

|                                                                                  |            |                                                                                          |               |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
|  | PROCESO    | PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ESTRATEGICA Y OPERATIVA DE LA GESTION INSTITUCIONAL | CODIGO        | E-PSE-FT-003 |
|                                                                                  | SUBPROCESO | PLANEACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                                   | VERSION       | 2            |
|                                                                                  | FORMATO    | FORMULACION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN                                             | PAGINA        |              |
|                                                                                  |            |                                                                                          | VIGENTE DESDE | 19/01/2011   |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                         |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN ESTRATEGICA<br>No. 2                                                                                                                                                                                                                             | ¿QUE?                                                                                                                                                         | Generar espacios que permitan la rendición de cuentas y control social de la Entidad a través de las disposición de información (clara, accequible, veraz, oportuna) que permitan estimular y sensibilizar la participación de la ciudadanía en estos procesos. |                            |                         |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | ¿POR QUÉ?                                                                                                                                                     | Debemos garantizar una estructura administrativa eficiente y transparente y comprometida con la ciudadanía.                                                                                                                                                     |                            |                         |                                                                                      |
| META                                                                                                                                                                                                                                                    | Participación del 70% de la niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las redes de jóvenes territoriales y los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes de las UPIS |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                         |                                                                                      |
| INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                     |                            | DESDE: 01/01/2014       | HASTA: 30/08/2014                                                                    |
| Número de Niños, Niñas, Adolescentes o Jóvenes de redes territoriales y de Unidades de Protección Integral que participaron en el proceso de control social/total de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de las redes programadas a participar*100 |                                                                                                                                                               | RESULTADO PRIMERA VARIABLE                                                                                                                                                                                                                                      | RESULTADO SEGUNDA VARIABLE | RESULTADO DEL INDICADOR | INTERPRETACIÓN                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               | 11                                                                                                                                                                                                                                                              | 11                         | 100%                    | Participaron 11 jóvenes convocados a la jornada de rendición de la unidad la Florida |

| No. | COMO                                                                                              | QUIEN                                   | DONDE                                | RECURSOS                          | CUANDO          |                      | PRODUCTO                                                                                         | SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   | PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES (%) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      | TOTAL<br>EJECUTADO |      |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------------------|------|------|
|     |                                                                                                   |                                         |                                      |                                   | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION |                                                                                                  | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SOPORTES                                                                                          | ENE                                     | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC  |                    |      |      |
| 1   | Diseñar la metodología para realizar jornada de rendición de cuentas                              | Jefe OAP                                | Oficina Asesora de Planeación        | Personal                          | 01/03/2014      | 30/05/2014           | Metodología para la jornada                                                                      | Partiendo de la metodología empleada para la audiencia de rendición de cuentas realizada el 28 de marzo se generó el borrador de la propuesta metodológica para la jornada de rendición de cuentas .<br>Se define y establece por parte del jefe oficina Asesora de Planeación que la metodología a emplear rendicion de cuentas se realizadra mediante gobierno escolar del instituo | Documento Metodología Rendición de Cuentas<br><br>Acta de reunión                                 | P                                       |     |     |     | 50% | 50% |     |     |     |     |     |      |                    |      | 100% |
| 2   | Convocar y organizar logísticamente                                                               | Jefe OAP                                | Oficina Asesora de Planeación        | Personal.                         | 01/06/2014      | 30/07/2014           | Convocatoria realizada                                                                           | Se convoca a cada uno de los representantes para escuchar sus inquietudes mediante requerimientos y reuniones, adicionalmente se apoya mediante insumos de materiales y talleres pedagogicos                                                                                                                                                                                          | Respuestas a requerimientos: Memorando NR 2014IE3835 Memorando NR 2014IE3193 Memorando 2014IE1301 | P                                       |     |     |     |     |     | 50% | 50% |     |     |     |      |                    | 100% |      |
| 3   | Realizar jornadas de rendición de cuentas social en las que se presentan la gestión de la Entidad | Director General, Jefes y subdirectores | En la diferentes sedes del Instituto | Video beam, papelería, página web | 01/09/2014      | 30/11/2014           | Realizar una jornada de rendición de cuentas social con niños y jóvenes vinculados al instituto. | Se realizó jornada el día 29 de Mayo con el fin de revisar condiciones e intervenciones físicas realizadas a la infraestructura física en las unidades (Florida, Arcadia, Oasis I y la 27)                                                                                                                                                                                            | Acta de Reunión                                                                                   | P                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 100% |                    | 50%  |      |
| 4   | Realizar evaluación e informe de la jornada de rendición de cuentas.                              | Director General, Jefes y subdirectores | En la diferentes sedes del Instituto | Video beam, papelería, página web | 01/12/2014      | 30/12/2014           | Realizar una jornada de rendición de cuentas social con niños y jóvenes vinculados al instituto. | Se realiza el respectivo seguimiento a los compromisos planteados en el acta del 29 de mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acta de Reunión                                                                                   | P                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      | 100%               | 50%  |      |

FIRMA EN ORIGINAL

FIRMA EN ORIGINAL