte de material, corte de malla, armada de rejilla, pintura de rejilla con esmalte blanco y la instalación.2. Instalación de asientos para sanitarios en baño de profesores.3. Nuevamente se realizó pintura de tapa de tanque subterráneo de agua potable.</p> <p>1.Instalación de chapas en puerta de acceso de primer piso a sala de sistemas y acceso de oficinas segundo piso. 2 und.2. fundida de Jardinería en cubierta placa de los tanques de gas propano con relleno de escombro y concreto 3. Pintura de puerta de acceso a sala de sistemas 2 hojas donde se realizó la instalación de chapa 4. Pintura de rejilla de baño de primer piso con esmalte blanco rejilla de 2.00 x 3.50.5. Se realizo 2 perforos en muros en dormitorio segundo piso para la instalación de cable de datos. 6. Rotura de muro para realizar el traslado de tubería PVC sanitaria de 2" y tubería PVC presión de 1/2" en área de lavamanos de pedal ubicado en el área de cocina .7. Instalación de tubería PVC presión de 1/2" para la conexión de punto hidráulico de lavamanos 8. Instalación de rejillas sifón de aluminio de 2 " en cuarto de bombas.9. Concepto técnico para mantenimientos eléctricos y cuantificación de los materiales a solicitar.</p> <p>UPI FLORIDA: mantenimiento correctivo. - Continúa aplicación pintura en aceite a marcos ventanería COCINA. Inicio de aplicación en piso de emboquillado en COCINA. Instalación vidrios faltantes para ventanerías de AULA MULTIPLE. Continúa aplicación pintura vinilo en techos de placa COCINA. Retiro de marcos metálicos en ventanilla de COCINA para su restauración con anticorrosivo y pintura. Limpieza de pisos con pulidora para retiro de corrosión por equipos en COCINA. Se realiza limpieza y destapan sumideros e instalación de llaves de jardín. Se reparan registros de duchas por goteo en BAÑOS DORMITORIO 1. Se arregla con soldadura puerta metálica de utilería en COCINA con instalación de chapa. Instalación chapa en puerta metálica de utilería en COCINA. Limpieza de ventanería de ventilación e iluminación en COCINA. Aplicación anticorrosivo y pintura en perfiles metálicos para cubierta COCINA. Reparación de enchapados de muros en COCINA. Reparación de elementos metálicos como soportes de quipos para COCINA. Se inicia pulida de media caña en granito en pisos de COCINA. Instalación de repisas en acero galvanizado con limpieza de corrosión y aplicación de pintura en COCINA. Se inicia instalación de cubierta sobre estructura metálica en zona de descarga en COCINA. Se finaliza instalación de luminarias Led 60x60 en ARCHIVO PRINCIPAL. En zona de carcamo de aguas lluvias se limpian tuberías por taponamiento en PRE-FLORIDA. Instalación de llaves de jardín en pocetas zona de dormitorios en PRE-FLORIDA. Reparaciones de fugas en sistema de duchas en PRE-FLORIDA. Inicio de instalación de mesones de lavado desde cocina provisional a COCINA PRINCIPAL. Inicio de instalaciones sanitarias a equipos de COCINA. Se inicia instalación de registros en instalaciones de gas a fogones de COCINA.</p> <p>UPI ARCADIA: mantenimiento general. Suministro de 05 candados de seguridad con sus respectivas llaves y copias. Suministro de candado de seguridad para puerta metálica del dormitorio de varones. Se instalan 02 registros en duchas de dormitorios. Se instala tapón de presión de 2" para reparar fuga. Se retiran guayas centrales de angeos y las guayas laterales con cortinas se ajustan a pared con argollas para soportar de allí los angeos. Se realiza mantenimiento como engrase de riel y ajuste de puerta corrediza. Se realiza reparación de muros con la instalación de Superboard.</p> <p>UPI PERDOMO: mantenimiento general. Finalización de instalación de enchape .20x.20 en muros de ladrillo en baño de tías. 16 m2 y 12 ml. finalización de desmonte de tubería galvanizada oxidadas con filtraciones, e instalación de tubería y accesorios de pvc presión de 1. 1/2", bloque A. aprox 30 ml. Reparación de fluxómetro en sanitario de baño de bodega de almacén. Cambio de rejilla de sifón de piso en cocina. Desmonte de 4 lámparas fluorescentes e instalación de 4 lámparas herméticas led en oficina de archivo piso 3, bloque A. Instalación de 4 balas led de sobreponer 24 w por salón, en los salones 201, 202, y 203 y retiro de lámpara fluorescente de 96 w, en piso 2 del bloque A. Instalación de 2 balas led de 24 w de incrustar en cielo raso de salón de docentes bloque B, piso 2. Cambio de tramo de tubería PVC por EMT, instalación de interruptor y de 2 tomas corrientes en salón de docentes bloque B, piso 2. Construcción de mocheta en estructura liviana y lámina de superboard, para ocultar tubería bajante, se enchapa mocheta de superboard, se emboquilla e instalan esquineros, en baño de tías en cocina. Instalación de ángulo perimetral para estructura de cielo raso en baño de tías en cocina. Lijado, aplicación de anticorrosivo y mantenimiento de pintura en estante de cocina. Reparación de sifas con fugas en cocina en área de cívico. Cambio de llave de pedal averiada en lavamanos de ingreso a la unidad en bloque B y mantenimiento a 2 sanitarios tapados en bloque A. Desmonte de 3 tableros pequeños e instalación de 3 tableros acrílicos en aulas de piso 1, bloque C. Instalación de 8 balas led de 24 w de sobreponer en taller de electricidad piso 2, bloque A. Instalación de 2 balas led de 24 w de sobreponer en baño de profesores (hombre y mujer) piso 2, bloque A. Desmonte de 2 lámparas fluorescentes de 96 w obsoletas e instalación de 2 lámparas herméticas led de 36 w, en salón de deportes, piso 1, bloque C. Desmonte de 3 lámparas fluorescentes de 96 w e instalación de 3 lámparas herméticas led de 36 w c/u, en almacén de archivo en piso 3, bloque a. Desmonte de 1 lámpara fluorescente de 48 w e instalación de 1 lámpara hermética led de 36 w, en lavandería, piso 1, bloque A.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	40 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas														
	<p>Instalación de estructura y láminas PVC para cielo raso de baño de tías en cocina. Aplicación de boquilla sobre enchape previamente instalado y tratamiento de óxidos en puertas y ventanas y mantenimiento de pintura x 3 manos en baño de tías cocina. Instalación de chazos en muro de cocina para ubicación de 2 tablas de picar. Instalación de 3 balas led de 24 w de incrustar en cielo raso de baño de tías en cocina. Desmonte de 3 lámparas fluorescentes de 96 w e instalación de 2 lámparas herméticas de 36 w en bodega de almacenamiento de la unidad piso 1, bloque C. Reparación de bisagras y marco en puerta cuarto de guardas en piso 1, bloque B. Instalación de estructura para cielo raso y láminas PVC en hall de ingreso a cocina, instalación de iluminación en hall de acceso a cocina. Reubicación de letrero de punto RESPEL. Instalación de iluminación para punto RESPEL.</p> <p>CASTILLO. mantenimiento correctivo. Seguimiento a filtración de agua reportada, se detecta fuga en tubería de agua potable en piso 5 y se reporta a IDARTES. Se realiza regata en muro de piso 1 para posible ubicación de daños, se aplica arena en piso para ubicar mejor el daño y se continúa con seguimiento. Continuación de seguimiento a filtración de agua reportada, se regatea piso para descubrir bajantes sin evidenciar daño, se accede a predio vecino y se inspecciona, diagnosticando que la filtración es a causa de aguas lluvias y que el predio colindante no cuenta con sistema de recolección de aguas lluvias y tiene algunos sifones tapados. Se cuantifican materiales para intervención. Se continua el seguimiento a filtración de agua en piso 1 (aguas lluvias) se continua con regata en piso para buscar caja. No se ubica caja, pero se realiza sondeo a tubo de aguas lluvias para limpiarlo y descongestionarlo. Se realizan perforaciones a tramo de 4 ml aprox. de tubería de 3" de aguas lluvias para que sirva de filtro para las aguas lluvias que se aposan. Se instala tubería perforada, se conecta a tubo de aguas lluvias y se aplica gravilla para evitar taponamiento y mejorar filtrado. Se empieza a resanar con bloque y cemento el área intervenida, y se regatea otra zona de muro para realizar mismo tratamiento.</p> <p>UPI SANTA LUCIA. mantenimiento general. Continuación de construcción de estructura metálica para cerramiento de cancha deportiva. Demolición de piso para cimentación de estructura de cerramiento metálico. Montaje de elementos estructurales. Aseo y limpieza . Limpieza de campanas extractoras y equipos enfriadores</p> <p>ECONOMATO Y COMEDOR SAN BLAS: mantenimiento general. terminación de cerramiento para bodega de almacenamiento del comedor en muro de dry wall, lijado y pintura. Cerramiento para bodega de almacenamiento de área de mantenimiento en comedor de san blas, lijado y pintura, construcción de puerta para bodega de almacenamiento del área de mantenimiento. Cambio de chapa de seguridad en en puerta principal del comedor. Reposición de vidrios en ventanería de áreas administrativas, instalación de rejillas de piso en área de bodega. Instalación de enchape de pared en área de frutería, boquilla para enchape en área de frutería.</p> <p>UPI MOLINOS. mantenimiento general. desmonte de unidades sanitarias en mal estado o taponadas. Reparación y destape de tuberías taponadas, reposición de unidades sanitarias en baterías de baños de hombres y mujeres. Cambio de anejos en área de cocina y en shun de basuras, pintura de carpintería metálica en las áreas administrativas. Instalación de lámparas herméticas T8 en área de comedor</p> <p>COMEDOR ARBORIZADORA ALTA. mantenimiento correctivo. Reparación de huellas de escalera metálica de acceso al área administrativa. Limpieza de campanas extractoras y equipos enfriadores.</p> <p>COMEDOR USME. mantenimiento correctivo. limpieza de campanas extractoras y equipos enfriadores. Instalación de lámparas herméticas T8 en el primer nivel. Instalación de paneles LED en el área administrativa.</p> <p>UPI CARMEN DE APICALÁ: mantenimiento general. Mantenimiento general de la piscina (aspirado, cepillado de paredes, tamizado, aplicación de químicos). Guadafiamado con pita y cuchilla de zonas verdes y jardines. Poda por las tres caras de las cercas vivas internas y perimetral a la vía de acceso. Labor periódica: Limpieza de carpintería metálica en las áreas administrativas. Instalación de lámparas herméticas T8 en área de comedor</p> <p>SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 61. mantenimiento correctivo. Se revisa la instalación del sistema de bombeo provisional incluido el cambio de accesorios PVC incluido un cheque horizontal. Se revisan y cambian luminarias dañadas Se instala la señalética suministrada y acompañamiento del área de planeación Retiro de estructura forma de árboles instalada en la fachada. Se arregla puerta corredera en aluminio acceso a la terraza tercer piso. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p>SEDE LA 63: mantenimiento correctivo. Resane y pintura muros área de cafetería (bodega) y zona atención al ciudadano. Revisión cubierta área de submetodos y cafetería Se instala la señalética suministrada y acompañamiento del área de planeación. Revisión instalación de gas natural. Cambio de luminarias dañadas. Instalación de buzón . Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p>DISTRITO JOVEN. mantenimiento correctivo. Revisión cubierta y cambio de tejas rotas. Se instala la señalética suministrada y acompañamiento del área de planeación Revisión y cambio lámparas dañadas Instalación de buzón . Cambio de tabletas en porcelanato rota a la entrada de la sede. Revisión instalación hidro-sanitaria baños mujeres y hombres. Instalación del bicicletero. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p>UPI EL EDEN. mantenimiento correctivo. Mantenimiento general de la piscina, guadafiamado de césped de zonas y jardines, poda de árboles y cercas vivas, rastrillando y recogida de hojarasca en zonas duras y corredores, alimentar a los peces tres veces al día y prender la bomba aireadora dos veces, pintura de camas, camarotes y cómodas, instalación de malla expandida en el depósito de insumos.</p> <p>UPI SAN FRANCISCO: mantenimiento correctivo. Mantenimiento general de la piscina (aspirado, cepillado de paredes, tamizado, aplicación de químicos). Guadafiamado del césped en la cancha de fútbol, entorno al shun de basuras y acceso a la y pintura de la malla de cerramiento y puertas de la piscina. Se inicia intervención y reparación del enchape y fisuras en la piscina, se desocupa, se demuelen enchapes sueltos y deteriorados. Reparación (soldaduras) de la puerta de acceso a la bodega. Reparación del piso en la cocina .Reparación e instalación del cerramiento en la ronda del río. Limpieza de filtros y tanques de la bocatoma de agua potable. Alistamiento de perfilería metálica y fabricación de estructura para la cubierta de la escuelita</p> <p>Servicios Administrativos y Transporte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESO</th><th>AVANCE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VIGILANCIA</td><td>* Se tramitan el primer giro de vigilancia sin ninguna novedad * Se tramita la adición #1 para cubrir los servicios de los comedores comunitarios y tramitan el pago respectivo de costos y comisión y se instalan los puestos de trabajo a partir del 18 de mayo</td></tr> <tr> <td>ASEO</td><td>* Se tramita el pago respectivo del contrato de aseo de los elementos entregados por parte del proveedor</td></tr> <tr> <td>FOTOCOPIADO</td><td>* Se tramita el pago del periodo facturado del mes de abril sin ninguna novedad *Se realizó la asignación de cupos y ampliación de ellos según las solicitudes de ARANDA. Se realizaron las diferentes visitas a las impresoras para ver el estado de ellas, se realizaron las diferentes solicitudes de los insumos como toner,papel y reparaciones técnicas. Se realizó la estructuración del nuevo proceso de fotocopiado.</td></tr> <tr> <td>GAS PROPANO</td><td>Se adelanto estudios previos, estudio de mercado, fichas técnicas se radican ante la oficina asesora jurídica y está en proceso de adjudicación en subasta</td></tr> <tr> <td>ARRENDAMIENTOS</td><td>* Se tramite el pago del inmueble de Fe y Alegría sin ninguna novedad del periodo facturado del mes de mayo</td></tr> <tr> <td>PAPELERIA</td><td>ODC 83547: se solicitó a submetodos la distribución de los elementos , una vez recibido se radican en el área de almacenamiento para continuar con el trámite pertinente.</td></tr> </tbody> </table>	PROCESO	AVANCE	VIGILANCIA	* Se tramitan el primer giro de vigilancia sin ninguna novedad * Se tramita la adición #1 para cubrir los servicios de los comedores comunitarios y tramitan el pago respectivo de costos y comisión y se instalan los puestos de trabajo a partir del 18 de mayo	ASEO	* Se tramita el pago respectivo del contrato de aseo de los elementos entregados por parte del proveedor	FOTOCOPIADO	* Se tramita el pago del periodo facturado del mes de abril sin ninguna novedad *Se realizó la asignación de cupos y ampliación de ellos según las solicitudes de ARANDA. Se realizaron las diferentes visitas a las impresoras para ver el estado de ellas, se realizaron las diferentes solicitudes de los insumos como toner,papel y reparaciones técnicas. Se realizó la estructuración del nuevo proceso de fotocopiado.	GAS PROPANO	Se adelanto estudios previos, estudio de mercado, fichas técnicas se radican ante la oficina asesora jurídica y está en proceso de adjudicación en subasta	ARRENDAMIENTOS	* Se tramite el pago del inmueble de Fe y Alegría sin ninguna novedad del periodo facturado del mes de mayo	PAPELERIA	ODC 83547: se solicitó a submetodos la distribución de los elementos , una vez recibido se radican en el área de almacenamiento para continuar con el trámite pertinente.
PROCESO	AVANCE														
VIGILANCIA	* Se tramitan el primer giro de vigilancia sin ninguna novedad * Se tramita la adición #1 para cubrir los servicios de los comedores comunitarios y tramitan el pago respectivo de costos y comisión y se instalan los puestos de trabajo a partir del 18 de mayo														
ASEO	* Se tramita el pago respectivo del contrato de aseo de los elementos entregados por parte del proveedor														
FOTOCOPIADO	* Se tramita el pago del periodo facturado del mes de abril sin ninguna novedad *Se realizó la asignación de cupos y ampliación de ellos según las solicitudes de ARANDA. Se realizaron las diferentes visitas a las impresoras para ver el estado de ellas, se realizaron las diferentes solicitudes de los insumos como toner,papel y reparaciones técnicas. Se realizó la estructuración del nuevo proceso de fotocopiado.														
GAS PROPANO	Se adelanto estudios previos, estudio de mercado, fichas técnicas se radican ante la oficina asesora jurídica y está en proceso de adjudicación en subasta														
ARRENDAMIENTOS	* Se tramite el pago del inmueble de Fe y Alegría sin ninguna novedad del periodo facturado del mes de mayo														
PAPELERIA	ODC 83547: se solicitó a submetodos la distribución de los elementos , una vez recibido se radican en el área de almacenamiento para continuar con el trámite pertinente.														

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	41 de 86
VIGENTE DESDE			04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas				
	<p>Gestión Ambiental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suscripción del acta de inicio del proceso de fumigación y desinfección para cumplimiento normativo y atención a todas las sedes del Idipron. 2. Adjudicación del proceso en SECOP de residuos peligrosos para cumplimiento normativo y atención a todas las sedes del Idipron. 3. Inicio del proceso en SECOP para la contratación de residuos alimenticios, para cumplimiento normativo y atención a todas las sedes del Idipron. 4. Ejecución del cronograma del mes para los procesos de fumigación y residuos peligrosos en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 5. Ejecución del cronograma del mes para la limpieza de trampas de grasas y mantenimiento de podas en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 6. Liquidación final de los contratos de recolección de residuos alimenticios con la empresa ecoentorno y el contrato de desinfección y fumigación con la empresa continental de la vigencia 2021. 7. Continuidad a las mesas de trabajo para actualizar la caracterización y formatos del área de Gestión Ambiental. 8. Programación de las visitas y recolección SOL para cumplimiento en el primer semestre. 9. Mesa de trabajo para dar cumplimiento a las visitas de Secretaría de Salud en las diferentes unidades del Idipron. 10. Continuidad de las visitas para el plan de mejoramiento, acorde a la auditoria de la SDA, para la UPI Perdomo donde se atenderán temas vertimientos y rutas de disposición final para todos los talleres de la unidad. 11. Programación semana ambiental 2022. 				
Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.	<p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de mayo se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones <p>En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022 se radicaron en la Oficina Asesora Jurídica los procesos que tienen por objeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compra de equipos de cómputo y periféricos para las diferentes sedes del IDIPRON. - Renovación de la suscripción y soporte del licenciamiento software de virtualización (VMWARE). <p>Se enviaron al correo del Área de Adquisiciones los procesos que tienen por objeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisiciones de partes, equipos, repuestos, insumos y herramientas para mantener en funcionamiento la infraestructura informática del IDIPRON. - Renovación del servicio de extensión de garantía de la infraestructura de switches, chasis power edge m1000e y cuchillas del IDIPRON. Se brindó apoyo técnico al área de Servicios Administrativos con las respuestas a las observaciones presentadas al proyecto de pliego de Condiciones del proceso SASI-IDIPRON-2022-0004 cuyo objeto es: "Outsourcing de servicios de impresión, fotocopiado y escáner, con fotocopiadoras multifuncionales y consumibles para las diferentes sedes del IDIPRON." - Se celebró el Contrato No.1433 de 2022 que tiene por objeto la Renovación del licenciamiento y soporte del sistema de seguridad perimetral firewall en alta disponibilidad del IDIPRON por valor de \$182.400.000. - Se realizó Otros al Contrato No. 2242 del 2021 celebrado con MTA DE COLOMBIA S.A.S., que tiene por objeto Adquisición e instalación de la red de cableado estructurado en sedes del IDIPRON, incluyendo equipos que se requieran para su buen funcionamiento y se efectuó un pago por valor de \$30.479.880 correspondiente al 70% de la red de cableado estructurado en la sede Casa Belén. - Se realizó Otros al Contrato No. 1368 del 2021 celebrado con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. ESP -ETB S.A., que tiene por objeto el Servicio de canales dedicados de comunicación para la conectividad, acceso a internet y acceso inalámbrico en sedes y unidades del IDIPRON, con el fin de Incluir dentro de las OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA la obligación de la "Renovación de la suscripción ante LACNIC del POOL de direccionamiento IPv6 del IDIPRON por el término de un (1) Año". - En ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos para la vigencia 2022, se interviniieron las sedes Edén, Servitá, Santa Lucía, Conservatorio con ejecución de actividades como revisión del estado de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda, conectividad, activación de licenciamiento), reubicación de equipos de TI, se emitieron conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades, divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos. - Se actualizaron equipos de cómputo en la Sede Calle 61. - Se publicó través de correo electrónico el Boletín de Gestión de Tecnología de la Información del área de Sistemas correspondiente al mes de marzo. 2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON - Se continuó con las mesas de trabajo con los diferentes procesos para la socialización del Formato para el levantamiento, identificación y clasificación de los activos de información, los cuales fueron enviados a Gestión Documental para su consolidación. 3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información. - Se brindo el soporte técnico a los diferentes Sistemas de Información de la entidad. - Se presto el soporte técnico necesario que permite la actualización para la presentación del Informe de Ejecución Cualitativa Presupuestal (CUIPO), insumo para los informes mensuales de ejecución presupuestal elaborados por la Contraloría General de la República y los informes de ley, especialmente los de la Cuenta General del Presupuesto y de la Situación de las Finanzas Públicas. - Se llevó a cabo la creación y configuración en la herramienta Moodle los cursos de Atención a la Ciudadanía y Políticas Públicas Poblacionales. 4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC. - Se realizó capacitación a las áreas de planeación y sistemas acerca de las funcionalidades de la herramienta Microsoft - POWER BI. - A través de Correo electrónico se efectuaron las siguientes campañas: <ul style="list-style-type: none"> * Riesgos de seguridad Informática y accesos no autorizados a la red institucional, bloqueos a algunas páginas por el Sistema Firewall encargado para este fin. * Invitación a conocer la política de Seguridad y Controles Básicos específicos para el manejo de la información en IDIPRON. * Explicación de como descargar la Certificación de Ingreso y retención de los desprendibles en la herramienta I-Dокумент. - Se continua con el avance en el desarrollo de las Guías establecidas por MINTIC para el ejercicio de Arquitectura Empresarial. - Se llevo cabo un ejercicio de Seguridad Informática a la infraestructura del Data Center de la Entidad. 				
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	<p>Gestión Logística:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>VALOR INGRESOS POR PROYECTOS</th> <th>CANT. ING. ANULADOS</th> <th>PROY</th> <th>CAUSA</th> </tr> </thead> </table>	VALOR INGRESOS POR PROYECTOS	CANT. ING. ANULADOS	PROY	CAUSA
VALOR INGRESOS POR PROYECTOS	CANT. ING. ANULADOS	PROY	CAUSA		

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	42 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas					
	PROYECTO	CANT. INGRESOS	VALOR			
	7720	19	672.174.139.45	1	7720	Anulación del ingreso No.259. Se anula porque se pasaba en \$2 en el total del saldo del contrato.
	7720(ADMINISTRADOS)	1	4.289.900			
	7726/CONVENIO 5657/21M COMEDORES	7	323.752.693.53			
	7726/CONVENIO 517/21 FDL KENNEDY	4	41.264.266			
	7726/CONVENIO 232/21 FDL	4	67.954.618			
	BARRIOS UNIDOS					
	7726/CONVENIO 1699/21 SDA-FDL SAN CRISTOBAL	3	23.077.851			
	7726/CONVENIO 030/21 FDL FONTIBON	3	13.565.602			
	7727	30	402.389.462			
	FUNCIONAMIENTO	2	3.320.334			
	TOTAL	73	1.551.788.865.98			

Gestión documental:

Durante el mes de mayo de la vigencia 2022 se atienden diferentes solicitudes y se realizan diferentes programaciones de trabajo.

- Radicación: Para comenzar se atienden un total de 1.209 solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales, las solicitudes atendidas se distribuyen de la siguiente manera: Internas Enviadas 470 comunicaciones, Externas Enviadas 490 Comunicaciones y Externas Recibidas 249 Comunicaciones.
- Préstamos y Consultas: El área de Administración Documental custodia 3 diferentes archivos y en cada uno se atienden solicitudes de préstamos y consultas, durante el mes de mayo se atienden un total de 475 préstamos y 600 consultas, Archivo Misional atiende un total de 58 préstamos y 181 consultas, Archivo Oficina Asesora Jurídica atiende 340 préstamos y 340 consultas y Archivo Central atiende 77 préstamos y 79 consultas.
- Visitas técnicas y de conservación a archivos de gestión: durante el mes de marzo se realizan un total de 12 visitas a archivos de gestión ubicados en diferentes dependencias y UPI's de la entidad, durante estas visitas se realiza la revisión de aplicación de TRD y organización del archivo, diligenciamiento del FUID y estado del archivo en cuanto a elementos de conservación.
- Plan de eliminación documental: Se recolectan y consolidan satisfactoriamente un total de 19 inventarios de documentación para eliminación de las diferentes dependencias y UPI's de la entidad.
- Capacitaciones: Se realiza una capacitación dirigida a supervisores y encargados de documentación de las diferentes UPI's de la entidad, durante esta capacitación se establecen lineamientos para la organización y custodia de Historias Sociales de los NNAJ.

Atención al Ciudadano:

En el mes de mayo se gestionan 31 peticiones ciudadanas a través de la plataforma de Bogotá te Escucha. Se realizan 117 atenciones presenciales, 116 atenciones telefónicas en los diferentes puntos de atención de la entidad, se atendieron a través de Facebook 80 ciudadanos y de WhatsApp 28

Debido a la creación del conmutador, se llevó el registro de 297 llamadas a la entidad y se gestionaron 730 correos electrónicos.

JUNIO

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	<p>Mantenimiento de bienes y servicios:</p> <p>Sede Administrativa Calle 61. mantenimiento correctivo. Se revisan y cambian luminaria dañadas. Se instala la puerta metálica en el cuarto en el sótano destinado para la sala amiga, pero por condiciones ambientales no fue aceptado o autorizado, se entrega al área ambiental para depósito, se retira lavamanos instalado. Se resana y pinta muro cuarto de depósito. Se arregla puerta corredera en aluminio acceso a la terraza tercer piso. se organizó y aseo el cuarto donde se almacenan elementos para mantenimiento. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo. Sede Administrativa Calle 63. mantenimiento correctivo. Se revisa instalación eléctrica cambiando toma corriente en área de presupuesto. Cambio de luminarias dañadas en contabilidad y presupuesto. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p>Distrito Joven. mantenimiento correctivo. Revisión y cambio lámparas dañadas. Se ajustaron los vidrios en los puestos de trabajo segundo piso. Resane y pintura muros parte posterior de la sede. Se organizó la bodega bajo las gradas del auditorio. Se cabio cerradura baño de discapacitados. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p>UPI Florida. mantenimiento correctivo. Finalizan actividades de enchape de muros en cuarto de EQUIPOS REFRIGERACIÓN-COCINA. Se instalaron angeos y pintura de rejillas de ventilación en cuarto de EQUIPOS REFRIGERACIÓN-COCINA. (FLORIDA). Se instalaron angeos y pintura de rejillas de ventilación en cuarto de ALMACENAMIENTO-COCINA. (FLORIDA). Se instalan tejas de cubiertas corridas en zonas de ARCHIVO EN U y DORMITORIOS 5. (FLORIDA). Desmonte y resane de canecas viejas y oxidadas (total 08), las cuales se encuentran en corredores en zonas INTERNAS PEATONALES. (FLORIDA). Cambio luminarias externas. Instalación tejas en techos de taller maderas. Arreglo puerta metálica Shut enfermería.Arreglo registro agua para población Emberá.</p> <p>UPI ARCADIA. mantenimiento correctivo. Reparación techos COCINA. Instalación Drywall muros sala de TV. Instalación arboles sanitarios baños externos. Acompañamiento VACTOR limpia alcantarillas. Instalación vidrios en todas las zonas de ARCADIA. Cambio</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	43 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>lámparas en COCINA. Inicio instalación de pisos laminados en zona administrativa y psicosocial. Reparación corto eléctrico en luminarias externas.</p> <p>UPI SERVITA. Se realizó instalación de 2 llaves de pedal o polea en baños de hombres y mujeres en oficina y cambio de acople plástico. Se realizó instalación de llave tipo jardín en poceta baño de hombres segundo piso. Se realizó revisión de chapas y demás intervenciones a realizar en unidad</p> <p>UPI PERDOMO. mantenimiento integral. Se retira enchape fisurado y láminas de superboard en mal estado de muro es estructura liviana de cocina, se repara y se refuerza estructura con peinazos estructurales de 6x4, se instalan láminas de superboard y enchape nuevamente incluyendo boquilla x las dos caras, se estuca, lija y pinta a 2 manos área superior del muro de liviano de cocina. Cambio de llave de pedal por llave de pomo en lavamanos de ingreso a unidad piso 1 bloque B. Se realiza mantenimiento de pintura a muros hall de acceso a cocina por el parqueadero. Desmonte de tejas en mal estado y fabricación de estructura soporte y entejado de área de cilindro de gas. Instalación de 18 extintores y 9 camillas con su respectivo cartel informativo. Se retira estante para adecuación del cuarto de RESPEL se instala pared donde se encontraba el estante, se estuca, lija y pinta área intervenida de muro. Se retira muro existente de tríplex y ángulo para construir muro en mampostería y mejorar condiciones, construcción de muro divisorio en bloque y aplicación de pañoletas del mismo en salón de bloque c piso 1. Se cambian tejas de cuarto comedor bloque C. Se retira botiquín bloque C. Retiro de 1 lámparas de 96w floreciente en el baño de hombres bloque C primer piso y se instalan 2 lámparas de 36 w hermética. Se hace el retiro de caja de biométrico para instalación del nuevo sitio, adecuación de puerta de maletero bloque B, para reubicación de biométrico. Se hace el retiro de 3 reflectores de 150 w en el bloque C cachas y se instalan 3 de 100w. Reparación temporal a una caja de circuitos de alumbrado del patio bloque C. Instalación de la lámpara tipo led de 18 w y interruptor con su tubería 3 metros de tubo 3/4 +6 metros de cable número 12 en punto RESPEL bloque A primer piso. Instalación de 8 metros de tubería de 3/4 para cable de datos para el biométrico también con 10 metros de tubo 3/4 para su toma de corriente. Cambio de lámpara 1 .2x96. Fluorescente y se instalan 3 herméticas 36 w en el taller de bicicletas bloque A primer piso. Se presta apoyo para la instalación de cable de datos y corriente al personal de sistemas y se deje en funcionamiento el biométrico en la nueva ubicación. Se hace el retiro de una lámpara fluorescente 2x96 w y se instala 2 lámparas de 36 w hermética led en el bloque C primer piso salón número 104. Se instala tubería de 1/2 para instalación de cable de datos en el bloque A tercer piso gimnasio y se apoya su cableado al personal de sistemas. Se repara burlete metálico de puerta de cocina.</p> <p>EL CASTILLO. mantenimiento correctivo. Se cambia arbol de entrada y salida en cisterna en oficina directora idipron castillo, se colocan pie de amigo para instalar tabla repisa.</p> <p>Inspección y reparación de tejas y limpieza de canales de aguas lluvias por filtraciones en cubiertas de vacíos en piso 2. Instalación de 2 vidrios exteriores de cuarto piso y vidrio de salón de talleres en piso 3, incluyendo desmínénle y limpieza de basculantes. Mantenimiento pintura a 2 manos patio 3 piso, blanco verde y rojo.</p> <p>UPI BOSA. mantenimiento correctivo. Se desmontaron 30 m2 cuadrados de cubierta en policarbonato en área de cubierta de dormitorio tercer piso. Se efectuó instalación de 30 m2 de cubierta metálica en teja tipo sándwich doble con fibra de vidrio en área de dormitorios tercer piso. Se realizó mantenimiento de plomería en duchas de baterías de baños de tercer piso donde se instalaron 6 pomos en las duchas. Se realizó instalación de paneles de incrustar de 24 wattios en batería de baños de hombres y mujeres 10 und. Se realizó instalación de 2 sensores eléctricos en baño de hombres tercer piso. Instalación de enchape 20x20 blanco en área de baño de hombres tercer piso donde se realizó cambio de duchas. Se realizó pintura de los cuatro dormitorios de tercer piso a dos manos 1400 m2.. Se realizó pintura de muros y cielo raso en batería de baño de hombres tercer piso. Primera mano con esmalte y segunda mano con pintura antihongos 100 m2. Se efectuó 3 m2 de resanes con estuco plástico en hall de batería de baños y el área de los dormitorios del tercer piso. Se realizó mantenimiento de cielo raso en dormitorio 3 donde se evidenciaba deterioro por filtración la cual fue subsanada con el cambio de la cubierta se estuco y pinto con vinilo blanco.</p> <p>UPI LA 27. mantenimiento correctivo. Se realizó mantenimiento emergencia de plomería en baño de profesores área primer piso donde se instalaron tornillos plásticos nuevos en cisterna donde se evidenciaba fuga de agua. Se atendió emergencia en área de patio principal donde se hizo la intervención arreglo de fuga de agua en tubería de pc de ½" y se realizó conexión a la red existente y cambio de 60 cm de tubería igualmente se efectuó fundida de piso con concreto. Se ejecutó en el primer piso área de comedor instalación circuito para tomacorriente para el horno microondas. Se efectuó en segundo piso la instalación de circuito para tomacorriente para el televisor 1 und. Se realizó la instalación de tubería EMT 3/4" para cable UTP para conexión de internet al televisor área de dormitorio segundo piso adaptada como sal de televisión. Se efectuó instalación de tubería EMT de 1/2" para circuito de tomacorriente en tercer piso en espacio donde se encuentran ubicados los calentadores. Se realizó cambio de panel led de 24 wattios en área de Vestier de personal de cocina.</p> <p>UPI SANTA LUCIA. mantenimiento integral. desmonte de láminas de icopor de cielo raso de enfermería. Instalación de cielo raso en láminas de PVC en todas las áreas de enfermería. Instalación de cornisa de PVC para cielo raso en todas las áreas de enfermería. Construcción de poceta para uso de aseo en área de batería de baños, regate de muros para conexión de red hidráulica para poceta, conexión de red sanitaria, pañoletas y enchape en poceta de batería de baños. pintura interior y exterior de cerramiento del comedor, pintura de las canchas deportivas, instalación de tableros de policarbonato para canchas de baloncesto, instalación de aros metálicos para cancha de baloncesto, cambio de lámparas herméticas T8 en área de almacenamiento de la cocina. anclaje de estructura metálica para cerramiento de cancha deportiva.</p> <p>UPI MOLINOS. Aplicación de dos manos de pintura a carpintería metálica de batería de baños, área administrativa, salones y talleres de del primer nivel. Aplicación de dos manos de pintura a pasamanos, carpintería metálica de salones y talleres de segundo nivel. Dichas actividades incluyen preparación de las superficies, protección con cinta de enmascarar de los muros y protección del piso, adicional limpieza antes de realizar la actividad y después de realizada.</p> <p>COMEDOR ARBORIZADORA ALTA. mantenimiento correctivo. Instalación de circuito eléctrico para la conexión de cuartos fríos en área de comedor, Instalación de tomacorrientes .</p> <p>ECONOMATO Y COMEDOR SAN BLAS. mantenimiento correctivo. Aplicación de pañoletas a muro previamente construido en la bodega de almacenamiento del segundo nivel. Cambio de vidrios en la ventanera de la bodega de abarrotes y reparación de juntas con silicona.</p> <p>UPI CONSERVATORIO. Mantenimiento correctivo. Enchape del comedor. Adecuación de división de metal. cambio de llaves en los baños de la entidad</p> <p>UPI CASA BELEN. mantenimiento correctivo. Mantenimiento preventivo en la cubierta. Retiro de escombro de las canales y bajante</p> <p>UPI LUNAPARK. mantenimiento integral. Adecuación de estructura, corte y pintura. Adecuación parte interna de la cocina. Lavado de mesas de cocina</p> <p>Aseo general de la zona. Limpieza general de las vigas canales. Instalación de malla para protección de las vigas canales.</p> <p>UPI OASIS. mantenimiento integral. Instalación de extractor industrial de 14" en dormitorio interno. Mantenimiento de techo caído en dormitorio interno incluida la lámpara Instalación de 2und llave de ½ en baño del intermedio. Instalación de soportes para traperos en cocina y lavandería. Instalación de papelera en cocina y bodega (total 2und). Instalación de 1und porta cuchillo. Mantenimiento de cerraduras</p> <p>Mantenimiento de sanitario en entrada de enfermería de externado. Pintura vinilo color blanco tipo 1 de muros parte superior de salón de tambora (63m2 a dos manos). Pintura esmalte gris humo en muros parte inferior de salón de tambora (60m2). Limpieza de sifones de piso en lavandería (3und). Instalación de rejilla 2" y 3" (3und)</p> <p>UPI EL EDEN. mantenimiento correctivo. Mantenimiento general de la piscina, guadado de césped de zonas y jardines, poda de árboles y cercas vivas, rastrillando y recogida de hojarasca en zonas duras y corredores, alimentar a los peces tres veces al día y prender la bomba aireadora dos veces, pintura de camas, camarotes y cómodas, instalación de malla expandida en el depósito de insumos.</p> <p>UPI SAN FRANCISCO: mantenimiento correctivo. Mantenimiento general de la piscina (aspirado, cepillado de paredes, tamizado, aplicación de químicos). Guadado del césped en la cancha de futbol, entorno al shut de basuras y acceso a la y pintura de la malla de cerramiento y puertas de la piscina. Se inicia intervención y reparación del enchape y fisuras en la piscina, se descupo, se demuelen enchapes sueltos y deteriorados. Reparación (soldaduras) de la puerta de acceso a la bodega. Reparación del piso en la cocina. Reparación e instalación del cerramiento en la ronda del río. Limpieza de filtros y tanques de la bocatoma de agua potable. Alistamiento de periferia metálica y fabricación de estructura para la cubierta de la escuelita</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	44 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas												
	<p>UPI LA 32. mantenimiento correctivo, salones de clase 1 y2, desmonte de cielo raso-instalación de estructura metálica para montaje de cielo raso en PVC- instalación de cielo raso- adecuación de circuitos eléctricos para energizar luminarias-instalación de luminarias-resane y pintura de muros-emboquillado de piso- pintura de puertas y ventanas.</p> <p>SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 15. mantenimiento correctivo. resane y pintura de muros en pasillo del cuarto piso-instalación de película samblasting en vidrios de ventanas de oficinas (externados,escena,espiritualidad,caminando relajado).-instalación de vidrio en área de archivo misional-cambio e instalación de reflectores en área de proyecto cultura ciudadana-instalación de espejos en baños auditorio cultura ciudadana.</p> <p>UPI LIBERIA. mantenimiento correctivo. instalación vidrios en diferentes áreas de la unidad-instalación de cinta antideslizante en escalera y rampa-instalación de angeo metálico en área de cocina y bodega de abarrotes.</p>												
Servicios Administrativos y Transporte:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESO</th><th>AVANCE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VIGILANCIA</td><td>Se tramo giros respectivos con novedad presentara con el giro del proyecto 7727 de acuerdo con lo informado por el área de tesorería no se alcanzó a pagar ya que no se contaba con los recursos para hacer el giro respectivo se girará los primeros días de julio una vez se habla el PAC, de resto de pagos se tra</td></tr> <tr> <td>ASEO</td><td>1) Se realizo el proceso para la adición a la prórroga del contrato de aseo locativo. 2) Se radico el proceso de aseo locativo vigencia 2022.</td></tr> <tr> <td>FOTOCOPIADO</td><td>se realizó la asignación de cupo correspondiente al mes de junio, se tramitaron diferentes solicitudes sobre toner y papel, se realizó el respectivo informe de austeridad y de supervisión, se adelantó y adjudicó el nuevo contrato de fotocopiado y se dio por terminado el anterior, el 30 de junio del 2022 el contrato 1424/2021.</td></tr> <tr> <td>GAS PROPANO</td><td>Para el mes de junio de 2022 se realizó la adjudicación del contrato de suministro de gas propano para unidades de protección y los comedores al contratista MEGAS, se dio inicio según firma de acta de inicio el día 15 de junio de la vigencia.</td></tr> <tr> <td>ARRENDAMIENTOS</td><td>Se tramita pago el 13 de junio al área de contabilidad con novedad que al momento de girar al proveedor no se contaba con presupuesto suficiente para realizar el respectivo pago queda programado para el mes de julio apenas se habla el PAC de julio</td></tr> </tbody> </table>	PROCESO	AVANCE	VIGILANCIA	Se tramo giros respectivos con novedad presentara con el giro del proyecto 7727 de acuerdo con lo informado por el área de tesorería no se alcanzó a pagar ya que no se contaba con los recursos para hacer el giro respectivo se girará los primeros días de julio una vez se habla el PAC, de resto de pagos se tra	ASEO	1) Se realizo el proceso para la adición a la prórroga del contrato de aseo locativo. 2) Se radico el proceso de aseo locativo vigencia 2022.	FOTOCOPIADO	se realizó la asignación de cupo correspondiente al mes de junio, se tramitaron diferentes solicitudes sobre toner y papel, se realizó el respectivo informe de austeridad y de supervisión, se adelantó y adjudicó el nuevo contrato de fotocopiado y se dio por terminado el anterior, el 30 de junio del 2022 el contrato 1424/2021.	GAS PROPANO	Para el mes de junio de 2022 se realizó la adjudicación del contrato de suministro de gas propano para unidades de protección y los comedores al contratista MEGAS, se dio inicio según firma de acta de inicio el día 15 de junio de la vigencia.	ARRENDAMIENTOS	Se tramita pago el 13 de junio al área de contabilidad con novedad que al momento de girar al proveedor no se contaba con presupuesto suficiente para realizar el respectivo pago queda programado para el mes de julio apenas se habla el PAC de julio
PROCESO	AVANCE												
VIGILANCIA	Se tramo giros respectivos con novedad presentara con el giro del proyecto 7727 de acuerdo con lo informado por el área de tesorería no se alcanzó a pagar ya que no se contaba con los recursos para hacer el giro respectivo se girará los primeros días de julio una vez se habla el PAC, de resto de pagos se tra												
ASEO	1) Se realizo el proceso para la adición a la prórroga del contrato de aseo locativo. 2) Se radico el proceso de aseo locativo vigencia 2022.												
FOTOCOPIADO	se realizó la asignación de cupo correspondiente al mes de junio, se tramitaron diferentes solicitudes sobre toner y papel, se realizó el respectivo informe de austeridad y de supervisión, se adelantó y adjudicó el nuevo contrato de fotocopiado y se dio por terminado el anterior, el 30 de junio del 2022 el contrato 1424/2021.												
GAS PROPANO	Para el mes de junio de 2022 se realizó la adjudicación del contrato de suministro de gas propano para unidades de protección y los comedores al contratista MEGAS, se dio inicio según firma de acta de inicio el día 15 de junio de la vigencia.												
ARRENDAMIENTOS	Se tramita pago el 13 de junio al área de contabilidad con novedad que al momento de girar al proveedor no se contaba con presupuesto suficiente para realizar el respectivo pago queda programado para el mes de julio apenas se habla el PAC de julio												
Gestión Ambiental:													
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suscripción del acta de inicio del proceso de residuos peligrosos para cumplimiento normativo y atención a todas las sedes del Idipron. 2. Adjudicación del proceso en SECOP de residuos alimenticios para cumplimiento normativo y atención a todas las sedes del Idipron. 3. Inicio del proceso en SECOP para la contratación de limpieza de pozos sépticos, para cumplimiento normativo y atención a todas las sedes del Idipron. 4. Ejecución del cronograma del mes para los procesos de fumigación y residuos peligrosos en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 5. Ejecución del cronograma del mes para la limpieza de trampas de grasas y mantenimiento de podas en las unidades del Idipron y/o aquellas que estén bajo su responsabilidad. 6. Liquidación final de los contratos de recolección de residuos alimenticios con la empresa ecoentorno y el contrato de desinfección y fumigación con la empresa continental de la vigencia 2021. 7. Continuidad a las mesas de trabajo para actualizar la caracterización y formatos del área de Gestión Ambiental. 8. Programación de las visitas y recolección SOL para cumplimiento en el primer semestre. 9. Mesa de trabajo para dar cumplimiento a las visitas de Secretaría de Salud en las diferentes unidades del Idipron. 10. Continuidad de las visitas para el plan de mejoramiento, acorde a la auditoria de la SDA, para la UPI Perdomo donde se atenderán temas vertimientos y rutas de disposición final para todos los talleres de la unidad. 11. Programación semana ambiental 2022. 												
Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.													
	<p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones <p>- En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones se ajustaron requerimientos técnicos y se actualizó el estudio de mercado para el proceso de Renovación del servicio de extensión de garantía de la infraestructura de switches, chasis power edge m1000e y cuchillas del IDIPRON.</p> <p>- Se brindó apoyo técnico al área de Servicios Administrativos con las respuestas a las observaciones presentadas al proyecto de pliego de Condiciones del proceso SASI-IDIPRON-2022-0004 cuyo objeto es: "Outsourcing de servicios de impresión, fotocopiado y escáner, con fotocopiadoras multifuncionales y consumibles para las diferentes sedes del IDIPRON."</p> <p>- Se celebro la Orden de Compra No. 91512/2022 cuyo objeto es la Compra de equipos de cómputo y periféricos para las diferentes sedes del IDIPRON esto es (25 Computadores) por valor de \$187.207.835.</p> <p>- Se celebro la Orden de Compra No. 91513/2022 cuyo objeto es la Compra de equipos de cómputo y periféricos para las diferentes sedes del IDIPRON esto es (21 Videoproyectores) por valor de \$170.586.503.</p> <p>- En ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos para la vigencia 2022, se intervinieron las sedes 27 Sur, Bosa, Economato San Blas con ejecución de actividades como revisión del estado de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda, conectividad, activación de licenciamiento), reubicación de equipos de TI, se emitieron conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades, divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos.</p> <p>- Se repotenciaron 8 equipos de cómputo en la Sede Calle 63 y 30 en la Sede Calle 61 dotándolos con discos duros de estado sólido y memorias RAM, para un total de equipos intervenidos a la fecha de 93.</p> <p>- Se publicó a través de correo electrónico el Boletín de Gestión de Tecnología de la Información del área de Sistemas correspondiente a los meses de abril y mayo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON 												

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	45 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas																																																																	
	<ul style="list-style-type: none"> - Se continuó con las mesas de trabajo para la socialización del formato que permite el levantamiento, identificación, clasificación y valoración de activos, para el periodo reportado se trabajó con las áreas de Contabilidad, Control Interno, Control Interno Disciplinario y Bienestar. 3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información. - Se brindo el soporte técnico a los diferentes Sistemas de Información de la entidad. 4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC. - A través de Correo electrónico se efectuaron las siguientes campañas: <ul style="list-style-type: none"> *Socialización Política de Seguridad y Controles Básicos y Específicos para el Manejo de la Información en IDIPRON. *Tips Protección de Información - Seguridad en redes y dispositivos. * Socialización Manual de Política para el Tratamiento de Datos Personales. * Socialización Manual de Administración de los Riesgos el cual contiene el numeral I. Lineamientos de Riesgos y Seguridad de la Información. * Identificación de riesgos de seguridad informática. - Se continua con el avance en el desarrollo de las Guías establecidas por MINTIC para el ejercicio de Arquitectura Empresarial. - Se llevo a cabo ventana de mantenimiento en el Data Center de la Entidad los días 8 y 18 de junio de 2022. - Se realizó campaña para el diligenciamiento de información de las personas que administran cuentas institucionales de correo, con el fin de identificar aquellas que no tengan administrador para liberar licencias. 																																																																	
	<p>Gestión Logística:</p> <p>programaciones de recepción de contratación:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">SUB_BODEGA</th> <th style="text-align: center;">CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">SAN_BLAS</td> <td style="text-align: center;">48</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SUB_BODEGA CRA. 32</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BODEGA LA FAVORITA</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">55</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">SUB_BODEGA</th> <th style="text-align: center;">CANT. DE SOLICITUDES A-GLO-FT-004</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">SAN_BLAS</td> <td style="text-align: center;">505</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SUB_BODEGA CRA. 32</td> <td style="text-align: center;">104</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SUB_BODEGA LA FLORIDA</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SUB_BODEGA EL PERDOMO</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BODEGA LA FAVORITA</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td style="text-align: center;">667</td> </tr> </tbody> </table> <p>Programación de recepción de contratos de la bodega.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">CTO.</th> <th style="text-align: center;">ENTREGA EN</th> <th style="text-align: center;">SUPERVISOR</th> <th style="text-align: center;">SUB_BODEGA</th> <th style="text-align: center;">Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">20221421</td> <td style="text-align: center;">Bodega</td> <td style="text-align: center;">Hugo Alberto Carrillo Gómez</td> <td style="text-align: center;">La favorita</td> <td style="text-align: center;">BMC FERRETRIA CONVENIOS Fontibón, Kennedy, San Cristóbal</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20212239</td> <td style="text-align: center;">Bodega</td> <td style="text-align: center;">María Alix Lesmes Olarte</td> <td style="text-align: center;">Cra. 32</td> <td style="text-align: center;">Insumos y Equipos para talleres de formación de confección</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20211945</td> <td style="text-align: center;">Bodega</td> <td style="text-align: center;">María Alix Lesmes Olarte</td> <td style="text-align: center;">Cra. 32</td> <td style="text-align: center;">Elementos Pedagógicos NNAJ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20212145</td> <td style="text-align: center;">Bodega</td> <td style="text-align: center;">Hugo Alberto Carrillo Gómez</td> <td style="text-align: center;">La favorita</td> <td style="text-align: center;">Insumos ferretería Convenio SDM</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20212239</td> <td style="text-align: center;">Bodega</td> <td style="text-align: center;">María Alix Lesmes Olarte</td> <td style="text-align: center;">Cra. 32</td> <td style="text-align: center;">Insumos y equipos para talleres de formación de confección</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">20221441</td> <td style="text-align: center;">Bodega</td> <td style="text-align: center;">María Alix Lesmes Olarte</td> <td style="text-align: center;">Perdomo</td> <td style="text-align: center;">Insumo para taller de serigrafía</td> </tr> </tbody> </table> <p>Generación de comprobantes de ingresos y egresos.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">INGRESOS</th> <th style="text-align: center;">EGRESOS</th> <th style="text-align: center;">TRASPASOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">69</td> <td style="text-align: center;">489</td> <td style="text-align: center;">66</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gestión documental:</p>	SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN	SAN_BLAS	48	SUB_BODEGA CRA. 32	3	BODEGA LA FAVORITA	4	TOTAL	55	SUB_BODEGA	CANT. DE SOLICITUDES A-GLO-FT-004	SAN_BLAS	505	SUB_BODEGA CRA. 32	104	SUB_BODEGA LA FLORIDA	7	SUB_BODEGA EL PERDOMO	26	BODEGA LA FAVORITA	25	TOTAL	667	CTO.	ENTREGA EN	SUPERVISOR	SUB_BODEGA	Observación	20221421	Bodega	Hugo Alberto Carrillo Gómez	La favorita	BMC FERRETRIA CONVENIOS Fontibón, Kennedy, San Cristóbal	20212239	Bodega	María Alix Lesmes Olarte	Cra. 32	Insumos y Equipos para talleres de formación de confección	20211945	Bodega	María Alix Lesmes Olarte	Cra. 32	Elementos Pedagógicos NNAJ	20212145	Bodega	Hugo Alberto Carrillo Gómez	La favorita	Insumos ferretería Convenio SDM	20212239	Bodega	María Alix Lesmes Olarte	Cra. 32	Insumos y equipos para talleres de formación de confección	20221441	Bodega	María Alix Lesmes Olarte	Perdomo	Insumo para taller de serigrafía	INGRESOS	EGRESOS	TRASPASOS	69	489	66
SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN																																																																	
SAN_BLAS	48																																																																	
SUB_BODEGA CRA. 32	3																																																																	
BODEGA LA FAVORITA	4																																																																	
TOTAL	55																																																																	
SUB_BODEGA	CANT. DE SOLICITUDES A-GLO-FT-004																																																																	
SAN_BLAS	505																																																																	
SUB_BODEGA CRA. 32	104																																																																	
SUB_BODEGA LA FLORIDA	7																																																																	
SUB_BODEGA EL PERDOMO	26																																																																	
BODEGA LA FAVORITA	25																																																																	
TOTAL	667																																																																	
CTO.	ENTREGA EN	SUPERVISOR	SUB_BODEGA	Observación																																																														
20221421	Bodega	Hugo Alberto Carrillo Gómez	La favorita	BMC FERRETRIA CONVENIOS Fontibón, Kennedy, San Cristóbal																																																														
20212239	Bodega	María Alix Lesmes Olarte	Cra. 32	Insumos y Equipos para talleres de formación de confección																																																														
20211945	Bodega	María Alix Lesmes Olarte	Cra. 32	Elementos Pedagógicos NNAJ																																																														
20212145	Bodega	Hugo Alberto Carrillo Gómez	La favorita	Insumos ferretería Convenio SDM																																																														
20212239	Bodega	María Alix Lesmes Olarte	Cra. 32	Insumos y equipos para talleres de formación de confección																																																														
20221441	Bodega	María Alix Lesmes Olarte	Perdomo	Insumo para taller de serigrafía																																																														
INGRESOS	EGRESOS	TRASPASOS																																																																
69	489	66																																																																

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	46 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<ul style="list-style-type: none"> • Radicación: Para comenzar se atienden un total de 1.219 solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales, las solicitudes atendidas se distribuyen de la siguiente manera: Internas Enviadas 551 comunicaciones, Externas Enviadas 349 Comunicaciones y Externas Recibidas 319 Comunicaciones. • Préstamos y Consultas: El área de Administración Documental custodia 3 diferentes archivos y en cada uno se atienden solicitudes de préstamos y consultas, durante el mes de junio se atienden un total de 245 préstamos y 306 consultas, Archivo Misional atiende un total de 50 préstamos y 92 consultas, Archivo Oficina Asesora Jurídica atiende 126 préstamos y 174 consultas y Archivo Central atiende 69 préstamos y 67 consultas. • Visitas técnicas y de conservación a archivos de gestión: durante el mes de junio se realizan un total de 10 visitas a archivos de gestión ubicados en diferentes dependencias y UPI's de la entidad, durante estas visitas se realiza la revisión de aplicación de TRD y organización del archivo, diligenciamiento del FUID y estado del archivo en cuanto a elementos de conservación. • Plan de eliminación documental: Se presenta el consolidado de inventarios de documentación a eliminar ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño recibiendo satisfactoriamente el VoBo para poder dar continuidad al procedimiento. • Encuestas: Se inician las encuestas a todas las dependencias de la entidad con el fin de identificar el total de tipologías documentales manejadas por cada una, durante el mes de junio se realizan un total de 14 encuestas satisfactoriamente. <p>Atención al ciudadano:</p> <p>En el mes de junio se gestionan 59 peticiones ciudadanas a través de la plataforma de Bogotá te Escucha. Se realizan 164 atenciones presenciales, 81 atenciones telefónicas en los diferentes puntos de atención de la entidad, se atendieron a través de Facebook 94 ciudadanos y de WhatsApp 39</p> <p>Debido a la creación del comutador, se llevó el registro de 235 llamadas a la entidad y se gestionaron 630 correos electrónicos.</p>

JULIO

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	<p>Mantenimiento de bienes e infraestructura:</p> <p>SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 61: mantenimiento correctivo Se revisa la instalación Hidrosanitaria baños hombres y mujeres en los tres pisos. Se revisan y cambian luminarias dañadas. Se ajustan muebles de archivo tercer piso secretaría de Dirección y segundo piso. Se ajusta puerta corredera en aluminio acceso a la terraza tercer piso. Acompañamiento visita de acueducto para la revisión y programar cambio de medidor dañado. Resane y pintura muros jardineras entrada al edificio. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p>SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 63: Revisión cubierta área de submetodos por presencia de goteras. Se desmonta bandera por solicitud de la dirección. Cambio de luminarias dañadas. Ajuste muebles e instalación de chapa mueble que sirve de bodega frente a la cafetería. Revisión posible rotación puesto de trabajo atención al ciudadano, pero los cables de conexión son muy cortos y por lo cual se debe programar con el área de sistemas y contar con la disponibilidad del eléctrico. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p>DISTRITO JOVEN. mantenimiento correctivo. Revisión y cambio lámparas dañadas. Revisión instalación hidrosanitaria baños mujeres y hombres. Anclaje de baranda baño de discapacitados desprendido por visitantes. Resane y pintura muros hall de acceso a la sede. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo.</p> <p>UPI OASIS. mantenimiento integral. Instalación de extractor industrial de 14" en dormitorio internado. Mantenimiento de techo caído en dormitorio internado incluida la lámpara Instalación de 2und llave de ½ en baño del internado. Instalación de soportes para traperos en cocina y lavandería. Instalación de papelera en cocina y bodega (total 2und). Instalación de 1und porta cuchillo. Mantenimiento de cerraduras</p> <p>Mantenimiento de sanitario en entrada de enfermería de externado. Pintura vinilo color blanco tipo 1 de muros parte superior de salón de tambora (63m2 a dos manos). Pintura esmalte gris humo en muros parte inferior de salón de tambora (60m2). Limpieza de sifones de piso en lavandería (3und). Instalación de rejilla 2"y 3" (3und)</p> <p>UPI EL EDEN. mantenimiento correctivo. Mantenimiento general de la piscina, guadañado de césped de zonas y jardines, poda de áboles y cercas vivas, rastrillando y recogida de hojarasca en zonas duras y corredores, alimentar a los peces tres veces al día y prender la bomba aireadora dos veces, pintura de camas, camarotes y cómodas, instalación de malla expandida en el depósito de insumos.</p> <p>UPI SAN FRANCISCO: mantenimiento correctivo. Mantenimiento general de la piscina (aspirado, cepillado de paredes, tamizado, aplicación de químicos). Guadañado del césped en la cancha de futbol, entorno al shut de basuras y acceso a la y pintura de la malla de cerramiento y puertas de la piscina. Se inicia intervención y reparación del enchape y fisuras en la piscina, se desocupo, se demuelen encharques sueltos y deteriorados. Reparación (soldaduras) de la puerta de acceso a la bodega. Reparación del piso en la cocina .Relación e instalación del cerramiento en la ronda del río. Limpieza de filtros y tanques de la bocatoma de agua potable. Alistamiento de periferia metálica y fabricación de estructura para la cubierta de la escuelita.</p> <p>UPI SANTA LUCIA: mantenimiento general. terminación de poceta en área de batería de baños. Demolición de muro en batería de baños de mujeres. Construcción de muro para baño para personas en sillas de ruedas. Adaptación de red sanitaria para unidad sanitaria del baño para personas en sillas de ruedas. Enchape de piso y pared para baño de personas en sillas de ruedas. Construcción de puerta para baño de personas en sillas de ruedas. Terminación de estructura para cerramiento de malla tipo estadio en cancha deportiva. Aplicación de pintura a la estructura. Instalación de malla tipo estadio. Terminación de pintura de trafico pesado en cancha deportiva. Demarcación de cancha deportiva. Demolición de muro para ubicación de puerta para acceso al cuarto de rack.</p> <p>UPI PERDOMO, mantenimiento general. Se hacen puntos para pañetar muro en mampostería de salón bloque C Se llena unan 2 caras del muro. Se repella, se pule muro y se afinan x las 2 caras Se instala llave tipo jardín Cocina Se parte toda la madera y superboard y se organiza en lonas para la recolección ante LIME LONAS, se atienden emergencias por fuga de gas en cocina y se deja en funcionamiento. Se sondea tubería de lavandería y se deja en funcionamiento, se cambian luminarias en talleres y oficina de responsable de unidad.</p> <p>SEDE CASTILLO. mantenimiento correctivo. resanes de muros y techos en piso 4 y mantenimiento de pintura en 2 salones de piso 4.</p> <p>Construcción de división en drywall para punto de atención al ciudadano.</p> <p>UPI OASIS. mantenimiento correctivo. Salón Tambora: Se pintó 60m2 en 2do mano con esmalte color gris humo la parte inferior del salón de tambora. Se realizó un ajuste a las mesas de tambora (7und). Red de aguas lluvias: Se levantó la tapa</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	47 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>de agua lluvias, se limpió y se enchapó con gravilla Cerramiento interno: Se instaló superboard en las mallas divisorias del externado e internado. Salón de profesores: Se aplicó 30m2 a dos manos de pintura vinilo blanco en salón de profesores del externado. Comedor: Se pintó 6ml de barra a dos manos en esmalte color gris (mesas de comedor). Se arreglaron 4und sillas y se pintaron para las mismas barras de comedor. Áreas comunes: instalación de 0,50mt2 de enchape faltante en muro entrada Sala de juegos y salón TV: Instalación de angeo en muro de salón de billar y mantenimiento de muros por suciedad de las palomas en salón de televisión y salón de juegos del internado. Baterías sanitarias: Limpieza de orinales y sanitarios por encontrarse sin funcionamiento en baños de internado. Instalación de rejilla que se desprendieron en zona de poceta del internado.</p> <p>UPI CONSERVATORIO. mantenimiento correctivo. Red de Gas: Se solicitó a Vanti revisión e inspección del nuevo medidor y del regulador de primera etapa, debido a deficiencias en el funcionamiento de los equipos de cocina, por presunta baja presión del gas combustible.</p> <p>Baterías sanitarias: Se habilitaron los lavamanos de hombres y mujeres instalando llaves de lavamanos y manguera</p> <p>Comedor: Ensamble e instalación de división metálica con paneles en policarbonato, para protección térmica del área de comedor</p> <p>UPI LUNAPARK mantenimiento general. Se continua con la actividad de mantenimiento integral de la infraestructura conforme al nuevo direccionamiento operativo de la unidad.</p> <p>Área de cocina y cuartos de almacenamiento: Pulida de granito blanco. Enchape cerámicos de muro y piso. Instalación de extractor de cocina. Instalación de lámparas. Actualización del sistema eléctrico de iluminación y tomas.</p> <p>Cubierta: Instalación de malla en viga canal. Mantenimiento general de cubierta. Instalación de tejas termoacústicas.</p> <p>Estructura metálica: Organización y construcción de estructura metálica. Pintura de 19 IPES. Corte y pulida.</p> <p>Áreas de dormitorios: Instalación de lámparas. Actualización del sistema eléctrico de iluminación y tomas.</p> <p>Sótano: Trabajos de estructura metálica para mejoramiento en el área de sótano.</p> <p>CASA BELEN. mantenimiento correctivo. Baterías sanitarias: Mantenimiento de griferías y lavamanos.</p> <p>UPI BELEN. mantenimiento correctivo. Mantenimiento general de cubierta y aseo de canales. Mantenimiento de bajantes de aguas lluvias. Diagnóstico general del estado de la infraestructura para intervención prioritaria para puesta en funcionamiento.</p> <p>UPI ARCADIA. mantenimiento general. Registro de ventana existente a sellar en oficina ADMINISTRATIVA. (ARCADIA) Sello de ventana en madera en oficina ADMINISTRATIVA. - (ARCADIA)</p> <p>Aplicación pintura en muros en zona oficinas ADMINISTRATIVAS. Inicio sello de puertas de PSICOSOCIAL. (ARCADIA) Instalación SUPERBOARD para sello puertas en PSICOSOCIAL. (ARCADIA). Instalación SUPERBOARD para sello puertas en PSICOSOCIAL. (ARCADIA). Inicio de limpieza de cañuelas aguas lluvias para instalación y aplicación anticorrosivo en zonas CUBIERTAS EXTERNAS. - (ARCADIA) Instalación vidrios en marcos ventanas zona de COMEDORES. - (ARCADIA). Instalación vidrios en marcos ventanas zona de AULAS. - (ARCADIA). Instalación dos puntos eléctricos para cuarto frío. Continuar con instalación piso en zona ADMINISTRATIVA, PSICOSOCIAL y OFICINAS ADMINISTRATIVAS en un total de 170 m².</p> <p>Canaletas de agua lluvias en zona central de administración, oficinas y dormitorios, se hará intervención por su carencia, en la elaboración, limpieza, aplicación de anticorrosivo y, por último, su instalación final. Instalación de reflectores para iluminación externa en postes. Arreglo daño eléctrico en baño Dormitorio #2. Arreglo daño eléctrico en baño Dormitorio #3. Inicio a fin del mes de julio, la reposición de mesones en granito desgastados por mesones en acero inoxidable. Instalación griferías y tuberías sanitarias para mesones en acero inoxidable nuevos en cocina. En muros perimetrales instalación de mediacaña en granito en cocina. Limpieza de campana extractora en cocina. Instalación techo en PVC para área de campana extractora en cocina. Arreglo por corto eléctrico en fase eléctrica que lleva corriente a zona de caballerizas y adoquines. Reparación y mantenimiento de registros para duchas en dormitorios. Arreglo chapa puerta enfermería.</p> <p>UPI FLORIDA. mantenimiento general. Soldadura para protección de chapa puerta PSICOSOCIAL. - (FLORIDA) Limpieza de canes de aguas lluvias en TALLER MADERAS. - (FLORIDA) Inicio de instalación luminarias en zona HABITACIONES #1. - (FLORIDA) Inicio de instalación luminarias en zona HABITACIONES #2. - (FLORIDA) Inicio de instalación luminarias en zona HABITACIONES #3. - (FLORIDA) Inicio de instalación luminarias en zona HABITACIONES #4. - (FLORIDA) Registro de ensambla y hechura de marcos metálicos para tapas metálicas AGUAS NEGRAS. - (FLORIDA) Finalización reflectores externos (12 en total) en POSTES EXTERNOS. - (FLORIDA) Instalación toma corriente en sala de información. Instalación toma corriente en sala de psicosocial. Mantenimiento de redes eléctricas en Taller Maderas. Atención emergencias que resulten en el período.</p> <p>UPI CEREZOS. mantenimiento general. 1.Se realiza reporte eléctrico en punto de almacenamiento primer piso para realizar solicitud de materiales para el arreglo en esta área que incluye cambio de tomas en mal estado y cable eléctrico2.Se efectúa revisión en hangar para la instalación de los 2 reflectores3. Se realizó revisión en las oficinas realizando el replanteo para ubicar baños y hacer el listado de materiales.</p> <p>1. Desmonte panel led de 48 wattios 4 unidades.2. Instalación de reflectores de 150 wattios 2 unidades.3. Instalación de cable de 2 x 18 10 ml.4. Instalación de amarras para sujetar cable. 10 unidades.5. perforaciones para instalación de chazos y tornillos.6. Armada y desarmada de andamio.</p> <p>UPI SERVITA. 1.Se realiza arreglo puerta de baño de celadores efectuando reforzamiento con platina y instalación de bisagras.2. Se corto lamina de puerta en ancho y largo con pulidora.3. Se hizo 2 huecos para chapa en lamina y se instaló chapa en puerta de madera en cuarto de deportes.4.Se realizo corte de tubos para el pasamanos de escalera nueva para bodega de cocina y la soldadura 3 ml.5.construcción de marco metálico para puerta de bodega con perfil de 4 x 8 bodega en cocina.6.Se realizo el corte de lamina para espaldar para puerta nueva en lamina Cold Rolled calibre 18 perta de 0,90 x 0.75.en bodega de menaje cocina mezanine construcción de marco para puerta de madera en cuarto de deportes e instalación con chazo expansivo 3/8".</p> <p>UPI BOSA. mantenimiento general. 1.Resane de muros en bodega de tercer piso 15 M2.2. Instalación de cielo raso en Dry Wall.3. Instalación de cinta malla y resane de junta y dilatación en Z4. Estuco de juntas de cielo raso en dry wall.5. Pintura de muros de bodega de tercer piso primera mano.6. Pintura de puerta de bodega tercer piso con esmalte negro.7. instalación de puschi antivandálico diafragma y escudos en baterías de baños de tercer piso y segundo piso.8. Pintura de cielo raso de bodega de tercer Piso.9. Acompañamiento para la realización de lavado de tanques de agua potable subterráneo y aéreo.10. Aseo del sitio de trabajo luego de las actividades ejecutadas.</p> <p>MANTENIMIENTO ELECTRICO UPI BOSA EMERGENCIA TRASFORMADOR.</p> <p>1.Se reciben combustible ACPM 200 galones.2.Se distribuye combustible en la semana para el llenado de la planta eléctrica.3.Se realiza desmonte de lámpara en cocina en mal estado de 2 x 18 1 unidad.4.Se efectúa instalación de lámpara de 2 x 18 en área de cocina 1 unidad.5.Se realiza instalación de lámpara en bodega de 2 x 18 hermética 1 unidad.6.Se instalan tubos led de 18 wattios 110 voltios 4 unidades.7.Se realiza limpieza de cuarto de planta eléctrica y se revisa el motor por calentamiento.8.Se revisan neveras de cocina se encuentra una en mal estado 9.Se realiza el cambio de puesto de estantería en área de comedor 10.Se realiza desmonte de secador de manos en área de cocina.</p> <p>Servicios Administrativos y transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. control de recorridos y localización de vehículos con distancias recorridas versus consumo de combustibles 2. verificación de consumos y recorridos de los vehículos y suministro de combustibles a equipos de la entidad

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	48 de 86
	VIGENTE DESDE		
	04/10/2022		

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas															
	<p>3. el proceso de contratación para el nuevo contrato fue radicado el 15 de mayo del 2022 y se encuentra en construcción en jurídica a fin de cumplir con el PAA</p> <p>4. el proceso de contratación para el nuevo contrato fue radicado el 15 de mayo del 2022 y se encuentra en construcción en jurídica a fin de cumplir con el PAA</p> <p>5. ejecución de los servicios por parte de los contratistas</p> <p>6. seguimiento a consumo de peajes y legalización de bauchers, liquidaciones de resoluciones pendientes para lograr la nueva adquisición</p>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROCESO</th><th>AVANCE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VIGILANCIA</td><td>Se levantó el servicio de vigilancia de comedores por término del convenio. Se verificó los de los servicios contratados en la FTN contrato 1422/2022 Se realizaron los cambios de vigilantes de acuerdo a la solicitud de los responsables por desempeño de los mismos. Se entregó los estudios de seguridad de las unidades a la carpeta contractual.</td></tr> <tr> <td>ASEO</td><td>Durante el mes de julio, se despachó la última entrega del contrato 1523 hacia las unidades y dependencias de IDIPRON, así mismo, se realizó el trámite de la adición de dicho contrato para empalmar con el nuevo proceso. Por otra parte, se realizó mesa de trabajo con las áreas de STMEO, STAF Y OAJ donde por recomendación de la OAJ se unen los procesos de aseo locativo y aseo personal mediante la modalidad de bolsa mercantil de Colombia. Por último, se realizaron los seguimientos e informes correspondientes dando cumplimiento a lo establecido en la parte contractual.</td></tr> <tr> <td>FOTOCOPIADO</td><td>para el mes de julio se realizó la asignación de cupos, solicitudes de tóner y papel para las impresoras multifuncionales que lo requerían, se dio inicio al nuevo contrato el 1 de julio del 2022, se realizaron reuniones en conjunto del upi la 27 y del área de territorio, para realizar reducción de cupo y asignación de nuevos, además de bloqueos en las diferentes impresoras de usuarios.</td></tr> <tr> <td>GAS PROPANO</td><td>Se realizó la adición para el proyecto de comedores. Se realizó el primer pago de suministro de gas, se les ha suministrado a las unidades de acuerdo con la solicitud.</td></tr> <tr> <td>AVISOS</td><td>Se solicitó CDP para radicar a la oficina asesora Jurídica el proceso para continuar con la modalidad de menor cuantía</td></tr> <tr> <td>ARRENDAMIENTOS</td><td>Se ha realizado el pago oportunamente el pago del arrendamiento de la unidad de molinos.</td></tr> </tbody> </table>		PROCESO	AVANCE	VIGILANCIA	Se levantó el servicio de vigilancia de comedores por término del convenio. Se verificó los de los servicios contratados en la FTN contrato 1422/2022 Se realizaron los cambios de vigilantes de acuerdo a la solicitud de los responsables por desempeño de los mismos. Se entregó los estudios de seguridad de las unidades a la carpeta contractual.	ASEO	Durante el mes de julio, se despachó la última entrega del contrato 1523 hacia las unidades y dependencias de IDIPRON, así mismo, se realizó el trámite de la adición de dicho contrato para empalmar con el nuevo proceso. Por otra parte, se realizó mesa de trabajo con las áreas de STMEO, STAF Y OAJ donde por recomendación de la OAJ se unen los procesos de aseo locativo y aseo personal mediante la modalidad de bolsa mercantil de Colombia. Por último, se realizaron los seguimientos e informes correspondientes dando cumplimiento a lo establecido en la parte contractual.	FOTOCOPIADO	para el mes de julio se realizó la asignación de cupos, solicitudes de tóner y papel para las impresoras multifuncionales que lo requerían, se dio inicio al nuevo contrato el 1 de julio del 2022, se realizaron reuniones en conjunto del upi la 27 y del área de territorio, para realizar reducción de cupo y asignación de nuevos, además de bloqueos en las diferentes impresoras de usuarios.	GAS PROPANO	Se realizó la adición para el proyecto de comedores. Se realizó el primer pago de suministro de gas, se les ha suministrado a las unidades de acuerdo con la solicitud.	AVISOS	Se solicitó CDP para radicar a la oficina asesora Jurídica el proceso para continuar con la modalidad de menor cuantía	ARRENDAMIENTOS	Se ha realizado el pago oportunamente el pago del arrendamiento de la unidad de molinos.
PROCESO	AVANCE															
VIGILANCIA	Se levantó el servicio de vigilancia de comedores por término del convenio. Se verificó los de los servicios contratados en la FTN contrato 1422/2022 Se realizaron los cambios de vigilantes de acuerdo a la solicitud de los responsables por desempeño de los mismos. Se entregó los estudios de seguridad de las unidades a la carpeta contractual.															
ASEO	Durante el mes de julio, se despachó la última entrega del contrato 1523 hacia las unidades y dependencias de IDIPRON, así mismo, se realizó el trámite de la adición de dicho contrato para empalmar con el nuevo proceso. Por otra parte, se realizó mesa de trabajo con las áreas de STMEO, STAF Y OAJ donde por recomendación de la OAJ se unen los procesos de aseo locativo y aseo personal mediante la modalidad de bolsa mercantil de Colombia. Por último, se realizaron los seguimientos e informes correspondientes dando cumplimiento a lo establecido en la parte contractual.															
FOTOCOPIADO	para el mes de julio se realizó la asignación de cupos, solicitudes de tóner y papel para las impresoras multifuncionales que lo requerían, se dio inicio al nuevo contrato el 1 de julio del 2022, se realizaron reuniones en conjunto del upi la 27 y del área de territorio, para realizar reducción de cupo y asignación de nuevos, además de bloqueos en las diferentes impresoras de usuarios.															
GAS PROPANO	Se realizó la adición para el proyecto de comedores. Se realizó el primer pago de suministro de gas, se les ha suministrado a las unidades de acuerdo con la solicitud.															
AVISOS	Se solicitó CDP para radicar a la oficina asesora Jurídica el proceso para continuar con la modalidad de menor cuantía															
ARRENDAMIENTOS	Se ha realizado el pago oportunamente el pago del arrendamiento de la unidad de molinos.															
Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.	<p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de julio se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones se radicaron en la Oficina Asesora Jurídica los siguientes procesos: <ul style="list-style-type: none"> - Renovación del servicio de extensión de garantía de la infraestructura de switches, chasis power edge m1000e y cuchillas del IDIPRON. - Adquisiciones de partes, equipos, repuestos, insumos y herramientas para mantener en funcionamiento la infraestructura informática del IDIPRON. - Compra de cintas para la impresora de carnets DATACARD cp40 plus del IDIPRON. - Se celebro la Orden de Compra No. 1499/2022 cuyo objeto fue la Renovación de la suscripción y soporte del licenciamiento software de virtualización (VMware) por valor de \$35.099.093. - En ejecución del cronograma de los mantenimientos preventivos y correctivos para la vigencia 2022, se intervinieron las sedes Calle 32, Arcadia y Perdomo con ejecución de actividades como revisión del estado de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda, conectividad, activación de licenciamiento), reubicación de equipos de TI, se emitieron conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades, divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos. - Se repotenció un (1) equipo de cómputo en la Sede Calle 63, para un total de equipos intervenidos en lo que llevamos de la presente vigencia de 94. - Fueron recibidos los veinticinco (25) equipos de cómputo adquiridos mediante Orden de Compran no. 91512 de 2022 por valor de \$187.207.835. </p> <p>2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON - Se continuó con las mesas de trabajo para la socialización del formato que permite el levantamiento, identificación, clasificación y valoración de activos, para el periodo reportado se trabajó con las áreas de Sicosocial, Territorio, Atención al Ciudadano, Carrera Administrativa,</p> <p>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información. - Se brindo el soporte técnico a los diferentes Sistemas de Información de la entidad.</p> <p>4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC. - Se continúa con el avance en el desarrollo de las Guías establecidas por MINTIC para el ejercicio de Arquitectura Empresarial. - Se asistió a dos (2) sesiones realizadas por la Alta Consejería través de la plataforma Teams, cuyos objetivos fueron: Buenas prácticas de Seguridad en Sitios Web y Taller de Red Team. - Se realizó el carge de Bases de Datos de usuarios para llevar a cabo la descarga de certificaciones de talleres realizados por la población, con un total de 2864 usuarios. - Se continúa con la preparación del curso de enfoque diferencial, donde se desarrollan los temas de enfoques en políticas públicas como herramientas para garantizar la igualdad, grupos etarios, mujer y género, diversidad sexual, discapacidad, víctimas y grupos étnicos.</p>															
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	<p>Atención al Ciudadano: En el mes de julio se gestionan 50 peticiones ciudadanas a través de la plataforma de Bogotá te Escucha. Se realizan 103 atenciones presenciales, 109 atenciones telefónicas en los diferentes puntos de atención de la entidad, se atendieron a través de Facebook 91 ciudadanos y de WhatsApp 30 Debido a la creación del comutador, se llevó el registro de 252 llamadas a la entidad y se gestionaron 652 correos electrónicos.</p> <p>Gestión Documental:</p>															

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	49 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<ul style="list-style-type: none"> Radicación: Para comenzar se atienden un total de 1.314 solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales, las solicitudes atendidas se distribuyen de la siguiente manera: Internas Enviadas 599 comunicaciones, Externas Enviadas 381 Comunicaciones y Externas Recibidas 334 Comunicaciones. Préstamos y Consultas: El área de Administración Documental custodia 3 diferentes archivos y en cada uno se atienden solicitudes de préstamos y consultas, durante el mes de julio se atienden un total de 349 préstamos y 283 consultas, Archivo Misional atiende un total de 15 préstamos y 19 consultas, Archivo Oficina Asesora Jurídica atiende 326 préstamos y 261 consultas y Archivo Central atiende 8 préstamos y 3 consultas. Visitas técnicas y de conservación a archivos de gestión: durante el mes de julio se realizan un total de 2 visitas a archivos de gestión ubicados en diferentes dependencias y UPI's de la entidad, durante estas visitas se realiza la revisión de aplicación de TRD y organización del archivo, diligenciamiento del FUID y estado del archivo en cuanto a elementos de conservación. Con estas 2 visitas se culminan las visitas a archivos de gestión satisfactoriamente. Plan de eliminación documental: Se presenta el inventario consolidado para eliminación satisfactoriamente ante Comité Institucional de Gestión y Desempeño recibiendo VoBo para poder realizar la publicación de este en página web siguiendo el proceso establecido. Transferencias Documentales Primarias: Se inicia con las transferencias primarias documentales, para comenzar se realiza capacitación a las áreas programadas durante el mes de julio para las transferencias documentales indicando los lineamientos para realizar dichas transferencias en el archivo central, de acuerdo con el cronograma se reciben satisfactoriamente las transferencias de 6 dependencias, las áreas que no cumplen con el área se notifican siguiendo el debido proceso. Encuestas para identificación de tipologías documentales: Se continua con las encuestas a todas las dependencias de la entidad con el fin de identificar el total de tipologías documentales manejadas por cada una, durante el mes de julio se realizan un total de 21 encuestas satisfactoriamente.

AGOSTO

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	<p>Mantenimiento de bienes e infraestructura:</p> <p>UPI SAN FRANCISCO. Mantenimiento general. Se termina la intervención de reparación de las fisuras, cambio de enchapes y emboquillado general. Se lava con hidro lavadora y se desinfectan paredes y piso de la piscina. Se llena de nuevo la piscina. Se realiza la puerta y baranda metálica hacia el acceso al cuarto de bombas de la piscina. Se realizó sellamiento de fisuras, reparación de mediacaña y lavado a presión de la playa. Se terminó la actividad correctiva a la cubierta de la escuelita, se cambió totalmente la antigua cubierta en canaleta 90 de asbesto cemento por cubierta metálica tipo sándwich. Se instalaron nuevas tuberías EMT, redes eléctricas y luminarias. Se pintó totalmente los muros, ventanas y rejas. Se realizó mantenimiento periódico de limpieza y lavado a los filtros y tanques a la boca-toma de agua potable. Guadaño del césped en las zonas verdes y jardines en general a la Unidad. Aplicación de químicos al tanque de almacenamiento de agua potable.</p> <p>UPI CARMEN DE APICALÁ. Mantenimiento periódico. Mantenimiento general de la piscina (aspirado, cepillado de paredes, tamizado, aplicación de químicos). Guadaño con pita y cuchilla de zonas verdes y jardines. Poda por las tres caras de las cercas vivas internas y perimetral a la vía de acceso. Labor periódica: Limpieza de carpas de aguas lluvias y barrido de corredores entorno al dormitorio, cuarto de químicos. Labor periódica: Barrido y recogida de hojas en el camino que conduce a la piscina y la playa. Mantenimiento, desyerbado y poda de maleza en los nuevos cultivos de yuca, maíz y árboles frutales. Labor periódica: limpieza, sondeo y desinfección de la trampa de grasas. Lavado y desinfección del baño de la piscina pequeña. Fumigación de los nuevos cultivos.</p> <p>UPI EL EDEN. Mantenimiento periódico. Mantenimiento general de la piscina (aspirado, cepillado de paredes, tamizado, aplicación de químicos, recirculación del agua). Guadaño del césped de zonas verdes y jardines internos en toda la unidad, desocupado del tanque subterráneo y acompañamiento al personal de desinfección y fumigación. Apoyo al área de Gestión Ambiental, alistamiento de la comida y alimentación de los peces cuatro veces al día. Limpieza del tanque de piscicultura y se enciende y apaga el equipo de aireación para oxigenar el agua del pozo. Se realizó mantenimiento correctivo a la estantería del depósito de insumos: desprendimiento del papel Contac deteriorado, limpieza, lavado y aplicación de pintura.</p> <p>UPI PERDOMO. mantenimiento general. Aplicación de pintura x 2 manos en muros de ladrillo a la vista en depósito respel. mantenimiento de pintura en muros de salón de audiovisuales, piso 1 bloque c. mantenimiento de pintura tráfico en piso de salón de audiovisuales, piso 1 bloque c. mantenimiento y limpieza de sanitarios y orinales tapados en baños de hombres, piso 1 bloque a. se destapa sifón y se instala tramo de tubería sanitaria en poceta de taller de mecánica y se repara mezclador en taller panadería, bloque b. desmonte de lámpara fluorescente y lámpara hermética e instalación de 2 lámparas herméticas nuevas en área de enfermería (hall y consultorio) piso 1 bloque a. instalación de 2 tapas de cajas de paso eléctricas en cuarto de respel, piso 1 bloque a. se asegura cableado y tubería eléctrica suelta a fachada en bloque c. inicio de desmonte de torres de sonido obsoletas en fachadas de la unidad. Cambio de tubos fluorescentes por tubos led en lámpara hermética de salón de audiovisuales. Demarcación de áreas de trabajo en piso, con pintura tráfico en taller de soldadura. Se instalan 7 tapas de interperie en tomacorrientes de cocina. Retiro de 17 torres de sonido en fachadas de bloques a, b y c de la unidad. Inicio de instalación de nuevos puntos eléctricos y de datos con canaleta bloque c, primer piso (antiguo salón de audiovisuales). Reparación de media caña en granito en área de la cocina. Reparación de anegos sueltos y cambio de anegos en puertas de shuts de basura. Desmonte de mobiliario en biblioteca, piso 2 bloque b, para acondicionarlo como salón de clase. Resoldeo de manija de portón vehicular bloque b, resoldeo y tachado de mesa e instalación ángulo en estante de utensilios cocina. resane con estuco de muros (antepechos) en salón deportiva, bloque a, piso 3. se retira enchape desadaptado y se pican muros para mejorar adherencia en área de cívico en cocina. Se aplica panete sobre muros en mampostería para nivelarlos con muros livianos en área de cívico en cocina. se realiza la instalación de enchape sobre muros de mampostería y livianos y se estucan uniones de láminas en parte superior de muros, en área de cívico en cocina. Se cambia malla anegó en extractores de cocina. Limpieza de campanas y extractores en cocina de la unidad y de comedor comunitario de acuerdo con el cronograma del área de gestión ambiental. Desmonte de puerta de cívico, para cambio de mueble de pocetas obsoleto, refuerzo de puerta y cambio de lámina inferior. Se instala nuevamente la puerta. Se realiza cambio de mueble de pocetas con mezcladores nuevos, incluyendo instalación de accesorios y tubería hidrosanitaria. Se finaliza la instalación de canaleta para 14 puntos eléctricos y 13 puntos de datos con 180 metros de cable número 12, en antiguo salón de audiovisuales con el fin de adecuarla para puestos administrativos. Bloque c, piso 1. Reparación de corto en circuito de luminarias en bloque c. cambio de reflector obsoleto de 150 w por uno nuevo de 100 w en patio de bloque a. cambio de sanitario de fluxómetro de pared por sanitario de fluxómetro de palanca en baños de mujeres, bloque b. pendiente instalación de accesorios.</p> <p>UPI LA 32. mantenimiento periódico. resane,llijado y pintura de muros y techos en los patios 1-2-3,llijado y pintura de canal perimetral,que recoge las aguas lluvias, en los patios 1-2-3. Resane lijado y pintura de muros y techo del cuarto de</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	50 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>vigilancia. Instalación de luminaria y cambio de toma corriente e interruptores en cuarto de vigilancia. Revisión y cambio de tejas rotas en cubierta del área de cocina. Resane de cielo raso en cocina. Traslado de tubería de cobre hacia el taller de panadería, para la instalación de 4 estufas. Montaje de estructura metálica para la instalación de cielo raso en PVC, en área de bodega y cuarto linea de frío en área de cocina.</p> <p>CALLE 15. mantenimiento periodico. Resane ,lijado y pintura de oficinas del area de pedagogia. Retiro de pelicula deteriorada en vidrios de ventaneria,e instalacion de pelicula samblasting en vidrios, del area de pedagogia. Instalacion de reflectores (2) unidades y de espejos(4) unidades en area del proyecto cultura ciudadana.</p> <p>UPI LUNAPARK. mantenimiento general. Se continua con la actividad de mantenimiento integral de la infraestructura conforme al nuevo direccionamiento operativo de la unidad. Área de cocina y cuartos de almacenamiento: En ejecución de las siguientes actividades: Pulida de granito blanco. Encshape cerámicos de muro y piso. Cubierta área de dormitorios: Instalación de último tramo de tejas termoacústicas. Limpieza de canal. Cubierta Rampa: Construcción e instalación de estructura de cubierta para rampa. Esta actividad se encuentra en ejecución. Estructura metálica sótano: Fundida de 17 zapatas. Organización y construcción de estructura metálica. Pintura de 19 IPES. Corte y pulida. Instalación de columnas y vigas. Anclaje de columnas a zapatas. Áreas de dormitorios: Instalación de lámparas. Actualización del sistema eléctrico de iluminación y tomas. Se inició la actividad de encshape de pisos. Área de comedor: Instalación de encshape cerámico en piso de hall - comedor. Hall: Se instala guía de encshape. Construcción de rampa Batería sanitaria: Se inició la adecuación y mejoramiento del área de baterías sanitarias. Esta actividad consiste en la adecuación de dos baterías sanitarias distribuidas de la siguiente forma: Batería mujeres: 3 sanitarios + 4 duchas + 3 lavamanos (Batería independiente). Batería hombres: 3 sanitarios + 3 orinales + 6 duchas (Batería independiente), Área de lavadero: 3 lavaderos + construcción de poceta de aseo.</p> <p>UPI CASA BELÉN 2. mantenimiento correctivo. Se dio inicio al mantenimiento general del inmueble, necesario para su puesta en operación. Se encuentra en desarrollo las siguientes actividades: Mantenimiento general de muros (estuco y pintura) Mantenimiento de carpinterías de puertas (pintura) Revisión y mejoramiento de la red eléctrica (revisión de tomas, cambio de cableado, sustitución de aparatos eléctricos). Revisión y mejoramiento de la red de iluminación. Sustitución de lámparas dañadas e instalación de red eléctrica de iluminación en área de baterías sanitarias. Instalación de lámparas. Revisión general de circuitos eléctricos. Adecuación de baterías sanitarias. Por requerimiento de submétodos las baterías serán clasificadas por género. Para lo cual se está adecuando la batería sanitaria para mujeres. Habilitación de tres cubículos para duchas.</p> <p>UPI CASA BELÉN 1. Mantenimiento general de cubierta, mediante la limpieza de canales y destaponamiento de bajantes de aguas lluvias</p> <p>UPI CONSERVATORIO JAVIER DE NICOLÓ. mantenimiento correctivo.Red de Gas: Se solicitó a Vanti revisión e inspección del medidor de segunda etapa, debido a deficiencias en la presión. La cuadrilla de mantenimiento ha realizado continua revisión al funcionamiento de la red de gas. Comedor: Terminación del ensamble e instalación de división metálica con paneles en policarbonato, para protección térmica del área de comedor</p> <p>UPI OASIS. mantenimiento general. Baterías sanitarias: Mantenimiento constante de aparatos sanitarios. Instalación de fluxómetros tipo palanca. Destaponamiento de sifones de piso y de lavamanos. Atención a escapes de agua presentados en los aparatos sanitarios. Lavandería: Destaponamiento de sifones. Pasillo dormitorios: Instalación de lámparas Salón de juegos intermedio: Pintura de muros Salón de belleza: Instalación de vidrios</p> <p>Sede Administrativa Calle 63. Mantenimiento periódico. Revisión instalación hidrosanitaria baño hombres, destaponamiento orinales. Ajuste puertas de madera baños mujeres. Revisión y ajuste puerta metálica acceso oficina de Tesorería, incluido cambio de guardas de la cerradura. Reubicación buzón de sugerencias por sugerencia de la personería en visita de accesibilidad. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p>Sede Administrativa Calle 61: mantenimiento periódico. Se revisa la instalación Hidrosanitaria baños hombres y mujeres. Se revisan y cambian luminarias dañadas. Ajuste puerta de acceso a la terraza. Reubicación buzón de sugerencias por sugerencia de la personería en visita de accesibilidad. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p>Sede Administrativa Distrito Joven, mantenimiento periódico. Revisión y cambio lámparas dañadas. Revisión instalación hidrosanitaria baños mujeres y hombres destaponamiento sanitario (desmonte y Montaje). Reubicación buzón de sugerencias por sugerencia de la personería en visita de accesibilidad. Resane y pintura muros zonas comunes primer piso de la sede. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p>CASTILLO. mantenimiento general. Se desconecta manguera acople y se tapona la salida de este por fuga de agua y se deja mezclador suspendido, pendiente para cambio. Se realiza mantenimiento de pintura de 2 puertas de madera en piso 4. Se lija y pinta área de vigilancia en piso 1. Se lija y pinta salón de piso 4 (terminación) - contiguo a caminando relajado. Se lija y primereá salón de boxeo piso 4.</p> <p>UPI BOSA. mantenimiento general. Instalacion de malla angeo metálico en puerta de shut de basura2 m2. Pintura de malla angeo y puerta por lado y lado shut de basuras 4 m2. Pintura de muros área de pasillo batería de baños con vinilo color hueso a dos manos 40 m2. Limpieza con ácido muriático de piso bodega tercer piso. Pintura de puertas en área de cocina con esmalte negro.Limpieza de piso con ácido muriático donde se encuentra presencia de óxido en área de bodegas y cuarto frio de cocina. Se reciben 200 galones de ACPM en la semana. Se realizo llenado de planta eléctrica durante toda la semana. Arreglo de Hermetización de puerta de ingreso de cocina espacio entre piso y marco de puerta corte de burlete metálico. Arreglo de cielo raso en comedor y pintura con vinilo blanco.Estuada de muros en bodega segundo piso. Lijada de muros de bodega segundo piso. Arreglo de tubo de 1/2" pulgada placa de segundo piso detrás de sala de sistemas.Instalación de 10 pulsch de sanitarios antivandálico diafragmas y escudos en batería de baño de segundo y primer piso. Pintura de bodega de segundo piso a dos manos con vinilo blanco 35 m2. Limpieza con ácido muriático de piso bodega segundo piso. Instalación de 8 m2 de cielo raso en Dry Wall y sellado de juntas con cinta malla y estuco. Emboquillado de enchape debajo del mesón debajo de lavamanos baños tercer piso. Cambio de mezclador de lavaplatos en lavaplatos de área de cocina. Arreglo de fuga de pedal de lavamanos de ingreso. Arreglo de fuga de agua en cuarto de electrobombas red de cobre de 1/2" bomba incendio. Taponamiento de ducha que presenta daño en batería de baños de tercer piso. Pintura de muros de fachada de tercer piso con vinilo color hueso a dos manos. Pintura de muros de fachada de tercer piso con vinilo color zapote dos manos. Llenado de planta eléctrica durante la semana con ACPM. Pintura de muros de fachada de segundo piso con vinilo color hueso a dos manos. Pintura de muros de fachada de segundo piso con vinilo color zapote dos manos. Se recibe combustible durante la semana 200 galones. Resane con mortero y estuco de puerta segundo piso. Taponamiento de pulsos hidráulicos de lavamanos tercer piso donde hurtan las llaves tipo pulsos de lavamanos. Resanes de muro de fachada de oficinas de segundo piso con estuco plástico 3 m2. Pintura de muros de fachada de oficinas de segundo piso a dos manos con color hueso. Llenado de planta eléctrica con ACPM durante la semana. Resanes de muro de fachada de primer piso con estuco plástico. Pintura de muros de fachada de primer piso a dos manos con color hueso. Pintura de muros de fachada de primer piso a dos manos con color zapote. Estuada de muro de área cocina fachada sur donde ingresan los camiones. Aseo general del sitio de trabajo luego de culminar actividades diarias.</p> <p>UPI SERVITA. mantenimiento general. Se instalaron 2 tapa registros plásticas en baño de usuarios primer piso. Se realiza desmonte de llave pedal en baño de segundo piso y se instala llave de poma normal en lavamanos. Se realiza instalación de 20 ml de mediacaña con mixto y cemento gris en área de cívico. Se realiza pañete 20 m2 de muros con cemento gris y arena en área de cívico. Desmonte 20 ml de enchape para realizar la instalación de media caña nueva en área de cívico.6.Se efectúa apertura de vano para instalación de ventana nueva en oficina de psicosocial. De 1.30 x 1.30.7. Se realiza instalación de ventana en aluminio en oficina de psicosocial de 1.30 x 1.30.8. Se realiza 8 filos con mortero en ventana nueva en oficina de psicosocial. Se realiza pintura por un lado de portón entrada principal con esmalte azul rey</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	51 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>a 2 manos para un total de 36 m2.10. Se realiza purga de electrobombas al inicio de semana se encontraba sin agua la unidad. Se realiza aseo del sitio de trabajo al culminar las actividades diarias. Se realizó estucada de muros a dos manos en el área de cívico donde se encontraba ladrillo a la vista 80 m2.2. Se efectúa desmonte de lámpara en cielo raso de cívico. Se realiza instalación de lámpara hermética led en cielo raso de área de cívico.4.Se retira madera existente por debajo de mesones de acero inoxidable en área de cívico o lavado de menaje.5.Se realiza lijada de muros estucados en área de cívico o lavado de menaje 40 m2.6.Se realiza pintura de reja en ventanas ubicadas en la parte superior de área de cívico con esmalte blanco.7.Se realiza pintura de muros de área de cívico con esmalte blanco a dos manos 50 m2.8.Se realiza terminación de pintura de muros y cielo raso de área de cívico.9.Se realiza pintura de puerta de shui de basuras con esmalte azula 2 manos 12 m2.10.Se realiza pintura de marco de puerta de entrada de cívico con esmalte blanco. Se gradúan fluxómetros baños de primer piso para mejorar la presión de descarga.</p> <p>UPI LA VICTORIA. mantenimiento general. Se corta material para hacer las torres para armar parales. Se hicieron cerchas en Angulo de 11/2" x 1/8". Se utiliza tubos laterales de 3 ml para soldar y armar base del ring. Se instalan láminas de tríplex para la plataforma del ring y se instalan ángulos en contorno. Se corta tubo para hacer el trapecio para colocar las lonas de entrenamiento de boxeo. se cortan tubos de 2" para los soportes. se realizan soldaduras igualmente se instala y asegura al piso. Se realiza soldadura de bisagra en puerta de escalera. Se hicieron los pies de amigos para ubicar las peras locas.</p> <p>UPI LA 27. mantenimiento periódico. 1.Se realizo pintura de piso de cuarto de motobombas con esmalte gris 6 m2.2. Se efectuó pintura de las tapas de trampas de grasa en área de cocina 4 unidades.3.se realizo pintura de tapa de tanque subterráneo con pintura epídica blanca.4.Se realizo pintura de puerta de acceso de área de cocina y cuarto de Fruver con esmalte blanco 5.Se realizo pintura de marcos de los congeladores y congeladores con pintura negra en las 4 unidades.6.Se realizo pintura de hall en pasillo de ingreso a área de cocina bodegas y lavandería con esmalte verde 30 m2.7.se desmontaron 2 vidrios y se le instaló angeo metálico en ventana de baño para uso de la cocina.8.Se realizo la instalación de 3 letreros de madera en los salones de profesores, Dirección general y oficina psicosocial.9.Se realizo el arreglo de angeo de dormitorio tercer piso con silicona total 14 ml se desmonta e instala nuevamente.</p> <p>UPI FLORIDA. Mantenimiento general. Instalación de luminarias LED en depósito #1 de TALLER MADERAS. Arreglo y limpieza de llave de lavaplatos en zona de COCINA. (FLORIDA). Registro de ensamble y hechura de marcos metálicos para tapas metálicas AGUAS NEGRAS. Finalización reflectores externos (12 en total) en POSTES EXTERNOS. Instalación luminarias en zona de acceso a DORMITORIOS. Instalación chapa para puerta metálica en DORMITORIOS PROFESORES. Limpieza de canes de aguas lluvias en TALLER MADERAS. Soldadura para protección de chapa puerta PSICOSOCIAL.</p> <p>UPI ARCADIA. Mantenimiento general. Sello de ventana en madera en oficina ADMINISTRATIVA. Aplicación pintura en muros en zona oficinas ADMINISTRATIVAS. Inicio sello de puertas en PSICOSOCIAL. Instalación SUPERBOARD para sello puertas en PSICOSOCIAL. Inicio de limpieza de cañerías aguas lluvias para instalación y aplicación anticorrosivo en zonas CUBIERTAS EXTERNAS. Instalación vidrios en marcos ventanas zona de COMEDORES. Instalación vidrios en marcos ventanas zona de AULAS. Instalación dos puntos eléctricos para cuarto frío. Continuar con instalación piso en zona ADMINISTRATIVA, PSICOSOCIAL y OFICINAS ADMINISTRATIVAS en un total de 170 m². Cañerías de aguas lluvias en zona central de administración, oficinas y dormitorios, se hará intervención por su carencia, en la elaboración, limpieza, aplicación de anticorrosivo y, por último, su instalación final. Instalación de reflectores para iluminación externa en postes. Reparación y mantenimiento de registros para duchas en dormitorios. Arreglo chapa puerta enfermería. Lijado, arreglo de piezas, aplicación de anticorrosivo y pintura a looker de zona COCINA. Continúa refuerzo de estructura en madera de soporte a piso existente en zona ADMINISTRATIVA. Arreglo de línea (fase) eléctrica en zona EXTERNA ADOQUINES. Aplicación de soldadura para sello de caja de carbón metálica en zona de chimenea en zona ADMINISTRATIVA.</p> <p>UPI SANTA LUCIA. Mantenimiento general. Cargue de 2.5 m³ de escoblos en volqueta para disposición final. Desmonte de láminas de icopor en cielo raso de la circulación en área de enfermería. Instalación de láminas de PVC en cielo raso de la circulación en área de enfermería. Instalación de cornisa PVC en cielo raso de la circulación en área de enfermería. Demolición de muro para instalación de puerta de acceso al cuarto de RACK. Instalación de punto eléctrico para televisor en hall del segundo nivel. Instalación de estructura metálica para cielo raso en depósito del área de cocina. Instalación de láminas de PVC para cielo raso en área de depósito de cocina Instalación de cornisa para cielo raso de depósito del área de cocina</p> <p>Sellado de oficina de psicosocial con muro en ladrillo recocido a la vista. Limpieza de campanas, extractores y enfriadores. Reparación de accesorios para conexión de agua fría y agua caliente de lavadora en área de lavandería. Aplicación de pañete en muro interno de área de lavandería. Instalación de puerta de acceso al área de rack. Terminación de filos y bordes en muro construido. terminación de filos y bordes en puerta instalada. Se realiza la conexión para circuito de panel de incrustar de 25W en el depósito del área de cocina.</p> <p>UPI MOLINOS. mantenimiento general. Se toman niveles para cielo raso de PVC. Se instala angulo perimetral en área de oficina y de enfermería. Se instala estructura para cielo raso en PVC. Se instala cornisa perimetral en PVC. Se instalan láminas de PVC en cielo raso de enfermería y área administrativa de enfermería. Se lija y se retira pintura en mal estado de la placa de entrepiso para preparar el área para pintura nueva. Se conecta circuito eléctrico y dos tomacorrientes para dos puestos de trabajo en oficina de pedagogía.</p> <p>Gestión Ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se efectuó el aprovechamiento forestal de los 10 árboles y la remoción de 8 troncos que estaban en riesgo de caída en la UPI San Francisco Se impartieron capacitaciones y sensibilizaciones en el manejo integral de residuos y uso eficiente del agua en las Sedes Administrativas Calle 63, Calle 15, en las UPI Perdomo, Santa Lucía, Liberia, Conservatorio, Servita, Oasis, La 32, Bosa, La Florida, Casa Belén, la 27, Distrito Joven y Economato Se capacito a todos los referentes y responsables ambientales de las sedes administrativas y UPIS en el manejo y operación del aplicativo Aranda por medio del cual funcionara la mesa de ayuda de gestión ambiental. El 16 de agosto entró en operación la mesa de ayuda de gestión ambiental para atender los diferentes servicios que tiene el área disponible para el mejoramiento de las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON, a corte del 31 de agosto se han atendido oportunamente 47 solicitudes de servicios de forma satisfactoria. Se realizó la entrega del material vegetal, agrícola y ornamental para la implementación de las huertas urbanas, huertas escolares y embellecimiento de las UPI San Francisco, La 32, La 27, Bosa, Perdomo, La Florida, Arcadia, Molinos, Servita y El castillo. Se realizó el mantenimiento de los jardines verticales de las UPI La 32, La 27 y Bosa Se realizó el Lavado de tanques para las Unidades, Arcadia, Oasis y Calle 15

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	52 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<ul style="list-style-type: none"> ● Se realizó la fumigación y desratización para las Sedes Calle 63, UPI Oasis Casa Belén, Economato, Liberia, Perdomo, Servita, Florida y los baños públicos de Bicentenario ● Se realizó el control de cucarachas en la UPI San Francisco. ● Se realizó la recolección de 1.7 Toneladas de residuos aprovechables en las Sedes Administrativas Distrito Joven, Calle 15, Calle 63, San Blas en las UPIS Bosa, Casa Belén, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, La Rioja, Molinos, Oasis, Perdomo, Santa Lucia y los Comedores Perdomo, Rioja y Arborizadora que están bajo la responsabilidad del IDIPRON. ● Se realizó la recolección de 14.5 Toneladas de residuos peligrosos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Oasis, Perdomo, Santa Lucia, Servita y los Comedores Bosa, Arborizada Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON ● Se realizó la recolección de 19.9 Toneladas de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Liberia, Oasis, Perdomo, Santa Lucia, Servita y los Comedores Bosa, Perdomo, Arborizada Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON ● Se entregó el premio del concurso a las mejores carteleras ambientales a las UPI Arcadia, San Francisco y La 27 llevando a 45 NNAJ beneficiados de estas sedes a la función de cine exclusiva en Cinemark La Floresta.
Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.	<p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de agosto se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones <p>En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones se radicaron en la Oficina Asesora Jurídica los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir la actualización y el soporte del licenciamiento (VEEAM BACKUP) del IDIPRON. - Renovación del servicio de extensión de garantía de la infraestructura de switches, chasis POWER EDGE M1000e y cuchillas del IDIPRON. - Servicio de canales dedicados de comunicación para la conectividad, acceso a internet y acceso inalámbrico en sedes y unidades del IDIPRON. <p>Se Publicaron en la Plataforma SECOP II los procesos que tienen por objeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisiciones de partes, equipos, repuestos, insumos y herramientas para mantener en funcionamiento la infraestructura informática del IDIPRON - SASI-IDIPRON-2022-0006. - Compra de cintas para la impresora de carnets DATACARD CP40 PLUS del IDIPRON - MC-IDIPRON-2022-0028. - Renovaron los siguientes servicios de TI: - Servicio de canales dedicados de comunicación para la conectividad, acceso a internet y acceso inalámbrico en sedes y unidades del IDIPRON, el cual incluye la implementación y servicio de conectividad con la nueva topología de red SDWAN hasta el 31 de diciembre de 2023 por valor de \$1.911.378.310. - En ejecución del cronograma vigencia 2022, se dio inicio al mantenimiento preventivo y correctivo en las Sedes Calle 63, 61, Florida, Pre Florida y se culminó la Sede el Castillo, con la ejecución de actividades como revisión del estado de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda, conectividad, activación de licenciamiento), reubicación de equipos de TI, se emitieron conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades, divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos. - Se repotenciaron dos (2) equipos de cómputo uno en la Sede Calle 63 y otro en la sede Calle 15, para un total de equipos intervenidos en lo que llevamos de la presente vigencia de 96. <p>Se inicio la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de respaldo UPSs y Plantas Eléctricas en las diferentes Sedes del IDIPRON.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON <ul style="list-style-type: none"> - En desarrollo del Plan de Seguridad y Privacidad de la información se culminaron las mesas de trabajo con las diferentes áreas para el Levantamiento e identificación de los activos de información, se está consolidando la información que ha sido reportada. <p>Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se brindo el soporte técnico a los diferentes Sistemas de Información de la entidad. 4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC. - Se continúa con el avance en el desarrollo de las Guías establecidas por MINTIC para el ejercicio de Arquitectura Empresarial. - Se asistió a la sesión realizada por la Alta Consejería través de la plataforma Teams COMPARTIC - Planeación Estratégica de Tecnologías de la Información (PETI). - Se realizó campaña "Conoce las extensiones de cada sede del IDIPRON y sus respectivos códigos de llamada". - Se socializó y entregó a la Oficina Asesora de Planeación el curso de enfoque diferencial, donde se desarrollan los temas de enfoques en políticas públicas como herramientas para garantizar la igualdad, grupos etarios, mujer y género, diversidad sexual, discapacidad, víctimas y grupos étnicos. <p>- Se desarrolló y entregó a la Oficina Asesora de Planeación la primera fase de un software para trabajo en territorio.</p>
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	<p>Atención al Ciudadano:</p> <p>En el mes de agosto se gestionan 79 peticiones ciudadanas a través de la plataforma de Bogotá te Escucha. Se realizan 87 atenciones presenciales, 114 atenciones telefónicas en los diferentes puntos de atención de la entidad, se atendieron a través de Facebook 112 ciudadanos y de WhatsApp 61</p> <p>Debido a la creación del comunitador, se llevó el registro de 420 llamadas a la entidad y se gestionaron 699 correos electrónicos.</p> <p>Gestión Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Radicación: Para comenzar se atienden un total de 1.421 solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales, las solicitudes atendidas se distribuyen de la siguiente manera: Internas Enviadas 662 comunicaciones, Externas Enviadas 378 Comunicaciones y Externas Recibidas 381 Comunicaciones. ● Préstamos y Consultas: El área de Administración Documental custodia 3 diferentes archivos y en cada uno se atienden solicitudes de préstamos y consultas, durante el mes de agosto se atienden un total de 294 préstamos y 114 consultas, Archivo Misional atiende un total de 20 préstamos y 43 consultas, Archivo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	53 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>Oficina Asesora Jurídica atiende 209 préstamos y 3 consultas y Archivo Central atiende 65 préstamos y 68 consultas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de eliminación documental: Durante el mes de agosto se culminó el mes en el que debía estar publicado el inventario de la documentación a eliminar en la página web del instituto. En vista de que no se reciben comentarios frente a esta información se procede a realizar mesa de trabajo con el área de ambiental con el fin de establecer cronogramas y proceso para la recolección y eliminación de dicha documentación. • Transferencias Documentales Primarias: Se da continuidad al cronograma de transferencias primarias documentales, para comenzar se realiza capacitación a las áreas programadas durante el mes de agosto para las transferencias documentales indicando los lineamientos para realizar dichas transferencias en el archivo central, de acuerdo con el cronograma se reciben satisfactoriamente las transferencias de 3 dependencias, las áreas que no cumplen con el área se notifican siguiendo el debido proceso. • Capacitaciones: Se realiza capacitación dirigida a la UPI la Rioja referente a la generación de documento y custodia de archivo.

SEPTIEMBRE

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	<p>MANTENIMIENTO DE BIENES:</p> <p>Sede Administrativa Calle 63. Mantenimiento general. Revisión instalación hidrosanitaria baño hombres, des taponamiento orinales, revisión cubierta y limpieza canal, revisión y ajuste puerta metálica acceso área de los raks de sistemas, incluido cambio de guardas de la cerradura, giro puesto de trajo atención al ciudadano según recomendación de la personería, Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p>Sede Administrativa Calle 61. Mantenimiento general. Se revisa la instalación Hidrosanitaria baños hombres y mujeres. Se revisan y cambian luminarias dañadas, ajuste puerta de acceso a la terraza, reubicación buzón de sugerencias por sugerencia de la personería en visita de accesibilidad, revisión instalación eléctrica área cafetería y sala juntas, Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p>Sede Administrativa Distrito Joven. Mantenimiento general. Revisión instalaciones hidrosanitarias, ajuste tornillos de las sillas, revisión cubierta y limpieza canal, instalación tableta a la rampa de entrada a la sede, Aseo y limpieza de las zonas de trabajo</p> <p>Castillo de las Artes. Mantenimiento general. Terminación de aplicación de pintura en colores azul y blanco en área de vigilancia y salón de boxeo en 4 piso. Se instala nueva puerta en cuarto eléctrico incluyendo chapa en piso 1. Cambio de 4 árboles sanitarios y reparación de sanitarios en piso 4 y piso 3. Instalación de registro en baño de piso 4 incluyendo accesorios, y puesta en funcionamiento. Se repara soporte de división de orinal y se instala nuevamente en baño de hombres piso 1. Se lija y pinta techo y cornisas reparadas screen 4 piso. Se pinta en color caoba puerta de cuarto eléctrico y puerta interna de vigilancia. Se repara drywall y se resana cielo raso en pasillo de acceso al edificio en piso 1. Se desmontan lámparas pequeñas en entrada y se instalan 2 paneles LED DE .60 X .60 en pasillo de ingreso al castillo. Se lija y realiza mantenimiento de pintura en techo de pasillo de ingreso al edificio hasta el escenario principal. Se instala drywall faltante y se empasta en cielo raro perímetro de cúpulas en piso 1. Se aplica pintura en muros (imitación de ladrillo) área de barra y en las dos columnas de ingreso a escenario principal. Se regatea patas de baranda en pasarela y se realiza refuerzo en soldadura para darle mayor estabilidad. Se llena con mortero área donde se reforzó baranda y se remata con piedra mármol disponible en el predio. Se pinta toda la baranda de pasarela de color negro en piso 1. Se instala pasamanos en piso 2 -3, previamente fabricada y se pinta de color negro. Se pinta rampa de acceso a escenario principal en piso 1 de color negro. Instalación de 3 balas LED de 24 w nuevas y se reubicaron 2 balas LED de 12 w en el piso 3 taller artes plásticas. Regata en sótano e instalación y conexión de tubería sanitaria para punto de desagüe de shut de basura en piso 1. Salida de tubería y sifón en shut piso 1, y se suspenden 2 puntos eléctricos. Se delinean muros (imitación ladrillo) de área de barra. Se detalla y se repara techo en mal estado, se lija y se pinta en blanco área bar y lavaplatos en piso 1. Se inspecciona cubierta cúpula, se limpia, e impermeabiliza con emulsión algunas áreas de cubierta de cúpula. Se desocupa saca material de aseo general, en cuarto habilitado para shut. Se resana con cemento y arena, se detalla y se primereea en color blanco. Se pinta plataforma metálica de zona VIP en área de bar de color negro y elementos decorativos con vinilo. Resane de codo sanitario que se encontraba con filtraciones de agua y desatapado en sótano. Apoyo a equipo de IDARTES por daños en motobomba y en suspensión de tubería de registro con daño.</p> <p>UPI Perdomo. Mantenimiento integral. Atención a emergencia por tubo roto en bloque C, se realiza reparación y se restablece servicio. Regatas en muro de salón de profesores para seguimiento de filtración de agua, detectándose filtración por poceta lava traperos de baño de damas. Se realiza mantenimiento a orinal por estar tapado en orinal de bloque C, y cambio de accesorio de llave mariposa en poceta de baño damas bloque B. Se desinstalan 9 lámparas fluorescentes de 96x2 y 2 bombillos y se remplazan por 15 lámparas herméticas y 1 bala LED de 36 w en todos los espacios de la bodega de almacen piso 1 bloque A. Desinstalación de canaleta eléctrica obsoleta y ajuste y reparación de 2 tomas corrientes en oficina de archivo en piso 3, bloque A. Revisión y puesta en funcionamiento de breaker de cocina por 2 toma corrientes sin energía. Cambio de llave tipo jardín averiada en huerta.</p> <p>Bodega de inservibles. Mantenimiento general. Acompañamiento a diagnóstico de condensa por fallas en la llegada de la fase y un neutro en la bodega de inservibles.</p> <p>UPI Luna Park. Mantenimiento integral. Bloque 1 compuesto por: Área de cocina, y de cuartos de almacenamiento de alimentos, área de comedor, cuatro dormitorios, área de primeros auxilios.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	54 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>Mejoramiento del espacio de sótano. Bloque 2 compuesto por: Construcción de dos nuevas baterías sanitarias (modificación total de la existente), construcción de nueva escalera (dos tramos). Rampa acceso a sótano: Construcción de cubierta en estructura metálica e instalación de teja metálica termoacústica. Instalaciones eléctricas: Actualización del sistema eléctrico de iluminación, suministro e instalación de lámparas y sustitución de aparatos eléctricos (tomas e interruptores).</p> <p>UPI Casa Belén. Mantenimiento integral. Mejoramiento de superficies de muros y pisos. Mejoramiento de superficies de techos y cubierta. Mejoramiento de superficies de carpinterías metálicas (puertas y ventanas). Mejoramiento de superficies de enchape cerámico (baterías sanitarias y cocina). Mejoramiento general de área de cocina. Mantenimiento y mejoramiento de instalaciones eléctricas (iluminación, y tomas).</p> <p>Sede calle 15. Mantenimiento general. Pañete, estuco, lijado y pintura en muros oficina del área de pedagogía. Instalación de camillas en oficina de pedagogía y pasillo de oficina del proyecto caminando relajado. Cambio e instalación de luminarias herméticas (2) en proyecto cultura ciudadana. Arreglo de sifón en lavamanos de baño del segundo piso, en proyecto cultura ciudadana. Instalación de tapa lateral de archivador, en área del archivo misional. Instalación de cielo raso en PVC en área de archivo misional. Pintura de muros, marcos de ventanearía, área de pedagogía. Arreglo del andén perimetral, por la calle 15. Retiro de enchape en mal estado e instalación de enchape nuevo, emboquillado, instalación de aparatos (sanitario, lavamanos) en baño de oficina de pedagogía. Cambio e instalación de interruptores y tomacorrientes, en oficinas de pedagogía.</p> <p>UPI la 32. Mantenimiento general. Se macilla cielo raso del área de cocina. Se cimbra muros y piso para corte de piezas y posteriormente fundir mediacaña. Cambio de teja rota, en cubierta del área de cocina. Desmonte de ventana en área de cocina. Se levanta mampostería, se pañeta y se instala enchape en vano generado por el retiro de ventana. Se termina de instalar cielo raso en láminas de PVC, en bodegas de cadena de frío, bodega de almacenamiento de menaje y bodega de almacenamiento de productos no perecederos, área de cocina. Instalación de luminarias herméticas en bodegas de la cadena de frío, bodega de almacenamiento de productos no perecederos, área de cocina. Resane de muros área de cocina. Instalación de cerradura en puerta de oficina administrativa. Cambio e instalación de dos (2) luminarias en oficina del área administrativa.</p> <p>Comedor Comunitario La Rioja. Mantenimiento general. Se realiza limpieza y aseo en parte alta de congeladores y neveras, apoyo al componente ambiental.</p> <p>UPI Liberia. Mantenimiento general. Arreglo de sifón de lavamanos en baño de profesores, en primer piso. Mantenimiento de fluxómetros en baterías de baños de los beneficiarios, (4) unidades. Limpieza y asea en parte alta de neveras y congeladores, apoyo al componente ambiental.</p> <p>UPI Bosa. Mantenimiento general. 1.Instalacion de malla angeo metálico en puerta de shut de basura2 m2.2. Pintura de malla angeo y puerta por lado y lado shut de basuras 4 m2.3. Pintura de muros área de pasillo batería de baños con vinilo color hueso a dos manos 40 m2.4. Limpieza con ácido muriático de piso bodega tercer piso.5. Pintura de puertas en área de cocina con esmalte negro.6. Limpieza de piso con ácido muriático donde se encuentra presencia de óxido en área de bodegas y cuarto frio de cocina.7. Se reciben 200 galones de ACPM en la semana.8. Se realizo llenado de planta eléctrica durante toda la semana.9. Arreglo de Hermetización de puerta de ingreso de cocina espacio entre piso y marco de puerta corte de burlete metálico.10. Arreglo de cielo raso en comedor y pintura con vinilo blanco.11. Estucada de muros en bodega segundo piso.12. Lijada de muros de bodega segundo piso.13. Arreglo de tubo de 1/2" pulgada placa de segundo piso detrás de sala de sistemas.14. Instalación de 10 pulsos de sanitarios antivandálico diafragmas y escudos en batería de baño de segundo y primer piso.15. Pintura de bodega de segundo piso a dos manos con vinilo blanco 35 m2.16. Limpieza con ácido muriático de piso bodega segundo piso.17. Instalación de 8 m2 de cielo raso en Dry Wall y sellado de juntas con cinta malla y estuco. 1. Emboquillado de enchape debajo del mesón debajo de lavamanos baños tercer piso.2. Cambio de mezclador de lavaplatos en lavaplatos de área de cocina.3. Arreglo de fuga de pedal de lavamanos de ingreso.4. Arreglo de fuga de agua en cuarto de electrobombas red de cobre de 1/2" bomba incendio.5. Taponamiento de ducha que presenta daño en batería de baños de tercer piso.6. Pintura de muros de fachada de tercer piso con vinilo color hueso a dos manos. 7.Pintura de muros de fachada de tercer piso con vinilo color zapote dos manos.8. Llenado de planta eléctrica durante la semana con ACPM.9. Pintura de muros de fachada de segundo piso con vinilo color hueso a dos manos.10. Pintura de muros de fachada de segundo piso con vinilo color zapote dos manos.11. Se recibe combustible durante la semana 200 galones.12. Resane con mortero y estuco de puerta segundo piso.13. Taponamiento de puntos hidráulicos de lavamanos tercer piso donde hurtan las llaves tipo pulsos de lavamanos.14. Aseo general del sitio de trabajo al finalizar trabajos.</p> <p>UPI La 27. Mantenimiento general. 1.Se realizó pintura de piso de cuarto de motobombas con esmalte gris 6 m2.2. Se efectuó pintura de las tapas de trampas de grasa en área de cocina 4 unidades.3.se realizó pintura de tapa de tanque subterráneo con pintura epóxica blanca.4.Se realizó pintura de puerta de acceso de área de cocina y cuarto de Fruver con esmalte blanco 5.Se realizó pintura de Marcos de los congeladores y congeladores con pintura negra en las 4 unidades.6.Se realizó pintura de hall en pasillo de ingreso a área de cocina bodegas y lavandería con esmalte verde 30 m2.7.se desmontaron 2 vidrios y se le instaló angeo metálico en ventana de baño para uso de la cocina.8.Se realizó la instalación de 3 letreros de madera en los salones de profesores, Dirección general y oficina psicosocial.9.Se realizó el arreglo de angeo de dormitorio tercer piso con silicona total 14 ml se desmonta e instala nuevamente. 1.Demolición de piso en adoquín donde se ubican tuberías de succión de electrobombas.2. Retiro de material recebo.3. Demolición de piso en concreto en cuarto de bombas para descubrir tubería existente.4. Instalación de flauta en acero galvanizado accesorios y tubería de 3",2"y 11/2".5. Instalación de tubería PVC presión de 2" en entrada de electrobombas.6. Instalación de registros cortina de 2" en flauta nueva.7. Instalación de cheques hidro doble perfure de 2" en flauta nueva.8. Conexión a la red existente de flauta de descarga.9. Conexión a las electrobombas de flauta.10. Aseo del sitio de trabajo luego de las actividades ejecutadas</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	55 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>UPI Servita. Mantenimiento general. 1.Se instalaron 2 tapa registros plásticas en baño de usuarios primer piso.2. Se realiza desmonte de llave pedal en baño de segundo piso y se instala llave de poma normal en lavamanos.3. Se traza muro donde va a ubicar ventana en oficina de psicosocial.4. Se revisó baño de segundo piso por fuga de agua se deja sin servicio se debe cambiar fluxometro.5. Se efectúa revisión de orinal de baño de hombres de primer piso se deja sin funcionamiento mientras se solicita repuestos.6.se instalan tapa registros en batería de baños de primer piso.7. Se realizó cambio de sifón flexible de lavaplatos en área de lavaplatos de cocina.8. Se realizó apoyo a revisión de electrobombas con el área de equipos.</p> <p>1.Desmonte de tubería de acero galvanizado de succiones.2. Cortes con pulidora de tubería de succiones para efectuar desmonte.3. Demolición y Perfores en muro de tanque subterráneo para la instalación de tubería nueva.4. Demolición y Perfores en placa piso de cuarto de bombas para la instalación de tubería.5. Arreglo de entrada suministro de agua potable a tanque subterráneo.6. Instalación de registro de entrada acometida de agua a tanque subterráneo.7. Conexión de tubería de succión.8. Conexión de tubería de succión en tubería PVC Presión de 1 1/2".9. Tapada de tuberías instaladas con recebo.10. Fundida de piso en concreto.11. Aseo del sitio de trabajo luego de culminar actividades diarias.</p> <p>UPI La Victoria1.Se corta material para hacer las torres para armar parales.2. Se hicieron cerchas en Angulo de 11/2"x 1/8".3. Se utiliza tubos laterales de 3 ml para soldar y armar base del ring.4. Se instalan láminas de tríplex para la plataforma del ring y se instalan ángulos en contorno</p> <p>1.Se corta tubo para hacer el trapecio para colocar las lonas de entrenamiento de boxeo.2.se cortan tubos de 2" para los soportes.3.se realizan soldaduras igualmente se instala y asegura al piso 4. Se realiza soldadura de bisagra en puerta de escalera.5. Se hicieron los pies de amigos para ubicar las peras locas.</p> <p>UPI ARCADIA. mantenimiento general. instalación de siete (07) lámparas externas led en todo el contorno exterior.aplicación pintura esmalte color café en marcos y paneles en madera sobre ventanas y muros en sala psicología .Aplicación laca esmalte sobre elementos estructurales en madera sobre muros en sala psicología.</p> <p>instalación luminarias led en sala de reuniones. instalación de dos (02) lámparas externas led en zona ingreso portería. instalación piso laminado en sala psicología. aplicación laca esmalte sobre chimenea en piedra en sala de reuniones. desmonte de canales metálicos deteriorados de aguas lluvia en zona de sala psicología. aplicación pintura esmalte color café en puerta en madera que separa sala sistemas con sala reuniones. instalación de tres (03) lámparas led en oficina administrativa sistemas.</p> <p>instalación de tres (03) lámparas led en oficina psicología. Aplicación Laca transparente en láminas de madera decorativas en muros para oficina psicología. Aplicación Laca transparente en láminas de madera decorativas en muros para OFICINA # 2. Resane de muros en oficina psicología. Inicio aplicación pintura blanca sobre muros en oficina psicología. Instalación de una (01) lámpara LED en zona de depósito en oficina psicología. Aplicación pintura esmalte café sobre puerta en madera del baño en oficina # 1. Fundida transición piso en concreto a piso laminado en entrada oficina psicología. instalación de una (01) lámparas LED en corredor cocina. Instalación una (01) lámpara led en oficina #2 en. Aplicación pintura blanca en muros de cuarto depósito en oficina psicología. Instalación por medio de soldaduras de la malla de protección para zona de gimnasio. Nuevamente, se aplica soldaduras para arreglo de puerta metálica en baños. Continúan soldaduras y soscos para canaletas metálicas de aguas lluvias exteriores.</p> <p>Instalación de guarda escobas para piso laminado en sala psicología. Instalación de Registro de corte en dormitorios en baño mujeres. Cambio de piso laminado instalado por fuga de agua en baño contiguo en oficina #2. Fabricación de armellas cerradas en ángulo de 1/2" para instalación candados en puertas de salones de clase. Limpieza de muros (retiro de grasas y carteles) en zona de comedor #1. Inicio aplicación pintura negra y café en marcos internos ventanerías oficina #2. Inicio aplicación resanes con estuco sobre muros en zona de comedor #1. Aplicación pintura aceite en marcos interiores ventanas para oficina psicología. Sello en cubierta por goteras en zona de salones de clase. Resane de muros corredor hacia cocina en comedor #1. Reparación de piso existente en madera en inicio escalera en zona de dormitorios tías. Instalación manija y pasador en baño para oficina #2. Resane de muros internos en zona de comedor #1. Resane hueco en muro ubicado en reparto de comidas en zona de comedor #1. Finalización atraque de piso en madera existente en zona acceso dormitorios tías.</p> <p>Instalación con soldaduras de armellas cerradas metálicas para salones de clase #2, #3, #4 y #5.</p> <p>UPI Florida. Mantenimiento general. Arreglo fuga de agua a salida de calentadores de agua en dormitorio #5.</p> <p>Comedor Arborizadora Alta. Mantenimiento general. Demarcación de piso para demolición. Limpieza de canaleta de agua lluvia ubicada en la base del talud. demolición de suelo de concreto, excavación para instalación de tubería sanitaria recolectora de aguas lluvias, excavación para caja de inspección, construcción de caja de inspección con ladrillo recocido, conexión de tubería sanitaria con caja de inspección, lleno compactado de material sobre tubería instalada, fundido de concreto para placa de piso sobre la zona intervenida, construcción de tapa para caja de inspección, demolición de mesón en cocina, resane de pared del área del mesón, instalación de enchape de pared en muro intervenido, instalación de mesón en acero inoxidable para reemplazar el mesón demolido.</p> <p>UPI MOLINOS. Mantenimiento integral. Instalación de estructura metálica para cielo raso en las áreas de enfermería, Instalación de láminas de PVC de cielo raso, Instalación de cornisas de PVC para el perímetro del cielo raso de las zonas de enfermería. Aplicación de pintura para muros de enfermería, resane y pintura de viga de entrepiso en circulación n ala oriental del edificio, resane y pintura en columnas del primer nivel.</p> <p>Transporte:</p> <p>SEPTIEMBRE</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	56 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>SE CONTINUA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO PARA LELCONTROL DE RECORRIDOS Y LOZALIZACION DE VEHICULOS CON DISTANCIAS RECORRIDAS VERSUS CONSUMO DE COMBUSTIBLES</p> <p>VERIFICACION DE CONSUMOS Y RECORRIDOS DE LOS VEHICULOS Y SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES A EQUIPOS DE LA ENTIDAD Y GESTION DE LA SOLICITUD DE ADICION POR 75,000,000 PARA TERMINAR LA VIGENCIA DEL 2022</p> <p>EJECUCION DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y SOLICITUDES DE MANERA NORMAL.</p> <p>EJECUCION DEL NUEVO CONTRATO DE TRANSPORTE ESPECIAL CON LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA PROVEEDOR UT. PARAR EL IDIPRON 2022 Y SERVICIO DE TAXIS CON LA EMPRESA TAXIS YA</p> <p>EJECUCION DE LOS SERVICIOS PROGRAMADOS POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS</p> <p>SOLICITUD DE ADQUISICION DE PEAJES PARA LA ESTACION MONDOÑEDO Y USO DE LOS RECURSOS DE FASIL PASS TIQUETES ELECTRONICOS</p>
Gestión Ambiental:	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo de profesionales de gestión ambiental realizo las visitas de seguimiento ambiental a las Sedes Administrativas Calle 61, Calle 63, Calle 15, Distrito Joven, Economato y en las UPIS La 27, Perdomo, Santa Lucia, Oasis, La 32, Bosa, Servita, Casa Belén, Liberia, Conservatorio, El Edén, Carmen de Apicalá, San francisco, La Florida, Arcadia y Economato. • La mesa de ayuda de gestión ambiental recibió durante el mes de septiembre 135 solicitudes de servicios ambiental, disponibles para el mejoramiento de las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON, a corte del 30 de septiembre se han atendido oportunamente 103 solicitudes de servicios de forma satisfactoria, 9 se encuentra suspendidas, 10 en estado registrado y 13 en proceso de atención. • Se realizo la entrega del material vegetal, agrícola y ornamental para la implementación de las huertas urbanas, huertas escolares y embellecimiento de las UPI San francisco y Arcadia. • Se realizo el mantenimiento de los jardines verticales de las UPI La 32, La 27, Bosa y Oasis • Se realizo el Lavado de tanques para la UPI Santa Lucia • Se realizó la fumigación y desratización para las Sedes Economato, Comedor San Cristóbal (San Blas) y Conservatorio • Se realizo la recolección de 1 Toneladas de residuos aprovechables en las Sedes Administrativas Distrito Joven, Calle 15, Calle 63, San Blas en las UPIS Bosa, Casa Belén, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, La Rioja, Molinos, Oasis, Perdomo, Santa Lucia y los Comedores Perdomo, Rioja y Arborizadora que están bajo la responsabilidad del IDIPRON. • Se realizo la recolección de 1 Toneladas de residuos peligrosos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Oasis, Perdomo, Rioja, San Francisco Santa Lucia, Servita y los Comedores Bosa, Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON • Se realizo la recolección de 19 Toneladas de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Liberia, Oasis, Perdomo, Santa Lucia, Servita y los Comedores Bosa, Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON • Se realizo la recolección de 133.8 Kg de residuos de aceite vegetal usado en las UPIS Servita, Casa Belén, San Francisco Bosa y La Florida <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de septiembre se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones <p>En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones se entregaron a la Oficina Asesora Jurídica los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de Certificados de Firma Digital de Función Pública para el IDIPRON. - Prestar el servicio de afinamiento, soporte y requerimientos de las bases de datos ORACLE y el soporte y mantenimiento a las plataformas tecnológicas que soportan los sistemas de información y aplicaciones del IDIPRON. - Adquisición de licencias y renovación del servicio de soporte del software ARANDA del IDIPRON. - Prestación del servicio de almacenamiento, custodia y transporte de entrega y recibo de medios de almacenamiento de información de propiedad del IDIPRON. <p>Se Publicaron en la Plataforma SECOP II los procesos que tienen por objeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SASI-IDIPRON-2022-0009 - Adquirir la actualización y el soporte del licenciamiento (VEEAM BACKUP) del IDIPRON. - SAMC-IDIPRON-2022-0011 -Renovación de la suscripción, actualización del licenciamiento y soporte técnico del antivirus para los equipos de cómputo y servidores del IDIPRON. <p>Se renovaron los siguientes servicios de TI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aceptación de Oferta No.2262 de 2022 - Compra de cintas para la impresora de carnets Datacard cp40 plus del IDIPRON.

Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	57 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato No. 2304 de 2022 - Renovación del servicio de extensión de garantía de la infraestructura de switches, chasis POWER EDGE m1000e y cuchillas del IDIPRON. - Contrato No. 2298 de 2022 - Actualización del licenciamiento y soporte software Georreferenciación ARCGIS for desktop standard concurrent licence - suscripción software base de datos de mapas streetmap premium ArcGIS desktop map display+geocoding medium l.America country y here single use. - En ejecución del cronograma vigencia 2022, se culminó el mantenimiento de Florida, Pre Florida y Carmen de Apicalá, se continua con el mantenimiento en las Sedes Calle 63 y Calle 61, con la ejecución de actividades como revisión del estado de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda, conectividad, activación de licenciamiento), reubicación de equipos de TI, se emitieron conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades, divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos. - Para actualizar la información de las personas que requieren una cuenta de correo institucional y hacer uso eficiente de esta herramienta se solicitó a los responsables de área, jefes de oficina, subdirecciones y líderes de los diferentes procesos de la entidad la relación de las cuentas de correo de sus áreas. 2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON - En desarrollo del Plan de Seguridad y Privacidad de la información se realizó la entrega al Área de Documental del consolidado producto de las mesas de trabajo celebradas con las diferentes áreas para el levantamiento e identificación de los activos de información, adicionalmente fue entregado un video con el instructivo de acuerdo a las normas para su tratamiento y publicación en la página web del IDIPRON. - Se dio inicio al proceso de valoración de riesgos. - Se asistió a las reuniones y atendieron las diferentes solicitudes de información con ocasión de la Auditoria que actualmente realiza Control Interno al proceso de Gestión de Tecnologías de la Información. <p>Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se brindo el soporte técnico a los diferentes Sistemas de Información de la entidad. <p>4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se continúa con el avance en el desarrollo de las Guías establecidas por MINTIC para el ejercicio de Arquitectura Empresarial. - Se realizaron campañas "Tip de Seguridad de la Información", "Ventana de Mantenimiento Sede Calle 61", "Socialización Política De Seguridad y Controles Básicos y Específicos para el manejo de la Información". - Se desarrolló la segunda fase del software para trabajo en territorio. - Se llevo a cabo el Diseño y levantamiento de requerimientos del software para manejo de inventarios. - Se realizó el Diseño del curso de Gobierno Digital <p>Atención al Ciudadano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre se gestionan 115 peticiones ciudadanas a través de la plataforma de Bogotá te Escucha. • Se realizan 213 atenciones presenciales, 115 atenciones telefónicas en los diferentes puntos de atención de la entidad, se atendieron a través de facebook 66 ciudadanos y de whatsapp 46 • A través del conmutador, se llevó el registro de 557 llamadas a la entidad y se gestionaron 952 correos electrónicos <p>Gestión documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Radicación: Para comenzar se atienden un total de 1.307 solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales, las solicitudes atendidas se distribuyen de la siguiente manera: Internas Enviadas 526 comunicaciones, Externas Enviadas 384 Comunicaciones y Externas Recibidas 397 Comunicaciones. • Préstamos y Consultas: El área de Administración Documental custodia 3 diferentes archivos y en cada uno se atienden solicitudes de préstamos y consultas, durante el mes de agosto se atienden un total de 172 préstamos y 583 consultas, Archivo Misional atiende un total de 27 préstamos y 485 consultas, Archivo Oficina Asesora Jurídica atiende 89 préstamos y 40 consultas y Archivo Central atiende 56 préstamos y 58 consultas. • Plan de eliminación documental: Durante el mes de septiembre se recolecta la información solicitada por el área de Gestión Ambiental para poder realizar la respectiva solicitud al proveedor encargado de la eliminación de documentación, se realiza efectivamente la solicitud por medio de Aranda para la eliminación de esta documentación. • Transferencias Documentales Primarias: Se da continuidad al cronograma de transferencias primarias documentales, para comenzar se realiza capacitación a las áreas programadas para las transferencias documentales indicando los lineamientos para realizar dichas transferencias en el archivo central, de acuerdo con el cronograma se reciben satisfactoriamente las transferencias de 4 dependencias, las áreas que no cumplen con el área se notifican siguiendo el debido proceso. <p>Almacén e inventarios:</p> <p>Durante el mes de septiembre se hizo el normal funcionamiento como lo son:</p>
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	58 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de pedidos. • Traslado de salidas y entregas de elementos de consumo. • Tomas físicas aleatorias. • Paqueteo de bienes. • Comprobantes de ingreso de bienes y elementos. • Certificación de cumplimiento de entregas de puesto. • Certificación de existencias de elementos. • Programación de recepción de contratos de bodega. • Generación de comprobantes de ingresos y egresos. • Recibo de bienes por reposición sobre siniestros. • Reporte de saldos de las bodegas. • Cumplimiento de MIPG.

OCTUBRE

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	<p>MANTENIMIENTO DE BIENES:</p> <p>UPI LA 32. mantenimiento general. Cimbrado de piso y muros para corte para fundir mediacaña en bodegas, abarros y Fruver. Corte de piso y muros, en bodegas de abarros y fruver. Fundicion de mediacaña con granito en bodegas de abarros y fruver. Se inicia pulir mediacaña. Revision de cubierta y cambio de teja rota en area de cocina. Revision de luminarias en taller belleza.</p> <p>UPI LA RIOJA. Mantenimiento general. Se realiza instalación de tubería de 11/2" para conectar electrobombas al sistema de succión, en tanque de almacenamiento de agua potable.</p> <p>UPI ARCADIA. Mantenimiento general. Inicio limpieza piedra decorativa en muros con hidrolavadora en área ZONA ADMINISTRATIVA zona norte. Inicio limpieza piedra decorativa en muros con hidrolavadora en área ZONA ADMINISTRATIVA zona occidental. Inicio limpieza piedra decorativa en muros con hidrolavadora en área ZONA ADMINISTRATIVA zona central. Inicio limpieza piedra decorativa en muros con hidrolavadora en área ZONA ADMINISTRATIVA zona central. Inicio limpieza piedra decorativa en muros con hidrolavadora en área ZONA ADMINISTRATIVA zona sur. Instalación registro en duchas DORMITORIO MUJERES. Registro final limpieza de piedra decorativa en pisos entrada principal ZONA ADMINISTRATIVA. Inicio resanes de muros en COMEDOR #1. Inicio aplicación pintura blanca en muros COMEDOR #1. Finalización aplicación pintura blanca en muros COMEDOR #1. Inicio aplicación pintura blanca en muros CORREDOR COMEDORES. Inicio aplicación pintura blanca en muros resanados de COMEDOR #2. Aplicación pintura en rejas de ventanales en COMEDOR #1. Cambio de vidrios rotos en ventaneras LAVANDERIAS. Resane de muros en zona de COMEDOR #2. Instalación de burletes en puertas en zona de ECONOMATO. Acomodación de caballetes en cubierta en zona de COMEDOR #1.</p> <p>UPI FLORIDA.mantenimiento general. Registro de taponamiento tuberías vandalizadas en cocina Pre-Florida. Instalación dos (02) lámparas en COCINA. Registro de reposición en llaves tipo jardín en DORMITORIO #2. Registro instalación llave tipo jardín en zona SALÓN DE TELARES.</p> <p>CASTILLO DE LAS ARTES. Mantenimiento general. Se pinta por 2 manos techo y paredes cuarto de shut de basura, en piso 1. Se desmonta puerta interna y se traslada para ampliar shut de basuras, en piso 1. Se reparan, resanan y lijan muros con sistema Drywall, en shut. Se construye lava traperos y dintel de puerta trasladada en estructura liviana y lamina es superboard en shut. Se enchapa y emboquilla lava traperos en estructura liviana de shut. Se instala rejilla ventilación en shut. Se suspende con bloque y ladrillos nicho de medidor de gas en fachada, por posible ingreso de vectores. Se terminó de encharpar poceta shut, y se emboquillo. Se da otra mano de pasta, se lija y pinta shut de basuras. Se aplica silicona en ventanales por entrada de agua lluvia zona social 3 piso; vacío sobre área de NIDOS. Se cargan equipos y herramientas para ser devueltos a la bodega la Favorita</p> <p>UPI LUNAPARK. mantenimiento integral. Construcción nueva escalera metálica de dos tramos en área administrativa. Muro liviano de división entre baterías sanitarias. Construcción e instalación de divisiones metálicas de duchas. Muros divisiones de duchas. Enchape cerámico de muros y pisos de baterías sanitarias. Pintura oficinas</p> <p>UPI OASIS. mantenimiento integral. Reparaciones de puertas metálicas afectadas por mal uso de usuarios. Atención de emergencia por rotura de tubería de agua potable en área de lavandería</p> <p>CASA BELÉN. mantenimiento general. limpieza de canales de cubiertas. Mantenimiento de bienes y servicios:</p> <p>UPI BOSA. mantenimiento general. Durante este periodo se efectuaron actividades en la unidad de protección integral de bosa , se atendió emergencias y mantenimientos correctivos, donde se realizó arreglo de fuga de agua en punto hidráulico, Cambio e instalación de mezclador de 8" en mesón de lavaplatos de área de cocina ,pintura de cielo raso de cuarto frio ademas se ejecutó señalización donde se evidencio el deterioro del cielo raso en pasillo de primer piso debido a la fuga de agua generada por los usuarios en la jardinera del segundo piso y taponamientos en ducha de batería de baños. Igualmente se realizó la Instalación de buzón de sugerencias, instalación de señalizaciones, resanes y pintura de muros de salones, también se atendió emergencia de taponamiento de fuga de agua en ducha de baño de hombres por otro lado arreglo de fuga de agua en sanitario en batería de baño primer piso, se ejecutó organización de mobiliario de aula 2 al finalizar mantenimiento de estuco y pintura. Se efectúa revisión en equipo de bombeo de duchas de tercer piso asimismo en la unidad operativa se viene ejecutando la estucada de muros de primer piso donde se ubica el tanque de reserva de red contra incendio bloque 1. De igual forma en los mantenimientos que se programaron para el mes de octubre se encuentran, lijada de muros de salón de primer piso bloque 1 donde se ubica tanque de reserva subterráneo de la red contra incendio salón operación amistad del mismo modo mantenimiento de llaves de lavamanos y resanes de punto fijo bloque 1. Lijada de resanes de punto fijo o escalera de primer al segundo piso bloque etapa 1, incluyendo la pintura</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	59 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas												
	general de muros y por ultimo los resanes y estucada y pintura de muros de oficina de segundo piso donde se terminó y se entregó a satisfacción al responsable de upi bosa. UPI PERDOMO. mantenimiento general. Se levanta baldosa para hacer desnivel en poceta baño niñas. Se funde y se encupa nuevamente. Se desmonta canecas de reciclaje ancladas al piso en bloque C. Se desmonta división en triplex, se instala estructura liviana y láminas de superboard para construcción de muro en área de guardas bloque A. Se instala cinta malla y se resana con pasta muro en superboard. Se desmonta cerradura de comedor hacia auditorio y se instala una nueva. Se destapan cajas de inspección y cárcamos de bloque A y se limpian por obstrucción. Se embalaron tubos fluorescentes de lámparas desmontadas y se envuelven para su disposición final. Apoyo al eléctrico a cambiar lámparas y al soldador para reparación de puerta vehicular descolgada en el bloque A. Se cargan equipos y herramientas para ser devueltos a la bodega la Favorita. UPI SAN FRANCISCO. mantenimiento general. Limpieza de material vegetal y lavado con hidrolavadora de los muros externos del tanque de almacenamiento de agua potable. - Se trasladan e instalan bordillos para formar las gradas camino a la huerta. - Se realizó y elaboró la cesta de vigilancia en la portería #2, con baño incluido, instalaciones eléctricas e hidrosanitarias. - Mantenimiento periódico a la piscina (aspirado, cepillado de paredes, tamizado, aplicación de químicos). - Se excava, instala y conecta al pozo séptico, la red sanitaria del baño de la cesta. - Se trabajaron cajas de piso para proteger los registros de la red de agua a la cesta. - Se modifica red hidráulica de agua potable expuesta, se cambió el trazado y se enterró. - Actividades de mantenimiento: destapamiento de sanitario en el dormitorio de niñas, cambio de vidrios rotos en el salón de profesores y consultorio de primeros auxilios. - Se interviene el baño y mesón de la cocina (demolición y cambio de enchapes) en la casa de aislamiento. UPI EL EDÉN. Mantenimiento general de la piscina (aspirado, cepillado de paredes y piso, tamizado, aplicación de químicos, recirculación del agua). - Guadafánido periódico del césped de jardines internos y zonas verdes en toda la unidad, incluido el acceso, cancha de fútbol, entorno a los pozos de piscicultura. - Se sigue con el apoyo al Área de Gestión Ambiental, alistando la comida y alimentando cuatro veces al día los peces, encendido y apagado del equipo de aireación para oxigenar el agua. - Podar de arbustos ornamentales de la Unidad. - Actividades de mtto: cambio de bombillos, limpieza de la trampa de grasas de la cocina, cambio de breakers dañados de los ventiladores en los dormitorios. - Apoyo en la atención y actividades que desarrollan los grupos de usuarios que visitan la Unidad. UPI CARMEN DE APICALÁ. mantenimiento general. Mtto general de la piscina (aspecto, cepillado de paredes y piso, tamizado, aplicación de químicos). - Guadafánido periódico del césped de jardines internos y zonas verdes en toda la unidad. - Se realizan pruebas de OH y Cloración del agua de la piscina. - Fumigación contra las hormigas de los nuevos árboles frutales, limpieza y desmatonado de platos en la base de las plantas. - Barrido y recogida de hojarasca de la cancha multiplique y tanque de agua. - poda de los árboles ornamentales como las plantas de aceite, la singla que hace de cerca viva. - Se cambia la malla tipo angel que hace de filtro en el tobogán para evitar que caigan joda y suciedad a la piscina. Barrido y limpieza del cuarto de bombas, cuarto de químicos y de herramientas. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS: <table border="1"> <tr> <td>VIGILANCIA</td><td>Se da trámite a los giros a la Bolsa Mercantil de Colombia para el mes de septiembre, se da respuesta oportuna a las novedades presentadas respecto al servicio de vigilancia, se adelanta los trámites pertinentes de la adición con recursos de vigencias futuras</td></tr> <tr> <td>ASEO</td><td>En ejecución del contrato 2227-2022, el día 24 de octubre se realizó la recepción de muestras de aseo locativo de las cuales 42 ítems quedaron aprobados, 24 no cumplían con las fichas técnicas y 4 no presentados, se solicita agenda para revisión y aprobación de los elementos pendientes. Por otra parte, se solicitó a métodos vía correo la distribución de los elementos por UPI. Por último, se realizaron los pagos de comisiones y costos como lo especifica la Ficha Técnica De Negociación.</td></tr> <tr> <td>FOTOCOPIADO</td><td>Se resolvieron los casos subidos por mesa de ayuda y trámite los pagos de los meses de agosto y septiembre, adicionalmente se adicionó el contrato por una parte por el convenio de secretaría de movilidad por un valor de \$13,000,000 y otro valor por 30,000,000 pr funcionamiento y proyecto de inversión 7727</td></tr> <tr> <td>GAS PROPANO</td><td>Se realizó el suministro de acuerdo a las necesidades de las diferentes UPIS por medio de la mesa de ayuda (ARANDA) se realizó el pago de acuerdo a las necesidades contractuales</td></tr> <tr> <td>AVISOS</td><td>Se realizó reunión con el proveedor par ala firma del acta de inicio, entrega de muestras y entrega de cronograma, impresión e instalación</td></tr> <tr> <td>ARRENDAMIENTOS</td><td>Se realizó el pago de acuerdo con las necesidades contractuales</td></tr> </table> SERVICIOS ADMINISTRATIVOS – TRANSPORTE: se continua con la ejecución del contrato para el control de recorridos y localización de vehículos con distancias recorridas versus consumo de combustibles, verificación de consumos y recorridos de los vehículos y suministro de combustibles a equipos de la entidad, ejecución de los servicios de mantenimiento de acuerdo al procedimiento y solicitudes de manera normal dentro del contrato 2064 del 2022, ejecución del contrato 2064 del 2022 y seguimiento a la prestación de servicios de taxi y transporte especial, durante el presente mes terminan los contratos de conductores y administrativos y se adelanta la gestión para la nueva contratación, seguimiento a consumo de peajes y legalización de baucher, liquidaciones de resoluciones pendientes para lograr la nueva adquisición y se proyecta la nueva adquisición de peajes por diez millones de pesos con la empresa fácil paz Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC. 1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones se entregaron a la Gerencia de Contratación los siguientes procesos: - Renovación de la suscripción de productos MICROSOFT Office365, Project, Visio y Software Assurance del IDIPRON. - Renovación de la suscripción y servicio de soporte para el licenciamiento de diseño gráfico del IDIPRON. Se publicaron en la Plataforma SECOP II los procesos que tienen por objeto: - CD-IDIPRON-2022-0006 - Adquisición de certificados de firma digital de función pública para el IDIPRON. - SASI-IDIPRON-2022-0011 - Prestar el servicio de afinamiento, soporte y requerimientos de las bases de datos ORACLE y el soporte y mantenimiento a las plataformas tecnológicas que soportan los sistemas de información y aplicaciones del IDIPRON.	VIGILANCIA	Se da trámite a los giros a la Bolsa Mercantil de Colombia para el mes de septiembre, se da respuesta oportuna a las novedades presentadas respecto al servicio de vigilancia, se adelanta los trámites pertinentes de la adición con recursos de vigencias futuras	ASEO	En ejecución del contrato 2227-2022, el día 24 de octubre se realizó la recepción de muestras de aseo locativo de las cuales 42 ítems quedaron aprobados, 24 no cumplían con las fichas técnicas y 4 no presentados, se solicita agenda para revisión y aprobación de los elementos pendientes. Por otra parte, se solicitó a métodos vía correo la distribución de los elementos por UPI. Por último, se realizaron los pagos de comisiones y costos como lo especifica la Ficha Técnica De Negociación.	FOTOCOPIADO	Se resolvieron los casos subidos por mesa de ayuda y trámite los pagos de los meses de agosto y septiembre, adicionalmente se adicionó el contrato por una parte por el convenio de secretaría de movilidad por un valor de \$13,000,000 y otro valor por 30,000,000 pr funcionamiento y proyecto de inversión 7727	GAS PROPANO	Se realizó el suministro de acuerdo a las necesidades de las diferentes UPIS por medio de la mesa de ayuda (ARANDA) se realizó el pago de acuerdo a las necesidades contractuales	AVISOS	Se realizó reunión con el proveedor par ala firma del acta de inicio, entrega de muestras y entrega de cronograma, impresión e instalación	ARRENDAMIENTOS	Se realizó el pago de acuerdo con las necesidades contractuales
VIGILANCIA	Se da trámite a los giros a la Bolsa Mercantil de Colombia para el mes de septiembre, se da respuesta oportuna a las novedades presentadas respecto al servicio de vigilancia, se adelanta los trámites pertinentes de la adición con recursos de vigencias futuras												
ASEO	En ejecución del contrato 2227-2022, el día 24 de octubre se realizó la recepción de muestras de aseo locativo de las cuales 42 ítems quedaron aprobados, 24 no cumplían con las fichas técnicas y 4 no presentados, se solicita agenda para revisión y aprobación de los elementos pendientes. Por otra parte, se solicitó a métodos vía correo la distribución de los elementos por UPI. Por último, se realizaron los pagos de comisiones y costos como lo especifica la Ficha Técnica De Negociación.												
FOTOCOPIADO	Se resolvieron los casos subidos por mesa de ayuda y trámite los pagos de los meses de agosto y septiembre, adicionalmente se adicionó el contrato por una parte por el convenio de secretaría de movilidad por un valor de \$13,000,000 y otro valor por 30,000,000 pr funcionamiento y proyecto de inversión 7727												
GAS PROPANO	Se realizó el suministro de acuerdo a las necesidades de las diferentes UPIS por medio de la mesa de ayuda (ARANDA) se realizó el pago de acuerdo a las necesidades contractuales												
AVISOS	Se realizó reunión con el proveedor par ala firma del acta de inicio, entrega de muestras y entrega de cronograma, impresión e instalación												
ARRENDAMIENTOS	Se realizó el pago de acuerdo con las necesidades contractuales												

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	60 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
	<p>Se realizaron las siguientes contrataciones de servicios de TI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato No. 2436 de 2022 - Renovación de la suscripción, actualización del licenciamiento y soporte técnico del antivirus para los equipos de cómputo y servidores del IDIPRON. - Contrato No. 2461 de 2022 - Adquirir la actualización y el soporte del licenciamiento (VEEAM BACKUP) del IDIPRON. <p>- En ejecución del cronograma vigencia 2022, se culminó el mantenimiento en las Sedes Calle 63 y Calle 61 y se realizó el mantenimiento en la Sede La Victoria, con la ejecución de actividades como revisión del estado de hardware y software (limpieza interna, externa, formateo de equipos, revisión de software, instalación y monitoreo de agente de antivirus, instalación de agente de Aranda, conectividad, activación de licenciamiento), reubicación de equipos de TI, se emitieron conceptos técnicos para tramitar bajas, levantamiento de necesidades, divulgación de la Política de Seguridad y controles básicos.</p> <p>- Se dio continuidad a la depuración de las cuentas de correo de acuerdo con la información reportada por las diferentes áreas.</p> <p>- Por vencimiento de contratos se dio inicio al proceso de contratación mediante Contratos de Prestación de Servicios del personal que apoya a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>- En ejecución de la Orden de Compra No. 91513-1 se recibieron veintiún (21) videoproyectores que serán entregados a las diferentes sedes del IDIPRON para apoyar sus procesos.</p> <p>2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON</p> <p>- Se asistió a las reuniones y atendieron las diferentes solicitudes de información con ocasión de la Auditoria que realizó Control Interno a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <p>Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información.</p> <p>- Se brindo el soporte técnico a los diferentes Sistemas de Información de la entidad.</p> <p>4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC.</p> <p>- Se continúa con el avance en el desarrollo de las Guías establecidas por MINTIC para el ejercicio de Arquitectura Empresarial.</p> <p>- Se publicó a través de la plataforma de correo electrónico de la entidad el Boletín de Gestión de Tecnología de la Información del Área de Sistemas periodo Junio - agosto 2022.</p>
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	<p>Gestión Documental:</p> <p>Durante el mes de octubre de la vigencia 2022 se atienden diferentes solicitudes y se realizan diferentes programaciones de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Radicación: Para comenzar se atienden un total de 1.400 solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales, las solicitudes atendidas se distribuyen de la siguiente manera: Internas Enviadas 724 comunicaciones, Externas Enviadas 338 Comunicaciones y Externas Recibidas 338 Comunicaciones. ● Préstamos y Consultas: El área de Administración Documental custodia 3 diferentes archivos y en cada uno se atienden solicitudes de préstamos y consultas, durante el mes de octubre se atienden un total de 184 préstamos y 154 consultas, Archivo Misional atiende un total de 7 préstamos y 13 consultas, Archivo Oficina Asesora Jurídica atiende 50 préstamos y 14 consultas y Archivo Central atiende 127 préstamos y 127 consultas. ● Plan de eliminación documental: Durante el mes de octubre se realiza recorrido a las diferentes áreas y UPIS de la entidad que enviaron inventario de documentación para eliminación, durante este recorrido se pone a la documentación frente a inventario y se verifica que la documentación a recolectar no contenga información relevante para la entidad. ● Recepción de transferencias de Historias Sociales de los Asistidos: Se reciben un total de 240 Historias Sociales en el archivo misional para su respectiva custodia. <p>Almacén e inventario:</p> <p>EL área de almacen e inventarios, realizó la operación correspondiente al área de manera mensual realizando la siguiente gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recepción de bienes y servicios en las diferentes unidades. ● Traslado y salidas de elementos de consumo. ● Tomas físicas de inventarios y plaqueteo. ● Programación de recepción en bodegas. ● Reporte a los diferentes temas de MIPG.

NOVIEMBRE

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	61 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adeuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	<p>Bienes y servicios:</p> <p>UPI BOSA. Mantenimiento general. Pintura de columnas de salón de primer piso bloque 1 Pintura de muros de oficina segundo piso. Pintura de muros de punto fijo escalera del primer al segundo piso bloque 1, Pintura de oficina segundo piso bloque 1, Estucada de muros de oficina de segundo piso bloque 1. Arreglo de puerta en área de lavandería, Pintura de muros de área de tercer piso antepechos Estucada y pintura de muros de área de tercer piso oficina y antepechos, Pintura de muros de área de tercer piso oficina muros y antepechos Pintura de antepechos de tercer piso. Pintura de muros de oficina bloque 1 con vinilo color terracota, Estuco de muros de oficinas de bloque 1 Taponamiento de punto hidráulico de ducha de tercer piso, Pintura de muros de escaleras bloque Atención emergencia destapada de caja de inspección de baños de primer piso área de recepción y funcionarios, mantenimientos de sifones de lavaplatos de área de cocina. Cambio de canastillas de lavaplatos Cambio instalación de llave tipo jardín en poceta lava traperos de primer piso. Instalación de llaves tipo poma en lavamanos de baterías de baños primer piso, segundo y tercer piso Mantenimientos de perfiles sanitarios de área de cocina Upi Bosa que incluye, Emboquillado de enchape de piso en área de cocina, Limpieza de óxido en piso de área de cocina, Pintura de rejillas de cocina por otro lado se efectuó mantenimiento de Estucada de muros de oficinas de psicosocial, estucada de fisura en muros de oficina psicosocial, retiró de cielo raso donde se presenta filtración en dormitorio 1 tercer piso, Retiró de cielo raso donde se presenta filtración en bloque 1 5 piso, Retiro de cielo raso donde se presenta filtración en batería de baños de primer piso, trasiego de material sobrante tejas de cubierta tercer piso a bodega de mantenimiento.</p> <p>UPI LA 27. mantenimiento general. Se realizaron mantenimientos de perfiles sanitarios en área de cocina que incluyen cambio de baldosa que presentan deterioro, fisuras grietas., pintura general de cielo raso y muros en área de cocina con pintura anti hongos, pintura general de carpintería metálica, pintura de tapas de trampas de grasa y limpieza de óxido de piso en áreas de cuarto frio, lavado de ollas y zona de lavado de menaje.</p> <p>UPI CONSERVATORIO. Mantenimiento genera. Reparación de las sillas del auditorio</p> <p>UPI CASA BELEN Mantenimiento preventivo en la cubierta (limpieza de tejas, canales y bajantes). Instalación de filtros</p> <p>UPI LUNAPARK. Mantenimiento integral. Enchape de pisos, muros y divisiones zona de baños. Fabricación de puertas para duchas. Emboquillado de enchape muros y pisos zona baños. Instalación de baterías sanitarias (lavamanos, sanitarios, orinales). Aseo en general y desmanchado de pisos</p> <p>UPI OASIS. Mantenimiento general. Reparación de puerta metálica. Reparación de cerraduras. Soldadura a sillas de comedor</p> <p>UPI PERDOMO. mantenimiento general. Se resanar y se lijan paredes en salones del bloque C. Se pintan paredes y columnas en salones del bloque C. Se le da terminación de pintura en cuarto de vigilancia.</p> <p>Se atendieron hallazgos de la secretaría de salud: Se retira cielo raso de láminas en fibra de vidrio, estructura y luminarias en baño de mujeres en bloque B. Se cambian tabletas en mal estado en shut de basuras. Se instala flanche en shut de basuras para evitar el ingreso de agua. Se cambia llaves tipo jardín en mal estado. Se deshabilitan llaves en baño del gimnasio bloque A. Se destapan sifones en shut de basuras y baños del bloque A. Se retiran cables descolgados en toda la unidad. Se retira tubería galvanizada y llaves que estaban sin utilizar en baño de profesores bloque A Mantenimiento de fluxómetros en baño de mujeres bloque A. Se inicia con la instalación de estructura para el nuevo cielo raso en baño de mujeres bloque C. Se realiza mantenimiento de las luminarias en mal estado. Se hace mantenimiento en reja de la fachada.</p> <p>CASTILLO DE LAS ARTES. mantenimiento general. Limpieza de canales. Se paneta y se pinta muros en terraza de tercer piso. Se lija y se pinta muros en shut de basuras. Se emboquilla poceta y se pinta el área en shut de basuras. Instalación de agua y desagüe en lavandería del quinto piso. Mantenimiento en canal por presencia de fisuras. Instalación de jaboneras. Retiro de enchape de la cocina de quinto piso Se encapilla cocina de quinto piso. Se habilita punto de agua en cocina de quinto piso. Se lija muro de acceso a la cafetería del primer piso. Cambio de luminarias en pasarela de primer piso.</p> <p>UPI SERVITA. mantenimiento general. Atención de emergencia debido a sobrecarga de circuito de corriente regulada en oficinas del área administrativa</p> <p>ECONOMATO Y COMEDOR SAN BLAS. mantenimiento general. Regata en muro para revisión de fuga de agua en baño de administrativos. Cambio de registro de 1/2" averiado y resane de muro con bloque y cemento. Limpieza de bajantes, se retiran mallas se realiza mantenimiento y limpieza y se vuelven a instalar mallas. Aplicación de otra mano de estuco en muro de bodega de abarrotes. Sello se salida de fluxómetro en sanitario pendiente para cambio. Limpieza de canales de aguas lluvias por material vegetal acumulado que provoca rebosamientos. instalación de malla en bajantes para evitar taponamientos. Instalación de bizochoa faltante en sanitario de baño de sala de administrativos. Instalación de rejilla de sifón de piso faltante en baño de sala de administrativos. Inicio de actividades para cerramiento de bodega. Cambio de chapa de pomo en oficina de comedor. Reparación de fluxómetro con fuga en sanitario de baño de usuarios.</p> <p>UPI SANTA LUCIA. mantenimiento integral. Limpieza de bajantes en zona de terraza, y retiro de manto desadaptado del bloque de cocina. Aplicación de emulsión asfáltica e instalación de manto asfáltico en piso de terraza del bloque de cocina por filtraciones. Remover pintura y humedad de viga y muro de punto fijo para su reparación. Cambio de mezclador lavaplatos de cocina. Cambio de llave tipo jardín de lavaplatos de cocina. Cambio de llave tipo jardín de poceta lava ollas de cocina. Instalación de estantería y bala LED en bodegas de cocina. Mantenimiento de pintura por 2 manos en muro y viga afectados por humedad, posterior a impermeabilización en terraza. Limpieza de canales de aguas lluvias por material vegetal acumulado que provoca rebosamientos. Instalación de malla en bajantes para evitar taponamientos. Desmonte de letrero en fachada para su respectivo cambio.</p> <p>UPI MOLINOS. mantenimiento integral. Instalación de jabonera en baño de docentes, y desinstalación de dispensador de gel anclado al piso. Derivación de luminaria e instalación de lámpara hermética en bodega. Instalación de canaletas con sus troqueles para cinco puestos de trabajo, en salón de profesores. Traslado de material desde economato y desmonte de letrero en fachada para su respectivo cambio.</p> <p>COMEDOR USME. mantenimiento general. Se destapa y realiza mantenimiento a sifón de poceta de cocina. Revisión de requerimientos para cuantificación de materiales y programación de actividades.</p> <p>COMEDOR ARBORIZADORA ALTA. mantenimiento geral. Se destapa y realiza mantenimiento a sifón de zona de lavado loza. Carga de escombros en volqueta para disposición final. Reparación y cambio de bisagras soldadas de puerta de baños. Reparación y cambio de bisagras soldadas de puerta de comedor comunitario. Cambio de rejilla de sifón de piso deteriorado en oficina. Reparación de llave de lavamanos en piso 1.</p> <p>UPI SAN FRANCISCO. mantenimiento general. Limpieza con hidrolavadora de muros, anden y adoquín del corredor lateral del bloque de dormitorios; - Se demolió y reemplazó el enchape del mesón de la cocina de la cabaña incluido el desmonte y nuevo montaje del lavaplatos. se regateó los muros del baño de la cabaña para instalar nuevas redes hidráulicas porque las existentes estaban expuestas, se cambió la grifería de la ducha, se dejó salidas para instalar un lavamanos externo, se resonó y enchapó nuevamente; - Se levantó el piso del baño y ducha y se cambió; - Se desmontó el sanitario antiguo y se cambió por uno nuevo de descarga regulada; - Se instalaron acoplos al sanitario y lavamanos en la nueva caseta de vigilancia; - Se atendieron emergencias una hidráulica en la salida del tanque de agua potable afecta por uno de los usuarios y otra sanitaria que fue el desplazamiento de la tubería entre las trampas de grasas y así vez hasta la caja de inspección; - Mtto. periódico de la piscina (aspirado, cepillado, tamizado, aplicación de químicos);</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	62 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas												
	<ul style="list-style-type: none"> - Se cortaron y podaron árboles que ejercían peligro a la comunidad por estar demasiado inclinados hacia las circulaciones; - Mtto periódico a la bocatoma de agua potable (lavado de tanques y limpieza de filtros) UPI EL EDEN. mantenimiento general. Mtto general y periódico a la piscina (aspirado, cepillado de paredes y piso, tamizado, aplicación de químicos); - Guadañado periódico del césped en jardines internos y zonas verdes cerca de las construcciones; - Se sigue con el apoyo al areí de Gestión Ambiental alistando la comida y alimentando tres veces al día los peces, encendido y apagado dos veces al día del equipo de aireación para oxigenar el agua del pozo; - Poda de la singla o cerca viva contra la finca vecina; - Instalación de polisombra contra la finca vecina para evitar que los usuarios se pasen u observen las instalaciones; rastrillado y recogida de hojarasca y desechos en las zonas verdes y jardines; - Mtto preventivo al tanque elevado de agua potable (limpieza de sedimentos y lavado de paredes). UPI CARMEN DE APICALÁ. mantenimiento general. cómo no hay operario fijo, toca trasladar una o dos veces por semana desde la unidad de El Edén al operario para que le haga Mtto. a la piscina (aplicación de químicos y tamizado), no sé puede aspirar ni recircular el agua porque la bomba está en reparación; - Se presta apoyo al área de Gestión Ambiental ayudando a recoger el producto del cultivo de yuca; - Rastrillado de la cancha múltiple y disposición de la hojarasca. SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 63. mantenimiento general. Revisión instalación hidrosanitaria baño mujeres suspensión acometida a lavamanos. Revisión cubierta y limpieza canal. Revisión archivadora y su cerradura. Revisión e instalación punto eléctrico oficina recursos humanos. Ajuste puerta en madera acceso baño damas. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo SEDE CALLE 61. mantenimiento general. Se revisa las instalaciones de la sede. Revisión instalación hidrosanitaria baños. Revisión y cambio de luminarias. Ajuste tornillería sillas segundo y tercer piso. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo DISTRITO JOVEN. mantenimiento general. Revisión instalaciones hidrosanitarias. Ajuste tornillos de las sillas. Apoyo en el trasteo de distrito joven a calle 63. Revisión cubierta, arreglo tejas corridas, cambio teja rota y limpieza de canales. Revisión y cambio sensor pasillo parte posterior de la sede. Aseo y limpieza de las zonas de trabajo. UPI ARCADIA. mantenimiento general. Se retiran visagras deterioradas y marco de puerta descolgada en DORMITORIO NIÑAS. Se instalan visagras nuevas en marcos de puerta en DORMITORIO NIÑAS. Por solicitud de UPI, se realiza sellado de ventanas con soldadura en zona de PSICOSOCIAL. Se realiza instalación visagras para marco puerta en zona de COMEDOR. Finalización aplicación pintura en muros de COMEDORES. Reparación fluxómetro en BAÑO mixto. Inicio retiro de madera podrida en muros perimetrales en CAPILLA. Inicio resanes de muros perimetrales en CAPILLA. Inicio aplicación pintura en guarda escobas en CAPILLA. Se da por retirado VALLA INFORMATIVA y puesta en zona asignada por encargado de UPI. Continúan labores de estucado en muros perimetrales de CAPILLA. Registro e inicio de resane de muros exteriores en CAPILLA. Finalización resanes de muros en DORMITORIO DE NIÑAS. UPI FLORIDA. mantenimiento general. Se realiza mantenimiento preventivo de canales de aguas lluvias en zona de COCINA. Arreglo de fuga en push sanitario en zona de BAÑOS MIXTOS. Se realiza revisión de tableros eléctricos en cada uno de los DORMITORIOS. Se realiza instalación de cuatro (04) llaves de jardín en zona de BAÑOS. Registro reparación tubería de agua de 1" por rotura en BAÑOS. Se realiza arreglo de fluxómetro en baño de zona ADMINISTRATIVA. Se repara registro de duchas en BAÑOS DE HOMBRES. <p>Transporte y Servicios Administrativos</p> <table border="1"> <tr> <td>VIGILANCIA</td><td>Durante el mes de noviembre se tramitaron los giros correspondientes a los servicios prestados por la empresa de vigilancia durante el mes de octubre y se adelantaron los trámites a la adición No 3 por valor de 586,426,736 y una intensión de prórroga de diecisiete (17) días</td></tr> <tr> <td>ASEO</td><td>Durante el mes de noviembre, se aprobaron sesenta y un (61) ítems correspondientes al contrato 2227-2022, así mismo, se solicitó la primera recepción al comiente vendedor, los cuales se recibieron en la bodega de la UPI la 32 de los diferentes elementos. Por último, se trámite el giro de garantías y pago contragarantías como lo estipula dicho contrato</td></tr> <tr> <td>FOTOCOPIADO</td><td>Durante el mes de noviembre se tramitaron los pagos correspondientes al periodo de octubre y adicionar a lo anterior se trámite la adición 4 por valor de \$44,135,891 con el fin de garantizar los servicios de toda esta vigencia se realizó la asignación de cupos de cada uno de los usuarios del IDIPRON, se realizó el servicio técnico de las impresoras que realizaron la solicitud igual el suministro de papel, se realizaron mesas de trabajo con diferentes áreas y los informes de consumo de cada usuario solicitado por la gerencia administrativa.</td></tr> <tr> <td>GAS PROPANO</td><td>Se ha realizado los suministros de acuerdo con la solicitud de las diferentes unidades y comedores del instituto el cual esta soportado por la mesa de ayuda, de igual manera se han realizado los pagos mes a mes del proceso.</td></tr> <tr> <td>AVISOS</td><td>En el mes de noviembre se realizaron la instalación de avisos de las siguientes unidades: Upi Santa Lucia, Molinos, la 27, luna park, la 32, oasis, rioja, carmen de apicalá, el eden, San francisco, Florida y arcadia</td></tr> <tr> <td>ARRENDAMIENTOS</td><td>Se han realizado los pagos mes a mes del contrato con fe y alegría de Colombia.</td></tr> </table> <p>Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.</p> <p>Para el cumplimiento de las metas durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones <p>En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones se entregó a la Gerencia de Contratación el proceso que tiene por objeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renovación del Servicio de Soporte Técnico para el licenciamiento Oracle del IDIPRON. <p>Se Publicaron en la Plataforma SECOP II y crearon Eventos en la TVEC los procesos que tienen por objeto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CD-IDIPRON-2022-0007 - Adquisición de licencias y renovación del servicio de soporte del software ARANDA del IDIPRON. - MC-IDIPRON-2022-0052 - Prestación del servicio de almacenamiento, custodia y transporte de entrega y recibo de medios de almacenamiento de información de propiedad DEL IDIPRON. - Evento No. 139922 - Renovación de la suscripción de productos Microsoft Office 365, Project, Visio y Software Assurance para IDIPRON. (Software Assurance) - Evento No. 139924 - Renovación de la suscripción de productos Microsoft Office 365, Project, Visio y Software Assurance para IDIPRON. (Office 365, Project, Visio) - Evento No. 141042 - Renovación del Servicio de Soporte Técnico para el licenciamiento Oracle del IDIPRON. 	VIGILANCIA	Durante el mes de noviembre se tramitaron los giros correspondientes a los servicios prestados por la empresa de vigilancia durante el mes de octubre y se adelantaron los trámites a la adición No 3 por valor de 586,426,736 y una intensión de prórroga de diecisiete (17) días	ASEO	Durante el mes de noviembre, se aprobaron sesenta y un (61) ítems correspondientes al contrato 2227-2022, así mismo, se solicitó la primera recepción al comiente vendedor, los cuales se recibieron en la bodega de la UPI la 32 de los diferentes elementos. Por último, se trámite el giro de garantías y pago contragarantías como lo estipula dicho contrato	FOTOCOPIADO	Durante el mes de noviembre se tramitaron los pagos correspondientes al periodo de octubre y adicionar a lo anterior se trámite la adición 4 por valor de \$44,135,891 con el fin de garantizar los servicios de toda esta vigencia se realizó la asignación de cupos de cada uno de los usuarios del IDIPRON, se realizó el servicio técnico de las impresoras que realizaron la solicitud igual el suministro de papel, se realizaron mesas de trabajo con diferentes áreas y los informes de consumo de cada usuario solicitado por la gerencia administrativa.	GAS PROPANO	Se ha realizado los suministros de acuerdo con la solicitud de las diferentes unidades y comedores del instituto el cual esta soportado por la mesa de ayuda, de igual manera se han realizado los pagos mes a mes del proceso.	AVISOS	En el mes de noviembre se realizaron la instalación de avisos de las siguientes unidades: Upi Santa Lucia, Molinos, la 27, luna park, la 32, oasis, rioja, carmen de apicalá, el eden, San francisco, Florida y arcadia	ARRENDAMIENTOS	Se han realizado los pagos mes a mes del contrato con fe y alegría de Colombia.
VIGILANCIA	Durante el mes de noviembre se tramitaron los giros correspondientes a los servicios prestados por la empresa de vigilancia durante el mes de octubre y se adelantaron los trámites a la adición No 3 por valor de 586,426,736 y una intensión de prórroga de diecisiete (17) días												
ASEO	Durante el mes de noviembre, se aprobaron sesenta y un (61) ítems correspondientes al contrato 2227-2022, así mismo, se solicitó la primera recepción al comiente vendedor, los cuales se recibieron en la bodega de la UPI la 32 de los diferentes elementos. Por último, se trámite el giro de garantías y pago contragarantías como lo estipula dicho contrato												
FOTOCOPIADO	Durante el mes de noviembre se tramitaron los pagos correspondientes al periodo de octubre y adicionar a lo anterior se trámite la adición 4 por valor de \$44,135,891 con el fin de garantizar los servicios de toda esta vigencia se realizó la asignación de cupos de cada uno de los usuarios del IDIPRON, se realizó el servicio técnico de las impresoras que realizaron la solicitud igual el suministro de papel, se realizaron mesas de trabajo con diferentes áreas y los informes de consumo de cada usuario solicitado por la gerencia administrativa.												
GAS PROPANO	Se ha realizado los suministros de acuerdo con la solicitud de las diferentes unidades y comedores del instituto el cual esta soportado por la mesa de ayuda, de igual manera se han realizado los pagos mes a mes del proceso.												
AVISOS	En el mes de noviembre se realizaron la instalación de avisos de las siguientes unidades: Upi Santa Lucia, Molinos, la 27, luna park, la 32, oasis, rioja, carmen de apicalá, el eden, San francisco, Florida y arcadia												
ARRENDAMIENTOS	Se han realizado los pagos mes a mes del contrato con fe y alegría de Colombia.												

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	63 de 86
	VIGENTE DESDE		
Seguimiento corte 31-12-2022			

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas																							
	<p>Se realizaron las siguientes contrataciones de servicios de TI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato No. 2644 de 2022 - Adquisición de certificados de firma digital de función pública para el IDIPRON. - Orden de Compra No. 100434 de 2022 - Renovación del Servicio de Soporte Técnico para el licenciamiento Oracle del IDIPRON. - Contrato No. 2734 de 2022 - Adquisición de licencias y renovación del servicio de soporte del software ARANDA del IDIPRON. - Orden de Compra No.100957 - Renovación de la suscripción de productos Microsoft Office 365, Project, Visio y Software Assurance para IDIPRON. (Office 365, Project, Visio) - Orden de Compra No.100969 - Renovación de la suscripción de productos Microsoft Office 365, Project, Visio y Software Assurance para IDIPRON. (Software Assurance) <p>- Se culminó la ejecución del Cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo y periféricos de las diferentes sedes del IDIPRON.</p> <p>- Se dio continuidad a la depuración y reasignación de cuentas de correo de acuerdo con la información reportada por las diferentes áreas.</p> <p>- Por vencimiento de contratos se dio continuidad al proceso de contratación mediante Contratos de Prestación de Servicios del personal que apoya a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ' En ejecución de la Orden de Compra No. 91512, se realizó la distribución, configuración, instalación y entrega de veinticinco (25) equipos de cómputo en las diferentes sedes del IDIPRON. - En ejecución de la Orden de Compra No. 91513-1 se realizó la distribución y solicitud de entrega ante el área de Almacén de veintiún (21) equipos videoproyectores en las diferentes sedes del IDIPRON. <p>2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON</p> <p>- Se atendió la invitación a la socialización de los resultados de la Auditoria que realizó Control Interno a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, relacionada con la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información - MSPI en el IDIPRON.</p> <p>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información.</p> <p>- Se brindo el soporte técnico a los diferentes Sistemas de Información de la entidad.</p> <p>- Dado el proceso de reestructuración que se llevó a cabo en la entidad, se gestionó la contratación del personal que lidera, desarrolla y da soporte al Sistema de Información Misional SIMI. Así mismo, se desarrollaron mesas de trabajo para conocer el estado del proyecto.</p> <p>4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC.</p> <p>- Se asistió al 1er Foro de Transformación Digital en el Sector Público Organizado por la Personería de Bogotá.</p> <p>- Teniendo en cuenta el nuevo esquema de conectividad que se encuentra implementando la entidad, se programó y desarrolló la charla "Evolución de Comunicaciones y conectividad con SD-WAN", para el personal de la Oficina de Tecnologías de la Información y las comunicaciones.</p>																							
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	<p>Gestión Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Préstamos y/o consultas: Se da respuesta formal a peticiones realizadas a los 3 archivos que custodia el área Gestión Documental, consulta digital en FUID inventario único documental A-GDO-FT 018 para dar respuesta a solicitudes. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Archivo Central</th> <th>Archivo Misional</th> <th>Archivo Jurídica</th> <th>Total, préstamos y consultas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consultas</td> <td>60</td> <td>48</td> <td>28</td> <td>136</td> </tr> <tr> <td>Préstamos</td> <td>35</td> <td>40</td> <td>23</td> <td>•</td> </tr> </tbody> </table> <p>Eliminación documental: En el mes de noviembre se realizó la recolección de archivo de 16 áreas, el cual se realizó seguimiento para la eliminación, archivo que cumplió su tiempo de retención y cuya disposición final se tomó de las TRD en la sede calle 61 y de allí este material fue acopiado y entregado en la sede principal a la empresa gestora de reciclaje ARCRECIFRONT para su destrucción con la siguiente descripción: Cartón 45 kilos, Archivo 619 kilos, Plegadiza 14 kilos.</p> <p>Aprovechamiento de unidades de conservación: En el mes de noviembre se realizó jornada de recolección de unidades de conservación para el aprovechamiento de carpetas usadas que hacían parte del archivo de eliminación para un total de 1000 carpetas recuperadas y listas para reutilizar.</p> <p>Mesas de trabajo: En el mes de noviembre se asistió a las mesas de trabajo convocadas por el Archivo Distrital donde se brindaron lineamientos para la organización del archivo de víctimas del conflicto armado y víctimas de violencia sexual.</p> <p>Transferencias al archivo central: Se realizó la recepción y verificación de las transferencias primarias dando cumplimiento al cronograma socializado el 07/07/2022, en el mes de noviembre de la vigencia 2022 realizaron transferencias las siguientes áreas y/o unidades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Transferencias primarias - noviembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Luna Park</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Normandía</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Nómina y liquidaciones</td> </tr> </tbody> </table>		Archivo Central	Archivo Misional	Archivo Jurídica	Total, préstamos y consultas	Consultas	60	48	28	136	Préstamos	35	40	23	•		Transferencias primarias - noviembre	1	Luna Park	2	Normandía	3	Nómina y liquidaciones
	Archivo Central	Archivo Misional	Archivo Jurídica	Total, préstamos y consultas																				
Consultas	60	48	28	136																				
Préstamos	35	40	23	•																				
	Transferencias primarias - noviembre																							
1	Luna Park																							
2	Normandía																							
3	Nómina y liquidaciones																							

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	64 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas																																					
	<table border="1"> <tr><td>4</td><td>Arcadia</td></tr> <tr><td>5</td><td>Rioja</td></tr> <tr><td>6</td><td>Molinos</td></tr> <tr><td>7</td><td>La 32</td></tr> <tr><td>8</td><td>Perdomo</td></tr> <tr><td>9</td><td>Oasis</td></tr> <tr><td>10</td><td>Territorio</td></tr> <tr><td>11</td><td>Desarrollo Humano</td></tr> <tr><td>12</td><td>Economato</td></tr> <tr><td>13</td><td>Bosa</td></tr> <tr><td>14</td><td>Casa Belén</td></tr> <tr><td>15</td><td>Conservatorio</td></tr> <tr><td>16</td><td>Edén</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de radicación: Radicación de las comunicaciones oficiales recibidas en el instituto EE, ER, IE. <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RADICACIÓN-COMUNICACIONES OFICIALES</th> <th>Total, solicitudes de radicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IE</td> <td>559</td> <td rowspan="2">1.208</td> </tr> <tr> <td>EE</td> <td>282</td> </tr> <tr> <td>ER</td> <td>367</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Atención al ciudadano:</p> <p>En el mes de noviembre se gestionan 55 peticiones ciudadanas a través de la plataforma de Bogotá te Escucha. Se realizan 116 atenciones presenciales, 83 atenciones telefónicas en los diferentes puntos de atención de la entidad, se atendieron a través de Facebook 62 ciudadanos y de WhatsApp 34. A través del commutador, se llevó el registro de 643 llamadas a la entidad y se gestionaron 676 correos electrónicos. Almacén e inventario:</p> <p>EL área de almacén e inventarios realizó la operación correspondiente al área de manera mensual realizando la siguiente gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recepción de bienes y servicios en las diferentes unidades. Traslado y salidas de elementos de consumo. Tomas físicas de inventarios y paqueteo. Programación de recepción en bodegas. Reporte a los diferentes temas de MIPG. 	4	Arcadia	5	Rioja	6	Molinos	7	La 32	8	Perdomo	9	Oasis	10	Territorio	11	Desarrollo Humano	12	Economato	13	Bosa	14	Casa Belén	15	Conservatorio	16	Edén	RADICACIÓN-COMUNICACIONES OFICIALES		Total, solicitudes de radicación	IE	559	1.208	EE	282	ER	367	
4	Arcadia																																					
5	Rioja																																					
6	Molinos																																					
7	La 32																																					
8	Perdomo																																					
9	Oasis																																					
10	Territorio																																					
11	Desarrollo Humano																																					
12	Economato																																					
13	Bosa																																					
14	Casa Belén																																					
15	Conservatorio																																					
16	Edén																																					
RADICACIÓN-COMUNICACIONES OFICIALES		Total, solicitudes de radicación																																				
IE	559	1.208																																				
EE	282																																					
ER	367																																					

DICIEMBRE

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	<p>Mantenimiento de Bienes</p> <p>Economato y comedor San Blas. mantenimiento general. Instalación de estructura liviana y malla expandida para cerramiento de bodega de Fruver, Instalación de luminarias en baños, Desmonte de reflectores en mal estado y derivaciones para instalación de luminarias en bodegas. Reparación de puertas descolgadas con soldadura, Fabricación de 2 marco -tapas para trampas de grasa e instalación de 1. UPI Molinos. mantenimiento general. Instalación de canaletas y troqueles para habilitar puestos de trabajo en salón de profesores. Instalación de balas led en cielo raso de enfermería.</p> <p>Comedor USME. mantenimiento general. Instalación de lámina superboard temporal por vidrio roto en fachada. Instalación de manijas de ventana hurtaras.</p> <p>Comedor arborizadora. mantenimiento general. Instalación de circuito eléctrico y 4 reflectores en zonas exterior del comedor. Cambio de flotadores mecánicos de tanques de almacenamiento de agua y cuantificación de materiales para puesta en funcionamiento de la electrobomba.</p> <p>UPI Arcadia. mantenimiento integral. Se finaliza con el resane de muros internos en CAPILLA. Se finaliza aplicación de pintura en esmalte blanco para muros internos en CAPILLA. Instalación de puerta en madera principal en CAPILLA. Finalización de resanes en muros internos en DORMITORIO #1. Finalización de resanes en muros internos en DORMITORIO #2. Finalización de resanes en muros internos en DORMITORIO #3. Aplicación pintura en muros internos en DORMITORIO #1. Aplicación pintura en muros internos en DORMITORIO #2. Aplicación pintura en muros internos en DORMITORIO #3. Aplicación pintura en muro interno en SALA TV.</p> <p>UPI Florida. mantenimiento general. Amarre de cubiertas sueltas que originaron filtraciones en el área de BODEGA en U. Arreglo de cuatro (04) fluxómetros en BAÑO DORMITORIO #1. Arreglo de un (01) fluxómetro en BAÑO DORMITORIO #3. Arreglo de un (01) fluxómetro en BAÑO TELARES. Revisión filtraciones por cubierta en ALMACEN. Fundida de piso en zona de ZONA FRIA en COCINA. Instalación tubería en PVC para desagüe de congeladores en COCINA. Remate de pisos en zona de canaleta de desagüe de agua para congeladores en COCINA. Tratamiento de muro con filtración ocasionada por duchas de Pre-Florida en zona de ARCHIVO PRINCIPAL. Inicio construcción marcos metálicos para tapa de TANQUE DE AGUA AÉREO en UPI FLORIDA. Ajuste de marco puerta metálico con soldaduras en DORMITORIO #3 en UPI FLORIDA.</p> <p>UPI BOSA. Mantenimiento general. Pintura de muros de oficina de psicosocial a dos manos.2. Retiro de estuco en muro 5 pisos bloque 1.3. Resane de fisuras en 5 piso bloque 1.4. Limpieza de viga canal de cubierta de tercer piso donde se ubican dormitorios.5. Limpieza de sifones de piso de cubierta de tercer piso.6. Pintura de muros de punto fijo</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	65 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas				
	<p>4 al 5 piso con vinilo a dos manos.7. Aseo general del sitio de trabajo al finalizar actividades diarias. Cierre de registros el dia 9 de diciembre para cortar llenado del tanque subterráneo y aéreo de agua potable de la unidad operativa de bosa el cual está programado para el dia 12 de diciembre. Pintura de oficinas de bloque 1 cuarto piso y quinto piso con vinilo color blanco a dos manos. Se realiza cierre de registro principal del tanque de agua potable de la torre 1 cuarto piso.2. cierre de registro principal de acometida alimentación red de suministro del tanque subterráneo para desocuparlos para realizar el lavado el dia 12 de diciembre del 2022 a primeras horas de la mañana. Emergencia arreglo de sifón de lavaplatos área de cívico.2. Estucada y pintura de muros de tercer piso torre 1. Estucada y pintura de bloque 1 oficinas 4 piso. Con vinilo color terracota 25 m2.2. Pintura de muros de oficinas bloque 1 con vinilo color blanco .3. estucada de muros de bloque 1 5 pisos. Estucada de muros cuarto piso torre 1. Pintura de muros con vinilo color terracota torre 1 cuarto piso.3. estucada y pintura de muro con vinilo color terracota en 5 pisos torre 1.4. Arreglo y anclaje de puerta de auditorio ingreso parte occidental.5. Arreglo y anclaje de puerta de dormitorio 3 tercer piso UPI LA 27. Mantenimiento general. Destapada de sifón de desagüe de poceta de lavaplatos de lavado de ollas. Pintura de tapa de tanque subterráneo y señalización con pintura epóxica blanca y amarilla. Desmonte de aviso del IDIPRON ubicado en la fachada. Armada y desarmada de dos secciones de andamio cimbra para la ejecución de desmonte del aviso. Limpieza de piso de áreas de cocina con ácido muráitico enchape de piso de cuarto frio zonas de lavado. Limpieza y aseo de bodega de cuarto de electrobombas. Pintura de soporte de tubería de trampa de grasa de área de cívico. Pintura de puerta de área de cívico con esmalte blanco. Pintura de puerta de área de cuarto de residuos hospitalarios con esmalte blanco. Cambio de llave tipo jardín de media en poceta de lavamanos batería de baños de primer piso. Lavado de campana extractora y filtros con desengrasante. Demolicion de enchape en muros de área de cocina. Instalación de enchape en muros de cocina y emboquillado.14. Aseo general del sitio de trabajo al terminar las actividades diarias. Demolicion de enchape de muros. Instalación de enchape en muros de área de cocina. pintura de muros de cocina con pintura antihongos a dos manos.4. Pintura de cielo raso de cocina con pintura antihongos a dos manos.5.Pintura de puertas de área de cocina.6. pintura de tapas de trampas de grasa en área de cocina. Aseo general del sitio de trabajo al finalizar actividades diarias. 1 Estucada de muros de patio zona occidental donde se ubica cancha de baloncesto 10 m2.2.Se realizó pintura de muros con vinilo blanco a dos manos.3.Pintura de muros con gris basalto.4 perfore en muro de cocina para ubicar rejilla de ventilación en la parte superior del baño de funcionarias de la cocina.5.acompañamiento al arena de equipos para efectuar el arreglo de la succión en cuarto de electrobomba.6 Instalación de rejillas plásticas por lado y lado de muro para ventilación.7.resane de muro por lado y lado donde se instalaron rejillas de ventilación.</p> <p>Se realiza pintura de tapa de tanque subterráneo con pintura blanca epóxica por ambos lados .2.Se realiza resanes de 4 m2 con estuco plástico en patio frente al tanque subterráneo.3.Se efectúa pintura de muros en patio con vinilo blanco 25 m2.3.Se realiza perfore en muro de baño de personal de cocina de 0,20x 0,20 para la ventilación del baño solicitud de secretaría de salud.4.Instalación de rejillas de 0,20 x 0,20 en muro de baño para uso de personal de cocina.5.Se realiza pintura de 3 m2 de muros donde se realizó la instalación de rejillas.</p> <p>UPI LA VICTORIA. Mantenimiento general. Se realiza toma de fotografías para la elaboración de diagnóstico. Se realiza la instalación de cuatro parales metálicos de 1,50 de altura x 14 cm de ancho donde se efectuó anclaje haciendo 24 perforen la placa y la instalación de 24 chazos expansivos de 3/8" para la adecuación de ring de boxeo. Se realiza revisión de tanque de reserva de agua potables aéreos para la programación de lavado y desinfección en coordinación junto con el área de gestión ambiental.</p> <p>UPI LA 32. mantenimiento general. Area de cocina: pintura de cielo raso(2 mano).Desmonte de cielo raso en eterboard. Instalación de estructura metálica y montaje de cielo raso en láminas de PVC. Desmonte de piezas de enchape en mal estado. Demolicion de muro para generar puerta entre el cívico y la cocina. Instalacion de teja traslúcida en cubierta. Demolicion de poseta en cuarto de aseo. Instalacion de vidrios en diferentes areas de la unidad. Revision de circuitos electricos en taller de confeccion. Cambio de teja en cubierta del cuarto de lavanderia. Demarcacion de rampas internas. Revision del sistema de bombeo (se purgan electrobombas).</p> <p>UPI CALLE 15. mantenimiento general. Demolicion de enchape de piso en baños de oficina de lineami+N2entos. Instalacion , emboquillado de enchape en baños de oficina de lineamientos. Resane y pintura en muros y techo de oficinas del area de lineamientos. Instalacion de tableros y botiquin. Cambio de llaves en lavamanos (area de salud). Instalacion de pelicula samblasting en vidrios de oficinas del area de lineamientos. Instalacion de espejos en baños del area de lineamientos. Instalacion de soporte para televisor. Resane y pintura de muros y techo en oficina de sociolegal. Instalacion de pelicula samblasting en vidrios de oficina sociolegal.</p> <p>UPI LIBERIA mantenimiento general. Instalacion de cinta antideslizante en rampa interna. Arreglo de fluxometro en sanitario de batería de baño de beneficiarios. Arreglo lavamos de pedal en area de cocina. Revision de cubierta por filtracion de aguas lluvias.</p> <p>UPI PERDOMO. Mantenimiento general. Instalación de reflectores nuevos de toda la unidad. Se destaparon orinales y sanitarios en baños de hombres y mujeres. Mantenimiento en circuito eléctrico en bloque B. Revision de postes eléctricos. Cambio de llaves tipo jardín en baños de mujeres. Se termina instalación de estructura para cielo raso en drywall en baño de mujeres bloque B</p> <p>CASTILLO DE LAS ARTES. Mantenimiento general. Se finalizó la instalación del enchape en toda la cocina del quinto piso, paredes, piso y mesones. Se emboquilla toda la cocina del quinto piso. Instalación de win metalico y esquineros en cocina de quinto piso. Instalación de tomas corrientes en cocina. Se solda baranda del quinto piso. Mantenimiento en rampa de acceso a la unidad. Se instalan 3 tanques de 2000 litros en quinto piso para el sistema hidráulico. Se cambia es sistema hidráulico para mejorar la circulación de agua en el edificio. Se desinstala caja fuerte en primer piso. Se instalan motobomba para sacar agua del sótano</p> <p>COMEDOR COMUNITARIO RIOJA mantenimiento general. Retiro de basura en vacío de punto fijo. Instalacion de láminas galvanizadas para hermetizar vacío en punto fijo . Desmonte de cielo raso en eterboard. Instalacion de estructura metálica, y montaje decielo raso en láminas de PVC. Instalacion de luminaria hermetica. Instalacion de lavamanos de pedal.</p> <p>CARMEN DE APICALÁ: se continúa sin operario fijo en la unidad y solamente se está realizando Mtto. de la piscina (aplicación de químicos y limpieza del material flot)</p> <p>Servicios Administrativos:</p> <table border="1"> <tr> <td>VIGILANCIA</td> <td>Se adelanto adición No 4 con vigencia futura proyecto 7727 vigencia actual funcionamiento para cubrir los servicios hasta el 27 de febrero 2023 y adición para servicios de los coemedores hasta el 16 de enero 2023, adicionar a lo anterior se remitieron comprobantes de pago de costos bolsa y comisión de la adición No 3 que se giraron en diciembre y de los recursos de la operación que se giraron a la Bolsa Mercantil de Colombia correspondientes a los servicios prestados por la empresa de vigilancia de noviembre y diciembre y se envía comprobantes a la comitente compradora para identificar los recursos que se giraron por Idipron que hacen parte de este contrato</td> </tr> <tr> <td>ASEO</td> <td>Durante el mes de diciembre, se aprobaron tres (3) ítems correspondientes al contrato 2227-2022, así mismo, se solicitó la segunda recepción al comitente vendedor, los cuales se recibieron en la bodega de la UPI la 32 de los diferentes</td> </tr> </table>	VIGILANCIA	Se adelanto adición No 4 con vigencia futura proyecto 7727 vigencia actual funcionamiento para cubrir los servicios hasta el 27 de febrero 2023 y adición para servicios de los coemedores hasta el 16 de enero 2023, adicionar a lo anterior se remitieron comprobantes de pago de costos bolsa y comisión de la adición No 3 que se giraron en diciembre y de los recursos de la operación que se giraron a la Bolsa Mercantil de Colombia correspondientes a los servicios prestados por la empresa de vigilancia de noviembre y diciembre y se envía comprobantes a la comitente compradora para identificar los recursos que se giraron por Idipron que hacen parte de este contrato	ASEO	Durante el mes de diciembre, se aprobaron tres (3) ítems correspondientes al contrato 2227-2022, así mismo, se solicitó la segunda recepción al comitente vendedor, los cuales se recibieron en la bodega de la UPI la 32 de los diferentes
VIGILANCIA	Se adelanto adición No 4 con vigencia futura proyecto 7727 vigencia actual funcionamiento para cubrir los servicios hasta el 27 de febrero 2023 y adición para servicios de los coemedores hasta el 16 de enero 2023, adicionar a lo anterior se remitieron comprobantes de pago de costos bolsa y comisión de la adición No 3 que se giraron en diciembre y de los recursos de la operación que se giraron a la Bolsa Mercantil de Colombia correspondientes a los servicios prestados por la empresa de vigilancia de noviembre y diciembre y se envía comprobantes a la comitente compradora para identificar los recursos que se giraron por Idipron que hacen parte de este contrato				
ASEO	Durante el mes de diciembre, se aprobaron tres (3) ítems correspondientes al contrato 2227-2022, así mismo, se solicitó la segunda recepción al comitente vendedor, los cuales se recibieron en la bodega de la UPI la 32 de los diferentes				

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	66 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas		
		elementos. Por último, se tramo el giro de garantías y pago contragarantías como lo estipula dicho contrato. Se giro en su totalidad la operación de los recursos de funcionamiento y proyecto 7727 a la Bolsa Mercantil de Colombia y se envio correo al comitente comprador para identificar los recursos que corresponden a este contrato	
	FOTOCOPIADO	se realizó la asignacion de cupos mensuales a todos los usuarios de la entidad, se realizaron las respectivas solicitudes de servicio tecnico de acuerdo a lo solicitado por las sedes y los upis, se realizaron mesas de trabajo con las areas de mayor consumo para reducir las cantidades asignadas inicialmente, durante el mes de diciembre se realizó la respectiva facturacion para los pagos de noviembre y se empezo adelantar la estructuracion del nuevo proceso para el 2023. Se tramo pago del mes noviembre donde se evidencia que los recursos fueron girados al proveedor en diciembre	
	GAS PROPANO	Se tramo la cuenta de cobro correspondiente a los servicios de noviembre sin ninguna novedad, adiconar a lo anterior se recargaron los cilindros de acuerdo a los requerimientos solicitados por las unidades y sedes administrativas que se suministra el servicio	
	AVISOS	Se instalaron en su totalidad los avisos en las unidades que se debian instalar de acuerdo con la ficha tecnica, se tramo unico pago al área de contabilidad con su respectiva acta de liquidación	
	ARRENDAMIENTOS	Se tramo pago del arrendamiento de molinos de los servicios de diciembre sin ninguna novedad	

Gestión Ambiental:

- La mesa de ayuda de gestión ambiental recibió durante el mes de diciembre 85 solicitudes de servicios ambiental, disponibles para el mejoramiento de las condiciones ambientales de las sedes administrativas y UPIS del IDIPRON, a corte del 30 de diciembre se han atendido oportunamente 84 solicitudes de servicios de forma satisfactoria y 1 solicitud por fuera de los tiempos establecidos para su atención.
- Se realizo el trámite de pago de las tasas retributivas de la concesión de agua de las vigencias 2017 y 2019 la UPI El edén, permitiendo de esta manera sanear fiscalmente esta unidad.
- Se realizo el trámite de pago de los derechos para el registro de publicidad exterior visual de los avisos institucionales la Calle 61 y UPI Servita
- Se realizo la entrega del material vegetal, agrícola y ornamental para la implementación de las huertas urbanas UPI Perdomo
- Se realizo el mantenimiento de los jardines verticales de las UPI La 32, La 27, Bosa y Oasis
- Se realizo el aprovechamiento forestal de los 14 arboles autorizados por la CAR y la SDA en las UPI Arcadia y Predio Ceresa
- Se efectuó la cosecha de 285 peces del proyecto de piscicultura de la UPI El Edén, los cuales fueron entregados a los NNAJ y familiares que integral el programa caminando relajado.
- Se realizo el Lavado de tanques para las UPIS La 27 y Santa Lucia
- Se realizó la fumigación y desratización para las UPIS La 27. Molinos, Carmen de Apicalá, El Edén, Calle 61 y Calle 63
- Se realizo el mantenimiento de trampas de grasa de las UPIS Oasis, Conservatorio, Perdomo, Bosa y La 27
- Se realizo la recolección de 1.6 Toneladas de residuos aprovechables en las Sedes Administrativas Distrito Joven, Calle 15, Calle 63, San Blas en las UPIS Bosa, Casa Belén, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, La Rioja, Molinos, Oasis, Perdomo, Santa Lucia y los Comedores Perdomo, Rioja y Arborizadora que están bajo la responsabilidad del IDIPRON.
- Se realizo la recolección de 2.7 Toneladas de residuos peligrosos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Oasis, Perdomo, Rioja, San Francisco Santa Lucia, Servita y los Comedores Bosa, Arborizadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON
- Se realizo la recolección de 22 Toneladas de residuos orgánicos en las UPIS Arcadia, Bosa, Conservatorio, La 27, La 32, La Florida, Liberia, Oasis, Perdomo, Santa Lucia, Servita y los Comedores Bosa, Perdomo, Arborizadora Alta, San Cristóbal, Usme que están bajo la responsabilidad del IDIPRON

Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.	1. Mantener y actualizar la infraestructura tecnológica en óptimas condiciones En ejecución del Plan Anual de Adquisiciones se Publicó en la Plataforma SECOP II el proceso: - MC-IDIPRON-2022-0054 - Renovación de la suscripción y servicio de soporte para el licenciamiento de Diseño Gráfico del IDIPRON. Se realizó las siguientes contrataciones de servicios de TI: - Aceptación de oferta No.2776 de 2022 - Prestación del servicio de almacenamiento, custodia y transporte de entrega y recibo de medios de almacenamiento de información de propiedad del IDIPRON. - Aceptación de Oferta No.2861 de 2022 - Renovación de la suscripción y servicio de soporte para el licenciamiento de Diseño Gráfico del IDIPRON. Con estas dos (2) últimas contrataciones se dio cumplimiento al 100% del Plan Anual de Adquisiciones de la Oficina de TICs Vigencia 2022. - Se dio continuidad a la depuración y reasignación de cuentas de correo de acuerdo con la información reportada por las diferentes áreas.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	67 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas															
	<p>2. Identificar y clasificar los activos de información de los procesos del IDIPRON</p> <p>Para el desarrollo de esta actividad, y una vez revisada la información enviada producto de las diferentes mesas de trabajo con todas las áreas de la entidad, es necesario contar con los activos de información actualizados teniendo en cuenta el proceso de reestructuración. Actualmente se cuenta con la información de registros de activos de información de las áreas de Atención al Ciudadano, Capacitación, Carrera Administrativa, Comunicaciones, Territorio Psicosocial, Tesorería, TICS, Documental, Contabilidad, Disciplinarios y Espiritualidad.</p> <p>Con el fin de realizar la identificación de los riesgos de seguridad de la información se procedió a realizar el curso de Seguridad y Privacidad de la Información, el cual va a permitir contar con el conocimiento y las herramientas necesarias para llevar a cabo este ejercicio en todos los procesos del Instituto.</p> <p>Adicionalmente se identificó el instrumento que manejan entidades como IDARTES, MINTIC e Integración Social, para adaptarlo a IDIPRON con el fin de llevar a cabo la identificación de riesgos de seguridad y solicitar la aprobación al área de planeación cuando esté disponible la mesa de ayuda de MIPG.</p> <p>3. Integrar y mejorar las funcionalidades de los Sistemas de Información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se brindo el soporte técnico a los diferentes Sistemas de Información de la entidad. - De acuerdo con el procedimiento se ejecutaron actividades que permitieron el proceso de contratación de tres (3) tecnólogos para prestar servicios de apoyo al desarrollo y soporte de los sistemas de información del IDIPRON. - Con el fin de optimizar la atención a los diferentes requerimientos de usuarios relacionados con el Sistema de Información SIMI, se informó mediante correo electrónico que, a partir del 23 de diciembre de 2022, todos los requerimientos se deben solicitar a través del Aplicativo ARANDA Service Desk en la mesa de ayuda SIMI. <p>4. Documentar la Arquitectura Empresarial en el IDIPRON, de acuerdo con los Lineamientos de MINTIC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se inicio la implementación del nuevo esquema de conectividad SDWAN en las Sedes Calle 15, El Castillo, La Favorita y Conservatorio Javier de Nicoló a través de routers y equipos de seguridad perimetral y web con tecnología Fortinet, FortiAP, FortiAnalyzer, FortiManager. - A través del Sistema de Seguridad Perimetral Firewall se aplicaron Políticas de Navegación Segura. - Se realizó campaña de "Recomendaciones de seguridad para tus datos y contraseñas". <p>Atención al Ciudadano:</p> <p>En el mes de diciembre se gestionan 197 peticiones ciudadanas a través de la plataforma de Bogotá te Escucha.</p> <p>Se realizan 90 atenciones presenciales, 40 atenciones telefónicas en los diferentes puntos de atención de la entidad, se atendieron a través de Facebook 60 ciudadanos y de WhatsApp 21</p> <p>A través del conmutador, se llevó el registro de 765 llamadas a la entidad y se gestionaron 1123 correos electrónicos.</p> <p>Gestión Documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Préstamos y/o consultas: En el mes de diciembre se da respuesta formal a peticiones realizadas a los 3 archivos que custodia el área Gestión Documental, consulta digital en FUID inventario único documental A-GDO-FT 018 para dar respuesta a solicitudes. <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Archivo Central</th> <th>Archivo Misional</th> <th>Archivo Jurídica</th> <th>Total, préstamos y consultas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consultas</td> <td>30</td> <td>46</td> <td>42</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>Préstamos</td> <td>17</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> <p>Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Transferencias secundarias: En el mes de diciembre se inició proceso enviando comunicación oficial al archivo de Bogotá solicitando una visita al archivo central para que nos brinden lineamientos en cuanto a las transferencias con valor secundario y así poder dar inicio a la elaboración del plan de transferencias secundarias que se tiene establecido iniciar en la vigencia 2023. ● Recepción de egresos al archivo misional: En el mes de diciembre se recibieron 155 historias sociales correspondientes a egresos de diferentes unidades de protección integral distribuidos de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> ● La 27: 78 egresos ● Santa lucia: 43 egresos ● Casa belén: 8 egresos ● Territorio: 26 egresos ● Actualización de documentos del proceso de gestión documental: En el mes de diciembre se realizó la actualización de los siguientes documentos internos del manual de procesos y procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> ● Programa de gestión documental ● Política de documento electrónico 		Archivo Central	Archivo Misional	Archivo Jurídica	Total, préstamos y consultas	Consultas	30	46	42	118	Préstamos	17	4	6	27
	Archivo Central	Archivo Misional	Archivo Jurídica	Total, préstamos y consultas												
Consultas	30	46	42	118												
Préstamos	17	4	6	27												

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	68 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas																																																																						
	<ul style="list-style-type: none"> ● Manual operativo para la gestión documental ● Política de gestión documental <p>● Transferencias al archivo central: Se realizó la recepción y verificación de las transferencias primarias dando cumplimiento al cronograma socializado el 07/07/2022, en el mes de diciembre de la vigencia 2022 realizó transferencia el área de convenios-comedores.</p> <p>- Transferencia de folios al archivo de jurídica: en el mes de diciembre se realizó recepción de 12.607 folios a los expedientes del archivo de jurídica distribuidos de la siguiente manera:</p> <table border="1" data-bbox="661 749 1428 1211"> <thead> <tr> <th colspan="2">Transferencia de folios-Archivo jurídica Diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>83</td><td>Control interno</td></tr> <tr><td>200</td><td>Territorio</td></tr> <tr><td>146</td><td>UPI Santa lucia</td></tr> <tr><td>3000</td><td>Convenio Transmilenio</td></tr> <tr><td>600</td><td>UPI la florida</td></tr> <tr><td>262</td><td>Gerencia Poblacional</td></tr> <tr><td>102</td><td>Inserción socioeconómica</td></tr> <tr><td>464</td><td>Mantenimiento</td></tr> <tr><td>23</td><td>Dirección</td></tr> <tr><td>6000</td><td>Tesorería</td></tr> <tr><td>233</td><td>Formación técnica</td></tr> <tr><td>300</td><td>UPI arcadia</td></tr> <tr><td>430</td><td>Territorio calle</td></tr> <tr><td>75</td><td>Convenio movilidad</td></tr> <tr><td>119</td><td>Convenio Kennedy</td></tr> <tr><td>570</td><td>Convenios</td></tr> </tbody> </table> <p>● Solicitudes de radicación: En el mes de diciembre se recibió solicitudes de radicación de comunicaciones oficiales para un total de 1.677 recibidas en el instituto EE, ER, IE distribuidas de la siguiente manera:</p> <table border="1" data-bbox="759 1373 1428 1510"> <thead> <tr> <th>RADICACIÓN-COMUNICACIONES OFICIALES</th> <th>Total, solicitudes de radicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IE</td> <td>649</td> </tr> <tr> <td>EE</td> <td>529</td> </tr> <tr> <td>ER</td> <td>499</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.677</td> </tr> </tbody> </table> <p>Almacén e inventarios:</p> <p>Número de programaciones solicitadas por la supervisión o apoyo:</p> <table border="1" data-bbox="555 1672 1428 1935"> <thead> <tr> <th>SUB_BODEGA</th> <th>CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUB-BODEGA SAN BLAS</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>SUB-BODEGA CRA. 32</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>SUB-BODEGA LA FAVORITA</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>SUB-BODEGA LA FLORIDA</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SUB-BODEGA PERDOMO</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table> <p>Solicitud de elementos de consumo:</p> <table border="1" data-bbox="555 2022 1388 2259"> <thead> <tr> <th>SUB_BODEGA</th> <th>CANT. DE SOLICITUDES A-GIAE-FT-002</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SAN_BLAS</td> <td>497</td> </tr> <tr> <td>SUB_BODEGA CRA. 32</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>SUB_BODEGA LA FLORIDA</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>SUB_BODEGA EL PERDOMO</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>BODEGA LA FAVORITA</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Transferencia de folios-Archivo jurídica Diciembre		83	Control interno	200	Territorio	146	UPI Santa lucia	3000	Convenio Transmilenio	600	UPI la florida	262	Gerencia Poblacional	102	Inserción socioeconómica	464	Mantenimiento	23	Dirección	6000	Tesorería	233	Formación técnica	300	UPI arcadia	430	Territorio calle	75	Convenio movilidad	119	Convenio Kennedy	570	Convenios	RADICACIÓN-COMUNICACIONES OFICIALES	Total, solicitudes de radicación	IE	649	EE	529	ER	499		1.677	SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN	SUB-BODEGA SAN BLAS	39	SUB-BODEGA CRA. 32	6	SUB-BODEGA LA FAVORITA	3	SUB-BODEGA LA FLORIDA	0	SUB-BODEGA PERDOMO	0	TOTAL	48	SUB_BODEGA	CANT. DE SOLICITUDES A-GIAE-FT-002	SAN_BLAS	497	SUB_BODEGA CRA. 32	86	SUB_BODEGA LA FLORIDA	0	SUB_BODEGA EL PERDOMO	7	BODEGA LA FAVORITA	3
Transferencia de folios-Archivo jurídica Diciembre																																																																							
83	Control interno																																																																						
200	Territorio																																																																						
146	UPI Santa lucia																																																																						
3000	Convenio Transmilenio																																																																						
600	UPI la florida																																																																						
262	Gerencia Poblacional																																																																						
102	Inserción socioeconómica																																																																						
464	Mantenimiento																																																																						
23	Dirección																																																																						
6000	Tesorería																																																																						
233	Formación técnica																																																																						
300	UPI arcadia																																																																						
430	Territorio calle																																																																						
75	Convenio movilidad																																																																						
119	Convenio Kennedy																																																																						
570	Convenios																																																																						
RADICACIÓN-COMUNICACIONES OFICIALES	Total, solicitudes de radicación																																																																						
IE	649																																																																						
EE	529																																																																						
ER	499																																																																						
	1.677																																																																						
SUB_BODEGA	CANT. DE PROGRAMACIONES DE RECEPCIÓN DE CONTRATACIÓN																																																																						
SUB-BODEGA SAN BLAS	39																																																																						
SUB-BODEGA CRA. 32	6																																																																						
SUB-BODEGA LA FAVORITA	3																																																																						
SUB-BODEGA LA FLORIDA	0																																																																						
SUB-BODEGA PERDOMO	0																																																																						
TOTAL	48																																																																						
SUB_BODEGA	CANT. DE SOLICITUDES A-GIAE-FT-002																																																																						
SAN_BLAS	497																																																																						
SUB_BODEGA CRA. 32	86																																																																						
SUB_BODEGA LA FLORIDA	0																																																																						
SUB_BODEGA EL PERDOMO	7																																																																						
BODEGA LA FAVORITA	3																																																																						

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	69 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	Acciones desarrolladas			
	TOTAL 593			
Traslado, salida y entrega de elementos de consumo, consumo controlado y/o bienes devolutivos:				
	SUB_BODEGA	CANT. DE SALIDAS	DEL CONSECUITIVO	AL CONSECUITIVO
	SAN_BLAS	514	5663	6176
	SUB_BODEGA CRA. 32	86	916	1001
	SUB_BODEGA LA FLORIDA	0	0	0
	SUB_BODEGA EL PERDOMO	7	74	80
	BODEGA LA FAVORITA	3	149	151
	TOTAL	610		
traspasos entre dependencias, funcionarios o reintegro de elementos de consumo controlado y/o devolutivos:				
	SEDE ORIGEN	TRASPASO	ELEMENTOS	
	Distrito Joven	3	12	
	Baños Públicos	1	3	
	C.R. La Vega	2	90	
	Subdirección Administrativa	1	3	
	Subdirección de Métodos	2	4	
	Oficina asesora Jurídica	1	1	
	Almacén e Inventarios	22	25	
	C.C. San Francisco	1	1	
	C.A. La Florida	1	1200	
	C.A. Luna Park	1	140	
	Mantenimiento de bienes	2	49	
	Comedor Perdomo	2	2	
	Sede Calle 15	4	7	
	Salud	1	12	
	Economato	2	8	
	Sistemas	3	3	
	Servicios Generales Calle 61	1	1	
	Oficina Asesora Comunicaciones	1	37	
	Control Disciplinario Interno	1	27	
	TOTAL	52	1625	

Fuente: Administración Proyecto

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	70 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

7726 “Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá”

Meta producto:

META PRODUCTO	indicador	EJECUCIÓN META PRODUCTO
Servicio de educación para el trabajo a la población vulnerable	Número de personas	3266

Metas Proyecto de Inversión:

No.	Meta Proyecto de inversión	Programación Magnitud meta	Ejecución meta a fecha de corte	Magnitud
1	Vincular a 7000 jóvenes en vulnerabilidad o en fragilidad social y económica a procesos de desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión social y productiva.	3209	3266	3266

Se refiere a los jóvenes que participaron en cada una de las estrategias

Acciones por meta

Meta: Vincular a 7000 jóvenes en vulnerabilidad o en fragilidad social y económica a procesos de desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión social y productiva.

Meta 2022:3209 Jóvenes(reprogramado); Avance 3266: 101.77%

% avance con respecto a meta cuatrienio (7000): 72.09%

Meta Proyecto 2022: 4989 Jóvenes (reprogramado); Avance: 101.77 (5046/4989)

Meta Proyecto anual

2022	HOMBRE	MUJER	TOTAL
SENA	110	132	242
Cursos Corta duración	541	599	1140
Cursos Larga Duración	520	469	989
Empleabilidad Intermediación Laboral	49	55	104
Empleabilidad convenios	1116	1009	2125
Empleabilidad guías	177	211	388
Emprendimiento	33	25	58
	2546	2500	5046

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2022

Aporte a meta por estrategia 2022

2022	HOMBRE	MUJER	TOTAL
SENA	110	132	242
Cursos Corta duración	541	599	1140
Cursos Larga Duración	520	469	989
Empleabilidad Intermediación Laboral	10	17	27
Empleabilidad convenios	379	307	686
Empleabilidad guías	61	63	124
Emprendimiento	33	25	58
Total	1654	1612	3266

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2022

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	71 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Atención por estrategia 2022

atención 2022 Por Estrategia	HOMBRE	MUJER	TOTAL
SENA	110	132	242
Cursos Corta duración	541	599	1140
Cursos Larga Duración	520	469	989
Empleabilidad Intermediación Laboral	10	18	28
Empleabilidad convenios	724	634	1358
Empleabilidad guías	114	140	254
Emprendimiento	33	25	58
Total	2052	2017	4069

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2022

Personas únicas 2022

HOMBRE	MUJER	TOTAL
1499	1470	2969

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2022

Acumulado junio 2020 a diciembre 2022

2020-2022	HOMBRE	MUJER	TOTAL
SENA	110	132	242
Cursos Corta duración	541	599	1140
Cursos Larga Duración	520	469	989
Empleabilidad Intermediación Laboral	49	55	104
Empleabilidad convenios	1116	1009	2125
Empleabilidad guías	177	211	388
Emprendimiento	33	25	58
Total	2546	2500	5046

Fuente: Sistema de Información Misional IDIPRON. Con fecha diciembre 2022

Acciones en desarrollo de la ejecución de la meta del proyecto 7726:

EJECUCIÓN FINANCIERA PROYECTO 7726 VIGENCIA 2022

CONVENIO	COMP. DISTRITO	COMP. ADMINISTRADOS	GIRO	SALDO
Fallo Judicial	1.925.985.297	-	1.925.985.297	-
Transversal	1.967.401.705	-	1.718.503.931	248.897.774
Cultura Ciudadana	1.981.923.892	-	1.884.729.076	97.194.816
Emprender	\$ 589.995.475	\$ -	\$ 430.014.393	\$ 159.981.082
Empleabilidad	\$ 81.316.780	\$ -	\$ 81.316.780	\$ -
Seguimiento al Egreso	\$ 117.475.274	\$ -	\$ 109.708.413	\$ 7.766.861
Conv. 030/21 FONTIBÓN	\$ 11.886.600	\$ 201.737.633	\$ 194.084.483	\$ 19.539.750
Conv. 207/21 TEUSAQUILLO	\$ 533.412	\$ 87.124.295	\$ 87.657.707	\$ -
Conv. 517/21 FDL KENNEDY	\$ 52.318.905	\$ 1.441.066.083	\$ 1.405.603.217	\$ 87.781.771
Conv. 1699/21 SDA- FDLSC	\$ 42.709.053	\$ 870.939.514	\$ 738.546.951	\$ 175.101.616
Conv. 257/21 SDP	\$ 25.624.477	\$ 392.665.901	\$ 416.337.262	\$ 1.953.116
Conv. 309/21 SCRD	\$ 19.373.613	\$ 249.482.608	\$ 265.251.367	\$ 3.604.854
Conv. 2318/21 SDM	\$ 81.583.333	\$ 2.566.657.345	\$ 2.347.656.108	\$ 300.584.570
Conv. 10907/21 SDIS	\$ 37.411.486	\$ 3.013.379.492	\$ 2.995.613.727	\$ 55.177.251

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	72 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

CONVENIO	COMP. DISTRITO	COMP. ADMINISTRADOS	GIRO	SALDO
Conv. 232/21 FDL BUNIDOS	\$ 809.996	\$ 232.902.900	\$ 232.688.252	\$ 1.024.644
Conv. 669/21 TM	\$ 23.037.583	\$ 738.087.930	\$ 750.410.634	\$ 10.714.879
Conv. 5657/21 SDIS	\$ 27.228.352	\$ 859.429.852	\$ 871.572.872	\$ 15.085.332
Conv. 728/22 TM	\$ 39.748.347	\$ 8.888.928.019	\$ 5.665.403.991	\$ 3.263.272.375
Conv. 4067/22 SDIS	\$ 52.649.163	\$ 3.309.183.028	\$ 3.077.253.290	\$ 284.578.901
Conv. 585/2022 SDP	\$ 29.679.030	\$ 407.060.812	\$ 428.101.903	\$ 8.637.939
Conv. 467/22 SCRD	\$ 15.552.012	\$ 212.643.684	\$ 193.542.362	\$ 34.653.334
Conv. 331/2022 FDL F	\$ 144.585	\$ 87.856.615	\$ 46.636.922	\$ 41.364.278
Conv. 1918/22 SDA - FDLSC	\$ 14.800.000	\$ 36.644.200	\$ -	\$ 51.444.200
Conv. 837/22 SDP	\$ 13.763.400	\$ 371.083.384	\$ 38.630.210	\$ 346.216.574
Conv. 703/22 FDL CB	\$ 25.725.000	\$ 60.670.442	\$ -	\$ 86.395.442
Baños Públicos	\$ -	\$ 1.442.086.983	\$ 1.086.642.470	\$ 355.444.513
TOTAL	7.178.676.770	25.469.630.720	26.991.891.618	5.656.415.872

I. ESTRATEGIAS DE CORRESPONSABILIDAD



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	73 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022



El proceso de postulación y vinculación de jóvenes a Actividades de Corresponsabilidad se encuentra establecido con el propósito de definir las acciones que se deben llevar a cabo, para la efectiva selección y vinculación de los(as) jóvenes beneficiarios(as) a los Convenios en Modalidad Estimulo de Corresponsabilidad o Modalidad CPS del IDIPRON, en el marco de la Resolución Interna 002/2021 del 5 de enero de 2021. A través, de la puesta en marcha de metodologías que, permiten verificar el cumplimiento de criterios específicos, con el propósito de vincular jóvenes idóneos para el desarrollo de las actividades de corresponsabilidad inherentes a cada convenio.

Teniendo como referente los procedimientos vigentes para un efectivo proceso de postulación y vinculación, se siguen de manera minuciosa los pasos descritos a continuación: solicitud de jóvenes a las Unidades de Protección Integral IDIPRON, a través del formato “Solicitud de jóvenes para actividades de corresponsabilidad” enviado por medio de correo electrónico; revisión y verificación minuciosa de la información de los/las jóvenes consignada en el Sistema de Información Misional (SIMI); envío de “Base de datos jóvenes postulados y vinculados a actividades de corresponsabilidad”, a los responsables de la postulación de los/las jóvenes, vía correo electrónico, con la verificación realizada, y el respectivo concepto de retroalimentación; realización de Ejercicio Pedagógico de Entrevista a los/las jóvenes haciendo uso del formato “Evaluación ejercicio pedagógico de entrevista”; ponderación final del Ejercicio Pedagógico de Entrevista de los/las jóvenes postulados, que permite determinar la selección de los jóvenes que se vinculan a las actividades de corresponsabilidad; finalmente, se cierra el proceso con la efectiva firma del Acuerdo de Corresponsabilidad e inducción técnica y social.

Durante la vigencia 2022, para las estrategias de corresponsabilidad se realizaron 3113 verificaciones de cumplimiento de criterios de los/las jóvenes postulados a las actividades de corresponsabilidad,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	74 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

2093 ejercicios pedagógicos de entrevistas y 1497 firmas de acuerdo de corresponsabilidad, tanto en modalidad estímulo de corresponsabilidad como en CPS. A continuación, se presenta la información cuantitativa referente a los procesos postulación, vinculación y permanencia de los jóvenes en las actividades de corresponsabilidad, modalidad estímulo y CPS:

Verificación Postulaciones, Ejercicio Pedagógico de Entrevista y Firma de AcuerdoEstímulo

MES	AC/VERIFICACIÓN POSTULACIONES CONVENIOS	AC/VERIFICACIÓN POSTULACIONES CULTURA CIUDADANA	AC/EJERCICIO PEDAGÓGICO DE ENTREVISTA CONVENIOS	AC/EJERCICIO PEDAGÓGICO DE ENTREVISTA CULTURA CIUDADANA	AC/FIRMA DE ACUERDO CONVENIOS	AC/FIRMA DE ACUERDO CULTURA CIUDADANA
ENERO	503	0	265	0	27	0
FEBRERO	242	25	155	0	294	0
MARZO	136	82	102	58	74	39
ABRIL	228	0	161	33	48	21
MAYO	108	68	80	49	135	19
JUNIO	29	2	20	0	13	0
JULIO	470	75	336	40	49	19
AGOSTO	142	0	106	0	279	0
SEPTIEMBRE	76	68	28	33	43	0
OCTUBRE	146	60	104	56	64	12
NOVIEMBRE	109	0	78	46	35	0
DICIEMBRE	22	0	10	0	23	25
SUBTOTAL	2211	380	1445	315	1084	135
TOTAL		2591		1760		1219

Fuente: Base información enero – diciembre 2022 - Soporte SIMI

Verificación Postulaciones, Ejercicio Pedagógico de Entrevista y Firma de Acuerdo CPS

MES	AC/VERIFICACIÓN POSTULACIONES	AC/RESULTADO EPE	AC/FIRMA DE ACUERDO
ENERO	28	5	35
FEBRERO	21	12	5
MARZO	21	15	4
ABRIL	10	0	2
MAYO	28	23	7
JUNIO	134	120	1
JULIO	139	78	34
AGOSTO	39	28	111
SEPTIEMBRE	34	21	10
OCTUBRE	16	8	29
NOVIEMBRE	17	7	2
DICIEMBRE	35	16	38
TOTAL	522	333	278

Fuente: Base información enero – diciembre 2022 - Soporte SIMI.

Respecto a las Tablas 1 y 2, al finalizar la vigencia 2021 se suscribieron convenios interadministrativos en modalidad estímulo que iniciaron durante los dos primeros meses del año 2022, los cuales son: 207/2021 Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo, 232/2021 Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, 030/2021 Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, 10907/2021 Secretaría Distrital de Integración Social, 1699/2021 Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, 517/2021 Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y la estrategia de Cultura Ciudadana, lo que explica

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	75 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

que el mayor número de verificaciones de criterios y Ejercicios Pedagógicos de Entrevista se concentraron en enero y febrero. Del mismo modo, en el mes de febrero se llevan a cabo una cantidad significativa de firma de acuerdos de corresponsabilidad correspondiente a los jóvenes que aprobaron Ejercicios Pedagógicos de Entrevista efectuados en enero y por consecuente fueron vinculados.

Consecuente a lo anterior, en julio se identifica un aumento significativo en la cantidad de verificaciones de criterios y Ejercicios Pedagógicos de Entrevista, puesto que se suscribieron nuevos convenios, principalmente dicho aumento se debe el convenio 728/2022 Transmilenio Modalidad Estímulo, el cual, cuenta con un amplio cupo de jóvenes. Asimismo, cabe resaltar que, en el segundo semestre del año 2022, también se logró la suscripción de los convenios 467/2022 Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte y 331/2022 Fondo de Desarrollo Local Fontibón. Lo anterior, explica que la mayor cantidad de firmas de acuerdos de corresponsabilidad surgieron en agosto 2022, momento en el cual, los jóvenes que fueron seleccionados en junio y julio son vinculados a los convenios respectivos.

Es importante mencionar que, en el último mes de la vigencia 2022, se suscribieron los convenios modalidad Estímulo de Corresponsabilidad: 1918/2022 SDA – Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal FDLSC y 703/2022 Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar FDLCB, los cuales dieron inicio a su etapa de alistamiento, procediendo con la solicitud de jóvenes a las Unidades de Protección Integral respectivas, proyectando verificación de criterios y Ejercicios Pedagógicos de Entrevista para inicio en la vigencia 2023. Del mismo modo, respecto a convenios modalidad CPS, al iniciar la vigencia 2022 se encontraban activos los convenios 257/2021 SDP Sisbén, 5657/2021 Comedores y Baños Públicos, los dos convenios mencionados inicialmente culminan en mayo y junio, sin embargo, en el segundo semestre de 2022 se suscriben tres convenios: 728/2022 Transmilenio modalidad CPS, 4067/2022 Comedores y 585/2022 SDP Sisbén, lo que explica que, la mayor concentración de verificaciones sea en junio y julio, asimismo, se identifica aumento en acciones firma de Acuerdo de Corresponsabilidad en agosto, correspondientes en su mayoría a los jóvenes que aprobaron procesos de postulación, verificación y EPE efectuados y reportados en junio.

SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO

En el Procedimiento de Permanencia en Actividades de Corresponsabilidad se establecen acciones de seguimiento y acompañamiento constante al proceso formativo de los/las jóvenes vinculados a los diferentes convenios en Modalidad Estímulo y/o CPS, dichas acciones están encaminadas a facilitar y fomentar la adaptación y permanencia de los/las jóvenes en los convenios para el desarrollo de competencias laborales generales y habilidades sociales. La información cuantitativa referente a las acciones que se ejecutaron durante enero a diciembre 2022 se presenta en la siguiente tabla:

Atenciones Seguimiento y Acompañamiento

MES	ESTÍMULO ESTRETAGIA CONVENIOS	ESTÍMULO ESTRATEGIA CULTURA CIUDADANA	CPS
ENERO	1185	161	327
FEBRERO	1555	375	437
MARZO	1990	341	492
ABRIL	1781	269	481
MAYO	2239	301	502
JUNIO	2055	306	487
JULIO	1613	283	366
AGOSTO	1731	178	676
SEPTIEMBRE	1989	293	756
OCTUBRE	1784	172	669
NOVIEMBRE	2349	182	749
DICIEMBRE	1967	179	682
TOTAL	22238	3040	6624

Fuente: Base información enero – diciembre 2022 - Soporte SIMI.

Respecto a la tabla anterior, en la cual se reporta el consolidado de acciones ejecutadas durante la vigencia 2022, se pudo identificar que para los jóvenes vinculados en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad, las acciones de mayor frecuencia fueron: Acompañamiento en Campo (13494);

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	76 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Seguimiento a la Inasistencia (3068); Seguimiento Trimestral al Desempeño (2399); y Orientación Administrativa (696), lo anterior, permite evidenciar que las actividades de los profesionales sociales están orientadas a la atención de los jóvenes en campo de forma individual, en el contexto en el que naturalmente desarrollan sus actividades de corresponsabilidad, del mismo modo, la atención de necesidades personales específicas para el trámite o articulación de acciones para la atención con las diferentes áreas de derecho.

Para los jóvenes vinculados en modalidad estímulo, resulta de gran importancia realizar un seguimiento constante a la asistencia de los/las jóvenes a las actividades de corresponsabilidad para garantizar su participación y cumplimiento del modelo 4*2, es así como el equipo de profesionales sociales deben indagar los motivos que generan las inasistencias, con el fin de valorar los procesos de adaptación y compromiso, así como, diseñar y adoptar estrategias que reduzcan el riesgo de abandonar los procesos formativos. Del mismo modo, la realización de seguimiento al proceso de adquisición y fortalecimiento de competencias para el mundo laboral de los jóvenes demanda un ejercicio de autoevaluación y coevaluación registrado en el instrumento Seguimiento Pedagógico a las Actividades de Corresponsabilidad. Asimismo, brindar orientación y acompañamiento a los jóvenes para facilitar la ejecución de trámites administrativos que surgen a lo largo de sus procesos formativos.

Respecto a las atenciones y seguimientos adelantados con los jóvenes vinculados en modalidad CPS, las más frecuentes fueron Acompañamiento en Campo (3880); Reconocimiento Positivo (318); y Acción Pedagógica (432). Los jóvenes vinculados en esta modalidad se encuentran adelantando su experiencia de primer empleo, razón por la cual, las acciones se orientan a apoyar tanto el fortalecimiento de habilidades para el mundo del trabajo como su adaptación a las exigencias propias de un Contrato de Prestación de Servicios en el manejo de tiempo, mayor responsabilidad, trámites administrativos, manejo de herramientas ofimáticas, manejo de recaudo, entre otras.

Por otro lado, las finalizaciones de jóvenes que surgieron durante el periodo enero a diciembre 2022, tanto en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad, como en modalidad CPS, se cuantifican en la siguiente tabla:

Finalizaciones

MES	ESTÍMULO CONVENIOS	ESTÍMULO CULTURA CIUDADANA	CPS
ENERO	31	5	2
FEBRERO	50	5	3
MARZO	59	5	7
ABRIL	60	9	1 7
MAYO	60	3	9
JUNIO	150	14	9
JULIO	243	10	3 7
AGOSTO	134	21	3
SEPTIEMBRE	42	15	7
OCTUBRE	60	10	6
NOVIEMBRE	40	9	1 1
DICIEMBRE	165	15	5
TOTAL	1094	121	116

Fuente: Base información enero – diciembre 2022 - Soporte SIMI.

Respecto a la tabla anterior, en modalidad Estímulo los motivos de finalización presentados con mayor frecuencia son los relativos a Culminación de Actividades de Corresponsabilidad; Inasistencia; Retiro Voluntario seguido por Comportamiento indebido, según los estipulado en el acuerdo de convivencia. Los motivos de finalización más frecuentes en modalidad CPS hacen

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	77 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

referencia a Finalización por agotamiento del contrato (46), Superación de Tiempo en AC (27) y Cesión CPS (18).

Durante la vigencia 2022 se presentaron culminaciones de convenios modalidad estímulo, específicamente en el trimestre junio y julio 2022, lo que explica mayor concentración de finalizaciones, los convenios que finalizaron fueron 030/2021 Fondo de Desarrollo Local de Fontibón, 232/2021 Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, 309/2021 Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte, 1699/2021 Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal. Del mismo modo, cabe resaltar que, en diciembre 2022 finalizan los convenios 467/2022 Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, 517/2021 Fondo de Desarrollo Local de Kennedy y 10907/2021 Secretaría Distrital de Integración Social. Por otro lado, los convenios modalidad CPS que finalizaron corresponden a: 257/2021 SDP Sisbén y 5657/2021 Comedores.

Es de aclarar que, los motivos de finalización en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad se encuentran soportados según lo establecido en el procedimiento de Permanencia, así como en el Acuerdo de Corresponsabilidad y de Convivencia, la decisión de finalización es aprobada en comité misional, en el cual se cuenta con la participación del equipo psicosocial de la unidad y el equipo social de la actividad de corresponsabilidad.

MOTIVO FINALIZACIÓN MODALIDAD ESTÍMULO DE CORRESPONSABILIDAD	PORCENTAJE	CAUSAS RESPONSABILIDAD JÓVENES
COMPORTAMIENTO INDEBIDO (ACFC)	95	7,82
CULMINACIÓN (FIN CONVENIO)	500	41,15
DECESO	2	0,16
DESAFILIACIÓN SALUD	4	0,33
EDAD	17	1,40
INASISTENCIA AC	220	18,11
INASISTENCIA ACADÉMICA	18	1,48
NO TRÁMITE DOCUMENTO IDENTIDAD	1	0,08
PARTICIPACIÓN HURTO	10	0,82
PRÁCTICA PRODUCTIVA SENA	3	0,25
RETIRO VOLUNTARIO	185	15,23
RIESGO SALUD	28	2,30
SITUACIÓN LEGAL	3	0,25
SUPERACIÓN TIEMPO EN AC	75	6,17
VINCULACIÓN A CPS	54	4,44
TOTAL	1215	100,00
		528
		43,46%

MOTIVO FINALIZACIÓN MODALIDAD CPS	
AGOTAMIENTO OBJ, CPS	46
ANTICIPADA CPS	14
CESION	18
EDAD	11
SUPERACIÓN TIEMPO	27
TOTAL	116

META PROYECTO DE INVERSIÓN 7726

La meta establecida para el proyecto de inversión 7726 “Vincular a 7000 jóvenes en vulnerabilidad o en fragilidad social y económica a procesos de desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión social y productiva.” en la vigencia 2022 presenta un total de jóvenes de 3266 lo que significa un cumplimiento frente a lo programado para la vigencia del 101.77%, toda vez que se la cifra proyectada corresponde a 3209 jóvenes, según se observa en la siguiente tabla

Avances Meta proyecto vigencia 2022

2022	HOMBRE	MUJER	TOTAL
SENA	110	132	242
Cursos Corta duración	541	599	1140
Cursos Larga Duración	520	469	989
Empleabilidad Intermediación Laboral	10	17	27
Empleabilidad convenios	379	307	686

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	78 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

2022	HOMBRE	MUJER	TOTAL
Empleabilidad Cultura Ciudadana	61	63	124
Emprendimiento	33	25	58
Total	1654	1612	3266

Fuente: Base información enero – diciembre 2022 - Soporte SIMI.

En referencia al periodo comprendido entre junio de 2020 y diciembre de 2022 el cumplimiento a la meta del proyecto, se tiene un avance del 72,09% equivalente a 1 vinculación de 5046 jóvenes, según se detalla en la siguiente tabla:

Meta proyecto cuatrienio (2020-2021-2022)

2020- 2022	HOMBRE	MUJER	TOTAL
SENA	110	132	242
Cursos Corta duración	541	599	1140
Cursos Larga Duración	520	469	989
Empleabilidad Intermediación Laboral	49	55	104
Empleabilidad convenios	1116	1009	2125
Empleabilidad Cultura Ciudadana	177	211	388
Emprendimiento	33	25	58
Total	2546	2500	5046

Fuente: Base información enero – diciembre 2022 - Soporte SIMI.

GESTIÓN REALIZADA EMPRENDIMIENTO

Para cumplir con el objetivo del componente de emprendimiento, se definieron los lineamientos del proceso de emprendimiento y asesoramiento en la construcción de proyectos sostenibles a AJ activos/as y egresados/as, ideando modelos de formación, acompañamiento, activación de redes y generación de espacios que permitan educar, desarrollar competencias laborales y ciudadanas, con el fin de lograr la consecución de la generación de ingresos:

1. Sensibilización emprendimiento: Etapa donde se sensibiliza a los AJ beneficiarios sobre los servicios y las oportunidades que se generan a raíz de pertenecer a este componente; así mismo se perfila a los adolescentes y jóvenes (AJ) que estén interesados en participar con sus ideas de negocios o proyectos de emprendimiento; esta etapa se desarrolla mediante talleres pedagógicos por parte de los servidores del Área hacia los interesados.

En la vigencia 2022, el componente de emprendimiento dio alcance a los AJ beneficiarios mediante procesos de sensibilización, obteniendo resultados así:

Talleres de sensibilización

Talleres de Sensibilización		
Número Talleres	Total Beneficiados	Beneficiados Únicos
117	1359	1160

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.

2. Formación en Emprendimiento: Es el segundo paso luego de que los/las AJ reciben la sensibilización y de acuerdo con sus intereses, optan por ingresar a la ruta de oportunidades de emprendimiento, para afianzar y/o desarrollar su conocimiento en cuanto al costeo, marca, diseño del producto o servicio, etc., que les permite el consolidar una idea de negocio o proyecto de emprendimiento. El Componente de emprendimiento logra esta formación a través de tres (3) momentos concretos:

- **Inicia proceso de formación de emprendimiento:** donde el AJ se registra con el fin de ser capacitado en las diferentes temáticas mencionadas anteriormente. Para la vigencia 2022 se realizó la inscripción de 161 AJ Únicos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	79 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

- **Talleres de emprendimiento:** Son los diferentes talleres dictados por los servidores de la Gerencia, o en su defecto en articulación con entidades del Distrito y/o empresas privadas; para la formación de los AJ inscritos y que reciben formación para la consolidación de su idea de negocio o proyecto en diferentes temáticas de emprendimiento. En la vigencia 2022, el componente logra la siguiente formación:

Talleres de Emprendimiento

Talleres de Emprendimiento		
Número Talleres	Total Beneficiados	Beneficiados Únicos
99	531	103

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.

En el componente de emprendimiento se encuentra el proceso formativo para con los NNAJ que requieran y demuestren interés en ingresar a este componente, en materia formativa para el fortalecimiento de competencias que permitan que los emprendimientos y/o ideas de negocio sean más consistentes y en su aplicación en la vida se mantenga en la línea del tiempo. Así las cosas, el equipo de emprendimiento y en coordinación por el líder de Área, se desarrollaron 4 módulos brindados mediante talleres formativos (producto, mercadeo, legal y financiero), obteniendo como resultado para la vigencia 2022 los siguientes resultados:

Talleres Formativos (producto, mercadeo, legal y financiero)

Nombre Módulo	Número Talleres	Total Beneficiados	Beneficiados Únicos
Módulo 1 - Producto	28	156	148
Módulo 2 - Mercadeo	25	104	101
Módulo 3 - Legal	16	55	51
Módulo 4 - Financiero	14	46	43
Total	83	361	164

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.

- **-Termina proceso de formación en emprendimiento:** En este momento, los NNAJ completan la formación de emprendimiento que se les indica inicialmente y que se alcanza con la finalización de cada una de las sesiones programadas. Para esta vigencia 43 AJ únicos alcanzan la finalización de la formación de emprendimiento.

En las acciones adelantadas para esta vigencia también se encuentra el acompañamiento a los/las adolescentes y jóvenes a los diferentes espacios como ferias de emprendimiento, que permiten la promoción y/o comercialización de productos y oferta de servicios. En el transcurso del año, se adelantó el acompañamiento a ferias y/o espacios externos a un total de 16 AJ únicos.

2) LABORATORIOS FÁBRICAS PEDAGÓGICAS (Laboratorios de Emprendimiento).

Durante la vigencia 2022, el equipo del componente de derecho realizó activamente las actividades pertinentes para la vinculación de los/las jóvenes a los Laboratorios Fábricas Pedagógicas de emprendimiento, que se desarrollan actualmente en los espacios designados y adecuados para su funcionamiento en la UPI La Florida; en el transcurso de la vigencia en mención se lograron los siguientes resultados de postulación y vinculación:

Laboratorios Fábricas Pedagógicas

CONVENIO	MES POSTULACIÓN	UNIDADES	JOVENES POSTULADOS	JOVENES VINCULADOS
BICICLETAS	ABRIL	PERDOMO	6	3
	MAYO	PERDOMO	4	1
	JULIO	PERDOMO	6	6
	SEPTIEMBRE	PERDOMO	2	2
CONFECIONES	NOVIEMBRE	La 32	10	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	80 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

<u>CONVENIO</u>	<u>MES POSTULACIÓN</u>	<u>UNIDADES</u>	<u>JOVENES POSTULADOS</u>	<u>JOVENES VINCULADOS</u>
	ABRIL	BOSA	1	5
		LA 32	4	
	MAYO	BOSA	3	4
		LA 32	5	
	JULIO	BOSA	3	3
		LA 32	4	
	SEPTIEMBRE	BOSA	3	3
		LA 32	5	4
		RIOJA	1	0
EBANISTERÍA	JULIO	PERDOMO	7	
		BOSA	6	
		LA 32	7	
	AGOSTO	PERDOMO	5	
		BOSA	1	9
		LA 32	2	
TOTAL JÓVENES VINCULADOS				40

Fuente: Reporte equipo psicosocial 2022.

Para atender las diferentes acciones que se derivan del seguimiento a los/las jóvenes que son postulados a los Laboratorios Fábricas Pedagógicas se contó con el apoyo del equipo psicosocial del componente de derecho; dichas acciones y resultados se presentan en la tabla “Acciones con Jóvenes en el Marco de laboratorios Fábricas Pedagógicas”, apartado 4 de la gestión realizada en empleabilidad.

3) GESTIÓN REALIZADA EMPLEABILIDAD

En el componente de Empleabilidad se realizan acciones para que los jóvenes tanto activos como egresados se capaciten en competencias laborales de ser requerido, para que así puedan ser postulados y/o contratados en una oferta laboral; permitiéndoles que dentro de su proceso por el Instituto, alcancen la generación de ingresos propios. La estrategia de Empleabilidad desarrolla las siguientes actividades:

Atención inicial empleabilidad: La atención inicial es el primer paso dentro de la estrategia de empleabilidad y consiste en el registro de una serie de datos básicos y necesarios para conocer el perfil del joven en cuanto a nivel académico, condiciones socioeconómicas, experiencia laboral, antecedentes penales, intereses del sector laboral, entre otros. En la vigencia de este documento, se realiza la atención inicial a 81 jóvenes en atenciones totales y únicas.

Formación en empleabilidad: En este paso de la Estrategia, el Área realiza los registros de jóvenes que ingresan a la ruta, talleres recibidos y la finalización de la formación; quedando listos para la búsqueda de un empleo y búsqueda activa de oportunidades por parte del equipo de empleabilidad del Área; en este sentido, se logra la siguiente gestión:

Capacitación de empleabilidad: Es donde los jóvenes inician las capacitaciones de empleabilidad, obteniendo como resultado para la vigencia, 35 jóvenes fueron abordados en temas de capacitación de empleabilidad con 37 atenciones totales; donde recibieron información relevante para el inicio de talleres y donde se sintieron motivados a continuar con el desarrollo de la ruta.

Talleres (ruta de oportunidades): Proceso mediante el cual los jóvenes activos y egresados reciben las diferentes capacitaciones en orientación laboral, presentación de entrevistas, realización de hojas de vida,etc. La Estrategia de Empleabilidad realiza la intervención a los/las jóvenes que decidieron

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	81 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

empezar el proceso formativo en competencias, que les brindan una mejor preparación para el mundo del trabajo, de esta manera para la vigencia se obtiene:

Talleres Orientación Laboral

Talleres de Orientación Laboral		
Número Talleres	Total Beneficiados	Beneficiados Únicos
34	340	136

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.

Capacitación de empleabilidad cierre satisfactorio: Se registran los jóvenes que culminan con éxito la formación en empleabilidad en sus diferentes talles. En la vigencia 2022, 43 jóvenes finalizan la capacitación de empleabilidad de los 35 que indicaron interés alguno por iniciar su fortalecimiento de competencias.

Adicionalmente, desde el componente de derecho, se están realizando capacitaciones a los/las jóvenes vinculados a los semilleros de formación para vincularse a las diferentes actividades de corresponsabilidad, donde en el transcurso de la vigencia se realizó el módulo de taller denominado SEMILLERO AC-MODULO 6 COMPETENCIAS LABORALES donde se obtuvieron las siguientes cifras:

Talleres Semillero Competencias Laborales

Módulo 6 Competencias Laborales		
Número Talleres	Total Beneficiados	Beneficiados Únicos
14	282	279

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.

Búsqueda de oportunidades laborales: Empleabilidad realiza búsqueda de oportunidades de empleo para los diferentes jóvenes que terminan el paso 2. En este proceso, la Estrategia registra la información de la siguiente manera:

Gestión con empresas: En la presente vigencia un equipo del área ha atendido a contactar y establecer vínculos con entidades públicas y/o privadas que pueden brindar la oportunidad de vinculación laboral de jóvenes que se han formado en esta estrategia. Para ello se realiza el registro en una base de Excel de los contactos, la información y caracterización de la entidad y los procesos desarrollados en la búsqueda de aliados para la vinculación de los jóvenes beneficiarios y egresados.

Postulados Empleabilidad: Se realiza la postulación del joven en una oferta laboral de empleo ya sea con entidades Distritales o empresas privadas. En el 2022, el área realiza la postulación de 166 jóvenes con un total de 263 postulaciones.

Contratados empleabilidad: Registro de jóvenes activos y egresados que fueron contratados en una oferta laboral. El Área en su componente de empleabilidad, logra la contratación de 96 jóvenes únicos con 120 contrataciones en total.

Nota: En este proceso cabe resaltar que existen jóvenes que se postulan y se contratan en la vigencia, pero que vienen con atenciones y/o formaciones de las vigencias anteriores.

Otros – Seguimientos:

Se realiza el seguimiento a los jóvenes que han sido postulados y/o contratados en una oferta laboral. En la vigencia, se realiza el seguimiento telefónico a 452 jóvenes únicos con un total

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	82 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

de 607 seguimientos. Aclarando que los seguimientos realizados esta vigencia, también aplica para jóvenes que vienen desarrollando procesos de empleo de vigencias anteriores.

El equipo de la estrategia de empleabilidad, a su vez del desarrollo del proceso de empleabilidad anteriormente relacionado, también realizó acciones con los/las diferentes jóvenes que se encuentran en los procesos de acceder a los Estímulos de Corresponsabilidad (4x2) del Laboratorio Fábricas Pedagógicas; donde previamente a la vinculación se realizan acciones de verificaciones y cumplimiento de condiciones para el ingreso; y una vez que los/las jóvenes se vinculan al laboratorio también se realizan acciones de seguimiento en el desarrollo de la Actividad de Corresponsabilidad; en lo transcurrido de la vigencia, el equipo ha adelantado las siguientes acciones:

Seguimientos

Acciones con Jóvenes en el Marco de laboratorios Fábricas Pedagógicas			
ACCIONES	Hombre	Mujer	Total general
ÁREA SICOSOCIAL	12	24	36
ATENCIÓNES Y ACCIONES	9	22	31
DE TRABAJO SOCIAL A NN AJ (AANJ)	6	9	15
PSICOLÓGICAS A NN AJ (APNJ)	3	13	16
GESTIÓN INTRA		1	1
SOCIO LEGAL (GISL)		1	1
REMISIÓN AL COMPONENTE REDUCCIÓN DE RIESGO Y DAÑOS (RRRD)	1		1
NO APLICA	1		1
SEGUIMIENTO AC / ESTIMULO	1		1
SEGUNDO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL DESEMPEÑO (SSTD)	1		1
SEGUIMIENTO INASISTENCIA	1	1	2
POR PROBLEMAS DE SALUD (SIPS)	1		1
POR REPORTE PROBLEMAS FAMILIARES (SIPF)		1	1
EMPRENDER AC	310	290	600
ACCIÓN PEDAGÓGICA (ACAP)	78	72	150
NO APLICA	78	72	150
ACOMPAÑAMIENTO EN CAMPO (ACAC)	57	55	112
NO APLICA	57	55	112
ACTUALIZACIÓN FIRMA ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD (ACAF)	18	13	31
NO APLICA	18	13	31
COMITÉ MISIONAL	8	4	12
SEGUIMIENTO AC (CMAC)	8	4	12
CONTINUIDAD	4	4	8
ESTÍMULO (ACEE)	4	4	8
FINALIZACION ESTIMULO	12	12	24
COMPORTAMIENTO INDEBIDO (ACFC)	1		1

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	83 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Acciones con Jóvenes en el Marco de laboratorios Fábricas Pedagógicas			
ACCIONES	Hombre	Mujer	Total general
CULMINACIÓN AC (ACCL)	5	7	12
INASISTENCIA (ACFI)	4	3	7
INASISTENCIA ACADÉMICA (ACIA)	1		1
RETIRO VOLUNTARIO (ACRV)	1	2	3
FIRMA DE ACUERDO	19	17	36
DE CORRESPONSABILIDAD (ACFR)	12	8	20
DE CORRESPONSABILIDAD ESTRATEGIA CULTURA CIUDADANA (FRCC)	1		1
NO APLICA	6	9	15
ORIENTACIÓN ADMINISTRATIVOS (ACOA)	11	21	32
NO APLICA	11	21	32
RECONOCIMIENTO POSITIVO (ACRP)	4	2	6
NO APLICA	4	2	6
RESULTADO EPE	10	16	26
CON APROBACIÓN EPE (REAE)	10	12	22
SIN APROBACIÓN EPE (RESI)		4	4
RESULTADO EPE(ACRE)	14	9	23
NO APLICA	14	9	23
SEGUIMIENTO AC / ESTIMULO	31	34	65
COMPORTAMIENTO INDEBIDO (ACCI)	1	1	2
LENGUAJE INDEBIDO (ACSL)		1	1
NO PORTE IDENTIFICACIÓN (ACSF)		1	1
PRESUNTO SPA (ACSP)	1		1
PRIMER SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL DESEMPEÑO (PSTD)	11	14	25
SALUD (ACSS)	11	11	22
SEGUNDO SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL DESEMPEÑO (SSTD)	4	6	10
TERCER SEGUIMIENTO TRIMESTRAL AL DESEMPEÑO (TSTD)	2		2
VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO TIEMPO Y EDAD (ACTE)	1		1
VERIFICACIÓN POSTULACIONES (ACVP)	44	31	75
NO APLICA	44	31	75
TRANSVERSALES	107	113	220
ACOMPAÑAMIENTO INTRA	3	3	6
SALUD- REDUCCIÓN DE RIESGO Y DAÑO (ASRD)	1		1
SICOSOCIAL (ACSI)	2	3	5
SEGUIMIENTO	48	45	93
INASISTENCIA (SGIN)	19	7	26
TELEFÓNICO (TAST)	24	35	59
SEGUIMIENTO INASISTENCIA	56	65	121
POR CONTACTO TELEFONICO NO EFECTIVO (SINF)	3	2	5
POR DESINTERES DEL PROCESO (SIDP)	7	9	16

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	84 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Acciones con Jóvenes en el Marco de laboratorios Fábricas Pedagógicas			
ACCIONES	Hombre	Mujer	Total general
POR DIFICULTADES EN EL TRANSPORTE PÚBLICO (SIHA)	6	2	8
POR INASISTENCIA AL EJERCICIO PEDAGÓGICO DE ENTREVISTA EPE DE AC. (SIEP)		2	2

Acciones con Jóvenes en el Marco de laboratorios Fábricas Pedagógicas			
ACCIONES	Hombre	Mujer	Total general
POR INCAPACIDAD (SIFI)	1	5	6
POR NO ASISTIR EN LA HORA ACORDADA A LA ACTIVIDAD DE CORRESPONSABILIDAD (SIHA)	12	1	13
POR PROBLEMAS DE SALUD (SIPS)	19	24	43
POR REPORTE PROBLEMAS CONVIVENCIALES EN UPI (SIPC)	1		1
POR REPORTE PROBLEMAS FAMILIARES (SIPF)	7	19	26
POR VINCULACIÓN LABORAL (SIVL)		1	1

Fuente: Sistema de Información SIMI 2022.

Por otro lado, desde el componente de Derecho, se han realizado acciones complementarias y de apoyo a la gestión de seguimiento al egreso, donde mediante el equipo contratado desde la Gerencia de Inserción Socioeconómica se realizan comités para la verificación de la gestión realizada, donde para la vigencia 2022 se obtuvieron los siguientes resultados de cierres de casos:

	NNAJ con Goce efectivo de derechos	Restablecimiento o de derechos a través de la activación de redes	Perdida de Contacto	Falta de Interés	Deceso	Verificación parcial de Derechos	Remisión a otra Institución	Edad Misional	Cierre de Caso Automático	Reingreso Institucional
TOTAL	1503	373	7283	389	136	172	105	4	1	230

Fuente: Equipo seguimiento al egreso 2022.

De acuerdo con la tabla anterior, se obtuvo como resultado final para la vigencia de este informe, un total de 10020 cierres de casos a jóvenes del Instituto.

LOGROS

El acompañamiento y seguimiento social llevado a cabo en las actividades de corresponsabilidad, y a su vez el desarrollo, actualización y cumplimiento de los procedimientos, permite articular de manera sólida y objetiva el proceso formativo de los jóvenes, respondiendo a las necesidades de atención inmediatas y del mismo modo, mitigando el riesgo de abandono del proceso.

Con las actividades de corresponsabilidad los jóvenes realizan una adecuada inversión de su tiempo, ocupando sus días en el convenio y en el proceso académico que cada uno de ellos adelanta, mitigando la realización de acciones indebidas. Por otro lado, los jóvenes consolidan su proyecto de vida de manera positiva y sólida, el cual diariamente van fortaleciendo, contando con las orientaciones y disposición del equipo del convenio para apoyarlos.

La adquisición y ejecución de convenios permite ampliar y brindar posibilidades de vinculación a un mayor alcance de jóvenes, favoreciendo su proceso formativo, orientando y estructurando su proyecto de vida.

Contribución y cumplimiento de metas pactadas con entidades, referentes a la ejecución y necesidades del convenio, impactando de manera positiva en la sociedad civil.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	85 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Se llevaron a cabo la totalidad de las actividades proyectadas desde el componente social durante la vigencia 2022, ejecutando las acciones programadas de manera oportuna y dando cobertura a la totalidad de jóvenes en cuanto a orientaciones, acompañamientos y seguimientos, evidenciando que las atenciones y gestiones sociales impactan positivamente en los procesos formativos de los jóvenes.

CONCLUSIONES

Las estrategias sociales generadas y puestas en marcha en actividades de corresponsabilidad deben continuar potencializando las competencias generales y específicas de el/la joven, para contribuir a la estructuración de un perfil idóneo requerido para el desarrollo de actividades laborales formales, acordes a la realidad de la sociedad actual, articulado con los procesos formativos que se desarrollan en cada uno de los contextos pedagógicos en los que participan los/las jóvenes del instituto.

La gestión social demanda generar indicadores que demuestran con objetividad y transparencia el avance y alcance de los procesos formativos, desarrollados por los jóvenes en los diferentes contextos pedagógicos, que a su vez permite diseñar estrategias de mejora continua e innovación.

Los procesos sociales adelantados en cada uno de los convenios fortalecen la adherencia a los procesos formativos y favorecen la inclusión laboral de los/las jóvenes.

La vinculación y permanencia de los jóvenes en las actividades de corresponsabilidad impacta positivamente los diferentes ámbitos de su vida, estructurando de manera sólida y adecuada un proyecto de vida, asimismo, los jóvenes contribuyen a la sociedad.

Es de gran relevancia continuar posicionando la misionalidad del instituto para generar nuevas posibilidades de convenios interadministrativos en el ámbito distrital y privado, con el propósito de brindar mayores oportunidades de vinculación a actividades de corresponsabilidad a los jóvenes.

6. Ejecución presupuestal en Pesos a septiembre 2021

7720 “Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá

Meta Proyecto de inversión	VALOR VIGENCIA	EJECUCIÓN COMPROMISOS VIGENCIA	EJECUCIÓN OBLIGACIONES/PAGOS
Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de calle, en riesgo de habitabilidad en calle y en condiciones de fragilidad social	\$ 36,376,899,603	\$ 35,764,258,606	\$ 32,546,978,525
Atención Integral al 100% de los niños, niñas, adolescentes en riesgo de explotación sexual comercial por medio de la oferta del IDIPRON.	\$ 540,092,000	\$ 525,347,514	\$478,068,815
Restablecer derechos al 100% niños, niñas, adolescentes víctimas de explotación sexual y comercial, que reciba el IDIPRON	\$ 102,693,000	\$99,889,619	\$90,900,043
Atender al 100% niños, niñas, adolescentes en riesgo de estar en conflicto con la ley	\$638,982,000	\$621,537,505	\$565,602,180
Total	\$37,658,666,603	\$37,011,033,244	\$33,681,549,563

Fuente: Administración Proyecto, Ejecución BOGDATA diciembre 2022

7727 “Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá”

Meta Proyecto de inversión	VALOR 2022	EJECUCIÓN COMPROMISOS 2022	EJECUCIÓN OBLIGACIONES/PAGOS
Adecuar, mantener y proveer al 100% de las unidades de Protección Integral, dependencias los servicios para su operación y mejoras de infraestructura.	\$ 12,990,352,368	\$ 12,990,352,368	\$ 11,914,278,255
Realizar al 100% de las unidades de Protección Integral y dependencias del IDIPRON mantenimiento y mejoramiento de las TIC.	\$ 2,135,680,581	\$ 2,135,680,581	\$ 1,021,378,346

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</p>	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO	E-DES-FT-010
		VERSIÓN	08
	INFORME EJECUTIVO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	PÁGINA	86 de 86
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Seguimiento corte 31-12-2022

Meta Proyecto de inversión	VALOR 2022	EJECUCIÓN COMPROMISOS 2022	EJECUCIÓN OBLIGACIONES/PAGOS
Proveer el 100% los servicios de apoyo para el fortalecimiento de la gestión institucional del IDIPRON	\$ 15,185,967,051	\$ 15,185,204,591	\$ 13,919,770,875
Total	\$30,312,000,000	\$30,311,237,540	\$26,855,427,476

Fuente: Administración Proyecto, Ejecución BOGDATA diciembre 2022

7726 “Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá”

Meta Proyecto de inversión	VALOR VIGENCIA	EJECUCIÓN COMPROMISOS VIGENCIA	EJECUCIÓN OBLIGACIONES/PAGOS
Vincular a 7000 jóvenes en vulnerabilidad o en fragilidad social y económica a procesos de desarrollo de capacidades y generación de oportunidades para su inclusión social y productiva.	\$32,858,270,273	\$32,650,956,138	\$ 26,982,050,451

Fuente: Administración Proyecto, Ejecución BOGDATA diciembre 2022

7. Contactos del Proyecto

7720 “Protección Integral a Niñez, Adolescencia y Juventud en Situación de Vida en Calle, en Riesgo de Habitarla o en Condiciones de Fragilidad Social Bogotá”

Nombre Gerente	CARLOS ERNESTO FIGUEROA CARDENAS
Cargo	Subdirector Técnico (E)
Correo	carlose.figueroa@idipron.gov.co
Nombre del Administrador	Martha Inés Guiza Rojas
Cargo	Administradora Proyecto
Correo	marthai.guiza@idipron.gov.co

7727 “Fortalecimiento de la Infraestructura Física, TIC y de la Gestión Institucional del IDIPRON Bogotá”

Nombre Gerente	HUGO ALBERTO CARRILLO GÓMEZ
Cargo	Secretario General
Correo	Hugo.carrillo@idipron.gov.co
Nombre del Administrador	Alejandra Guzmán Arenas
Cargo	Administradora Proyecto
Correo	alejandra.guzman@idipron.gov.co

7726 “Desarrollo Capacidades y Ampliación de Oportunidades de Jóvenes para su Inclusión Social y Productiva Bogotá”

Nombre Gerente	ADRIANA MONTEALEGRE RIAÑO
Cargo	Subdirector Técnico
Correo	adriana.montealegre@idipron.gov.co
Nombre del Administrador	Iván Felipe Vargas
Cargo	Administrador Proyecto
Correo	ivanf.vargas@idipron.gov.co

Con el fin de contribuir a la política de “0” papel, este formato no se debe imprimir es solo necesario diligenciarlo y enviarlo en medios electrónicos